



РОСАТОМ



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

ПАРТНЕРСКАЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦА РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

Чита, 2023



РОСАТОМ



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

СОСТАВ КОМИССИИ ППКО

Председатель комиссии

Васильева Яна Александровна, заведующая практикой и трудоустройством ГБПОУ РС (Я) «Якутский индустриально-педагогический колледж им. В.М. Членова»

Члены комиссии

- ✓ **Азарова Ольга Николаевна**, начальник отдела профессионального образования, взаимодействия с учреждениями высшей школы и науки Министерства образования и науки Забайкальского края
- ✓ **Сычев Антон Владимирович**, начальник отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края
- ✓ **Черных Наталья Александровна**, методист ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»
- ✓ **Никифорова Ольга Леонидовна**, директор ГПОУ «Читинский медицинский колледж»



РОСАТОМ



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ППКО

Время	Описание
14 ³⁰ -14 ⁵⁰	<p>Приветственное слово</p> <p>Емельянова Людмила Валерьевна, директор ГПОУ «Читинский политехнический колледж»</p> <p>Васильева Яна Александровна, заведующей практикой и трудоустройством ГБПОУ РС (Я) «Якутский индустриально-педагогический колледж им. В.М. Членова»</p> <p>Сычев Антон Владимирович, начальник отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края</p>
14 ⁵⁰ -15 ²⁰	Экскурсия по колледжу
15 ²⁰ -16 ¹⁰	Проведение партнерской проверки качества образца регионального уровня
16 ¹⁰ -16 ²⁰	Подведение итогов (обсуждение результатов, обмен мнениями)
16 ²⁰ -16 ³⁰	Подписание меморандума



РОСАТОМ



**БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

ПАРТНЕРСКАЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦА РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

Чита, 2023



РОСАТОМ



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

ПРОЕКТЫ ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

№	Тема проекта	Закрытые проекты	В работе	На перспективу
1.	Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ	✓		
2.	Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса	✓		
3.	Оптимизация процесса приема отчётности после прохождения студентами производственной практики	✓		
4.	Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров	✓		
5.	Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся	✓		
6.	Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса	✓		
7.	Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров	✓		
8.	Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК	✓		
9.	Оптимизация процесса написания выпускной квалификационной работы		✓	
10.	Оптимизация процесса ремонта комнат в общежитии		✓	
11.	Подготовка студентов к участию в конференции			✓
12.	Оптимизация процесса подготовки педагогов к процедуре аттестации			✓

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

Р1 Проведен поиск коренных причин при решении проблем, идентифицированных на карте ПСЦ



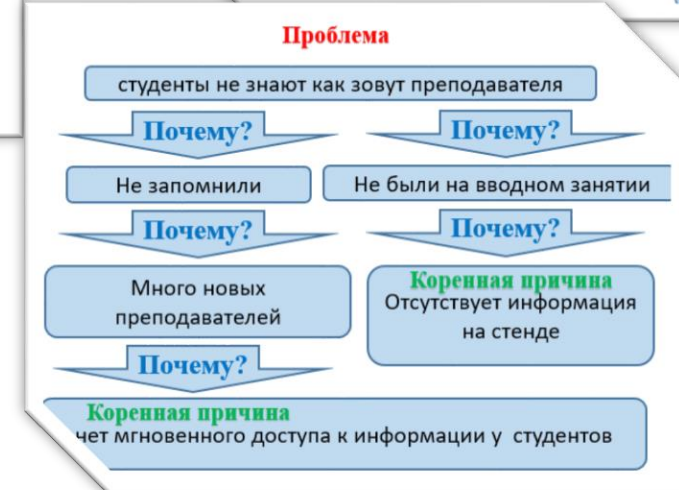
БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Оптимизация процесса взаимодействия УМО и ОК по вопросам обмена информацией о педагогических кадрах при трудоустройстве

Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ



Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ



Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

R2 Коренные причины и возможные мероприятия по их устранению оценены по их влиянию на цели проекта



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «ЧПТК»
Л.В. Емельянова
«01» 04 2023 г.

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Паспорт проекта «Оптимизация процесса взаимодействия УМО и ОК по вопросам обмена информацией о педагогических кадрах при трудоустройстве»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта		
Заказчик проекта: Соломирская Е.Н., заместитель директора по учебной работе Периметр проекта: отдел кадров (ОК), учебно-методический отдел (УМО), педагога. Границы проекта: начало – подача документов в ОК при трудоустройстве; окончание – внесение данных о работнике в сводную информационную базу.		
Владелец процесса: руководитель УМО - Ельчина Н. М., начальник ОК - Матвеева И. Ю. Руководитель проекта: директор колледжа - Емельянова Л.В. Команда проекта: Якобсон Л.А. – специалист ОК, Номоконова В.А. – председатель МЦК ОПД, Козова Т.О. – методист УМО, Ельчина Н. М. – руководитель УМО		
2. Обоснование выбора		
1. Большое количество таблиц по пед. кадрам, необходимых для ведения методистами 2. Отсутствие регламентов и стандартов		
3. Цели и плановый эффект		
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение ВПП, час.	32,9-81,3	15,5-33,5
Сокращение количества таблиц, заполняемых в УМО, шт.	7	1
4. Ключевые события проекта		
1. Старт проекта – 11.01.2023 г. 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 20.01.2023 г. по 10.02.2023г.; 3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 11.02.2023 г. по 22.02.2023 г.; 3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 23.02.2023г. по 09.03.2023 г.; 4. Проведение промежуточного совещания – 10.03.2023 г.; 5. Внедрение улучшений – с 11.03.2023 г.; 6. Мониторинг устойчивости с 01.09.2023 г.; 7. Закрытие проекта – 10.10.2023г.		

Проблема (первопричина)	Решения	Вклад в цель проекта	% вклада в цель 1	% вклада в цель 2
Отсутствие необходимых документов в полном объеме у претендента на должность педагога	Разработать перечень документов	Экономия времени	5	
Длительное ожидание необходимых документов от педагога	Установить сроки предоставления документов согласно перечня	Экономия времени	10	
Длительное ожидание педагога для подписания пакета документов	Установить срок/дату подписания документов	Экономия времени	20	
Поступление информации в УМО о новом педагоге случайным образом	Разработать регламент взаимодействия между ОК и УМО	Экономия времени	15	20
Отсутствие полных данных о педагоге в УМО	Разработать регламент взаимодействия между ОК и УМО	Экономия времени	20	20
Длительное ожидание УМО документов от педагога	Выдавать перечень необходимых документов педагогу в день трудоустройства	Экономия времени	10	
Внесение информации о новом педагоге в несколько таблиц	Создать единую базу данных	Экономия времени сокращение количество таблиц	20	60

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Паспорт проекта:
«Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта		
Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК) Границы проекта: Начало – поступление рабочих программ (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения Окончание – определение на места хранения в УМО Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель		
2. Обоснование выбора		
Ключевой риск – потеря времени сотрудников, задействованных в процессе приема, проверки и учета РП. 1. Хранение большого количества документов в одном кабинете; 2. Отсутствие документов в нужный момент; 3. Осложнение в поиске нужной РП; 4. Большой расход бумаги; 5. Затруднение в прохождении процедуры аттестации педагогов		
3. Цели и плановый эффект		
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Кол-во возвратов РП Уд, шт	5	1
2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24
3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0
4. Ключевые события проекта		
1. Старт проекта – 14 апреля 2022 г. 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 14.04.2022 г. по 30.04.2022 г.; 3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 29.04.2022 г. по 13.05.2022г.; 3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 13.05.2022г. по 10.06.2022г.; 4. Проведение промежуточного совещания – 30 июня 2022 г. 5. Внедрение улучшений – с 15.06.2022 по г 03.10.2022.; 6. Мониторинг устойчивости с 04.10.2022 по 27.10.2022 г.; 7. Закрытие проекта – 28 октября 2022 г.		

Проблема (первопричина)	Решения	Вклад в цель проекта	% вклада в цель 1	% вклада в цель 2	% вклада в цель 3
Передача РП на проверку председателю МЦК в бумажном или электронном варианте	Передать РП в электронном варианте	Экономия ресурсов и времени, доступ к РП 24/7 при наличии устройства с выходом в интернет	45	30	30
Отсутствие ресурсов для печати РП	Не предоставлять бумажный вариант РП	Экономия ресурсов и времени		20	20
Нет алгоритма проверки РП	Разработать стандарт проверки РП	отработан порядок действий, экономия времени	30	30	30
Передача РП на рассмотрение МЦК в бумажном или электронном варианте	Размещение электронного варианта РП в Облаке	Экономия ресурсов и времени, систематизация документов, определено место хранения РП, доступ к РП 24/7 при наличии устройства с выходом в интернет			10
Единственное экспертное мнение (разработчика РП)	Предоставить рецензию (внутреннюю/внешнюю)	Подтверждает качество составления РП, предоставляется во время аттестации педагога	10	5	
Отсутствует бумажный вариант РП	Заверять электронный вариант РП электронной подписью	Экономия ресурсов и времени, быстрый поиск утвержденной РП			10
Разные пути передачи РП в УМО	Сохранять РП в электронном варианте в Облаке	Систематизация документов, определено место хранения электронного варианта РП, экономия пространства рабочего кабинета УМО	10		
Отсутствие аннотации РП	Предоставление аннотации педагогом председателю МЦК вместе с РП	Экономия ресурсов и времени, своевременное размещение на сайте	5	5	
Передача РП и аннотаций для размещения на сайте	Размещать на сайте электронный вариант РП с электронной подписью из Облака	Экономия ресурсов и времени, доступ к РП 24/7 при наличии устройства с выходом в интернет			10

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

РЗ План мероприятий направлен на устранение выявленных коренных причин проблем, идентифицированных на карте ПСЦ

План мероприятий по реализации проекта «Совершенствование процесса организационной адаптации студентов»



№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	1. Отсутствие опыта, педагогического образования	Специалисты выполняют работу классного руководителя	1. Разработать чек-лист необходимых действий для классного руководителя 2. Внести изменения в журнал классного руководителя 3. Заказать в типографии	Золотарева Н.И. Чипизубова Е.М.	До 31.05 До 20.06	✓
2	3. сложная география здания	так было принято	1. Разработать макеты навигации с расположением кабинетов 2. Заказать их изготовление	Романов И.В.	До 01.06. До 01.09	✓
3	6. долгий поиск кабинетов	Прислушаются несвоевременно к занятиям				✓
4	2. отсутствие студентов на мероприятии					✓
5	4. большой объем информации надо запомнить студентам	отсутствие навигации	1. Сгенерировать QR код, направляющий на информацию о преподавателе 2. Заказать таблички с QR кодом на изготовление	Золотарева Н.И. Романов И.В.	До 01.06 До 01.09	✓
6	5. классный руководитель сопровождает студентов до кабинета, нарушает трудовой режим					нет мгновенного доступа к информации у студентов
7	7. Отсутствие помещения для проведения тренинговых и ознакомительных мероприятий	так было принято	1. Определить место для создания новой рабочей зоны психолога 2. Провести ремонт помещений 3. Оборудовать помещение для педагога-психолога в общежитии №1, актовому залу в общежитии №2	Скрягина Л.В. Чипизубова Е.М. Романов И.В.	До 20.06	✓

План мероприятий по реализации проекта



Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Отсутствие графика задолженности на двери аудитории	Большая занятость преподавателей	1. Разработать макет графика приема задолженностей 2. Назначить ответственных за размещение макета графика в обмене по отделениям	Экономия времени преподавателей при заполнении графика приема задолженностей	Заместитель директора по УР Зав. отделениями	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г.	выполнено
2	Потеря времени у кл. руководителя на организацию индивидуальных встреч преподавателя и студента для сдачи задолженности	Отсутствие самодисциплины у студента	1. Разработать проект приказа для вынесения замечания, выговора или отчисления студентов 2. Ознакомить студентов под подпись с проектом 3. Ознакомить родителей с проектом приказа	Студенты ознакомлены с порядком вынесения наказания за срыв срока сдачи задолженностей	Заместитель директора по УР Зав. отделениями	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г.	выполнено
3	Отсутствие студентов без уважительной причины в установленное время для сдачи задолженностей	Безнаказанность студентов	4. Контроль сдачи задолженностей в установленный срок во избежание отчисления	Сохранение финансирования	Классные руководители Классные руководители, преподаватели	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г.	выполнено
	Сохранение неуспевающих обучающихся	Потеря финансирования	1. Провести классные часы перед сессией по условиям сдачи ПА 2. Расписать студентам в листе ознакомления с правилами и условиями сдачи ПА			Классные руководители	май 2023 г.

