




# Государственная инспекция Забайкальского края

Промежуточное совещание/ Kick-off

**Дашибалов Баясхалан Александрович**  
Начальник Государственной инспекции Забайкальского края

**Проект:**

**Оптимизация процесса  
осуществления мероприятия  
без взаимодействия с  
контролируемым лицом**

An abstract graphic on the right side of the slide consists of numerous thin, curved lines that fan out from a point at the bottom right towards the top right. The lines are colored in a gradient, starting with blue at the base and transitioning to yellow and orange at the top.

# Организационно-распорядительные документы



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

15 июня 2023 года

г. Чита

№ 113-0/9

#### О внедрении принципов бережливого управления в Государственной инспекции Забайкальского края

В целях совершенствования государственного управления, внедрения принципов бережливого управления в деятельность Государственной инспекции Забайкальского края и повышения эффективности деятельности в рамках проекта «Эффективный регион» **приказываю:**

1. Определить приоритетные направления для внедрения принципов бережливого управления Государственной инспекции Забайкальского края и срок открытия проекта:
  - 1) проект «Оптимизации процесса осуществления инспекционного визита», 05 июня 2023 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления по направлениям (Приложение № 1).
3. Руководителям структурных подразделений оказывать содействие ресурсами, участием в рабочей группе, обеспечить и контролировать участие сотрудников в реализации проекта.
4. Руководителем процесса назначить Ильина Владимира Васильевича - заместителя начальника инспекции - главного государственного инженера-инспектора.
5. В связи с увольнением Устиновой Ю.А. внести изменение в состав рабочих групп:
  - Приложение № 2 Приказа № 55 о/д от 14.04.23г., заменить на Гулько А.В. - начальника отдела контроля обоснованности платежей за ЖКУ.
  - Приложение № 1 Приказа № 70 о/д от 10.05.23г., заменить на Первалову Н.А. - старшего государственного инспектора отдела контроля обоснованности платежей за ЖКУ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции

Б.А. Далибилов

Приложение № 1 к приказу  
Государственной инспекции Забайкальского  
края

от 15 июня 2023 года № 113-0/д

#### Состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления по направлению «Оптимизация процесса осуществления инспекционного визита»

ФИО	Должность
Орлова Т.А.	Заместитель начальника отдела жилищного надзора и лицензионного контроля
Просникова А.В.	Главный государственный инспектор
Бурякина О.Н.	Главный государственный инспектор

# Команда проекта:



РОСАТОМ



## Владелец процесса:

- заместитель начальника Инспекции – Владимир Васильевич Илькив

## Руководитель проекта:

- заместитель начальника отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Шерстянскина (Орлова) Татьяна Алексеевна

## Команда проекта:

- старший государственный инспектор отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Просникова Александра Владиславовна

# Паспорт проекта



Начальник Государственной инспекции Забайкальского края

«УТВЕРЖДАЮ»  
Б.А. Дашбалов  
\* \* \* июня 2023г.

Государственная инспекция Забайкальского края												
Оптимизация процесса осуществления инспекционного визита												
<b>1. Вовлеченные лица в рамках проекта</b> Заказчик проекта: Начальник Инспекции Дашбалов Б.А.  Периметр проекта: Отделы Государственной инспекции Забайкальского края Границы процесса: Начало – Принятие решения о проведении инспекционного визита Окончание – Оформление результата инспекционного визита Владелец процесса: Заместитель начальника инспекции Ильин В.В. Руководитель проекта: Орлова Т.А. Команда проекта: Просникова А.В., Бурыкина О.Н.		<b>2. Обоснование выбора</b>  Риски: 1) Невозможность проведения инспекционного визита 2) Срыв сроков проведения инспекционного визита Результат: Ухудшение результатов работы организации										
<b>3. Цели и плановый эффект</b>		<b>4. Ключевые события проекта</b>										
<table border="1"><thead><tr><th>Наименование цели, ед. измерения</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Сокращение сроков подготовки к проведению инспекционного визита</td><td>2 дня</td><td>1 день</td></tr><tr><td>2. Цифровизация процесса по средствам избавления от бумажных носителей (регистрация документов через систему СЭД-дело)</td><td>2 дня</td><td>1 день</td></tr></tbody></table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение сроков подготовки к проведению инспекционного визита	2 дня	1 день	2. Цифровизация процесса по средствам избавления от бумажных носителей (регистрация документов через систему СЭД-дело)	2 дня	1 день	<ol style="list-style-type: none"><li>Начало проекта – 23.06.2023 г.</li><li>Разработка карты текущего состояния, проведение хронометража, выявление проблем – 23.06.2023 – 21.07.2023 г.</li><li>Разработка карты идеального состояния – 21.07.2023 – 21.08.2023 г.</li><li>Анализ проблем - 21.07.2023 – 21.09.2023 г.</li><li>Разработка карты целевого состояния, разработка плана мероприятий – 21.09.2023 – 05.10.2023 г.</li><li>Промежуточное совещание - 06.10.2023 г.</li><li>Реализация проекта – 07.10.2023 – 13.11.2023 г.</li><li>Мониторинг устойчивости – 14.11.2023 – 15.12.2023 г.</li><li>Закрытие проекта - 15.12.2023 г.</li></ol>		
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель										
1. Сокращение сроков подготовки к проведению инспекционного визита	2 дня	1 день										
2. Цифровизация процесса по средствам избавления от бумажных носителей (регистрация документов через систему СЭД-дело)	2 дня	1 день										

