

## **Объявление о проведении отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат**

Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет прием документов на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения затрат специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае (далее – специализированная организация) на основании статьи 9<sup>3</sup> Закона Забайкальского края от 27 февраля 2009 года № 148-ЗЗК «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае», связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае, включая расходы на:

1) приобретение и содержание автотранспортных средств, затраты по страхованию автотранспортных средств и гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, техническое обслуживание, приобретение горюче-смазочных материалов, дополнительных комплектующих и запасных частей к автотранспортным средствам, оплату транспортных расходов по доставке автотранспортных средств;

2) обслуживание и (или) прием делегаций, прибывающих в Забайкальский край с рабочими визитами, а также расходы на их перевозку, включая перевозку воздушным транспортом;

3) подготовку наглядных информационных, справочных, презентационных и аналитических материалов, разработку документов комплексного обоснования инвестиционных проектов (бизнес-планов, финансовых моделей), публикацию информационных материалов в средствах массовой информации по реализуемым и (или) планируемым к реализации на территории Забайкальского края инвестиционным проектам;

4) формирование состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач социально-экономического развития Забайкальского края; организацию и финансирование обучения, повышение квалификации заинтересованных лиц, в том числе через участие в тренингах, семинарах и иных мероприятиях;

5) оплату труда работников специализированной организации и страховые взносы во внебюджетные фонды;

6) расходы на коммунальные услуги, услуги связи, охрану, аренду, текущий ремонт офисного помещения;

7) оборудование автоматизированных рабочих мест: приобретение и обслуживание организационной техники, закупку расходных материалов, программного обеспечения, оплату услуг информационных справочных служб;

8) закупку и ремонт мебели;

9) закупку канцелярских товаров, заказ полиграфической, рекламной, торгово-выставочной продукции;

10) оборудование санитарно-бытовых помещений;

11) предоставление займов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края;

12) предоставление займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты на территории Забайкальского края;

13) затраты в связи с исполнением обязательств по кредитам, привлеченным в целях предоставления займов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих создание объектов образования на территории Забайкальского края с применением механизма концессионных соглашений.

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 2 июня 2023 года № 273 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 12 июля 2024 года № 339).

Порядок размещен на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).

Прием заявок и документов осуществляется Министерством по адресу: 672000, Чита, ул. Анохина д. 37, каб. 12.

Контактный телефон 8 (3022) 31-00-11.

E-mail: [pochta@mpr.e-zab.ru](mailto:pochta@mpr.e-zab.ru).

**Начало подачи заявок:** 09:00 минут 18 июля 2024 года;

**Окончание подачи заявок:** 09:00 29 июля 2024 года.

Отбор получателей субсидии осуществляется Министерством способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и критерию, и очередности поступления заявок участников отбора.

**Результатом предоставления субсидии является увеличение объема частных инвестиций, привлеченных в отчетном периоде специализированной организацией, в том числе в рамках концессий.**

**Характеристиками результата предоставления субсидии являются:**

количество инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении специализированной организации;

количество концессионных соглашений, находящихся на сопровождении специализированной организации;

количество работников специализированной организации и иных заинтересованных лиц, прошедших дополнительное обучение, принявших участие в тренингах, семинарах и иных мероприятиях для повышения квалификации.

количество заключенных договоров с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края;

количество заключенных договоров с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, реализующими инвестиционные проекты на территории Забайкальского края, по которым предоставлено информационное, консультационное и (или) финансовое сопровождение.

Размер субсидий определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый  $i$ -м получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

$n$  – количество получателей субсидии.

**Участники отбора, представившие заявки, должны соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:**

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

К категории получателя субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, имеющие официальный статус специализированной организации.

Критерии получателей субсидии:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края не менее одного года.

Заявка и документы, представляются в Министерство либо на бумажных носителях или по адресу электронной почты Министерства.

**Для получения субсидий участники отбора, представляют в Министерство следующие документы:**

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) документы, обосновывающие сумму субсидии:

а) на финансовое обеспечение планируемых расходов (смета расходов с указанием общей суммы, коммерческие предложения, копии договоров, письма и иные документы, подтверждающие сметные расчеты);

б) на возмещение затрат (копии договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, актам выполненных работ).

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

5) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Участник отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем направления уведомления об отзыве заявки и направления новой заявки и документов.

Датой подачи новой заявки считается дата подачи заявки, направленная на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, зарегистрированная в системе электронного документооборота и зафиксированная в журнале регистрации заявок.

При этом ранее направленная заявка не рассматривается.

Участник отбора до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем направления в письменной форме заявления об отзыве заявки в Министерство лично или на адрес электронной почты Министерства.

При поступлении заявления об отзыве заявки, поданной в Министерство на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично руководителю юридического лица или уполномоченному им лицу в день

подачи обращения об отзыве заявки.

При поступлении заявления об отзыве заявки, направленного на адрес электронной почты Министерства, заявление об отзыве заявки представленное в форме электронного документа должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренной в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории, критерию и требованиям.

Участник отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем направления уведомления об отзыве заявки и направления новой заявки и документов.

Датой подачи новой заявки считается дата подачи заявки, направленная на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, зарегистрированная в системе электронного документооборота и зафиксированная в журнале регистрации заявок.

При этом ранее направленная заявка не рассматривается.

Участник отбора до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем направления в письменной форме заявления об отзыве заявки в Министерство лично или на адрес электронной почты Министерства.

На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

д) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

е) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

2) для возврата заявки на доработку являются:

незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Разъяснения положений объявления можно получить не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок в письменной форме на электронный адрес [rochta@mpr.e-zab.ru](mailto:rochta@mpr.e-zab.ru), обратившись в Министерство в рабочие дни:

понедельник-четверг с 09-00 до 18-00 часов;

пятница с 09-00 до 16-45 часов;

перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, заключает с получателями субсидий Соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение или не направил возражения по проекту соглашения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов.

Телефон для справок: 8 (3022) 31-04-89.

Контактные данные сотрудника Министерства, ответственного за прием документов на получение субсидии: Чекурдаева Татьяна Николаевна – заместитель начальника отдела инвестиционного развития Министерства.