План мероприятий по реализации проекта



Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Передача РП на проверку председателю МЦК в бумажном или электронном варианте	Не регламентирован вариант передачи РП	Передать в электронном варианте: <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП <input type="checkbox"/> Ознакомить пед. коллектив с изменениями	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
2	Отсутствие ресурсов для печати РП	Недостаточное финансирование	Не предоставлять бумажный вариант РП: <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП <input type="checkbox"/> Ознакомить пед. коллектив с изменениями	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
3	Нет алгоритма проверки РП	Не связывали наличие ошибок в РП с отсутствием алгоритма проверки	Разработать стандарт проверки РП <input type="checkbox"/> Сформировать стандарт в формате чек-листа <input type="checkbox"/> Провести для пед. коллектива обучающие семинары-тренинги	Номоконова В.А.	Сентябрь 2022 г.	✓
4	Передача РП на рассмотрение МЦК в бумажном или электронном варианте	Не регламентировано в положении о РП	Размещение электронного варианта РП в Облаке <input type="checkbox"/> Определить обязательное хранение <input type="checkbox"/> Предоставить к нему доступ пед. коллективу <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП <input type="checkbox"/> Ознакомить пед. коллектив с изменениями	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
5	Единственное экспертное мнение (разработчика РП)	Недостаточно экспертов	Предоставить рецензию (внутреннюю/внешнюю) <input type="checkbox"/> Составить список внутренних рецензентов <input type="checkbox"/> Поднять вопрос на правом заседании МО руководителей по НМР <input type="checkbox"/> Провести мониторинг ОО на наличие экспертов	Ельчина Н.М.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	✓
6	Отсутствует бумажный вариант РП	Экономия в связи с санкциями	Заверять электронный вариант РП электронной подписью <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
7	Разные пути передачи РП в УМО	Не регламентировано в положении о РП	Сохранить РП в электронном варианте в Облаке <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП <input type="checkbox"/> Ознакомить пед. коллектив с изменениями	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
	Отсутствие аннотаций РП	Не регламентировано в положении о РП	Предоставление аннотации педагогом председателю МЦК вместе с РП <input type="checkbox"/> Разработать образцы аннотации <input type="checkbox"/> Внести корректировки в Положение о РП <input type="checkbox"/> Ознакомить пед. коллектив с изменениями <input type="checkbox"/> Обучить преподавателей правилам составления аннотации	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓
	Отсутствие аннотаций для размещения на сайте	Не определены ответственные лица	Размещать на сайте электронный вариант РП с электронной подписью из Облака	Ельчина Н.М.	Сентябрь 2022 г.	✓

План мероприятий по реализации проекта



Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Не всегда понятны условия реализации, которые нужно отразить в договоре	Не всегда понятны условия реализации, которые нужно отразить в договоре	1. Консультация с юристом ЦПТК	1. Сократится время на составление договора 2. Улучшение качества договора	Номоконова Н.А. Семенова Е.А.	Май-Сентябрь 2023	Выполнено
2	Нет готовых шаблонов договоров	На каждый вид деятельности свой вид договора	1. Создание базы шаблонов договоров	1. Сократится время на составление договора	Семенова Е.А. Калмыкова Т.В.	Май-Сентябрь 2023	Выполнено
	Непонятно, где регистрировать договоры	Нет единой системы регистрации договоров	1. Создать свой реестр регистрации договоров	1. Единый реестр ЦОПП по договорам 2. Улучшение документооборота ЦОПП	Калмыкова Т.В. Солонько Д.Е.	Май-Сентябрь 2023	Выполнено

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

R4 Процедура одобрения плана мероприятий по достижению целей проекта (kick-off) проводится с заказчиком проекта



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
26 окт в 18:34 · Госорганизация

РАБОТАЕМ ПО БЕРЕЖЛИВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Второй год в нашем колледже реализуются проекты с использованием бережливых технологий. И уже на практике можно ощутить их результаты -

- заселение студентов в общежитие проходит быстрее
- адаптация первокурсников успешнее
- ликвидация несданных зачетов и экзаменов осуществляется в более сжатые сроки
- бумажных документов становится меньше

И ещё много других плюсов ощущают на себе студенты и преподаватели колледжа. 25 октября состоялась защита проектов, реализованных за этот год. Все проекты успешны и приносят реальные результаты.

Спасибо за наставничество нашим кураторам ПАО Росатом Пасынковой Анастасии и Эповой Елене, за сотрудничество и поддержку Сычеву Антону Владимировичу (Министерство планирования Забайкальского края).



УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ «ЧПТК»
Л.В. Емельянова
«25» октября 2023 г.

Протокол
по результатам реализации проектов по внедрению принципов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:		
Начальник отдела по внедрению бережливого управления Министерства	по принципам управления	Сычев Антон Владимирович
Директор ГПОУ «ЧПТК»	Руководитель рабочей группы	Емельянова Людмила Валерьевна
Заместитель директора по учебной работе	Руководитель рабочей группы	Соломирская Екатерина Николаевна
Руководитель учебно-методического кабинета		Ельчина Наталья Михайловна
Заместитель директора по воспитательной работе	Руководитель рабочей группы	Чипизубова Елена Михайловна
Заместитель директора по ППОС и службе маркетинга	Член рабочей группы	Макарова Екатерина Юрьевна
Социальный педагог	Член рабочей группы	Золотарева Надежда Игоревна
Социальный педагог	Член рабочей группы	Брик Светлана Александровна
Педагог-психолог	Член рабочей группы	Скрягина Лариса Владимировна
Заместитель директора по АХЧ и безопасности	Член рабочей группы	Романов Игорь Валерьевич
Методист ЦОПП Забайкальского края	Член рабочей группы	Солонько Дарья Евгеньевна
Заведующий отделением	Член рабочей группы	Иванова Лариса Михайловна
Заведующий отделением		Каберская Елена Николаевна
Заведующий отделением		Криничная Наталья Степановна
Заведующий отделением		Прокотьев Иван Николаевич
Заместитель руководителя ЦОПП Забайкальского края	Член рабочей группы	Семенова Елена Анатольевна
Председатель МЦК		Демченко Елена Юрьевна
Председатель МЦК	Член рабочей группы	Банкина Елена Сергеевна

ГПОУ «Читинский политех»
Паспорт проекта
«Совершенствование процесса приема, про...

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор
Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК)
Границы проекта:
Начало – поступление рабочих программ (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения
Окончание – определение на места хранения в УМО
Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор
Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО
Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель



Р5 Проводится производственный анализ (мониторинг) для проверки достигнутых результатов

ПРОЕКТ 2 - Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса

Мониторинг 2022 года

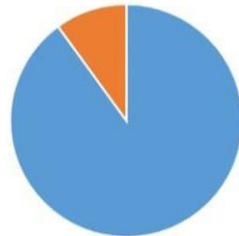
По итогам заселения проведено анкетирование студентов

Сколько времени заняло заселение в общежитие?



■ примерно 10 минут
■ примерно 30 минут
■ более часа

По какой причине заселение прошло более 15 минут?

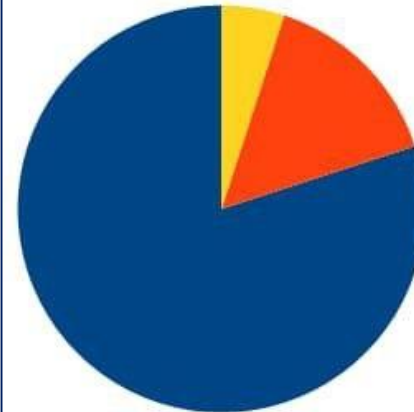


■ не было необходимых документов
■ очередь

С помощью данного опроса выявлены места для дальнейшей работы над проектом



Мониторинг 2023 года

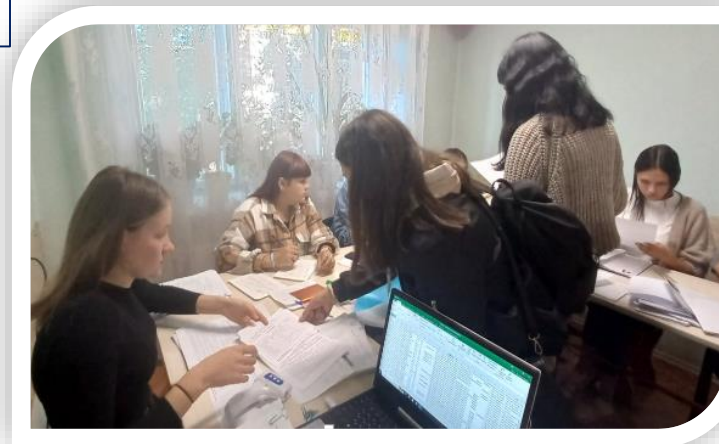


■ примерно 10 мин
■ чуть больше 10 мин
■ не знаю

БЫЛО



СТАЛО





Р6 Результаты проектов стандартизируются (в виде визуальных стандартов, регламентов и т.д.)

ПРОЕКТ 1 - РП

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ		
Критерий	Соответствие (+/-)	Примечание
Наличие утверждающих подписей, дат, соответствующих периоду утверждения ОП		
Соответствие наименования УД ПМ учебному плану		
Соответствие шифра и наименования образовательной программы ФГОС СПО		
Соответствие нумерации курса учебному плану		
Соответствие вида промежуточной аттестации учебному плану		
Соответствие трудоёмкости учебному плану (в часах)		
Соответствие целей и задач направлению подготовки		
Корректность указания места УД в структуре образовательной программы (соответствие направлению подготовки)		
Корректность указания основного вида профессиональной деятельности (ВПД) в РП ПМ		
Соответствие перечня компетенций матрице компетенций ОП		
Соответствие содержания компетенций ФГОС СПО (код, формулировка)		
Соответствие объёма дисциплины учебному плану		
Соответствие видов учебной работы учебному плану и формам контроля		
Соответствие тематического плана и содержания УД ПМ макету (Приложения 1-4), направлению подготовки и трудоёмкости		
Соответствие указанных форм и методов контроля результатам обучения (знаниям, умениям, практическому опыту и формируемым компетенциям), макету (Приложения 1-4)		
Актуальность литературы		
Наличие кратких аннотаций к Интернет-ресурсам		
Отсутствие «неработающих» ссылок на Интернет-источники		
Соответствие используемых ЭОР (программы, видеоролики, аудиозаписи и т.д.) профилю, целям и задачам дисциплины		

ПРОЕКТ 2 - общежитие

Разработана Яндекс-форма с целью подгрузки документов для заселения в электронном виде. Для удобства переход осуществляется по QR-коду. Информация размещена на сайте колледжа, на стенде приемной комиссии

Для того чтобы заселение в общежитие прошло для вас быстро и легко необходимо заполнить анкету для заселения в общежитие.

При заполнении анкеты нужно будет заранее подготовить:

- фото подписанного договора
 - фото подписанного разрешения от родителей с указанием адреса местонахождения
 - фото квитанции об оплате (реквизиты)
- Оригиналы вышеперечисленных документов и 2 фотографии 3*4 нужно **ОБЯЗАТЕЛЬНО** принести с собой при заселении.
- Все необходимые документы вы можете на сайте chptk.ru в разделе «Абитуриентам», вкладки «Заселение в общежитие»



ПРОЕКТ 3 - практика

Разработан алгоритм подготовки отчета в период дистанционного обучения



ПРОЕКТ 7 - договоры

Р7 Результаты проектов способствуют достижению целей организации, улучшая (бизнес-) результаты и/или показатели





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Министр образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
А.А. Томских
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Читинский
политехнический колледж»
Л.В. Емельянова
2018 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
государственного профессионального образовательного учреждения
«Читинский политехнический колледж»
в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров и специалистов в Забайкальском крае на период с 2018 по 2023 гг.

