



РОСАТОМ



ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

ПАРТНЕРСКАЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦА МЕСТНОГО УРОВНЯ

Чита, 2023



ГПОУ «Читинский
политехнический колледж»

СОСТАВ КОМИССИИ ППКО

Председатель комиссии

Шулимова Евгения Рафаильевна, директор ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

Члены комиссии

- ✓ **Азарова Ольга Николаевна**, начальник отдела профессионального образования, взаимодействия с учреждениями высшей школы и науки Министерства образования и науки Забайкальского края
- ✓ **Звездин Александр Андреевич**, проректор, директор Центра развития СПО ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»
- ✓ **Сычев Антон Владимирович**, начальник отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края
- ✓ **Чепёлкина Светлана Владимировна**, консультант отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края



ГПОУ «Читинский
политехнический колледж»

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ППКО

Время	Описание
11 ⁰⁰ -11 ²⁰	<p>Приветственное слово Емельянова Людмила Валерьевна, <i>директор ГПОУ «Читинский политехнический колледж»</i></p> <p>Поляков Олег Анатольевич, <i>руководитель проекта «Эффективный регион», ГК «Росатом»</i></p> <p>Петраков Владимир Александрович, <i>и.о. заместителя председателя Правительства Забайкальского края - министра планирования и развития Забайкальского края</i></p> <p>Егоров Евгений Сергеевич, <i>заместитель министра образования Министерства образования и науки Забайкальского края</i></p>
11 ²⁰ -11 ⁵⁰	Экскурсия по колледжу
11 ⁵⁰ -12 ⁵⁰	Проведение партнерской проверки качества образца местного уровня
12 ⁵⁰ -13 ¹⁰	Подведение итогов (обсуждение результатов, обмен мнениями)
13 ¹⁰ -13 ²⁰	Подписание меморандума



РОСАТОМ



ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

ПАРТНЕРСКАЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦА МЕСТНОГО УРОВНЯ

Чита, 2023

ПРОЕКТЫ ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

№	Тема проекта	Закрытые проекты	В работе	На перспективу
1.	Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ	✓		
2.	Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса	✓		
3.	Оптимизация процесса приема отчётности после прохождения студентами производственной практики	✓		
4.	Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров		✓	
5.	Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся		✓	
6.	Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса		✓	
7.	Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров		✓	
8.	Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК		✓	
9.	Оптимизация процесса подготовки педагогов к методическому мероприятию (межрегиональный проект)			✓
10.	Оптимизация процесса подготовки педагогов к процедуре аттестации			✓

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 1 Определены цели и/или миссия организации, для реализации которых создан проверяемый образец



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Министр образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края
А.А. Томских
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДПОУ
«Читинский
политехнический колледж»
Л.В. Емельянова
2018 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
государственного профессионального образовательного учреждения
«Читинский политехнический колледж»
в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров и
специалистов в Забайкальском крае на период с 2018 по 2023 гг.

Чита, 2018

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский политехнический колледж»

ПРИКАЗ № 25
24 января 2023 г. г. Чита

о внесении дополнений в Программу развития

В целях реализации проекта «Эффективный регион» Госкорпорации «Росатом» приказываю внести дополнения в Программу развития Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров и специалистов в Забайкальском крае на период с 2018 по 2023 гг. следующего содержания:


В разделе 1. Паспорт Программы дополнен перечень нормативно-регламентирующей документации и задачи программы
Требованиями национальных стандартов серии «Бережливое производство»:

- ГОСТ Р 56020 Бережливое производство. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р 56404 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;
- ГОСТ Р 56405 Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки;
- ГОСТ Р 56406 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента;
- ГОСТ Р 56407 Бережливое производство. Основные методы и инструменты;
- ГОСТ Р 56906 Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S);
- ГОСТ Р 56907 Бережливое производство. Визуализация;
- ГОСТ Р 56908 Бережливое производство. Стандартизация работы;
- ГОСТ Р 57522 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства;
- ГОСТ Р 57523 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала;
- ГОСТ Р 57524 Бережливое производство. Поток создания ценности.

Цель и задачи Программы	Задачи: ... 7. внедрение бережливых технологий для оптимизации офисных, учебных и производственных процессов
-------------------------	--

В приложении 1. План мероприятий по реализации Программы дополнен пунктами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
7. Внедрение бережливых технологий для оптимизации офисных, учебных и производственных процессов				
7.1	Диагностика корпоративной культуры	2022-2023	Руководители структурных подразделений	Ориентация коллектива на формирование образа корпоративной культуры согласно принципам бережливого управления
7.2	Обучение сотрудников колледжа основам бережливого управления	2022-2023	Руководитель УМО	Знание принципов, методов и инструментов бережливого производства, умение их применять в профессиональной деятельности
7.3	Внедрение инструментов бережливого управления в деятельность колледжа	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизации офисных, учебных и производственных процессов
7.4	Инициация и реализация бережливых проектов	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизации офисных, учебных и производственных процессов

Директор 

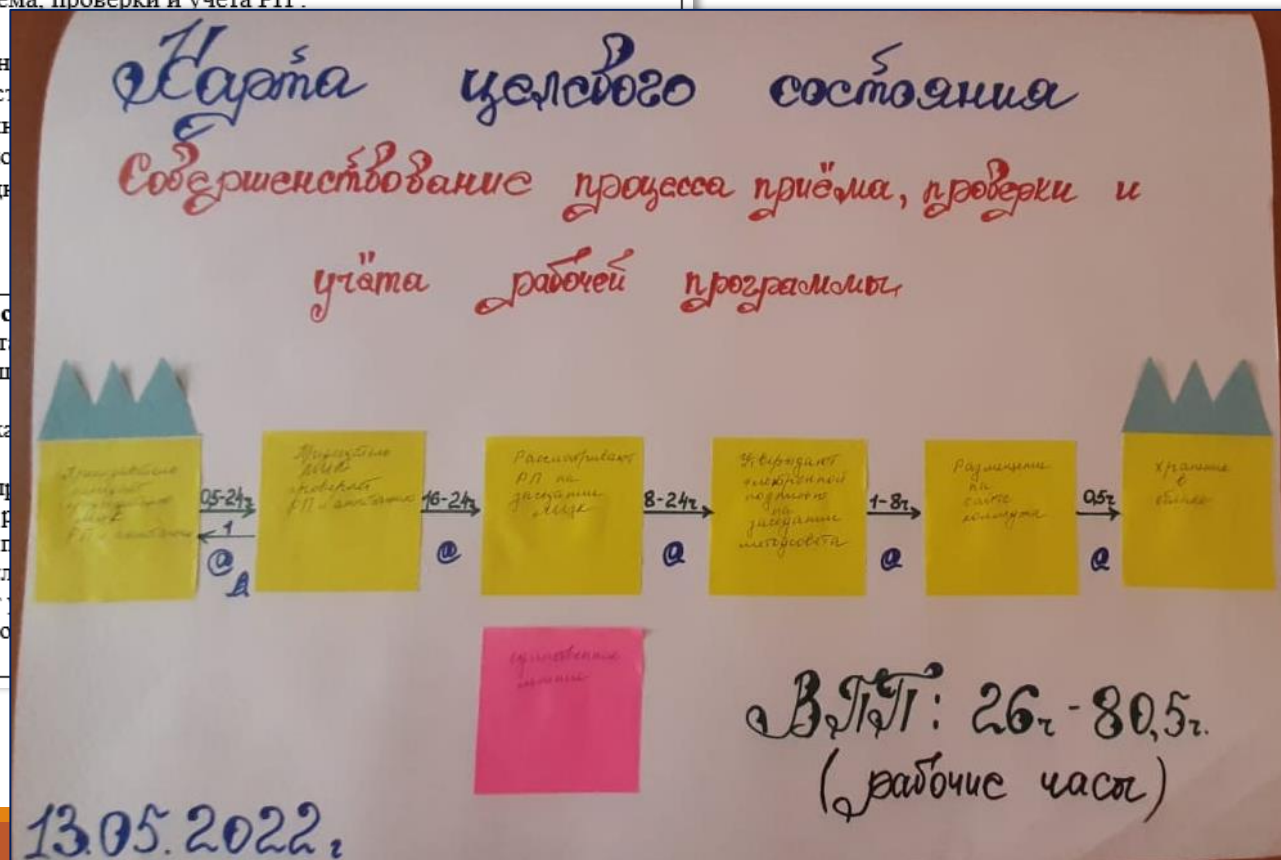
Л.В. Емельянова

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 2 В паспортах/карточках проектов представлено корректное определение улучшаемого процесса и его границ

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»													
Паспорт проекта:													
«Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»													
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК) Границы проекта: Начало – поступление рабочих программ (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения Окончание – определение на места хранения в УМО Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель</p>	<p>2. Обоснование выбора Ключевой риск – потеря времени сотрудников, задействованных в процессе приема, проверки и учета РП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хранен 2. Отсутс 3. Осложн 4. Большо 5. Затрудн 												
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Кол-во возвратов РП УД, шт</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы</td> <td>0,5 - 72</td> <td>0,5 - 24</td> </tr> <tr> <td>3. Расход бумаги на печать РП, пач</td> <td>21</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1	2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24	3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0	<p>4. Ключевые события</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта 2. Анализ текущих процессов 3. Разработка карты 4. Выявление проблем 5. Проведение п 6. Внедрение ул 7. Мониторинг 8. Закрытие про
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель											
1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1											
2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24											
3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0											

ПРОЕКТ 1



М3 В паспортах/карточках проектов представлено обоснование для понимания, зачем и почему важна реализация проекта