# Карта текущего состояния процесса



Время/участники	min 120 мин. - max 180 мин.	min 5 мин. - max 40 мин.	min 30 мин. - max 300 мин.			min 5 мин. - max 120 мин.	min 10 мин. - max 120	min 10 мин. - max 40 мин.	min 10 мин. - max 20 мин.	min 10 мин. - max 120 мин.	min 10 мин. - max 120 мин.	min 120 мин. - max 180 мин.	min 10 мин. - max 40 мин.	min 10 мин. - max 40 мин.
Заявитель	поступление обращения													
Начальник Инспекции	поручение начальнику отдела					подписание заявки								
начальник отдела	поручение исполнителю				подписание задания							визирование документов по результатам проведения осмотра		
исполнитель	рассмотрение доводов, указанных в обращении/ принятие решения о проведении МБВ	составление задания	печать задания	перемещение из кабинета в кабинет	ожидание подписания	составление заявки на транспортное обеспечение	выезд на объект	проведение осмотра	составление протокола осмотра	возвращение в Инспекцию	поиск информации в НПА	составление акта осмотра	печать/сканирование для направления контролирующему лицу	Принятие решения по результатам МБВ
		1	2		3		4				5		1	
						min 350 мин. - max 1320 мин.								

# Текущие проблемы



## **Перечень проблем, выявленных в ходе составления карты текущего состояния процесса принятия решений о внесении изменений в реестр лицензий Забайкальского края**

1. Перебои с техническим оборудованием (принтер, сканер, интернет-соединение)
2. Затраты времени между кабинетами
3. Брак (трата бумаги, время на правки)
4. Перебои в предоставлении транспорта
5. Затраты времени на поиск необходимой информации и НПА

# Идеальная карта процесса



Время/участки		min 120 мин. - max 180 мин.	min 5 мин. - max 120 мин.	min 10 мин. - max 120 мин.	min 10 мин. - max 40 мин.	min 10 мин. - max 20 мин.	min 10 мин. - max 120 мин.	min 10 мин. - max 40 мин.		
Заявитель	поступление обращения									
Начальник Инспекции	поручение начальнику отдела			подписание заявки						
начальник отдела	поручение исполнителю		подписание задания							
исполнитель	рассмотрение доводов, указанных в обращении/ принятие решения о проведении ИВ	составление задания о проведении МБВ		составление заявки на транспортное обеспечение		выезд на объект	проведение осмотра	оформление нарушений путем заполнения чек листа	возвращение в Инспекцию	Принятие решения по результатам ИВ



# Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



## Проблема

Длительный срок подготовки к инспекционному визиту

Почему?

Длительный срок поиска информации и НПА

Почему?