Чита, 2018

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский политехнический колледж»

ПРИКАЗ № 25

24 января 2023 г. г. Чита

о внесении дополнений в Программу развития

В целях реализации проекта «Эффективный регион» Госкорпорации «Росатом» приказываю внести дополнения в Программу развития Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров и специалистов в Забайкальском крае на период с 2018 по 2023 гг. следующего содержания:

В разделе 1. Паспорт Программы дополнен перечень нормативно-регламентирующей документации и задачи программы Требованиями национальных стандартов серии «Бережливое производство»:


- ГОСТ Р 56020 Бережливое производство. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р 56404 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;
- ГОСТ Р 56405 Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки;
- ГОСТ Р 56406 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента;
- ГОСТ Р 56407 Бережливое производство. Основные методы и инструменты;
- ГОСТ Р 56906 Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S);
- ГОСТ Р 56907 Бережливое производство. Визуализация;
- ГОСТ Р 56908 Бережливое производство. Стандартизация работы;
- ГОСТ Р 57522 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства;
- ГОСТ Р 57523 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала;
- ГОСТ Р 57524 Бережливое производство. Поток создания ценности.

Цель и задачи Программы	Задачи: ... 7. внедрение бережливых технологий для оптимизации офисных, учебных и производственных процессов
-------------------------	---

В приложении 1. План мероприятий по реализации Программы дополнен пунктами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
7. Внедрение бережливых технологий для оптимизации офисных, учебных и производственных процессов				
7.1	Диагностика корпоративной культуры	2022-2023	Руководители структурных подразделений	Ориентация коллектива на формирование образа корпоративной культуры согласно принципам бережливого управления
7.2	Обучение сотрудников колледжа основам бережливого управления	2022-2023	Руководитель УМО	Знание принципов, методов и инструментов бережливого производства, умение их применять в профессиональной деятельности
7.3	Внедрение инструментов бережливого управления в деятельность колледжа	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизации офисных, учебных и производственных процессов
7.4	Инициация и реализация бережливых проектов	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизации офисных, учебных и производственных процессов

Директор




Л.В. Емельянова

Р7 Результаты проектов способствуют достижению целей организации, улучшая (бизнес-) результаты и/или показатели



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
7. Внедрение бережливых технологий для оптимизации офисных, учебных и производственных процессов				
7.1	Диагностика корпоративной культуры	2022-2023	Руководители структурных подразделений	Ориентация коллектива на формирование образа корпоративной культуры согласно принципам бережливого управления
7.2	Обучение сотрудников колледжа основам бережливого управления	2022-2023	Руководитель УМО	Знание принципов, методов и инструментов бережливого производства, умение их применять в профессиональной деятельности
7.3	Внедрение инструментов бережливого управления в деятельность колледжа	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизации офисных, учебных и производственных процессов
7.4	Инициация и реализация бережливых проектов	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизации офисных, учебных и производственных процессов

Директор  Л.В. Емельянова

Тема проекта
Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ
Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса
Оптимизация процесса приема отчёта после прохождения студентами производственной практики
Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров
Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся
Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса
Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров
Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК
Оптимизация процесса написания выпускной квалификационной работы
Оптимизация процесса ремонта комнат в общежитии
Подготовка студентов к участию в конференции
Оптимизация процесса подготовки педагогов к процедуре аттестации

Р8 Реализуются личные проекты руководителей отдельных структурных подразделений

Приложение №1

к приказу №168 от 14.04.2022 г

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Организация рабочего пространства учебно-методического кабинета по системе 5s»
руководитель - Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО
зам руководителя - Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК
члены группы - Скрыгина Лариса Владимировна, Комова Татьяна Олеговна, преподаватели

2. «Заселение в общежитие без проблем»

руководитель - Чипизубова Елена Михайловна, зам директора по ВР,
зам руководителя - Брик Светлана Александровна, социальный педагог,
члены группы - Золотарева Надежда Игоревна, социальный педагог, Билая Елена Александровна, старший воспитатель.

3. «Оптимизация процесса приема отчётности после прохождения студентами производственной практики»

руководитель – Макарова Екатерина Юрьевна, и.о. зам. директора по ППОС и СМ
зам руководителя - Голикова Екатерина Вадимовна, преподаватель
члены группы - Геберт| Нина Владимировна, преподаватель, Ануфриева Татьяна Александровна, специалист по кадрам, Зорина Татьяна Петровна, зав. библиотекой

Приложение №1

к приказу №5 от 11.01.2023 г|

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров»
руководитель – Емельянова Людмила Валерьевна, директор колледжа
члены группы – Якобсон Лариса Александровна, специалист ОК, Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК ОПД, Комова Татьяна Олеговна, преподаватель, Богодухов Михаил Николаевич, техник ИЦ

2. «Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся»
руководитель – Соломирская Екатерина Николаевна, зам. директора по УР
члены группы - Макарова Екатерина Юрьевна, зам. директора по ППОС и СМ, Иванова Лариса Михайловна, зав. энергетическим отделением, Бянкина Елена Сергеевна, председатель МЦК энергетического цикла, Давыдова Ирина Владимировна, преподаватель

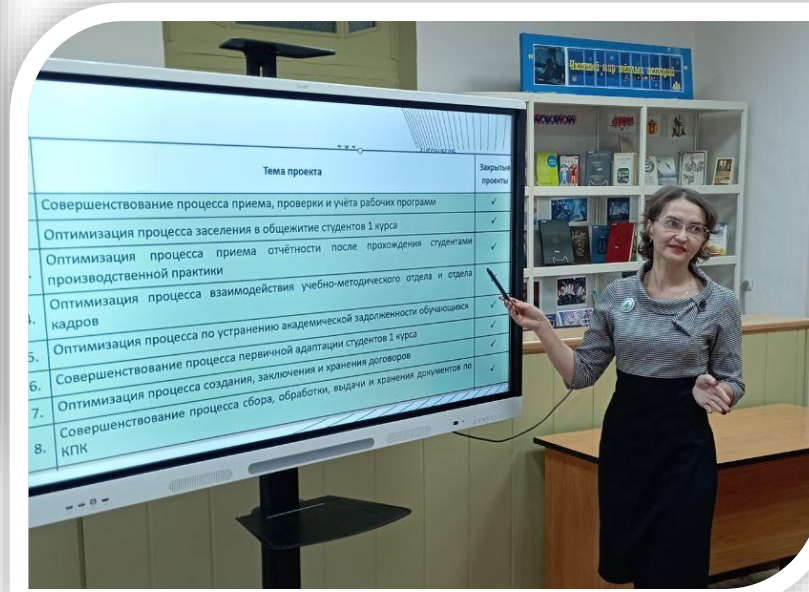
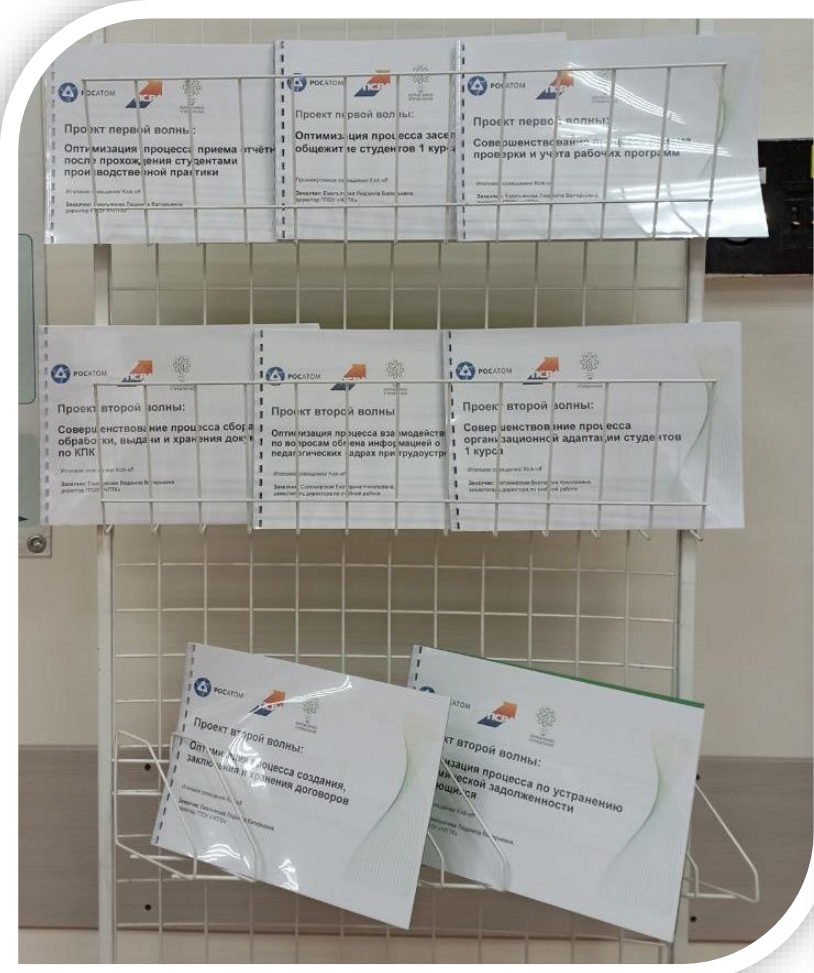
3. «Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса»
руководитель - Чипизубова Елена Михайловна, зам. директора по ВР,
члены группы - Романов Игорь Валерьевич - зам. директора по АХЧ и безопасности, Брик Светлана Александровна, Золотарева Надежда Игоревна, социальные педагоги, Деринг Виталий Вячеславович, Скрыгина Лариса Владимировна - педагоги- психологи

4. «Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров»
руководитель – Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПП Забайкальского края
члены группы – Семенова Елена Анатольевна, Калмыкова Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходаковская Яна Игоревна, методист

5. «Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК»
руководитель - Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПП Забайкальского края
члены группы – Семенова Елена Анатольевна, Калмыкова Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходаковская Яна Игоревна, Солонько Дарья Евгеньевна, методисты, Колычев Вячеслав Андреевич, администратор баз данных