ПРОЕКТ 1

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»															
Паспорт проекта: «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»															
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК) Границы проекта: Начало – поступление рабочих программ (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения Окончание – определение на места хранения в УМО Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель</p>	<p>2. Обоснование выбора Ключевой риск – потеря времени сотрудников, задействованных в процессе приема, проверки и учета РП .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хранение большего количества документов в одном кабинете; 2. Отсутствие документов в нужный момент; 3. Осложнение в поиске нужной РП; 4. Большой расход бумаги; 5. Затруднение в прохождении процедуры аттестации педагогов 														
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование цели, ед. измерения</th> <th style="width: 20%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 20%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Кол-во возвратов РП УД, шт</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы</td> <td>0,5 - 72</td> <td>0,5 - 24</td> </tr> <tr> <td>3. Расход бумаги на печать РП, пач</td> <td>21</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1	2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24	3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0	<p>4. Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта – 14 апреля 2022 г. 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 14.04.2022 г. по 30.04.2022 г.; 3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 29.04.2022 г. по 13.05.2022г.; 3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 13.05.2022г. по 10.06.2022г.; 4. Проведение промежуточного совещания – 30 июня 2022 г. 5. Внедрение улучшений – с 15.06.2022 по г 03.10.2022.; 6. Мониторинг устойчивости с 04.10.2022 по 27.10.2022 г.; 7. Закрытие проекта – 28 октября 2022 г. 		
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель													
1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1													
2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24													
3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0													

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

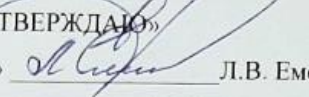
М 4 Цели рассмотренных проектов определены корректно, измеримы и отвечают обоснованию проекта

ПРОЕКТ 1

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»													
Паспорт проекта: «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»													
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК) Границы проекта: Начало – поступление рабочих программ (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения Окончание – определение на места хранения в УМО Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрыгина Лариса Владимировна, преподаватель	2. Обоснование выбора Ключевой риск – потеря времени сотрудников, задействованных в процессе приема, проверки и учета РП . <ol style="list-style-type: none">1. Хранение большего количества документов в одном кабинете;2. Отсутствие документов в нужный момент;3. Осложнение в поиске нужной РП;4. Большой расход бумаги;5. Затруднение в прохождении процедуры аттестации педагогов												
3. Цели и плановый эффект <table border="1"><thead><tr><th>Наименование цели, ед. измерения</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Кол-во возвратов РП УД, шт</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы</td><td>0,5 - 72</td><td>0,5 - 24</td></tr><tr><td>3. Расход бумаги на печать РП, пач</td><td>21</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1	2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24	3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0	4. Ключевые события проекта <ol style="list-style-type: none">1. Старт проекта – 14 апреля 2022 г.2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 14.04.2022 г. по 30.04.2022 г.;3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 29.04.2022 г. по 13.05.2022г.;3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 13.05.2022г. по 10.06.2022г.;4. Проведение промежуточного совещания – 30 июня 2022 г.5. Внедрение улучшений – с 15.06.2022 по г 03.10.2022.;6. Мониторинг устойчивости с 04.10.2022 по 27.10.2022 г.;7. Закрытие проекта – 28 октября 2022 г.
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель											
1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1											
2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24											
3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0											

М 5 Паспорта проектов утверждены Заказчиком на соответствующем уровне

ПРОЕКТ 1

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГПОУ «ЧПТК»  Л.В. Емельянова
 « 14 » апреля 2022 г.

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Паспорт проекта:

«Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор
 Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК)
 Границы проекта:
 Начало – поступление рабочих программ (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения
 Окончание – определение на места хранения в УМО
 Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор
 Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО
 Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель

2. Обоснование выбора

Ключевой риск – потеря времени сотрудников, задействованных в процессе приема, проверки и учета РП .

1. Хранение большого количества документов в одном кабинете;
2. Отсутствие документов в нужный момент;
3. Осложнение в поиске нужной РП;
4. Большой расход бумаги;
5. Затруднение в прохождении процедуры аттестации педагогов

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Кол-во возвратов РП, шт	5	1
2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24
3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 14 апреля 2022 г.
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 14.04.2022 г. по 30.04.2022 г.;
3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 29.04.2022 г. по 13.05.2022г.;
3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 13.05.2022г. по 10.06.2022г.;
4. Проведение промежуточного совещания – 30 июня 2022 г.
5. Внедрение улучшений – с 15.06.2022 по г 03.10.2022.;
6. Мониторинг устойчивости с 04.10.2022 по 27.10.2022 г.;
7. Закрытие проекта – 28 октября 2022 г.

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 6 Есть личный проект первого лица организации (первое лицо является руководителем команды проекта)

ПРОЕКТ 4

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский политехнический колледж»

П Р И К А З № 5
11 января 2023 г. г. Чита

О создании рабочих групп по внедрению принципов бережливого управления

Приложение №1 к приказу № 5 от 11.01.2023г.

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров»
руководитель – Емельянова Людмила Валерьевна, директор колледжа
члены группы – Якобсон Лариса Александровна, специалист по кадрам; Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК ОПД; Комова Татьяна Олеговна, методист; Богодухов Михаил Николаевич, техник ИЦ.

2. «Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся»
руководитель – Соломирская Екатерина Николаевна, зам. директора по УР
члены группы - Макарова Екатерина Юрьевна, зам. директора по ППОС и СМ; Иванова Лариса Михайловна, зав. энергетическим отделением; Бянкина Елена Сергеевна, председатель МЦК энергетического цикла; Давыдова Ирина Владимировна, преподаватель.

«УТВЕРЖДАЮ»
ФИО
«Иг» 01 2023 г.

Наименование должности директора учреждения

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Паспорт проекта «Оптимизация процесса взаимодействия УМО и ОК по вопросам обмена информацией о педагогических кадрах»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: Е.Н. Соломирская
Периметр проекта: Отдел кадров, УМО.
Границы проекта:
Начало - подача документов в ОК при трудоустройстве;
Окончание - внесение информации о педагогическом работнике.
Владелец процесса: руководитель УМО - Ельчина Н. М., начальник отдела кадров - Матвеева И. Ю.
Руководитель проекта: директор колледжа - Емельянова Л.В.
Команда проекта: Якобсон Л.А. – специалист ОК, Номоконова В.А. – председатель МЦК ОПД, Комова Т.О. – методист, Богодухов М.Н. – техник ИЦ.

2. Обоснование выбора

1. Большое количество взаимодействий с пакетом документов;
2. Большое количество таблиц, необходимых для внесения информации о педагогическом работнике;
3. Потеря времени из-за поиска актуальной информации.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение количества взаимодействий с пакетом документов педагогов, кол-во касаний раз.	10	2
Сокращение количества таблиц, заполняемых для отчета в УМО, шт.	7	1
Сокращение ВПП, раб. дни	2,7-10,3	1-2

4. Ключевые события проекта

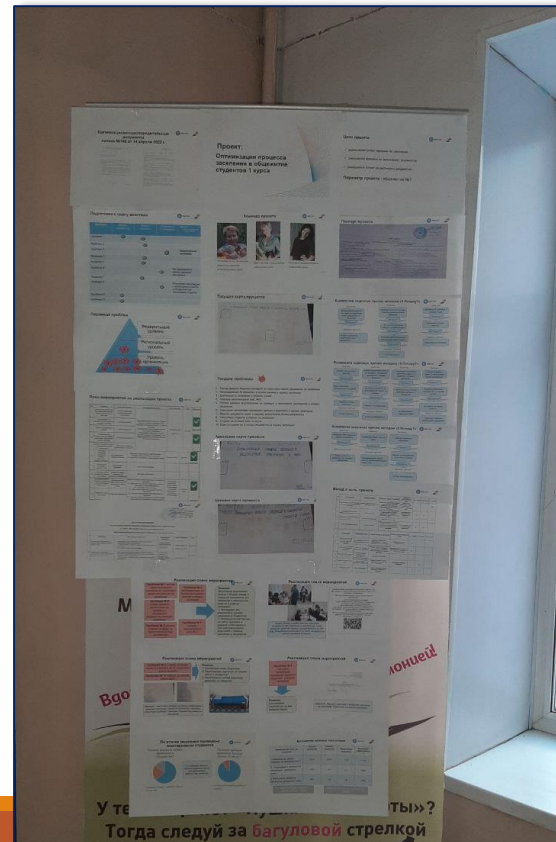
1. Старт проекта – 09.01.2023 г.
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 20.01.2023 г. по 10.02.2023г.;
3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 11.02.2023 г. по 22.02.2023 г.;
3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 23.02.2023г. по 09.03.2023 г.;
4. Проведение промежуточного совещания – 10.03.2023 г.;
5. Внедрение улучшений – с 11.03.2023 г.;
6. Мониторинг устойчивости с 01.09.2023 г.;
7. Закрытие проекта – 10.10.2023г.