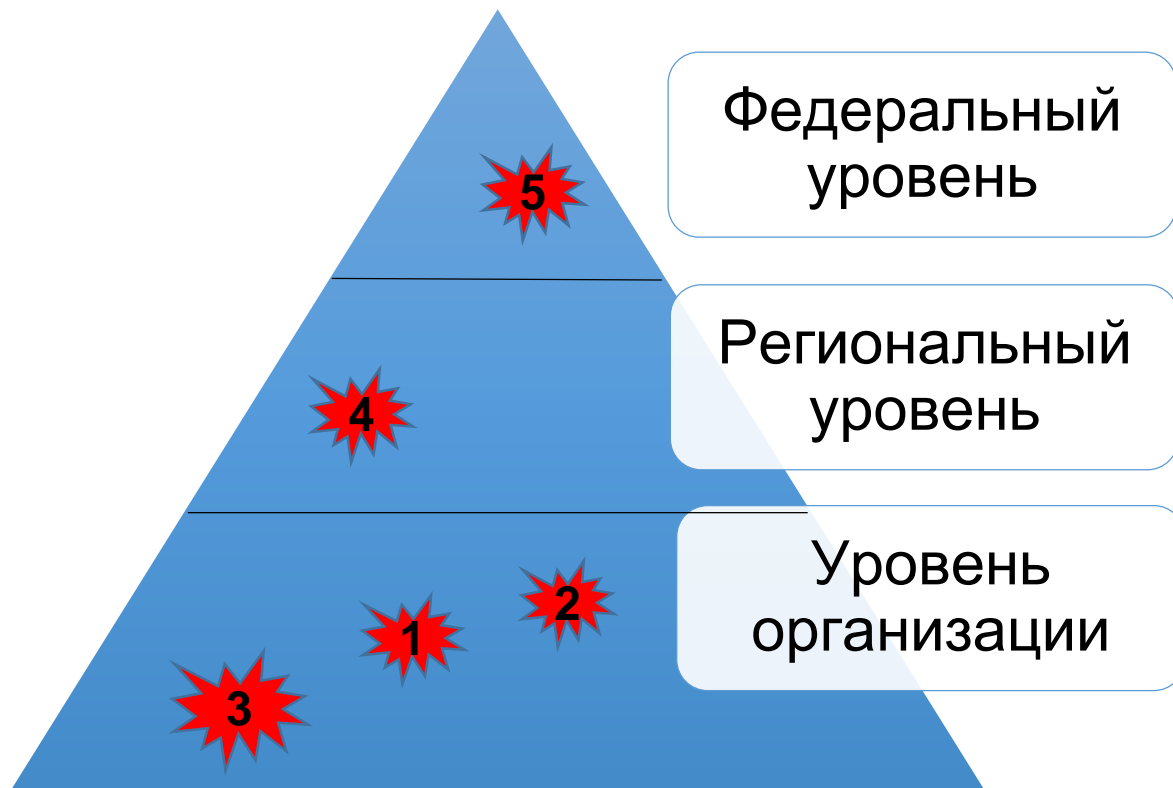
Большое количество обязательных требований

Большое количество НПА и нарушений

Коренная причина

Отсутствие типового шаблона

# Пирамида проблем



# Подготовка к плану действий



Как мы хотим повлиять на выявленные при картировании текущего состояния проблемы в рамках текущего проекта?

Проблема	Решить полностью	Решить частично	Решение не планируется	Другое
Большой срок оформления результатов проверки				
Длительный срок согласования и подписания документов				
Подготовка документов на бумажном носителе				

# Целевая карта процесса



	min 60 мин. - max 80 мин.	min 10 мин. - max 60 мин.	min 5 мин. - max 60 мин.	min 10 мин. - max 120 мин.	min 10 мин. - max 40 мин.	min 10 мин. - max 20 мин.	min 10 мин. - max 120 мин.	min 60 мин. - max 120 мин.	min 10 мин. - max 20 мин.	min 10 мин. - max 40 мин.		
поступление обращения												
поручение начальнику отдела				подписание заявки								
поручение исполнителю			подписанные решения					визирование документов по результатам проведения осмотра				
рассмотрение доводов, указанных в обращении/ принятие решения о проведении ИВ	составление задания о проведении МБВ	ожидание подписания	3	составление заявки на транспортное обеспечение	выезд на объект	проведение осмотра	составление протокола осмотра использованием чек-листа	возвращение в Инспекцию	составление акта осмотра	3	Принятие решения по результатам ИВ	печать/сканирование для направления контролирующему лицу
					4							1
				min 195 мин. - max 680 мин.								



РОСАТОМ



# План мероприятий по реализации проекта

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Исполнение
1	Разработка типового шаблона с обязательными требованиями	Сокращение ВПП	Шерстянкина Т.А. Просникова А.В. Бурыкина О.Н.	В работе

# Спасибо за внимание!

**Шерстянкина Татьяна Алексеевна**

Заместитель начальника отдела – государственный жилищный инспектор отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной инспекции Забайкальского края

8 (3022) 28-26-33

30/11/2023