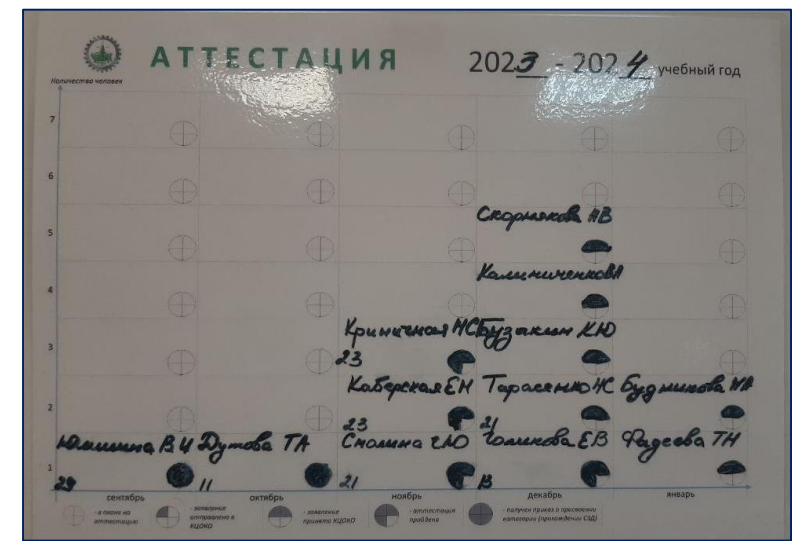
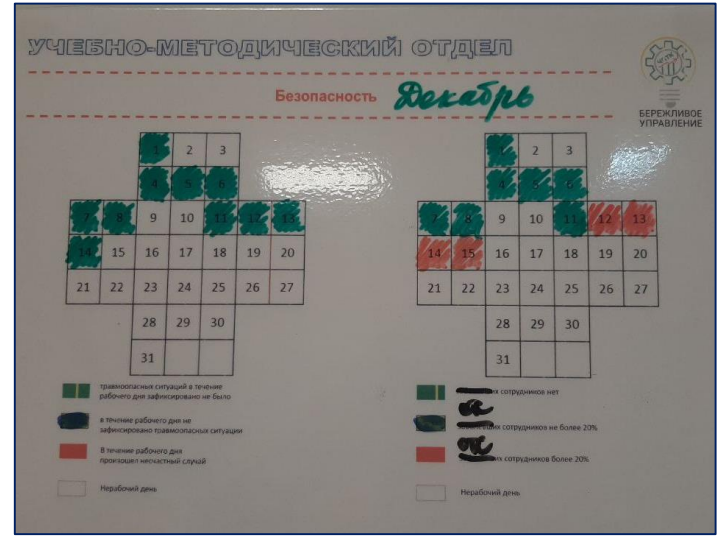
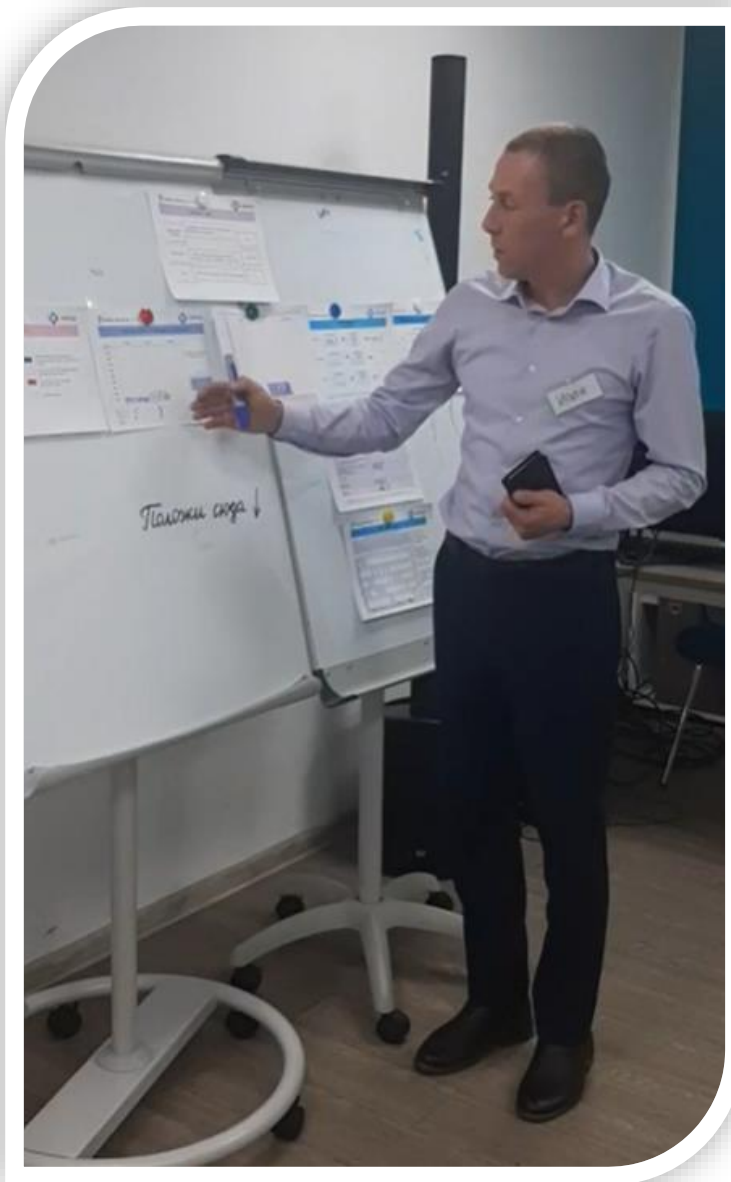
Р9 Управление проектами по улучшению ведется с использованием стенда проекта в проектной комнате (обее)



P10 Осуществляется визуальное управление процессами по SQDCM(E) в инфоцентре организации



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

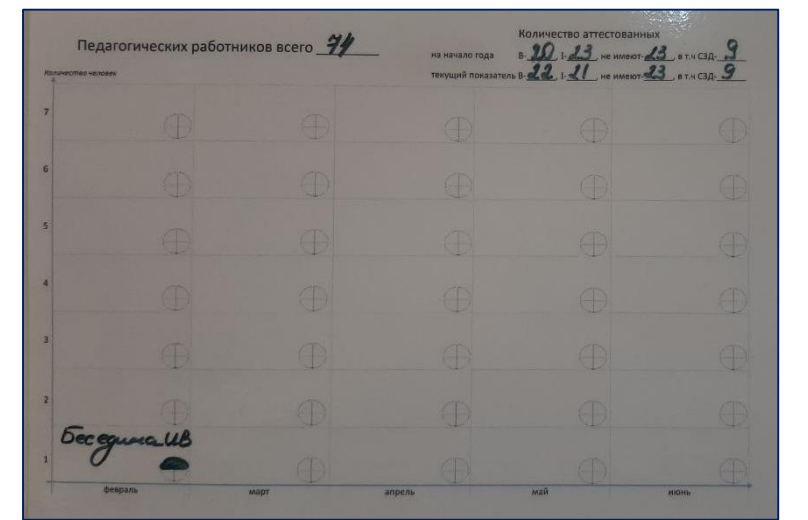


УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Безопасность

№	Проблемы	Принятые меры	Ответственный	Статус
1	Фокина ИА сессия с 4.12	Перенос сессии	Володина Колесова	⊕
2	Кошкина ТО бойкот с 12.12	Перенос заезда	Сидорова Колесова	⊕
3		Работа на участке		⊕
4				⊕
5				⊕

P - проблема понята, план мероприятий разработан
 S - мероприятия выполнены (по отчету ответственного)
 D - мероприятия выполняются
 A - выполнение проведено, результат стандартизирован



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

Р1 В организации имеются внутренние тренеры, которые проходят углубленную подготовку по методам и инструментам БП



в количестве 23 человек

16.11.22 Бережливое управление

№	ФИО	Подпись
1	Лодаровская Я.И.	[Signature]
2	Лисанова М.А.	[Signature]
3	Колчанов В.А.	[Signature]
4	Шушмина И.В.	[Signature]
5	Серегина И.И.	[Signature]
6	Павлова А.В.	[Signature]
7	Зубова Е.О.	[Signature]
8	Понсерика К.Р.	[Signature]
9	Жоселина О.С.	[Signature]
10	Ступникова И.С.	[Signature]
11	Серегина И.В.	[Signature]
12	Зубова Е.О.	[Signature]
13	Мамарова Е.Ю.	[Signature]
14	Фокина М.А.	[Signature]
15	Шушмина И.В.	[Signature]
16	Чумакова Т.А.	[Signature]
17	Лисанова М.А.	[Signature]
18	Барыкина О.В.	[Signature]
19	Першикова А.А.	[Signature]
20	Саламатова Э.А.	[Signature]
21	Землячкова	[Signature]
22	Вик	[Signature]
23	Шушмина	[Signature]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ участников семинара и тренинга по бережливому управлению 10 марта 2022 года в ЦОПП Забайкальского края

КОМАНДА 1

№ п/п	ФИО участника	Подпись	Прим.
1	Емельянова Людмила Валерьевна	[Signature]	
2	Попова Ирина Александровна	[Signature]	
3	Дашиндокова Цырендулма Бадмажаповна	[Signature]	
4	Алоференко Оксана Владимировна	[Signature]	
5	Алешкина Татьяна Владимировна	[Signature]	
6	Демидова Ольга Валерьевна	[Signature]	
7	Вторушина Эрикяз Аваговна	[Signature]	
8	Куткина Ольга Николаевна	[Signature]	
9	Варфоломеева Александра Сергеевна	[Signature]	
10	Лисовская Вера Александровна	[Signature]	
11	Бойкова Наталья Ивановна	[Signature]	
12	Пихтовникова Анна Михайловна	[Signature]	





Р2 Внутренние тренеры в организации имеют практический опыт подтверждения своих компетенций в проектах по улучшениям

Команда проекта 1 - РП

Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО

Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК ОПД

Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель

Команда проекта 6 - адаптация

зам. дир. по ВР - Чипизубова Е.М.

зам. дир. по АХЧ - Романов И.В. педагог-психолог Скрягина Л.В.

социальный педагог-Золотарева Н.И.

социальный педагог - Брик С.А.

Команда проекта 3 - практика

Макарова Е. Ю., зам. директора по ШПОС и СМ

Голикова Е. В., преподаватель

Геберт Н. В., преподаватель

Команда проекта 5 – устранение академ. задолженности

Руководитель проекта Соломирская Екатерина Николаевна – заместитель директора по УР

Член группы Макарова Екатерина Юрьевна – заместитель директора по ППОС и СМ

Член группы Иванова Лариса Михайловна – заведующая энергетическим отделением

Член группы Бянкина Елена Сергеевна – председатель МЦК энергетического цикла

Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»


Р3 В обучении, проводимом внутренними тренерами, используются примеры из проектов, реализованных в организации

Красночикийский филиал ГПОУ "ЧПТК"
21 апр в 9:33

✔️ Опыт и перспективы развития бережливого управления в сфере СПО

✔️✔️ 20.04.23г состоялся обучающий семинар по обмену опытом «бережливое управление в образовательных организациях». Об опыте и перспективах развития бережливого управления в сфере СПО рассказала директор ГПОУ «ЧПТК» Людмила Валерьевна Емельянова. Цель участия в проектах по бережливому управлению – повышение эффективности процессов через снижение разных видов потерь.

👤 Натальей Михайловной Ельчиной руководителем УМО были представлены результаты реализации проектов колледжа. Далее коллектив Филиала колледжа на практике выполняли и защищали картирование 3-х процессов, коллектив активно включился в процесс картирования и принято решение продолжить работу по картированию 2-х процессов, таким образом начав работу по реализации проектов бережливого управления. ГПОУ "Читинский политехнический колледж" Лига бережливых колледжей Наталья Ельчина Людмила Емельянова



Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ "ЧПТК"
21 апр в 14:31 · Госорганизация

⚡ 21.04.2023г в Петровск-Забайкальском филиале состоялся обучающий семинар на тему « Бережливое управление в образовательных организациях». Директор колледжа Людмила Валерьевна Емельянова рассказала об опыте и перспективах развития бережливого управления в сфере СПО. Цель участия в проектах по бережливому управлению - повышение эффективности процессов в колледже через снижение разных видов потерь. Руководителем учебно-методического отдела Натальей Михайловной Ельчиной были представлены результаты реализации проектов колледжа. Далее преподаватели колледжа разбились на две команды, где выполняли и защищали 2 проекта по бережливому управлению. Были намечены цели и задачи для успешной реализации данных проектов.



ГПОУ "Читинский политехнический колледж"
27 мая 2022 · Госорганизация

☀️ Знаете ли вы, что такое БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ?

👤 Сегодня они активно внедряются во многих регионах России.