М 7 Проекты визуализированы в проектной комнате с достаточной полнотой

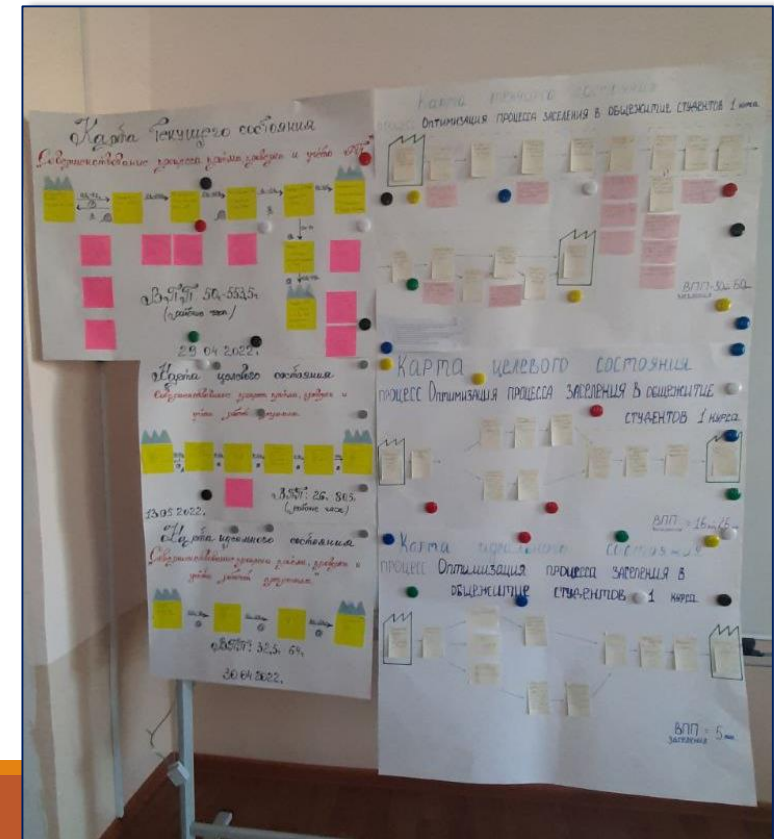
ПРОЕКТЫ 1, 3



ПРОЕКТ 3



ПРОЕКТЫ 1, 2



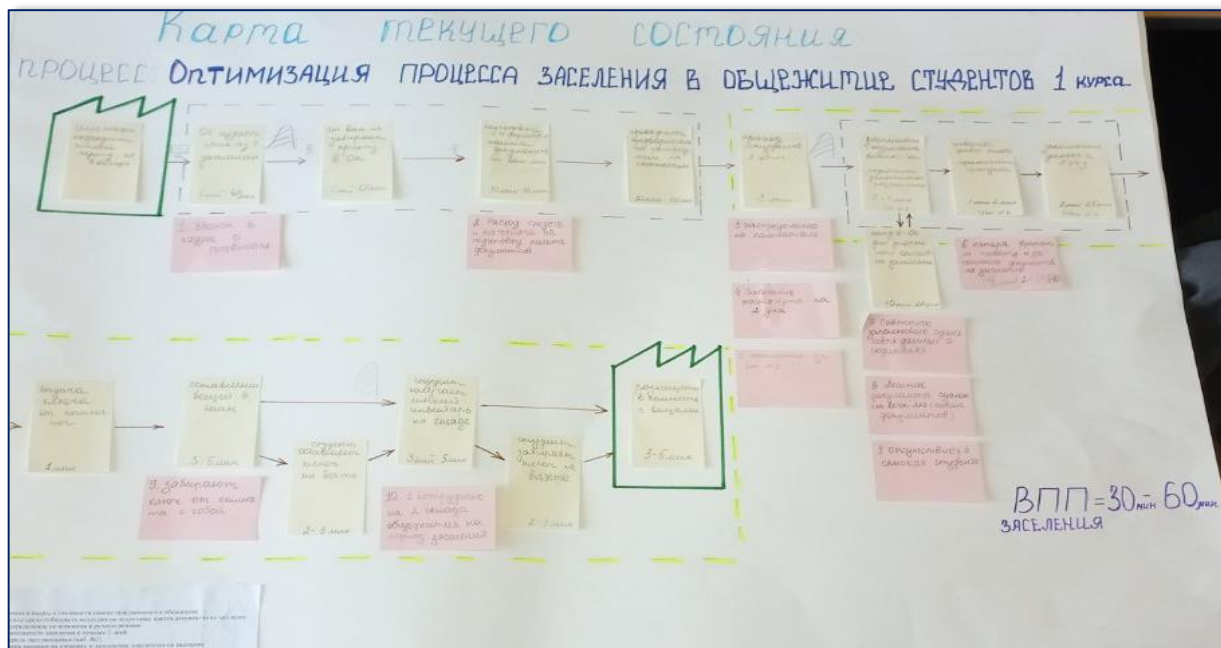
Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 8 При реализации проектов построены карты ПСЦ текущего состояния с фиксацией параметров процесса (время, расстояния и т.д), соответствующих поставленным целям

ПРОЕКТ 1

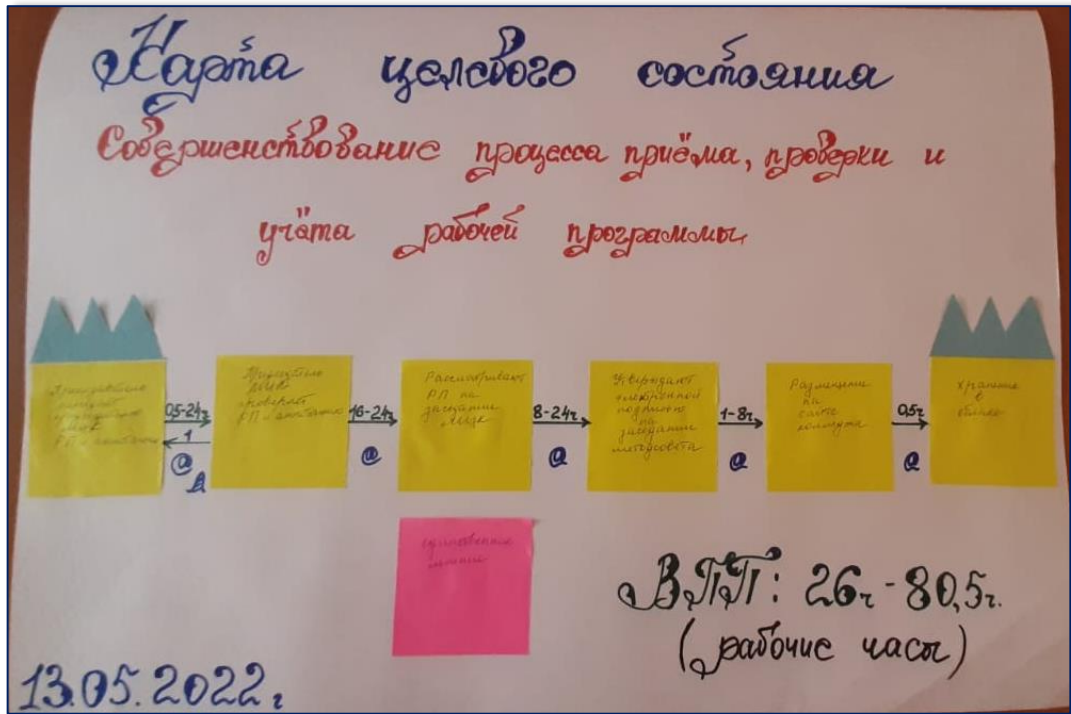


ПРОЕКТ 2

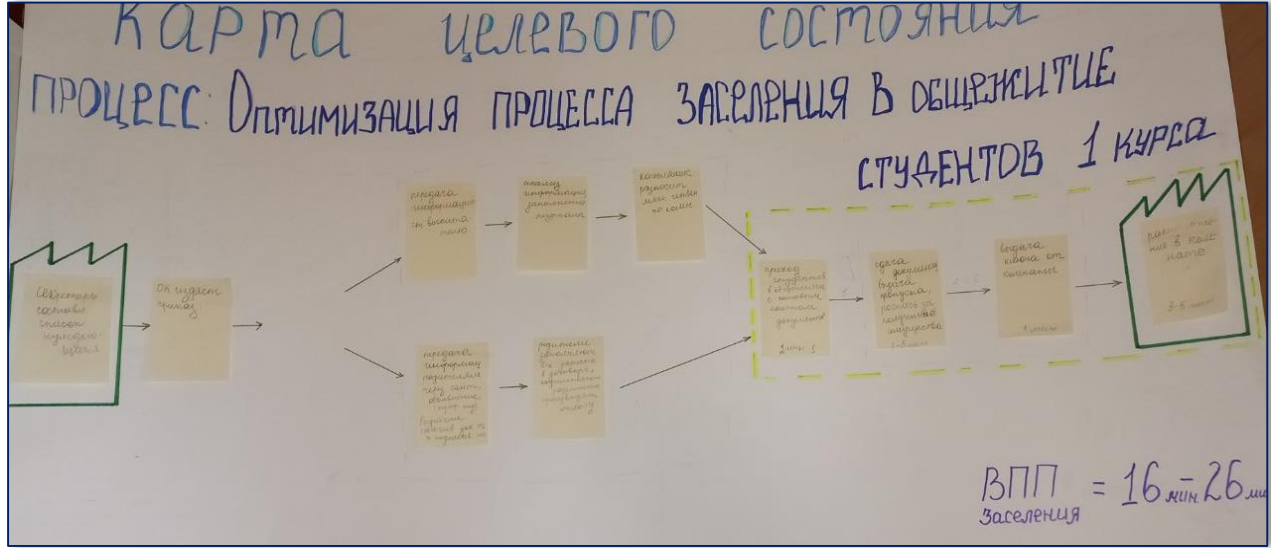


М 9 В каждом рассмотренном проекте построены карты ПСЦ целевого состояния

ПРОЕКТ 1



ПРОЕКТ 2



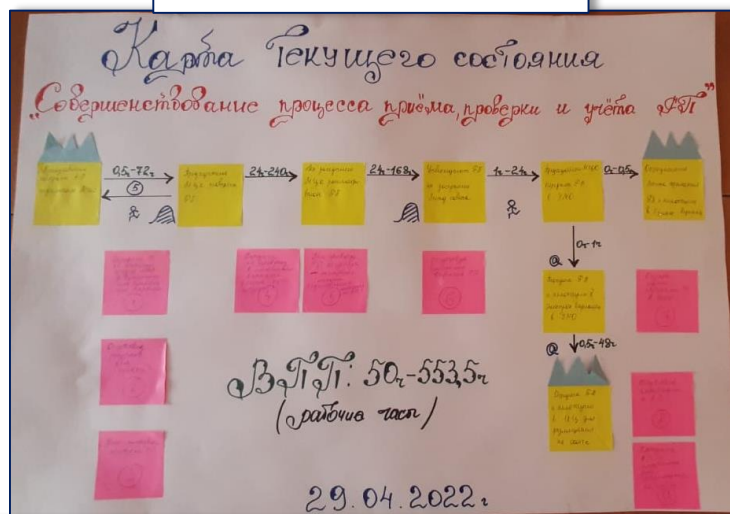
ПРОЕКТ 3



Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 10 Выявленные проблемы идентифицированы на картах ПСЦ текущего и целевого состояния