📌 Суть бережливых технологий в том, что на предприятии или в учреждении сокращаются так называемые «издержки» – то есть лишние действия сотрудников, нерациональное распределение времени, и в результате повышается производительность труда. [Показать ещё](#)




Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

R4 Не менее 50% принятых ППУ реализовываются в соответствии с установленными сроками




БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4 от « 8 » 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ЧПТК»
Л.В. Емельянова
« 8 » 12 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
В ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 569 от « 13 » 12 2022 г.
Редакция 01
Пер. № 275

Журнал регистрации Предложений по улучшению

Начат « 16 » декабря 2022 г.
Окончен « » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата подачи ППУ	Автор ППУ	Краткое содержание предложения	Дата рассмотрен в Комиссии по ППУ	Решение Комиссии по ППУ (статус ППУ)	Подпись секретаря Комиссии по ППУ
1	16.12.2022	Чипизубова Елена Михайловна	Рассмотрение вопроса по установке пуера в кабинете 206.	16.12.2022	Принято в кабинете 206.	Л.В. Емельянова
2	25.01.2023	Макарова Екатерина Юрьевна	Рассмотрение вопроса о замене лампочек в коридоре	25.01.2023	Принято в кабинете 206.	Л.В. Емельянова
3	15.05.2023	Соломирская Екатерина Николаевна	Рассмотрение вопроса об установке стеллажа с учебниками в бухгалтерии	30.05.2023	Принято в кабинете 206.	Л.В. Емельянова
4	6.06.2023	Соломирская Екатерина Юрьевна	Для автоматизации процесса регистрации предложений, программная работа со студентами (применение ПК)	30.06.2023	Принято в кабинете 206.	Л.В. Емельянова
5	20.06.2023	Макарова Екатерина Юрьевна	Рассмотрение вопроса по установке лампочек в кабинете 206.	30.06.2023	Принято в кабинете 206.	Л.В. Емельянова
6	27.06.2023	Ельчина Наталья Михайловна	Рассмотрение вопроса о замене лампочек в кабинете 206.	30.06.2023	Принято в кабинете 206.	Л.В. Емельянова

Всего 8, принято 7, итого 90%

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по рассмотрению ППУ
30.05.2023
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Время проведения заседания: 15 часов 00 минут.
Место проведения заседания: г.Чита, ул. П. Осипенко, д. 18

На заседании комиссии по рассмотрению ППУ председательствует Емельянова Людмила Валерьевна.

Присутствуют члены комиссии по рассмотрению предложений по улучшению:

- Матвеева Ирина Юрьевна,
- Романов Игорь Валерьевич,
- Соломирская Екатерина Николаевна,
- Чипизубова Елена Михайловна,
- Макарова Екатерина Юрьевна,
- Ельчина Наталья Михайловна.

Все члены комиссии по рассмотрению ППУ надлежаще извещены о времени и месте его проведения. Кворум имеется. Заседание правомочно.

Предложение:
Рассмотреть предложение от методиста ЦОПП Солоныко Дарьи Евгеньевны по вопросу установки стойки с ячееками в приемной директора и в бухгалтерии.

ГОЛОСОВАЛИ:
"за" - 7;
"против" - 0;
"воздержались" - 0.

решили:
Установить стойку с ячееками в приемной директора и в бухгалтерии.

Емельянова Людмила Валерьевна _____
Романов Игорь Валерьевич _____
Матвеева Ирина Юрьевна _____

Члены комиссии:

Соломирская Екатерина Николаевна _____
Чипизубова Елена Михайловна _____
Макарова Екатерина Юрьевна _____
Ельчина Наталья Михайловна _____

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по рассмотрению ППУ
30.06.2023
Читинский политехнический колледж

Время проведения заседания: 15 часов 00 минут.
Место проведения заседания: г.Чита, ул. П. Осипенко, д. 18

На заседании комиссии по рассмотрению ППУ председательствует Емельянова Людмила Валерьевна.

Присутствуют члены комиссии по рассмотрению предложений по улучшению:

- Матвеева Ирина Юрьевна,
- Романов Игорь Валерьевич,
- Соломирская Екатерина Николаевна,
- Чипизубова Елена Михайловна,
- Макарова Екатерина Юрьевна,
- Ельчина Наталья Михайловна.

Все члены комиссии по рассмотрению ППУ надлежаще извещены о времени и месте его проведения. Кворум имеется. Заседание правомочно.

Предложение:
Рассмотреть предложение от методиста ЦОПП Солоныко Дарьи Евгеньевны по вопросу установки стойки с ячееками в приемной директора и в бухгалтерии.

ГОЛОСОВАЛИ:
"за" - 7;
"против" - 0;
"воздержались" - 0.

решили:
Установить стойку с ячееками в приемной директора и в бухгалтерии.

Емельянова Людмила Валерьевна _____
Романов Игорь Валерьевич _____
Матвеева Ирина Юрьевна _____

Члены комиссии:

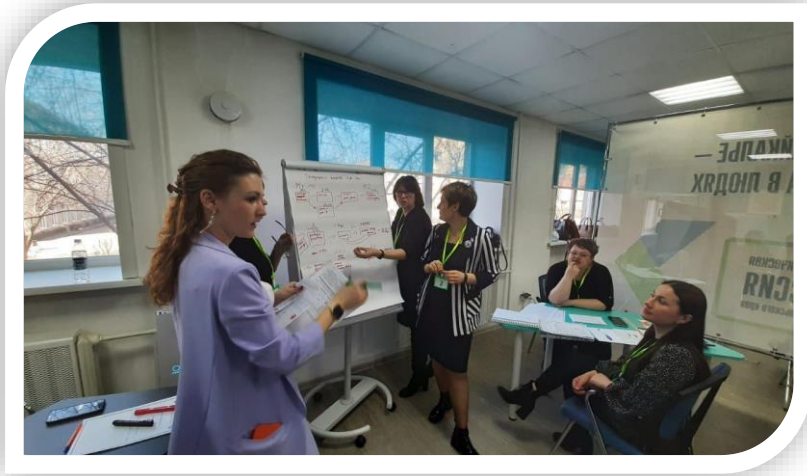
Соломирская Екатерина Николаевна _____
Чипизубова Елена Михайловна _____
Макарова Екатерина Юрьевна _____
Ельчина Наталья Михайловна _____

Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

R5 Для вовлечения сотрудников проводится обучение на фабриках процессов (не менее 5% от численности организации)

31 человек – 9% от численности организации

- 1) ЦОПП Забайкальского края 10.03.22 (7 человек)
- 2) Хиагда 25.11.22 (4 человека)
- 3) ЧПТК 20.01.23 (10 человек)
- 4) ЦОПП Забайкальского края 20.11.23 (10 человек)



ГПОУ "Читинский политехнический колледж"
26 янв в 18:20 · Госорганизация

ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ В ЧПТК
Преподаватели Читинского политехнического колледжа продолжают обучаться основам бережливого производства.

👉 20 января на базе колледжа прошёл тренинг «Фабрика процессов», во время которого группа преподавателей на практике смогла обучиться принципам бережливого производства на примере сборки. [Показать ещё](#)

ГПОУ "Читинский политехнический колледж"
15 дек 2022 · Госорганизация

ЧЕМУ УЧАТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛИ ЧПТК?
Оказывается, наши педагоги не только учат студентов, но и сами учатся новому.

Официальная группа АО "Хиагда"
15 дек 2022 в 9:35

Преподаватели Читинского политехнического колледжа прошли обучение на «Фабрике процессов» АО «Хиагда»

«Это не простой тренинг, где теория подается в сухом виде. Обучение на «Фабрике процессов» позволяет не только понять инструменты производственной системы «Росатома» (ПСР), но и в дальнейшем эффективно [Показать ещё](#)

ГПОУ "Читинский политехнический колледж"
20 ноя в 17:23 · Госорганизация

ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ - ЭТО НЕ ИГРА

Хотя внешне может показаться именно игрой. Но в том-то и заключается её суть, чтобы в игровом формате на примере реального процесса участники смогли получить практический опыт применения инструментов бережливого управления. [Показать ещё](#)

Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

Р6 В организации подготовлен сценарий по теме созданного образца для фабрики процессов (в регионе)



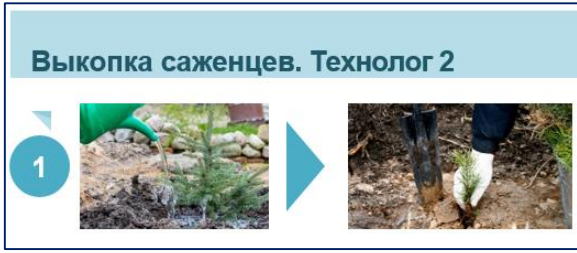
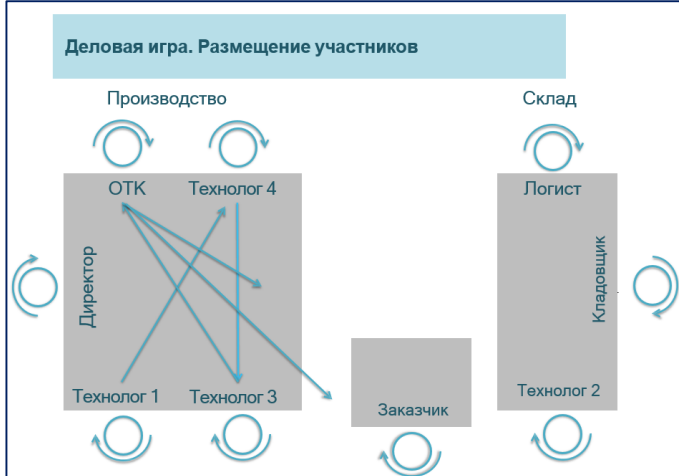
БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

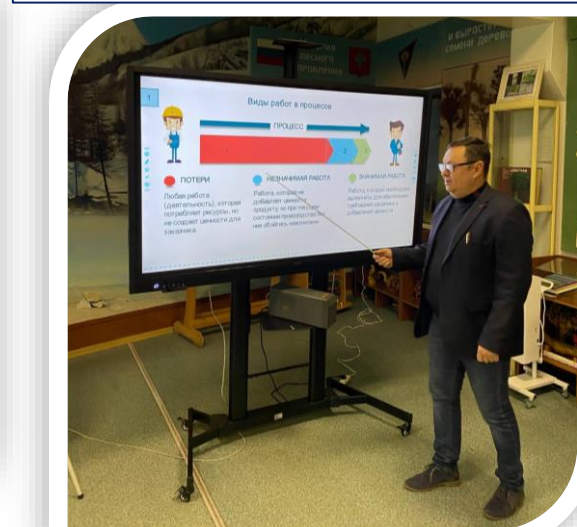
СОГЛАСОВАНО _____ **УТВЕРЖДАЮ** _____
На заседании Методического совета _____ Директор ГПОУ «ЧПТК»
Протокол № 2 от «24» 10 2023 г. _____ Л.В. Емельянова
«24» 10 2023 г.

**СЦЕНАРИЙ
фабрики процессов
«Производство посадочного материала»**

- Получить знания и практический опыт применения инструментов бережливого производства и оценить степень их влияния на показатели эффективности производства
- понятие и принципы ПСР
- три вида работ в процессе: значимая, незначимая и потери
- 7 видов потерь
- система 5С
- понятие заказчика процесса
- понятие потока создания ценности
- понятие и особенности применения картирования
- особенности применения метода «5 Почему?»
- понятие балансировки процесса
- понятия времени такта и времени цикла
- понятие потока единичных изделий как способа организации работы
- определять потери в работе
- рассчитывать время такта для организации работы в соответствии с требованиями заказчика
- внедрение ПСР необходимо для достижения стратегических целей
- главный ориентир в производстве - удовлетворение потребностей заказчика
- практика, сложившаяся годами, не всегда эффективна
- прежде чем улучшать процесс, необходимо его визуализировать и понять причины выявленных проблем



2. Легенда
Вы персонал оранжерейно-тепличного хозяйства «Зеленстрой» по выращиванию посадочного материала, вам поступил заказ на поставку посадочного материала для точечной посадки. На основании существующего технологического процесса, данные работы по пикированию, посадке и транспортировке должны быть выполнены согласно утвержденным технологиям. Вам необходимо за один рабочий день (то есть раунд, который длится 10 минут) пикировать, пересадить с соблюдением всех агротехнических технологий и передать заказчику 30 единиц посадочного материала, а заказчик оценить качество посадочного материала, принять и подписать акт приема передачи.



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

Р7 План обучения персонала в организации включает обучение методам и инструментам бережливого производства, в том числе силами внутренних тренеров

ГПОУ "Читинский политехнический колледж"
13 ноя в 17:14 · Госорганизация

☀ **РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**
будут теперь проводиться в нашем колледже.

Сегодня для педагогического коллектива прошла первая встреча цикла "Разговоры о важном - бережливое управление".
Показать ещё

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ «ЧПТК»
 Л.В. Емельянова
 «13» ноября 2023 г.

ПЛАН обучения коллектива колледжа методам и инструментам бережливого производства
 на 1 семестр 2023-2024 учебного года

№ п/п	Методы и инструменты бережливого производства	Ответственный за проведение	Месяц проведения	Отметка о проведении
1	Матрица компетенций	Ельчина Н.М	Сентябрь	выполнено 11.09.23
2	Предложения по улучшениям	Ельчина Н.М	Сентябрь	выполнено 11.09.23
3	Виды потерь	Соломирская Е.Н	Октябрь	выполнено 29.10.23
4	Картирование процесса	Скрягина Л.В	Октябрь	выполнено 23.10.23
5	Визуализация	Голикова Е.В	Ноябрь	выполнено 19.11.23
6	Диаграмма "Спагетти"	Выскубов А.А	Ноябрь	выполнено 21.11.23
7	Система 5С	Номоконова В.А	Декабрь	выполнено 29.11.23 + 14.12.23
8	"5 Почему"	Золотарева Н.И	Декабрь	



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

R9 Моральное и материальное поощрение сотрудников за участие в проектах по улучшению носит систематический, регулярный характер



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6 от «06» 12 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ «ЧПТК»
Л.В. Емельянова
«07» 12 2021г.

Рассмотрено на заседании
первичной профсоюзной организации
«06» 12 2021г.
Протокол № 7
Председатель ППО
Е.Ю. Демченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом № 529 от «09» 12 2021г.
Редакция 02
Per. № 253

7	Подготовка студентов к дистанционным (заочным) олимпиадам, НПК, конкурсам, диктантам	0 баллов – критерий не раскрыт 1 балл – за участие в одном мероприятии любого уровня, но не более 5 баллов												
8	Подготовка студентов к олимпиадам, НПК, конкурсам (очно)	<table border="1"> <tr> <td>уровень</td> <td>участие</td> <td>призовое место</td> </tr> <tr> <td>внутриколледжный</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Региональный/Городской</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Международный/Всероссийский</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	уровень	участие	призовое место	внутриколледжный	1	2	Региональный/Городской	2	3	Международный/Всероссийский	4	5
уровень	участие	призовое место												
внутриколледжный	1	2												
Региональный/Городской	2	3												
Международный/Всероссийский	4	5												
9	Участие в предметных неделях	0 баллов – невыполнение критерия 1 балл – за проведение одного мероприятия, но не более 5 баллов												
10	Участие в рабочих, творческих группах, организационных комитетах (ФЭП, ФПП, НПК, бережливое управление , финансовая грамотность, грантовая деятельность)	0-5 баллов в зависимости от вовлеченности и результатов работы												
11	Наставничество (согласно приказу по колледжу)	0-3 балла в зависимости от вовлеченности и результатов работы												
12	Аттестация педагога на квалификационную категорию (в отчетном периоде)	0 баллов – аттестация не проводилась 1 балл – успешная аттестация на 1 квалификационную категорию 2 балла – успешная аттестация на высшую квалификационную категорию												
13	Участие в общественных мероприятиях, проявление инициативы, поддержание корпоративной культуры	0-3 балла в зависимости от вовлеченности и результатов работы												
14	Участие в корпоративной программе укрепления здоровья на рабочем месте сотрудников	0-2 балла в зависимости от вовлеченности и результатов работы												
15	Организация деятельности с учетом Положения о нормах профессиональной этики	снятие до 5 баллов в зависимости от степени выраженности нарушений												
16	Заполнение учебной документации (КТП, учебные журналы, экзаменационные ведомости и т.д. в том числе в эл системе «Сетевой город»)	снятие до 5 баллов в зависимости от степени выраженности нарушений												
17	Организация деятельности МЦК в соответствии с планом работы (для председателей МЦК)	0-5 баллов в зависимости от результатов работы и динамики												
Максимальное количество баллов		81												



Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский политехнический колледж»

ВЫ П И С К А из П Р И К А З А № 365
г. Чита

об объявлении благодарности

§ 2

В связи с успешной реализацией проектов 2 волны и прохождением итоговой защиты, приказываю

1. объявить благодарность членам рабочих групп:

Чистуховой Е.М.	Номозовой В.А.
Брик С.А.	Соломиной Е.Н.
Золотаревой Н.И.	Белякиной Е.С.
Романову И.В.	Ивановой Л.М.
Судзгановой Л.В.	Номозовой Н.А.
Лерунту В.В.	Семенову Е.А.
Ельчиной Н.М.	Калмыковой Т.В.
Матвеевой И.Ю.	Соловьеву Д.Е.
Коновой Т.О.	Колычеву В.А.
Макаровой Е.Ю.	

2. Объявить благодарность Пасхиной Анастасии Олеговне, ведущему специалисту проекта «Эффективный регион», за методическую помощь и координацию деятельности рабочих групп по реализации проектов бережливого управления.

3. Объявить благодарность Еловой Елене Олеговне, руководителю проекта АО «ЧПТК», за наставничество и координацию деятельности коллектива ГПОУ «ЧПТК» в вопросах реализации бережливого управления.

Основание: докладная руководителя УМО Ельчиной Н.В.

Директор Л.В. Емельянова
Верно, Начальник отдела кадров И.Ю. Матвеева



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

Р10 Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем двух проектов или руководили двумя и более проектами

Приложение №1

к приказу №168 от 14.04.2022 г

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Организация рабочего пространства учебно-методического кабинета по системе 5s»
руководитель - Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО
зам руководителя - Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК
члены группы - Скрягина Лариса Владимировна, Комова Татьяна Олеговна, преподаватели
2. «Заселение в общежитие без проблем»
руководитель - Чипизубова Елена Михайловна, зам директора по ВР,
зам руководителя - Брик Светлана Александровна, социальный педагог,
члены группы - Золотарева Надежда Игоревна, социальный педагог, Билая Елена Александровна, старший воспитатель.
3. «Оптимизация процесса приема отчетности после прохождения студентами производственной практики»
руководитель – Макарова Екатерина Юрьевна, и.о. зам. директора по ППОС и СМ
зам руководителя - Голикова Екатерина Вадимовна, преподаватель
члены группы - Геберт Нина Владимировна, преподаватель, Ануфриева Татьяна Александровна, специалист по кадрам, Зорина Татьяна Петровна, зав. библиотекой

Приложение №1

к приказу №5 от 11.01.2023 г

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров»
руководитель – Емельянова Людмила Валерьевна, директор колледжа
члены группы – Якобсон Лариса Александровна, специалист ОК, Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК ОПЦ, Комова Татьяна Олеговна, преподаватель, Богодухов Михаил Николаевич, техник ИЦ
2. «Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся»
руководитель – Соломирская Екатерина Николаевна, зам. директора по УР
члены группы - Макарова Екатерина Юрьевна, зам. директора по ППОС и СМ, Иванова Лариса Михайловна, зав. энергетическим отделением, Бянкина Елена Сергеевна, председатель МЦК энергетического цикла, Давыдова Ирина Владимировна, преподаватель
3. «Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса»
руководитель - Чипизубова Елена Михайловна, зам. директора по ВР,
члены группы - Романов Игорь Валерьевич - зам. директора по АХЧ и безопасности, Брик Светлана Александровна, Золотарева Надежда Игоревна, социальные педагоги, Деринг Виталий Вячеславович, Скрягина Лариса Владимировна - педагоги- психологи

4. «Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров»
руководитель – Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПП Забайкальского края
члены группы – Семенова Елена Анатольевна, Калмыкова Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходаковская Яна Игоревна, методист
5. «Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК»
руководитель - Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПП Забайкальского края
члены группы – Семенова Елена Анатольевна, Калмыкова Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходаковская Яна Игоревна, Солонько Дарья Евгеньевна, методисты, Кольчев Вячеслав Андреевич, администратор баз данных



1. **Брик Светлана Александровна**
2. **Ельчина Наталья Михайловна**
3. **Золотарева Надежда Игоревна**
4. **Комова Татьяна Олеговна**
5. **Макарова Екатерина Юрьевна**
6. **Номоконова Валентина Анатольевна**
7. **Номоконова Нина Александровна**
8. **Скрягина Лариса Владимировна**
9. **Чипизубова Елена Михайловна**

Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

Р1 Есть примеры проведения обсуждения проблем в типовых процессах, выявленных разными проектными командами, с совместной генерацией улучшений («ярмарка ежей»)



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
на ярмарке ежей «Подготовка студентов к участию в конференции»
07.12.2023 года

№ п/п	ФИО	Место работы	Подпись
1.	Мурчинова Н.А.	Зав. гос. колледж	Мурчи
2.	Сисюрова Т.В.	Зав. гос. колледж	Сисю
3.	Буркина С.С.	Колледж ИИТ	Бурки
4.	Петренко И.И.	Зав.ТК им. И.И. Ковалева	Петр
5.	Лобанова Н.С.	ГПОУ «ЧПТК»	Лобан
6.	Курнов О.Ф.	ГПОУ «ИМПЛ»	Курно
7.	Врубени И.И.	ГПОУ «ВР.ИИТ»	Вруб
8.	Маслякова Л.Н.	ГПОУ «ИМПЛ»	Масля
9.	Вавилова Е.В.	ГПОУ «ИИТ»	Вавил
10.	Максимова И.И.	ГПОУ «ЧПТК»	Макс
11.	Лина Евгения Михайловна	ГПОУ «ЧПТК»	Лина
12.	Сиванов И.И.	ЧПТК	Сиван
13.	Сарапова Е.Р.	АО Кванда	Сара
14.	Резникова Т.В.	ГПОУ «Заб.УЧ»	Резни
15.	Суминова Л.В.	ГПОУ «ЧПТК»	Сумин
16.	Пасилюкова А.О.	АО Кванда	Пасил
17.	Васильева О.С.	ЧПТК	Василь
18.	Алехина В.В.	ЧПТК	Алех
19.	Маслова И.И.	Колледж ИИТ	Масло
20.			



СЕРТИФИКАТ

РОСАТОМ

организатора ярмарки ежей
«Подготовка студентов к участию в конференции»

Ельчиной Натальи Михайловны
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Директор ГПОУ «ЧПТК» Л.В. Емельянова

Чита, 2023

Карта текущего процесса

Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»


R2 Есть устоявшаяся практика обсуждения успехов и провалов реализованных проектов внутри организации, формализации полученных знаний, признания лидеров



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ


 УТВЕРЖДАЮ
 и.о. директора ГПОУ «ЧПТК»
 Е.Н. Соломирская
 «17» ноября 2022 г.

Протокол
 по результатам реализации проектов по внедрению принципов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион»


 УТВЕРЖДАЮ
 директор ГПОУ «ЧПТК»
 Л.В. Емельянова
 «25» октября 2023 г.

Протокол
 по результатам реализации проектов по внедрению принципов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион»

Государственное профессиональное образовательное учреждение
 «Читинский политехнический колледж»
 ВЫПИСКА из ПРИКАЗА № 365
 г. Чита
 09 ноября 2023г.

§ 2

В связи с успешной реализацией проектов 2 волны и прохождением итоговой защиты, приказываю:

- Объявить благодарность членам рабочих групп:
 - Чипизубовой Е.М.
 - Брик С.А.
 - Золотаревой Н.И.
 - Романову И.В.
 - Срзгатовой Л.В.
 - Дернгу В.В.
 - Ельчиной Н.М.
 - Матвеевой И.Ю.
 - Комовой Т.О.
 - Макаровой Е.Ю.
 - Номоконовой В.А.
 - Соломирской Е.Н.
 - Бинкиной Е.С.
 - Ивановой Л.М.
 - Номоконовой Н.А.
 - Семеновой Е.А.
 - Калмыковой Т.В.
 - Солонько Д.Е.
 - Кольчеву В.А.
- Объявить благодарность Пасынковой Анастасии Олеговне, ведущему специалисту проекта «Эффективный регион», за методическую помощь и координацию деятельности рабочих групп по реализации проектов бережливого управления.
- Объявить благодарность Эповой Елене Олеговне, руководителю проекта АО «ПСР», за наставничество и координацию деятельности коллектива ГПОУ «ЧПТК» в вопросах реализации бережливого управления.