ПРОЕКТ 1

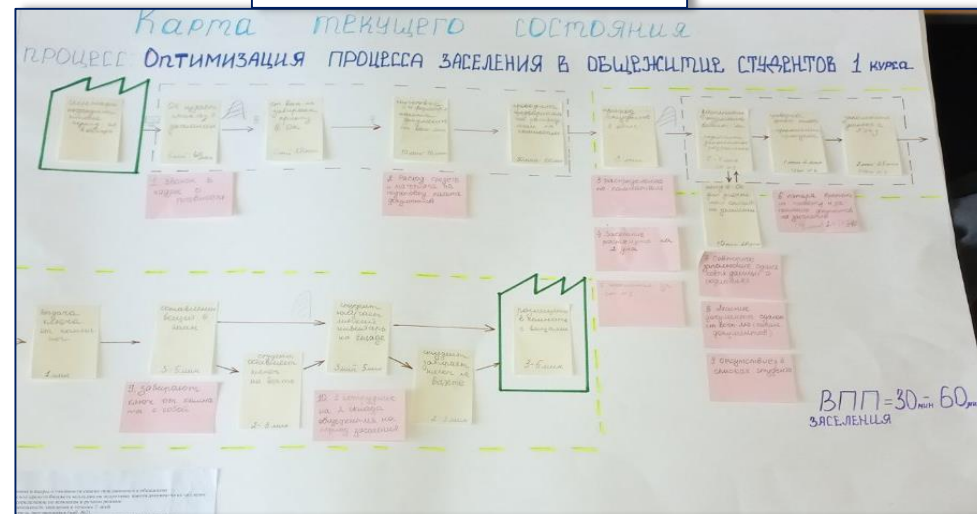


Текущие проблемы



1. Передача РП на проверку председателю МЦК в бумажном или электронном варианте
2. Отсутствие ресурсов для печати РП
3. Нет алгоритма проверки РП
4. Передача РП на рассмотрение МЦК в бумажном или электронном варианте
5. Единственное экспертное мнение (разработчика РП)
6. Отсутствует бумажный вариант РП
7. Разные пути передачи РП в УМО
8. Отсутствие аннотации РП
9. Передача РП и аннотаций для размещения на сайте

ПРОЕКТ 2



Текущие проблемы



1. Расход средств бюджета колледжа на подготовку пакета документов на заселение
2. Распределение по комнатам в ручном режиме в момент заселения
3. Длительность заселения в течение 2 дней
4. Очередь заселяющихся (каб. №2)
5. Потеря времени воспитателем на проверку и заполнение документов в момент заселения
6. Повторное заполнение одинаковых данных о родителях в момент заселения
7. Лишние документы сдают старшему воспитателю (копии документов)
8. Отсутствие студента в списках на заселение
9. Студент не оставил ключ на вахте
10. Один сотрудник на 2 склада общежития на период заселения

Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 1 Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам БП

в количестве 23 человек



16.11.22

№	ФИО	Подпись
1.	Лоджаковская Я.И.	<i>[Signature]</i>
2.	Лисанова М.А.	<i>[Signature]</i>
3.	Копычев В.А.	<i>[Signature]</i>
4.	Муромова А.Ф.	<i>[Signature]</i>
5.	Черныш Н.У.	<i>[Signature]</i>
6.	Лавочкина А.В.	<i>[Signature]</i>
7.	Лавова Е.О.	<i>[Signature]</i>
8.	Поксарева К.Ф.	<i>[Signature]</i>
9.	Аосипова О.С.	<i>[Signature]</i>
10.	Ступина И.С.	<i>[Signature]</i>
11.	Серегина С.В.	<i>[Signature]</i>
12.	Богова Т.С.	<i>[Signature]</i>
13.	Макарова Е.Ю.	<i>[Signature]</i>
14.	Ромашина Н.А.	<i>[Signature]</i>
15.	Чурова А.В.	<i>[Signature]</i>
16.	Чумакова Т.А.	<i>[Signature]</i>
17.	Мельникова О.А.	<i>[Signature]</i>
18.	Бардасова О.В.	<i>[Signature]</i>
19.	Перминова А.А.	<i>[Signature]</i>
20.	Саламурская Э.И.	<i>[Signature]</i>
21.	Васютерова	<i>[Signature]</i>
22.	Врик	<i>[Signature]</i>
23.	Кинеридова	<i>[Signature]</i>


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников семинара и тренинга по бережливому управлению
10 марта 2022 года в ЦОПП Забайкальского края

КОМАНДА 1			
№ п/п	ФИО участника	Подпись	При
1	Емельянова Людмила Валерьевна	<i>[Signature]</i>	
2	Попова Ирина Александровна	<i>[Signature]</i>	
3	Дашидондокова Цырендулма Бадмажаповна	<i>[Signature]</i>	
4	Алоференко Оксана Владимировна	<i>[Signature]</i>	
5	Алешкина Татьяна Владимировна	<i>[Signature]</i>	
6	Демидова Ольга Валерьевна	<i>[Signature]</i>	
7	Вторушина Эрикназ Аваговна	<i>[Signature]</i>	
8	Куткина Ольга Николаевна	<i>[Signature]</i>	
9	Варфоломеева Александра Сергеевна	<i>[Signature]</i>	
10	Лисовская Вера Александровна	<i>[Signature]</i>	
11	Бойкова Наталья Ивановна	<i>[Signature]</i>	
12	Пихтовникова Анна Михайловна	<i>[Signature]</i>	




Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 2 Подаются предложения по улучшениям (ППУ), не менее 30% принятых ППУ реализуются


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**
 Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
 на заседании Совета колледжа
 Протокол № 4 от « 8 » 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ «ЧПТК»
 Л.В. Емельянова
 « 8 » 12 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
В ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом № 584 от « 13 » 12 2022 г.
 Редакция 01
 Рег. № 275



**Журнал
регистрации Предложений по улучшению**

Начат « 16 » декабря 2022 г.
 Окончен « » 20 г.

Ответ на форму Предложения по улучшению
 Завки из Яндекс.Форм 6343836543747486216351@forms-mailer.yandexconnect.com

Был получен ответ на форму Предложения по улучшению.
 Укажите ФИО:
 Макарова Екатерина Вячеславовна

Укажите структурное подразделение/отделение:
 административный работник

Выберите вашу сферу деятельности:
 административный отдел

Укажите свою должность / учебную группу:
 зам. директора по ППОС и СМ

Телефон:
 +7 914 527-79-35

Наименование предложения:
 Проведение микрофонов в конференц-зал

Описание проблемы (недостатков существующего положения):
 Ввиду частых совещаний, проводимых в дистанционном формате, существует необходимость дооснастить конференц зал индивидуальными микрофонами

Предлагаемое решение:
 Приобрести микрофоны

Описание предполагаемого результата от внедрения предложения:
 Улучшится качество звука, в момент проведение видеосовещаний

Это письмо содержит ответы на опрос, созданный пользователем Yandex Forms. Яндекс не несет ответственности за содержание письма.

№ п/п	Дата подачи ППУ	Автор ППУ	Краткое содержание предложения	Дата рассмотрени я Комиссией по ППУ	Решение Комиссии по ППУ (статус ППУ)	Подпись секретаря Комиссии по ППУ
1	16.12.2022г.	Диевочкина Каролина Сергеевна	Рассмотрели вопроса по установке кулера в кабинете 206.	26.12.2022г.	Установить кулер в кабинете 206. Вотташино И.О.И.С.	Иванова
2	25.01.2023г.	Макарова Екатерина Сергеевна	Рассмотрели вопроса о установке микрофонов в конференц зале			

**Реализация
ППУ 1**



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 3 Для вовлечения сотрудников использовалось обучение на фабриках процессов

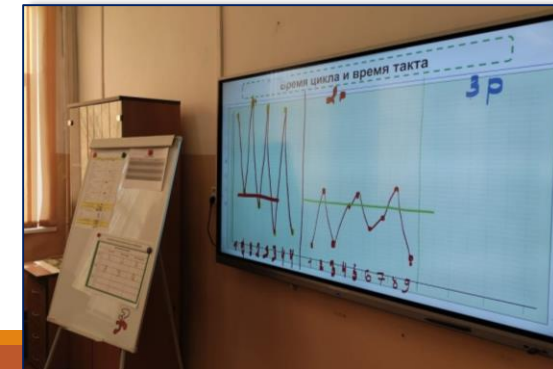
ЦОПП Забайкальского края 10.03.22



Хиагда 25.11.22

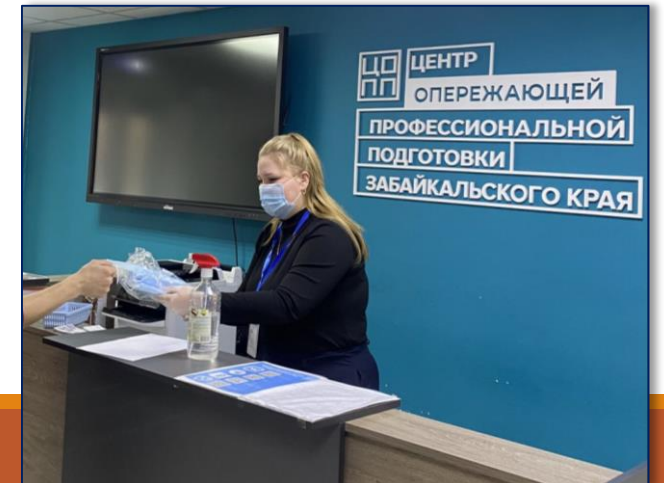
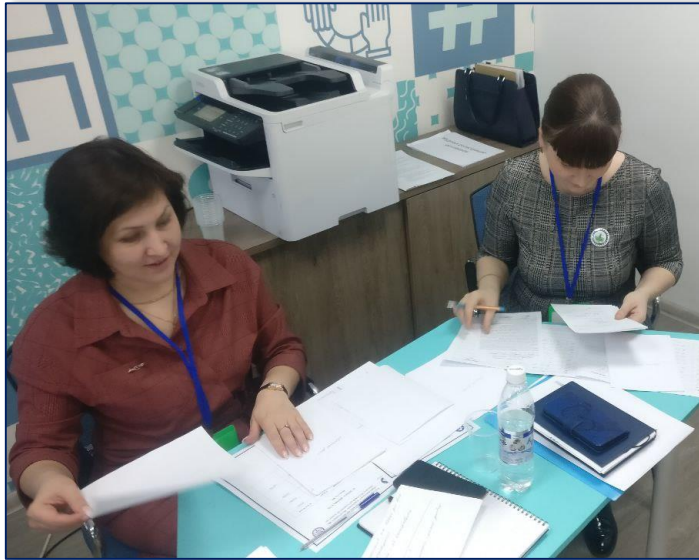