Основание: докладная руководителя УМО Ельчиной Н.М.

Директор Л.В. Емельянова
 Верно, Начальник отдела кадров И.Ю. Матвеева

профессиональное образовательное учреждение
 «Читинский политехнический колледж»
 ВЫПИСКА из ПРИКАЗА № 377
 г. Чита

по итогам защиты проектов по бережливому управлению, с использованием внебюджетных средств:

- 5000,0 рубль
- 7000,0 рубль
- 1000,0 рубль
- 500,0 рубль
- 500,0 рубль
- 1000,0 рубль
- 2500,0 рубль
- 100,0 рубль
- 7000,0 рубль
- 100,0 рубль
- 100,0 рубль
- 2500,0 рубль
- 8000,0 рубль
- 1000,0 рубль
- 8000,0 рубль
- 1000,0 рубль
- 1000,0 рубль

руководителя УМО Ельчиной Н.М.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Начальник отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства Забайкальского края		Сычев Антон Владимирович
Директор ГПОУ «ЧПТК»	Руководитель рабочей группы	Емельянова Людмила Валерьевна
Заместитель директора по учебной работе	Руководитель рабочей группы	Соломирская Екатерина Николаевна
Руководитель учебно-методического кабинета		Ельчина Наталья Михайловна
Заместитель директора по воспитательной работе	Руководитель рабочей группы	Чипизубова Елена Михайловна
Заместитель директора по ППОС и службе маркетинга	Член рабочей группы	Макарова Екатерина Юрьевна
Социальный педагог	Член рабочей группы	Золотарева

РЕШИЛИ:

- Принять к сведению информацию о выполнении плана мероприятий по реализации проекта по «Совершенствованию процесса приема, проверки и учета рабочих программ», «Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса» и «Оптимизация процесса приема отчетности после прохождения студентами производственной практики».
- Признать план мероприятий по проектам, выполненным на 100%.

РЕКОМЕНДОВАЛИ:

- По проектам «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ» и «Оптимизация процесса приема отчетности после прохождения студентами производственной практики» продолжить мониторинг и проверку стабильности по улучшенным процессам.
- По проекту «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ» провести анкетирование среди преподавательского состава на предмет удовлетворенности процессом приема, проверки и учета рабочих программ.
- По проекту «Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса» разработать стандарты для проживающих и заселяющихся в общежитии.
- Использовать лучшие практики, полученные в ходе реализации проектов в последующих процессах ГПОУ ЧПТК;
- Продолжить работу по новым направлениям и тиражированию опыта, в соответствии с критериями принципов бережливого производства.
- Рассмотреть возможность поощрения участников рабочих групп за активную работу по реализации проектов.
- Рассмотреть возможность защиты образца лучших практик путем проведения ППКО.

И.о. директора _____ Е.Н. Соломирская

РЕШИЛИ:

- Принять к сведению информацию о выполнении плана мероприятий по реализации следующих проектов: «Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся», «Совершенствование процесса организационной адаптации студентов», «Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров», «Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов КПК», «Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров».
- Признать план мероприятий по проектам, выполненным на 100%.

РЕКОМЕНДОВАЛИ:

- Использовать лучшие практики, полученные в ходе реализации проектов в последующих процессах ГПОУ ЧПТК;
- Продолжить работу по новым направлениям и тиражированию опыта, в соответствии с критериями принципов бережливого производства.
- Рассмотреть возможность поощрения участников рабочих групп за плодотворную работу по реализации проектов.
- Рассмотреть возможность защиты образца лучших практик путем проведения ППКО.

Директор Л.В. Емельянова
 Верно, Начальник отдела кадров И.Ю. Матвеева



Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

Р3 Есть устоявшийся порядок посещения образца (экскурсии, обучение на площадке, передача опыта и пакета методических материалов, и т.д.)



График посещения образца

В ходе посещения экскурсии Вас ожидает изучение практик внедрения, элементов и принципов бережливого управления в образовании

Место проведения: ГПОУ «Читинский политехнический колледж», г. Чита, ул. Полины-Осипенко, д.18

Дата проведения: каждая вторая пятница месяца

Время проведения: 14:00 – 15:00

Вы можете подать заявку на проведение экскурсии по телефону:
8(996)-277-18-40, Номоконова Валентина Анатольевна.

Присоединяйтесь и повышайте эффективность вместе с нами!



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ на экскурсию «Внедрение принципов и инструментов бережливого управления в образовании» 08.11.2023 года			
№ п/п	ФИО	Место работы	Подпись
1.	Чинчианинова Татьяна В	ЧТОТУБ	Евд
2.	Фурманова А.С.	ЧТОТУБ	Евд
3.	Максимович Н.И.	ЧТОТУБ	Евд
4.	Щербатова Елена Леонидовна	ЧТОТУБ	Евд
5.	Виноградова Александра Александровна	ЧТОТУБ	Евд



ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
24 фев в 14:15 · Госорганизация

Колледж продолжает реализацию проектов с использованием бережливых технологий.

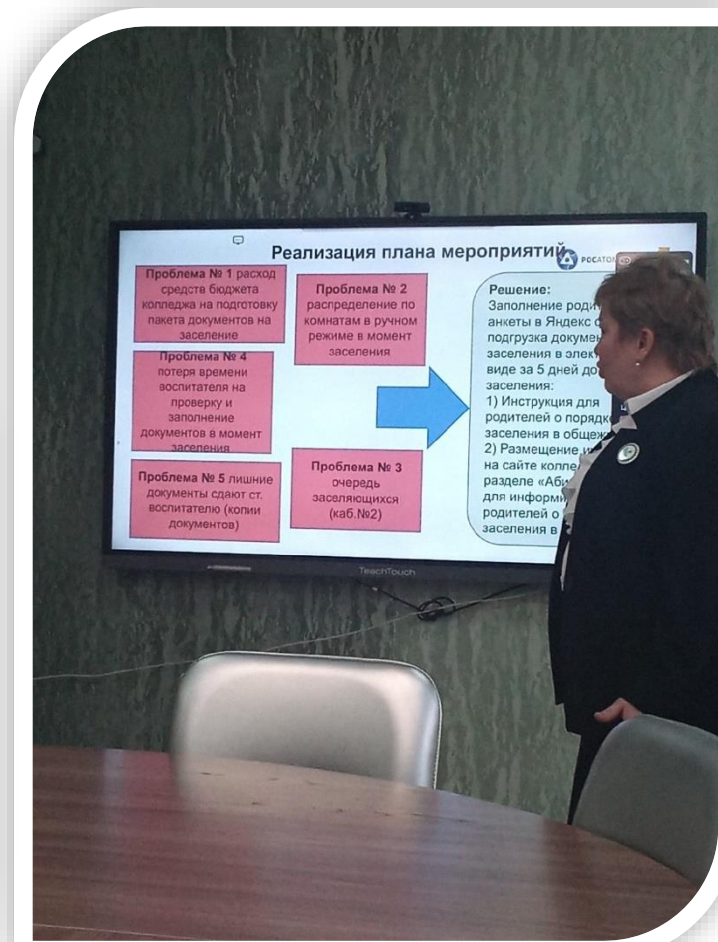
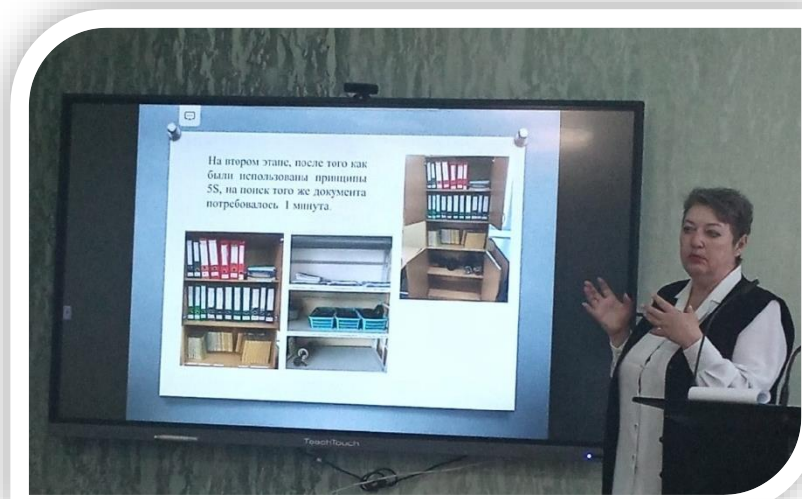
Педагоги колледжа обменялись опытом «бережливого управления» с коллегами из ГПОУ «Забайкальский государственный колледж».

В рамках встречи Макарова Екатерина Юрьевна поделилась с коллегами итогами реализации проекта «Оптимизация процесса приема отчётности после прохождения студентами производственной практики».



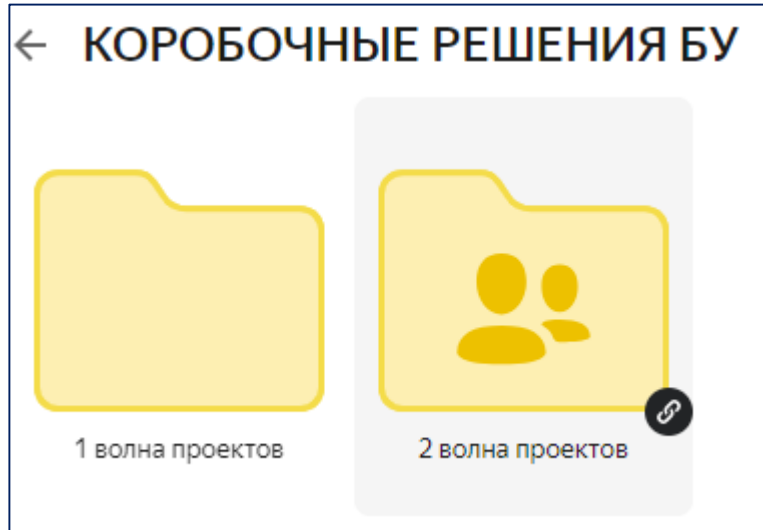
Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

R4 Есть не менее 3 сотрудников в организации, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)



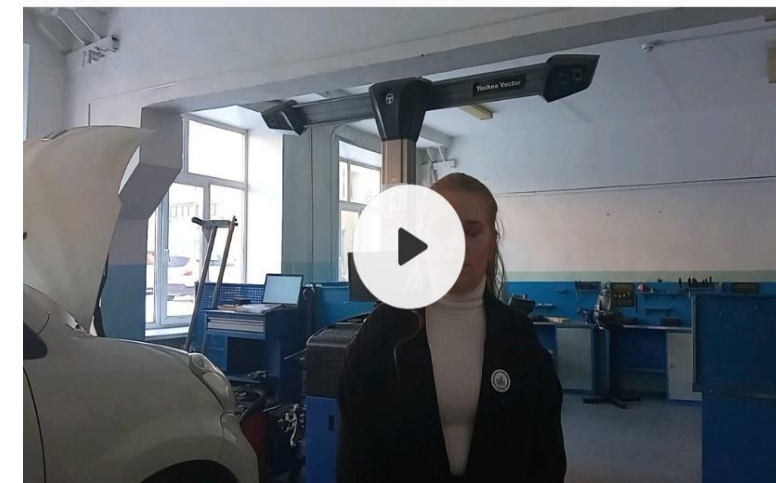
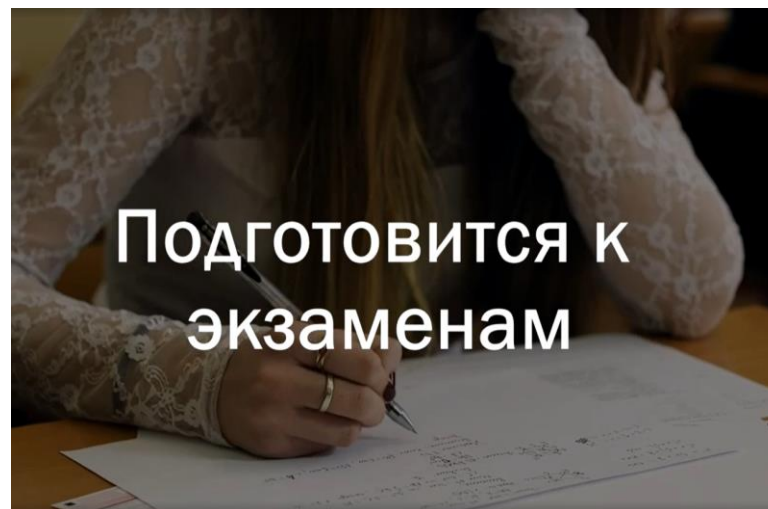
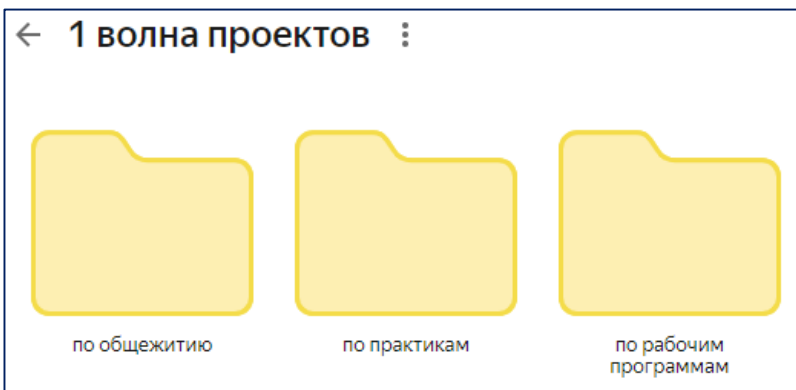
- Трансформация систем
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ТРЕК 3. БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**
Аудитория 107, начало в 10:45
Руководитель: Макарова Екатерина Юрьевна
очное участие
- Эпова Елена Олеговна
«Перспективы развития бережливого производства на 2023 год»
руководитель проекта АО «Производственная система Росатома»
 - Сычев Антон Владимирович
«Перезарядка бережливого управления в Забайкальском крае»
Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края
 - Ельчина Наталья Михайловна
«Опыт внедрения основ бережливого управления в ГПОУ «ЧПТК»
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
 - Помоконова Валентина Анатольевна
«Система 5S как средство повышения эффективности труда преподавателя»
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
 - Чипизубова Елена Михайловна, Золотарева Надежда Игоревна
«Опыт реализации проекта по бережливому управлению в воспитательной деятельности ГПОУ «ЧПТК»
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
 - Макарова Екатерина Юрьевна
«Трансляция опыта по реализации проекта «Оптимизация процесса приема отчетности после прохождения студентами производственной практики»
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
заочное участие
 - Колесникова Елена Николаевна, Садикова Юлия Сергеевна
«Виртуальный методический кабинет – эффективная форма организации информационного пространства техникума»
ГБПОУ ИО «Иркутский аграрный техникум»
 - Евтерёва Лариса Владимировна
«Бережливое управление в образовательных организациях»
ГПОУ Петровск-Забайкальский филиал «Читинский медицинский колледж»
 - Становкина Елена Ивановна
«Инструменты бережливого производства: визуализация»
ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж»

**Р5 Пакет методических материалов по лучшему опыту образца
содержит обучающие материалы по теме образца (видео, презентации и т.д.)**



**Видео сюжет
проект 5 – ак. задолженность**

**Видео сюжет
проект 3 - практика**



Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

Р6 Достижения в проектах (стандарты) визуализируются и грамотно методически оформляются (в т.ч. и в виде инструкций с чек-листами)



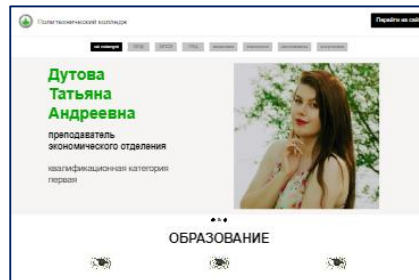
БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
Протокол № 1 от «14» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ЧПТК»
Л.В. Емельянова
«14» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕДРЕНИИ СИСТЕМЫ 5С
В ГПОУ «ЧПТК»



• ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ •

1 **БАРАНОВА**
ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА
- ЗАВЕДУЮЩАЯ ЗАОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ
- ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ

2 **ГУДКОВА**
СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА
- МЕТОДИСТ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
- ПРЕПОДАВАТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ

3 **КОРЕНЕВСКАЯ**
ДИАНА ДМИТРИЕВНА
- МЕТОДИСТ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВНИМАНИЕ!

Передача задолженностей по учебной дисциплине/МДК

принимается в аудитории № _____

по расписанию:

День недели	Время
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Преподаватель _____ ф.и.о.

ЖУРНАЛ
классного руководителя

_____ группы

Год приёма группы в колледж 2023

Требования к классному руководителю:

- Составление плана воспитательной работы до 15 сентября.
- Постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении проблем, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого студента.
- Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов: проверка посещаемости, беседы с преподавателями.
- Помощь в вопросах, связанных с учебным расписанием, занятиями, сессией.
- Контроль бытовых условий и состояния здоровья каждого студента в группе.
- Привлечение студентов к исследовательской работе, изучение их научных интересов.
- Приобщение студентов к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации.
- Индивидуальная работа со студентами: как с теми, у которых возникают проблемы с адаптацией в колледже, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин. Вопросам взаимодействия с курсантами, с преподавателями, личным проблемам студентов классный руководитель также должен уделять внимание.
- Работа с родителями: доведение до их сведения необходимой информации о посещаемости (непосещаемости), успеваемости (неуспеваемости), поведении студента в колледже.
- Этическое и эстетическое воспитание студентов в группе: контроль за внешним видом, поведением студентов группы, соблюдением ими правил внутреннего распорядка в колледже, привитие интереса к культуре и искусству.
- Ведение портфолио группы.

Общие подходы к работе классного руководителя:

- Знакомство с группой 1 курса.
- Знакомство с группой необходимо начинать за несколько дней до начала учебного года. Работа классного руководителя в этот период заключается в подготовке списка группы (завнесением его в журнал классного руководителя), ознакомление с личными делами студентов: выявление потенциальных лидеров, заведомо-слабых по успеваемости студентов (согласно школьным оценкам). Всю необходимую информацию занести в журнал классного руководителя на листы для заметок.
- 1 сентября: девиз дня – «Мы вам рады!»

Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

Р8 Есть примеры улучшения показателей реализованных проектов на следующем каскаде улучшения (принцип «постоянные улучшения»)



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

1. Совершенствование процесса организационной адаптации студентов 1 курса

2. Цели проекта: Увеличить скорость ориентации по кабинетам, Снизить количество студентов с низкой адаптацией, Сократить срок адаптации. Периметр проекта - учебный корпус ГПОУ «ЧПТК».

3. Команда проекта

4. Фотографии участников проекта.

5. Фотографии участников проекта.

6. Паспорт проекта

7. Текущая карта процесса

8. Текущие проблемы

9. Идеальная карта процесса

10. Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

11. Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

12. Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

13. Пирамида проблем

14. Подготовка к плану действий

15. Вклад в цель проекта

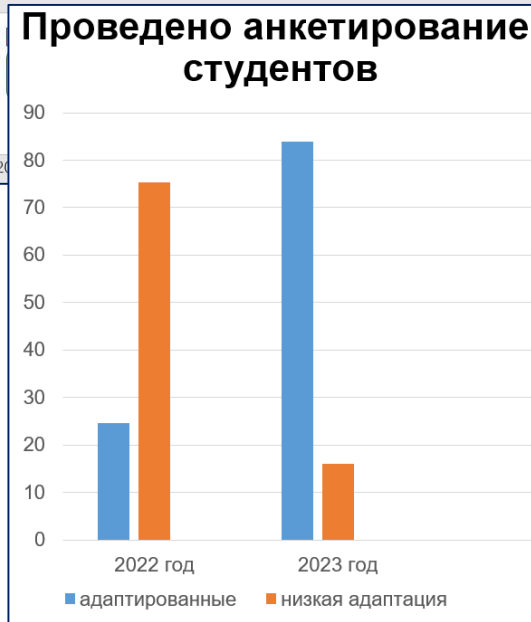
16. Целевая карта процесса

17. План мероприятий по реализации проекта

18. Реализация плана мероприятий



19. Реализация плана мероприятий



1. ГПОУ «Человеческий колледж». Проект: Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса.

2. Цели проекта: Увеличить скорость ориентации по кабинетам, Снизить количество студентов с низкой адаптацией, Сократить срок адаптации. Периметр проекта - Общежитие №1.

3. Команда проекта

4. Паспорт проекта

5. Текущая карта процесса

6. Подготовка к плану действий

7. Подготовка к плану действий

8. Подготовка к плану действий

9. Подготовка к плану действий

10. Подготовка к плану действий

11. Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

12. Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

13. Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

14. Вклад в цель проекта

15. Вклад в цель проекта

16. Пирамида проблем

17. Целевая карта процесса

18. Идеальная карта процесса

19. План мероприятий по реализации проекта

20. План мероприятий по реализации проекта

21. Реализация плана мероприятий

22. Реализация плана мероприятий

23. Реализация плана мероприятий

24. Реализация плана мероприятий

25. Реализация плана мероприятий

26. По итогам заселения проведено анкетирование студентов

27. Достигнуты целевые показатели

28. Спасибо за внимание

Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

Р9 Продемонстрирована практика передачи опыта в организации других регионов на площадке образца



Читинский политехнический колледж

Преподавателям WorldSkills Студентам Абитуриентам Филиалы

Главная » 2022 » Октябрь » 28 » Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления

Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления 01:35

В рамках празднования юбилея колледжа был проведен ряд мероприятий. 27 октября 2022 г. в Центре опережающей профессиональной подготовки Забайкальского края состоялся «Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления в профессиональных образовательных организациях (на примере ГПОУ «ЧПТК»)». Спикерами данного мероприятия выступили: Пасынкова А.О., ведущий специалист проекта Эффективный регион АО Хиагда; Эпова Е.О., руководитель проекта АО Производственная система «Росатом». Представители ГБПОУ РС (Я) «Якутский индустриально-педагогический колледж им. В.М. Членова» Левин А. К. - заместитель директора по учебно-производственной работе и Васильева Я.А. заведующая лабораторией поделились опытом работы по внедрению бережливого управления в системе среднего профессионального образования. В свою очередь, преподаватели Читинского политехнического колледжа представили свой опыт по внедрению бережливых технологий, на примере разработанных и апробированных проектов по направлениям: «Производственное и практическое обучение студентов»; «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочей программы»; «Совершенствование процесса заселения в общежитие».



1 ноября 2023 г. обмен опытом с представителями ЦОПП Бурятии

ГПОУ «Читинский политехнический колледж» 17 фев в 11:44 · Госорганизация

ПРОДОЛЖАЕМ ОСВАИВАТЬ БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

16 февраля в режиме видео-конференц-связи состоялось заседание Лиги бережливых колледжей РФ.

В заседании приняли участие директор ГПОУ «ЧПТК» Л. В. Емельянова и руководитель учебно-методического отдела Н. М. Ельчина, которая представила наработанный нашим колледжем опыт в сфере бережливых технологий.

И вот результат - мы приняты кандидатом в Лигу бережливых колледжей.

Лига бережливых колледжей 16 фев 2023 в 23:18

Читинский политехнический колледж 🎉🎉🎉 ПРИНЯТ В КАНДИДАТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЛИГА БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» <http://chptk.ru/>

Читинский политехнический колледж - Новости chptk.ru

Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

Р10 Достижения реализованных проектов

докладывались на межрегиональных конференциях, семинарах, совещаниях



БЕРЕЖЛИВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ



Лига бережливых колледжей
19 янв 2023 в 14:08

Новости из Иркутской области Жанна Черкасова

18 января Черемховский педагогический колледж принимал гостей. Коллеги из Читинского политехнического колледжа, которые проявили интерес к организации деятельности с учетом принципов бережливого управления, познакомились с опытом черемховцев по этому направлению. Показать ещё