ЧПТК 20.01.23



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 4 При проведении обучения «на площадке» соблюдаются требования безопасности, используются СИЗ (при необходимости), участники не мешают производственному процессу



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М5 Визуализация по БП размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания



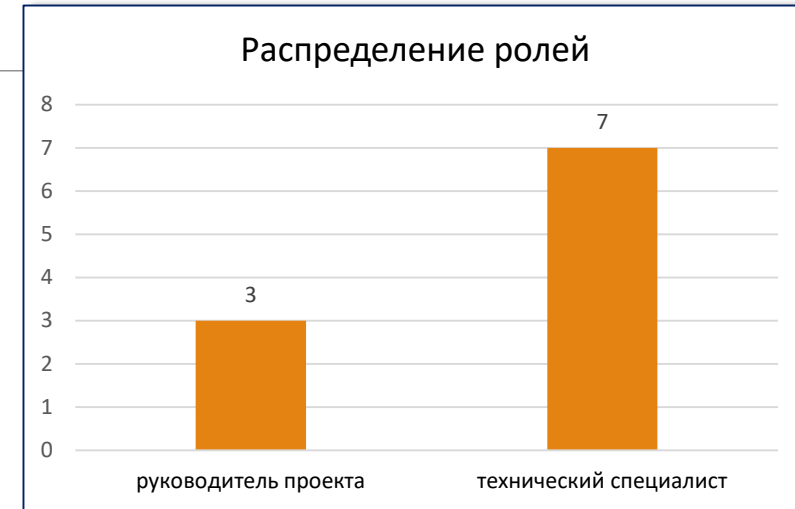
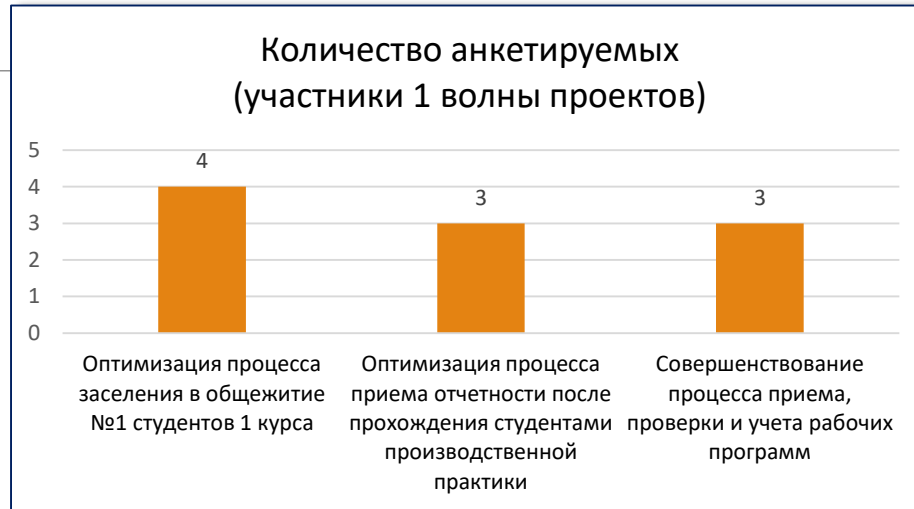
М6 Члены рабочих групп по проектам хорошо понимают свою роль в команде проекта

* Напишите ФИО
☑ Короткий текст

* В каком проекте вы принимали участие?
☑ Тесты и квизы: Один вариант

* Какую роль в проекте вы выполняли?
☑ Тесты и квизы: Один вариант

* Какую функцию Вы выполняли?
☑ Тесты и квизы: Несколько вариантов



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 7 Информация о проектных командах размещается на стендах и в новостях предприятия, СМИ региона

Радио России - Чита

«Бережливое управление»: внедрять только лучшее!

В этом учебном заведении обучается свыше двух тысяч студентов, порядка пятиса заочников, трудится почти сто педагогов. И они первыми в регионе начали работать по проекту «Бережливое управление». И вот в начале 2023 года, который президент нашей страны обозначил как Год педагога и наставника.

Журналист «Радио России - Чита» Виктория Викторова побывала в Читинском политехническом колледже и узнала, как преподаватели и студенты вместе стремятся к эффективному достижению результатов, а также все вместе успевают ходить на репетиции хора учебного заведения. А теперь подробнее.

Проект «Бережливое управление» - еще совсем новый. Он появился по указу президента в марте прошлого года и его действие рассчитано на все сферы деятельности, в том числе и на педагогику. И вот уже в течение полугода Читинский политехнический колледж стал не только его пилотной площадкой, но и единственным в регионе идеальным центром. У микрофона — директор Читинского политехнического колледжа Людмила Емельянова.

Людмила Емельянова: «Если центральная Россия начала заходить в него с 2019 года, то Забайкальский край начинает эту работу только сейчас. Коллективом было принято решение запустить проект в числе первых на территории нашего региона. И тесное сотрудничество с «Росатомом», которое курирует этот проект на территории Российской Федерации. Также — «Хиагда», которые заключили с нами соглашение и на данный момент являются наставниками. Работают с нами плотно в течение этого учебного года. На данный момент «Бережливое управление» - это очень серьезный шаг по модернизации не только материально-технической базы — это некое новое философское направление выстраивания работы. Бережливое управление — это эффективное управление, это пересмотр и анализ всех процессов, которые внутри каждой организации, независимо какая она — образование, здравоохранение или промышленный комплекс. Сейчас, когда коллектив полностью погрузился в эту работу, мы понимаем, что это эффективно».

В нашем регионе внедрением бережливых технологий занимаются такие крупные предприятия как «Норникель» и Быстринский ГОК. Их работа стала примером для Читинского политехнического колледжа. Такое управление помогает решать упрощать многие процессы, а значит — экономить средства и время. В учебном заведении под девизом «Внедрять только лучшее» работают три рабочие группы, их координирует методический отдел. Как здесь считают, если методическая работа находится на высоком уровне и есть результаты, то коллектив профессионально растет.

Людмила Емельянова: «У нас очень большое количество студентов проживает в общежитиях и проблема заселения действительно существует, потому что одновременно заселить 400 человек за один день не всегда просто. Когда начали запускать процесс бережливого управления, мы увидели, где мы ourselves и где мы зря тратим время. Команда, которая работала в этом направлении дала очень хороший результат и на данный момент сокращение периода заселения в общежитие составило почти в три раза меньше по времени, чем раньше. Мы ускорили все эти процессы. Серьезные проблемы были по производственной практике и взаимодействию с работодателями, выдача заданий, сбор отчетов, контроль на практике. У нас очень много направлений и

работодателей очень много. И эти процессы требовали тоже какой-то модернизации. На данный момент эти процессы отлажены и работаем теперь совершенно по-другому и затраты времени гораздо сократились. Работаем быстрее и эффективнее».

В Читинском политехническом колледже плотно работают с работодателями и кроме мастеров производственного обучения на договорной основе преподают специалисты предприятий. Здесь понимают, что без реальных производителей нельзя качественно подготовить кадры.

Людмила Емельянова: «На сегодняшний день можно сказать, мы одно из крупнейших учебных заведений в Забайкальском крае. Одно из тех, которое гордится своей более чем столетней историей — в этом году мы отметили 105-летие. Сегодня мы, наверное, одни на территории Забайкальского края кто имеет на таком расстоянии два филиала — это Красночуйской и Петровск-Забайкальский. И каждый филиал тоже имеет свою траекторию развития. Мы вместе с ними разрабатываем дорожную карту развития, смотрим, где есть сильные точки, потому что на момент присоединения регион не видел их самостоятельного развития и поэтому они стали нашими филиалами. На сегодня мы нашли точки развития каждого филиала».

В Чите студенты обучаются по энергетическому направлению, лесной и транспортной отраслям, а также учатся экономике, бухгалтерскому учету и страховому делу. Это единственное учебное заведение, которое готовит специалистов по ландшафтному дизайну. Являясь таким крупным техническим заведением, занимаются еще и подготовкой педагогических кадров для юго-западного куста Забайкальского края. Это педагоги начальных классов, дошкольное образование, физическая культура и спорт. Поэтому эти направления старались не потерять, а дать им развитие. К примеру, в Красночуйской филиале открыли новое горнорудное направление, нужное для всего края — мастер на открытых горных работах. В Петровск-Забайкальском районе удалось реанимировать такое направление как физическая культура и спорт. В этом филиале активно ведется работа и с детьми-инвалидами, которым помогают получить образование и найти работу.

Людмила Емельянова: «Сейчас в колледже реализуется проект «Ландшафтный дизайн» при церкви декабристов. Это сохранение туристического кода, который будет приурочен к 250-летию пребывания декабристов на территории Забайкальского края. Работаем много, работаем активно, ряд малых архитектурных форм уже изготовлен. Наш хор, который получил поддержку через Фонд развития Забайкальского края, через «Голос забайкальца», активно развивается. Мы даже не ожидали такого охвата. В планах у нас было создать сводный хор преподавателей и студентов порядка 60-80 человек, на сегодняшний день у нас порядка 200 человек являются активными участниками хора! Активно подключились и филиалы! И основное направление сейчас, это, конечно, патриотическая песня!»

Хор Читинского политехнического колледжа, которому нет еще и года, становится по-настоящему любимым детищем педагогов и студентов. И уже 17 февраля по инициативе учебного заведения состоится первый региональный фестиваль патриотической песни среди студентов средне-профессиональных учебных заведений. И об этом празднике патриотической песни мы обязательно расскажем!



Официальная группа АО «Хиагда»

15 дек в 9:35

Преподаватели Читинского политехнического колледжа прошли обучение на «Фабрике процессов» АО «Хиагда»

«Это не простой тренинг, где теория подается в сухом виде. Обучение на «Фабрике процессов» позволяет не только понять инструменты производственной системы «Росатома» (ПСР), но и в дальнейшем эффективно использовать их в работе», - отметил руководитель направления по развитию ПСР АО «Хиагда» Константин Бузин.

Участники «Фабрики процессов» оказались на производстве коллектора газовой центрифуги. Все получили спецодежду и средства индивидуальной защиты. У каждого из обучающихся своя роль - от директора до оператора. Главная задача участников тренинга - в течение обучения снизить себестоимость выпускаемой продукции, сократить время протекания процесса, а также придумать новые нестандартные решения возникающих проблем. В ходе обучения тренер дает информацию дозированно, именно тогда, когда участники тренинга в наибольшей степени нуждаются в ней. Это значительно улучшает усвоение материала.

Всего за четыре года на «Фабрике процессов» уранодобывающего предприятия прошли обучение более 150 человек. Это работники АО «Хиагда», а также различных организаций Забайкальского края и Курганской области.

#hiagda_official#хиагда#добычаурана#25лет#ncp



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 8 В организации есть ссылки и сайты, где размещены актуальные материалы по БП; методики, примеры проектов, дополнительные материалы. Есть тематические группы в соцсетях

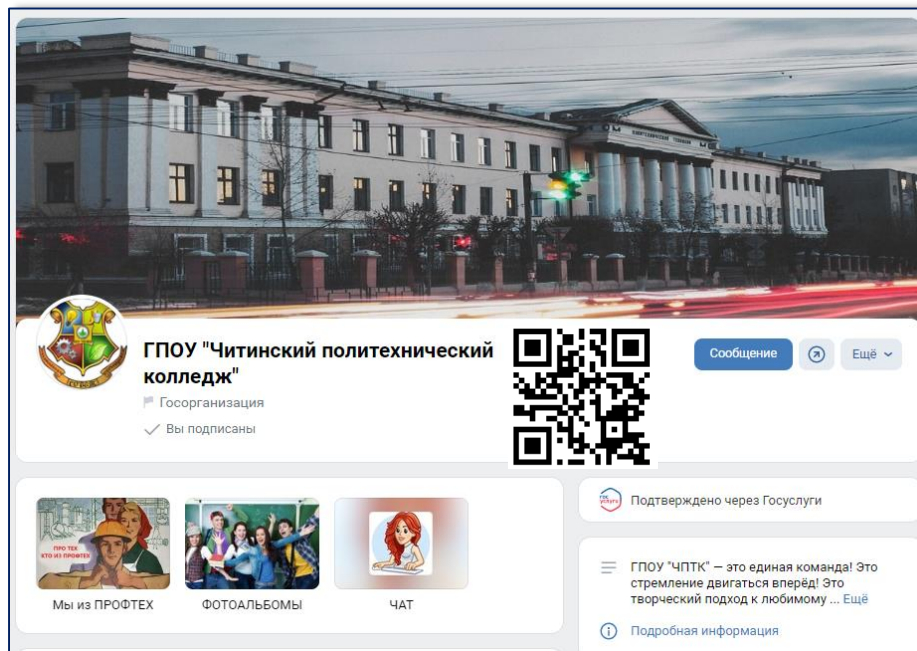
сайт ЧПТК



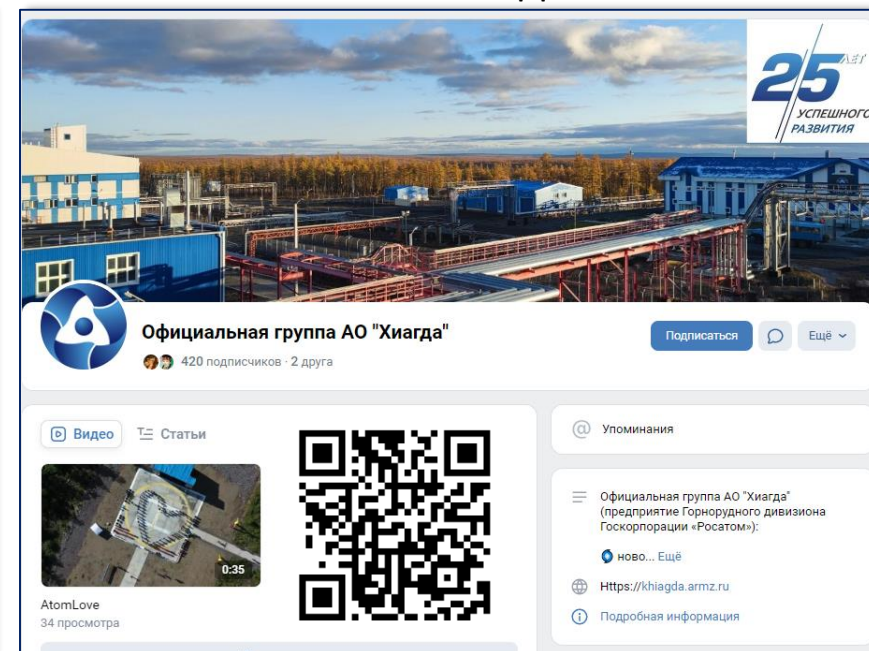
Коробочные решения



ОСО ЧПТК



Во ВКонтакте



Официальная группа
АО «Хиагда»

Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 9 Есть практика поощрения (морального и/или материального) членов РГ и руководителей проектов за реализацию проектов по улучшению

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «06» 12 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ «ЧПТК»
Л.В. Емельянова
«07» 12 2021г.

Рассмотрено на заседании
первичной профсоюзной организации
«06» 12 2021г.
Протокол № 7
Председатель ППО
Е.Ю. Демченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом № 529 от «09» 12 2021г.
Редакция 02
Пер. № 253

Приложение 2
к Положению о премировании
работников ГПОУ «Читинский
политехнический колледж»

**Критерии оценки результативности профессиональной
деятельности педагогических работников
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1	Успеваемость (средний показатель по преподаваемым УД, МДК) по итогам предыдущего семестра	0 баллов – менее 75 % 1 балл – 75-82 % 2 балла – 83-88 % 3 балла – 89-94 % 4 балла – 95-99 % 5 баллов – 100 %
2	Средний балл по всем преподаваемым УД, МДК по итогам предыдущего семестра	0 баллов – менее 3,0 1 балл – 3,0-3,4 2 балла – 3,5-3,9 3 балла – 4,0-4,4 4 балла – 4,5-5,0
3	Количество преподаваемых УД, МДК в отчетном периоде	1 балл – 1-2 2 балла – 3-4 3 балла – 5 и более
4	Составление и обновление ЭОР, эл. учебников, электронного УМК, электронного портфолио (в отчетном периоде)	0 баллов – отсутствие ЭОР 1 балл – корректировка ЭОР 2 балла – разработка одного ЭОР 3 балла – разработка двух и более ЭОР 0 баллов – критерий не раскрыт

7	Подготовка студентов к дистанционным (заочным) олимпиадам, НПК, конкурсам, диктантам	0 баллов – критерий не раскрыт 1 балл – за участие в одном мероприятии любого уровня, но не более 5 баллов		
8	Подготовка студентов к олимпиадам, НПК, конкурсам (очно)	уровень	участие	призовое место
		внутриколледжный	1	2
9	Участие в предметных неделях	Региональный/Городской	2	3
		Международный/Всероссийский	4	5
		суммарно не более 12 баллов		
10	Участие в рабочих, творческих группах, организационных комитетах (ФЭЦ, ФПП, НПК, безопасное управление , финансовая грамотность, грантовая деятельность)	0 баллов – невыполнение критерия 1 балл – за проведение одного мероприятия, но не более 5 баллов		
11	Наставничество (согласно приказу по колледжу)	0-3 балла в зависимости от вовлеченности и результатов работы		
12	Аттестация педагога на квалификационную категорию (в отчетном периоде)	0 баллов – аттестация не проводилась 1 балл – успешная аттестация на 1 квалификационную категорию 2 балла – успешная аттестация на высшую квалификационную категорию		
13	Участие в общественных мероприятиях, проявление инициативы, поддержание корпоративной культуры	0-3 балла в зависимости от вовлеченности и результатов работы		
14	Участие в корпоративной программе укрепления здоровья на рабочем месте сотрудников	0-2 балла в зависимости от вовлеченности и результатов работы		
15	Организация деятельности с учетом Положения о нормах профессиональной этики	снятие до 5 баллов в зависимости от степени выраженности нарушений		
16	Заполнение учебной документации (КТП, учебные журналы, экзаменационные ведомости и т.д. в том числе в эл системе «Сетевой город»)	снятие до 5 баллов в зависимости от степени выраженности нарушений		
17	Организация деятельности МДК в соответствии с планом работы (для председателей МДК)	0-5 баллов в зависимости от результатов работы и динамики		
Максимальное количество баллов		81		

Награждение по итогам реализации проектов



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 10 Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем одного проекта

Приложение №1

к приказу №168 от 14.04.2022 г

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Организация рабочего пространства учебно-методического кабинета по системе 5s»
руководитель - Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО
зам руководителя - Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК
члены группы - Скрягина Лариса Владимировна, Комова Татьяна Олеговна, преподаватели
2. «Заселение в общежитие без проблем»
руководитель - Чипизубова Елена Михайловна, зам директора по ВР,
зам руководителя - Брик Светлана Александровна, социальный педагог,
члены группы - Золотарева Надежда Игоревна, социальный педагог, Билая Елена Александровна, старший воспитатель.
3. «Оптимизация процесса приема отчетности после прохождения студентами производственной практики»
руководитель – Макарова Екатерина Юрьевна, и.о. зам. директора по ППОС и СМ
зам руководителя - Голикова Екатерина Вадимовна, преподаватель
члены группы - Геберт| Нина Владимировна, преподаватель, Ануфриева Татьяна Александровна, специалист по кадрам, Зорина Татьяна Петровна, зав. библиотекой

Приложение №1

к приказу №5 от 11.01.2023 г|

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров»
руководитель – Емельянова Людмила Валерьевна, директор колледжа
члены группы – Якобсон Лариса Александровна, специалист ОК, Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК ОПЦ, Комова Татьяна Олеговна, преподаватель, Богодухов Михаил Николаевич, техник ИЦ
2. «Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся»
руководитель – Соломирская Екатерина Николаевна, зам. директора по УР
члены группы - Макарова Екатерина Юрьевна, зам. директора по ППОС и СМ, Иванова Лариса Михайловна, зав. энергетическим отделением, Бянкина Елена Сергеевна, председатель МЦК энергетического цикла, Давыдова Ирина Владимировна, преподаватель
3. «Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса»
руководитель - Чипизубова Елена Михайловна, зам. директора по ВР,
члены группы - Романов Игорь Валерьевич - зам. директора по АХЧ и безопасности, Брик Светлана Александровна, Золотарева Надежда Игоревна, социальные педагоги, Деринг Виталий Вячеславович, Скрягина Лариса Владимировна - педагоги- психологи

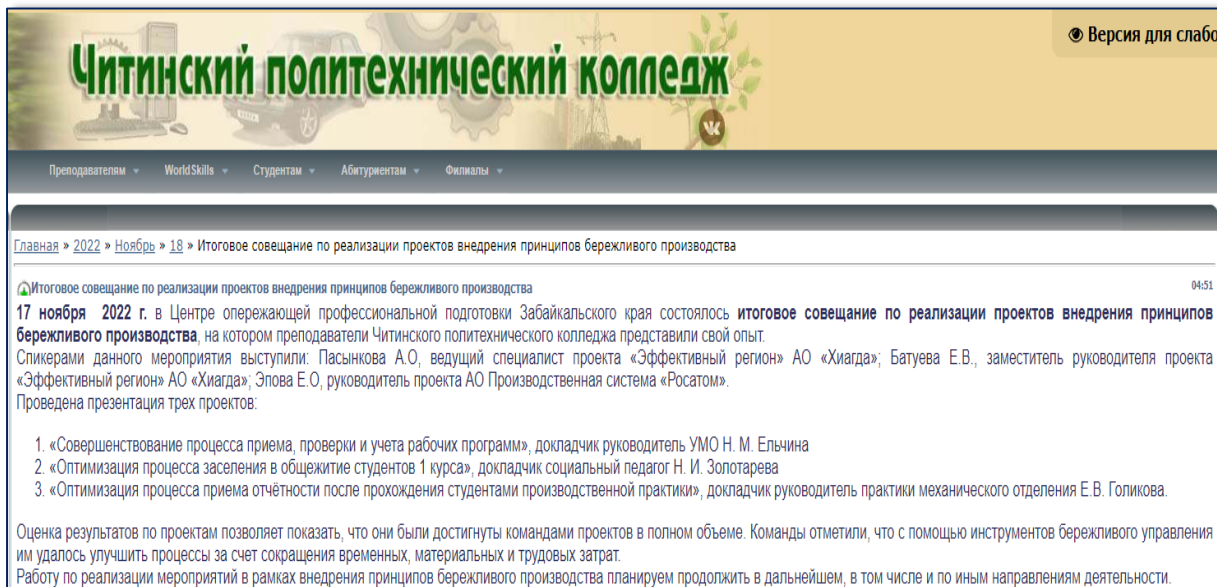
4. «Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров»
руководитель – Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПП Забайкальского края
члены группы – Семенова Елена Анатольевна, Калмыкова Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходаковская Яна Игоревна, методист
5. «Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК»
руководитель - Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПП Забайкальского края
члены группы – Семенова Елена Анатольевна, Калмыкова Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходаковская Яна Игоревна, Солонько Дарья Евгеньевна, методисты, Кольчев Вячеслав Андреевич, администратор баз данных



1. **Брик Светлана Александровна**
2. **Золотарева Надежда Игоревна**
3. **Комова Татьяна Олеговна**
4. **Макарова Екатерина Юрьевна**
5. **Номоконова Валентина Анатольевна**
6. **Скрягина Лариса Владимировна**
7. **Чипизубова Елена Михайловна**

Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 1 Реализованным проектам обеспечено оперативное и регулярное информационное сопровождение во внутренних и внешних СМИ



Читинский политехнический колледж

Версия для слабовидящих

Преподавателям WorldSkills Студентам Абитуриентам Филиалы


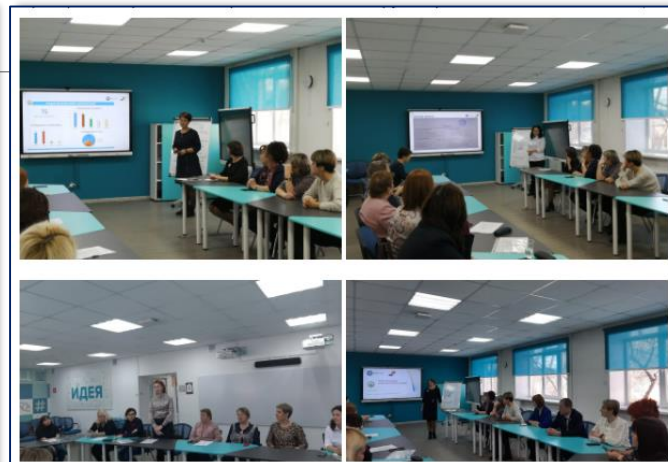
Главная > 2022 > Ноябрь > 18 > Итоговое совещание по реализации проектов внедрения принципов бережливого производства

Итоговое совещание по реализации проектов внедрения принципов бережливого производства 04:51

17 ноября 2022 г. в Центре опережающей профессиональной подготовки Забайкальского края состоялось **итоговое совещание по реализации проектов внедрения принципов бережливого производства**, на котором преподаватели Читинского политехнического колледжа представили свой опыт. Спикерами данного мероприятия выступили: Пасынкова А.О, ведущий специалист проекта «Эффективный регион» АО «Хиагда»; Батуева Е.В., заместитель руководителя проекта «Эффективный регион» АО «Хиагда»; Злова Е.О, руководитель проекта АО Производственная система «Росатом». Проведена презентация трех проектов:

1. «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ», докладчик руководитель УМО Н. М. Ельчина
2. «Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса», докладчик социальный педагог Н. И. Золотарева
3. «Оптимизация процесса приема отчетности после прохождения студентами производственной практики», докладчик руководитель практики механического отделения Е.В. Голикова.

Оценка результатов по проектам позволяет показать, что они были достигнуты командами проектов в полном объеме. Команды отметили, что с помощью инструментов бережливого управления им удалось улучшить процессы за счет сокращения временных, материальных и трудовых затрат. Работу по реализации мероприятий в рамках внедрения принципов бережливого производства планируем продолжить в дальнейшем, в том числе и по иным направлениям деятельности.




ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
26 янв в 18:20 · Госорганизация

ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ В ЧПТК

Преподаватели Читинского политехнического колледжа продолжают обучаться основам бережливого производства.

👉 20 января на базе колледжа прошёл тренинг «Фабрика процессов», во время которого группа преподавателей на практике смогла обучиться принципам бережливого производства на примере сборки модели самолёта из бумаги. За 10 минут нужно было изготовить 40 самолетов, чтобы выполнить требования заказчика.

👍 Может показаться, что это детская игра. Оказывается, это серьезный процесс, который помогает в короткие сроки научить участников выявлять и устранять потери при организации деятельности, способствует развитию аналитических способностей, навыков аргументации и принятия решений, умению работать в команде.



Лига бережливых колледжей
20 янв в 18:15


18 января Черемховский педагогический колледж принимал гостей. Коллеги из Читинского политехнического колледжа, которые проявили интерес к организации деятельности с учетом принципов бережливого управления, познакомились с опытом черемховцев по этому направлению. После экскурсии по колледжу, обмена сообщениями по внедрению lean-инструментов, был организован совместный практикум по картированию процесса, который положил начало совместному бережливому проекту.

Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 2 Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ПШУ внедряются в других процессах организации

ПРОЕКТ 3


Оптимизация процесса приема отчётности после прохождения студентами производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МЕХАНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»
ПМ 02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»
Специальность 00.00.00 «**полностью пишется название специальности из ФГОС СПО**»


Выполнил: студент
механического отделения
группа **Т0иР-00**
ФИО
Руководитель практики:
ФИО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 01 «Выполнение работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения»
Специальность 00.00.00 «**полностью пишется название специальности из ФГОС СПО**»

Выполнил: студент
технологического отделения
группа **ПГ-00**
ФИО
Руководитель практики:
ФИО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 01 «Наладка и испытание устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации»
Специальность 00.00.00 «**полностью пишется название специальности из ФГОС**»

Выполнил: студент
энергетического отделения
группа **РЗ-00**
ФИО
Руководитель практики:
ФИО

М 3 В организации процессы образца пригодны к тиражу (типизированы и стандартизованы)

ПРОЕКТ 1

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Критерий	Соответствие (+/-)	Примечание
Наличие утверждающих подписей, дат, соответствующих периоду утверждения ОП		
Соответствие наименования УД/ПМ учебному плану		
Соответствие шифра и наименования образовательной программы ФГОС СПО		
Соответствие нумерации курса учебному плану		
Соответствие вида промежуточной аттестации учебному плану		
Соответствие трудоёмкости учебному плану (в часах)		
Соответствие целей и задач направлению подготовки		
Корректность указания места УД в структуре образовательной программы (соответствие направлению подготовки)		
Корректность указания основного вида профессиональной деятельности (ВПД) в РП ПМ		
Соответствие перечня компетенций матрице компетенций ОП		
Соответствие содержания компетенций ФГОС СПО (код, формулировка)		
Соответствие объёма дисциплины учебному плану		
Соответствие видов учебной работы учебному плану и формам контроля		
Соответствие тематического плана и содержания УД/ПМ макету (Приложения 1-4), направлению подготовки и трудоёмкости		
Соответствие указанных форм и методов контроля результатам обучения (знаниям, умениям, практическому опыту и формируемым компетенциям), макету (Приложения 1-4)		
Актуальность литературы		
Наличие кратких аннотаций к Интернет-ресурсам		
Отсутствие «неработающих» ссылок на Интернет-источники		
Соответствие используемых ЭОР (программы, видеофильмы, аудиозаписи и т.д.) профилю, целям и задачам дисциплины		

Разработана Яндекс-форма с целью подгрузки документов для заселения в электронном виде. Для удобства переход осуществляется по QR-коду. Информация размещена на сайте колледжа, на стенде приемной комиссии

Для того чтобы заселение в общежитие прошло для вас быстро и легко необходимо заполнить анкету для заселения в общежитие.

При заполнении анкеты нужно будет заранее подготовить:

- фото подписанного договора
 - фото подписанного разрешения от родителей с указанием адреса местонахождения
 - фото квитанции об оплате (реквизиты)
- Оригиналы вышеперечисленных документов и 2 фотографии 3*4 нужно ОБЯЗАТЕЛЬНО принести с собой при заселении.

Все необходимые документы вы можете на сайте chptk.ru в разделе «Абитуриентам», вкладка «Заселение в общежитие»



ПРОЕКТ 2

ПРОЕКТ 3

Разработан алгоритм подготовки отчета в период дистанционного обучения



М 4 Есть сотрудник в организации, который мотивирован и подготовлен для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)

ПРОЕКТ 2



ПРОЕКТ 1



ПРОЕКТ 3



Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 5 В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов

ПРОЕКТ 2

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

Коробочные решения



Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 6 В проектной комнате имеются стенды реализованных проектов по улучшению в формате было-стало

ПРОЕКТ 3



ПРОЕКТ 2



ПРОЕКТ 1



БЫЛО



СТАЛО

Отчет по практике Албитов В.В-1.pptx

Отчет по практике Медведев.pptx



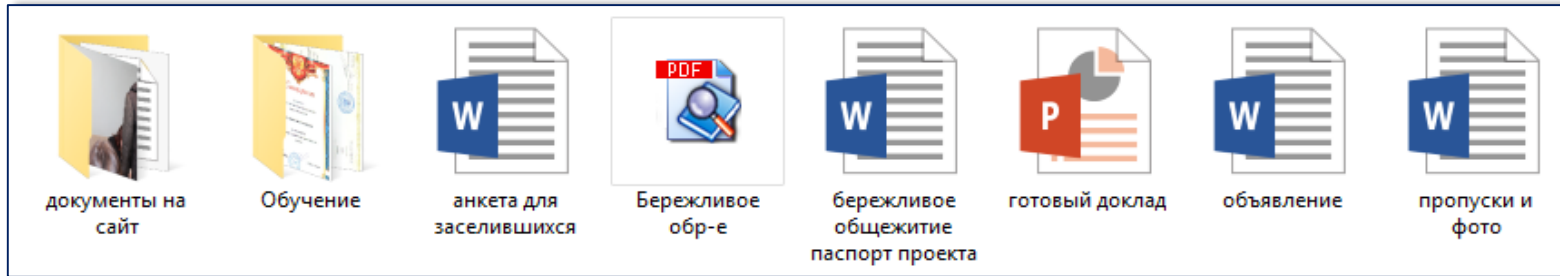
Аннотации к рабочим программам	Рабочие программы
Аннотация к рабочей программе	Рабочая программа
Аннотация к рабочей программе	Рабочая программа
Аннотация к рабочей программе	Рабочая программа
Аннотация к рабочей программе	Рабочая программа
Аннотация к рабочей программе	Рабочая программа



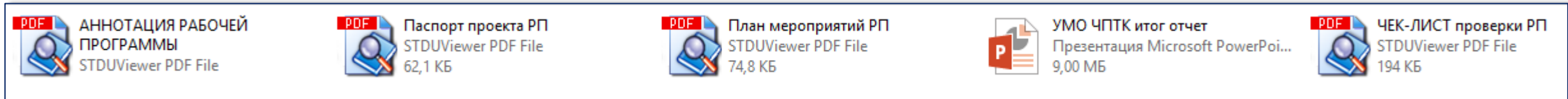
Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 7 В пакет методических материалов входят стандарты, регламенты и т.д., разработанные по результатам проектов образца

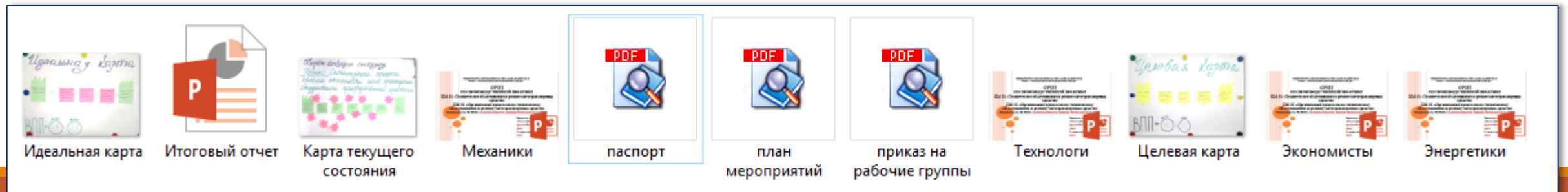
Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса



Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ



Оптимизация процесса приема отчётов после прохождения студентами производственной практики



М 8 Есть видео-и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики образца

Видео сюжет



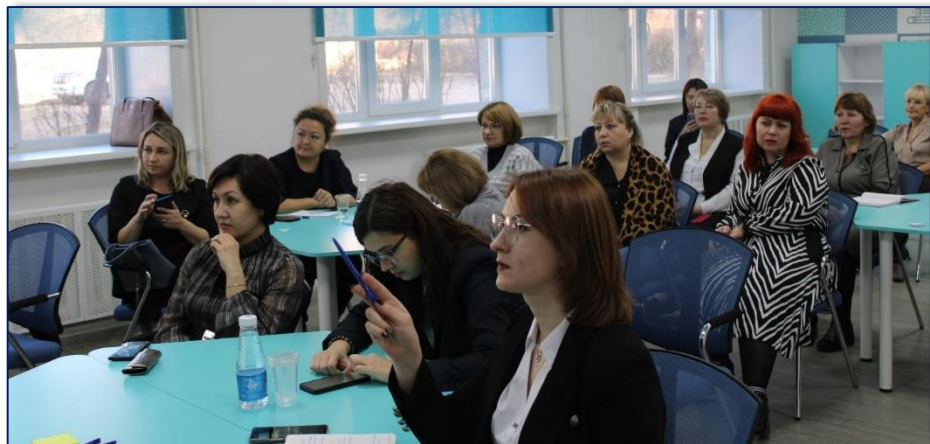
ПРОЕКТ 2



Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 9 Есть успешная практика передачи опыта в другие организации региона

ПРОЕКТ 2



Министерство образования и науки Забайкальского края
ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»
ГПОУ «Забайкальское краевое училище искусств»
ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»
ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум»
ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум»
ГАПОУ «Краснокаменский горно-промышленный техникум»
ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
ГПОУ «Краснокаменский промышленно-технологический колледж»

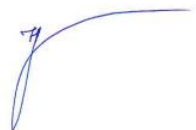
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.И. АГОШКОВА»
(ГАПОУ «ЗабГК им. М.И. Агошкова»)
672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 41
тел./факс 8-302-2-41-69-74
E-mail: zabgs@mail.ru
ОКПО 00200710, ОГРН 1027501147893
ИНН 7534001395, КПП 753601001
«26 07 2023»

Директору ГПОУ «ЧПТК»
Емельяновой Л.В.

Уважаемый Людмила Валерьевна!

Сообщаем вам, что нас заинтересовала ваша разработка "Оптимизация процесса заселения в общежитие для студентов 1 курса". Продемонстрированная анкета для заселяющихся в общежитие интересна и удобна, позволяет оптимизировать процесс заселения. Мы готовы рассмотреть данный опыт в своей организации.

С уважением,
директор


Н.В. Зыков

ПРОЕКТ 3

Министерство образования и науки
Забайкальского края

Государственное профессиональное
образовательное учреждение

«Забайкальский государственный
колледж»

Юбилейная ул., д.1, Чита, 672023
Тел./ факс: 8(3022) 39-26-60

E-mail: chgppk@mail.ru

ОКПО 02500675 ОКАТО 76401000000
ИНН 7537000777/КПП 753701001

«31 07 2023» № 032/02
на № _____ от _____

Директору
ГПОУ «Читинский
политехнический колледж»
Л.В. Емельяновой

Уважаемая Людмила Валерьевна!

Администрация ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» просит запланировать проведение круглого стола для трансляции опыта по внедрению проекта бережливого управления «Оптимизация процесса приема отчётности после прохождения студентами производственной практики».

О дате, месте и времени проведения круглого стола просим сообщить дополнительно.

Директор 


Ч. Д. Тумунбаяров

Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 10 Результаты отдельных реализованных проектов докладывались на семинарах, совещаниях, конференциях в регионе



Читинский политехнический колледж

Преподавателям World Skills Студентам Абитуриентам Филиалы

Главная » 2022 » Октябрь » 28 » Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления

Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления

В рамках празднования юбилея колледжа был проведен ряд мероприятий. **27 октября 2022 г.** в Центре опережающей профессиональной подготовки Забайкальского края состоялся «**Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления в профессиональных образовательных организациях (на примере ГПОУ «ЧПТК»)**». Спикерами данного мероприятия выступили: Пасынкова А.О, ведущий специалист проекта Эффективный регион АО Хиагда; Эпова Е.О, руководитель проекта АО Производственная система «Росатом». Представители ГБПОУ РС (Я) «Якутский индустриально-педагогический колледж им. В.М. Членова» Левин А. К. - заместитель директора по учебно-производственной работе и Васильева Я.А. заведующая лабораторией поделились опытом работы по внедрению бережливого управления в системе среднего профессионального образования. В свою очередь, преподаватели Читинского политехнического колледжа представили свой опыт по внедрению бережливых технологий, на примере разработанных и апробированных проектов по направлениям: «Производственное и практическое обучение студентов»; «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочей программы»; «Совершенствование процесса заселения в общежитие».

