

Объявление от 24.07.2024 г. «О проведении отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал»

Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Комитет планирования и развития Забайкальского края) объявляет прием документов на проведение отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал» в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 27 сентября 2021 года № 384 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Забайкальский инвестиционный портал». (далее – Порядок).

Нормативная правовая документация, регламентирующая предоставление гранта, размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mininvest.75.ru/>

Прием заявочной документации осуществляется Министерством по планированию и развитию Забайкальского края по адресу (в том числе при отправке заявочной документации по почте): 672000, Чита, ул. Анохина д. 37, 2 этаж, каб. 12.

Заявочная документация принимается в рабочие дни с 7 августа 2024 года по 16 августа 2024 года (включительно):

понедельник-четверг с 09-00 до 18-00 часов;

пятница с 09.00 до 16-45 часов;

перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

Прием заявочной документации начинается с 09 часов 00 мин. 7 августа 2024 года и заканчивается в 16 час. 30 мин. 16 августа 2024 года.

Телефоны для справок: 8(3022) 31-04-89, 31-04-59, (по вопросам приема заявочной документации).

E-mail: pochta@mpr.e-zab.ru

Результатом предоставления субсидии является прирост количества посетителей инвестиционного портала, отслеживаемый с помощью инструмента для сбора статистики посещения сайта.

Характеристикой результата является качественное выполнение перечня работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала в соответствии с техническим заданием (регулярная актуализация контента, регулярное техническое обслуживание сайта, простой и удобный графический интерфейс для поиска необходимой информации

пользователями, в том числе иностранными пользователями (инвесторам) на русском, китайском, английском языках).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал» (далее - инвестиционный портал), включая расходы на оплату:

1) продления регистрации доменного имени (zab-investportal.ru), аренды выделенного сервера и подключенных сервисов, цифрового сертификата SSL, лицензии на управление сайтом;

2) резервного копирования базы данных инвестиционного портала и настройки параметров работы;

3) модернизации и доработки функциональных сервисов, контроля за работоспособностью инвестиционного портала и подключенных к нему сервисов;

4) создания, удаления, изменения наименований разделов и подразделов;

5) подготовки текстовых материалов и их размещения, редактирования;

6) подготовки дизайна, графических фото-, видеоматериалов и их размещения, изменения;

7) перевода материалов на английский и китайский языки, взаимодействия с пользователями инвестиционного портала, владеющими английским и китайским языками;

8) рассылки информационных сообщений зарегистрированным пользователям и пользователям, подписанным на рассылку, а также управления и настройки рассылок;

9) продвижения и позиционирования инвестиционного портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе поисковой оптимизации (SEO), продвижения в социальных сетях (SMM);

10) регистрации пользователей, обработки и редактирования (модерации) комментариев и иной информации, поступившей от пользователя, контроля за соблюдением правил инвестиционного портала;

11) определения прав доступа и регистрации лиц, обслуживающих инвестиционный портал;

12) создания системы автоматического взаимодействия и контроля между пользователями инвестиционного портала;

13) оптимизации процесса актуализации данных инвестиционного портала;

14) создания автоматического взаимодействия и контроля между пользователями инвестиционного портала;

15) создания интеграции инвестиционного портала с другими информационными ресурсами.

Страницы сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <https://mininvest.75.ru/>

Критерии отбора получателей субсидии:

1) государственная регистрация получателя субсидии как юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Забайкальского края и осуществление им деятельности на территории Забайкальского края не менее одного года;

2) наличие у получателя субсидии официального специализированного статуса по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Забайкальского края.

Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не имеют неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - индивидуальные предприниматели;

4) не являются иностранными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#) Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участников отбора;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидии категории и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 31 Порядка.

Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия участников отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 9 Порядка, участники отбора представляют в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанных в объявлении, заявку с указанием информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, содержащей полное наименование заявки, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо уполномоченным лицом, и заверенную печатью (при наличии).

К заявке прикладываются следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 6 Порядка;

2) смета расходов на организацию и выполнение перечня работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала, указанных в пункте 4 Порядка, в соответствии с техническим заданием;

3) документы, подтверждающие понесенные расходы (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов выполненных работ), при наличии затрат, подлежащих возмещению за выполнение перечня работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам подписанные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо уполномоченным лицом, и заверенные печатью (при наличии);

6) копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и (или) иного лица, представляющего интересы участника отбора (выписка из протокола и (или) приказ о назначении на должность, доверенность), подписанные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, и заверенные печатью (при наличии);

7) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе).

В случае непредставления по собственной инициативе участником отбора или представления не в полном объеме копий документов, которые подтверждают требования, установленные пунктом 9 Порядка, Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 2 рабочих дней самостоятельно запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю и Министерстве финансов Забайкальского края.

Ответственное должностное лицо Комитета по планированию и развитию Забайкальского края регистрирует заявки в день их поступления в журнале входящей корреспонденции Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (далее – журнал) с указанием порядкового номера, даты и времени регистрации.

Заявка, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, или уполномоченным лицом, и заверена печатью (при наличии).

В случае подачи заявки на адрес электронной почты, указанный в объявлении, документы, входящие в состав заявки, сканируются в формате PDF, скан-копии заявки и документов, входящих в состав заявки, подписываются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо уполномоченным лицом, и заверяются печатью (при наличии).

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

Датой подачи заявки считается:

1) дата и время подачи заявки лично или уполномоченным лицом в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края, зафиксированные в журнале;

2) дата и время поступления заявки на адрес Комитета по планированию и развитию Забайкальского края посредством почтового отправления, указанный в объявлении, или на адрес электронной почты, указанный в объявлении, зафиксированные в журнале.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем направления заявки в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 8 Порядка, лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанной в объявлении.

Датой подачи заявки в новой редакции считается:

1) дата и время подачи заявки лично или уполномоченным лицом в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края, зафиксированные в журнале;

2) дата и время поступления заявки на адрес Комитета по планированию и развитию Забайкальского края посредством почтового отправления, указанный в объявлении, или на адрес электронной почты, указанный в объявлении, зафиксированные в журнале.

При этом ранее направленная заявка не рассматривается. При наличии заявления о возврате заявки, поданной в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края на бумажном носителе, заявка возвращается лично или уполномоченному лицу в Комитете по планированию и развитию Забайкальского края в день подачи заявления о возврате заявки.

Заявка может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки и возвращена по заявлению о возврате заявки.

Заявление на отзыв заявки может представляться в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края лично или уполномоченным лицом, либо посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 8 Порядка.

При наличии заявления об отзыве заявки, поданной в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в день подачи заявления об отзыве заявки.

Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает все поступившие заявки на соответствие участников отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 9 Порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом в течение 1 рабочего дня после дня завершения рассмотрения.

На основании протокола в течение 2 рабочих дней со дня его оформления Комитет по планированию и развитию Забайкальского края принимает решение:

1) о признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка, о присвоении заявкам, которые признаны прошедшими отбор, соответствующих порядковых номеров в порядке убывания;

2) об определении победителя отбора и о предоставлении субсидии победителю отбора с указанием размера предоставляемой субсидии;

3) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 9 Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого была признана прошедшей отбор в соответствии с критериями и требованиями, указанными в пунктах 6, 9 и 10 Порядка, и поступившая ранее других участников отбора, согласно журналу.

В случае если на участие в отборе на получение субсидии поступила одна заявка, соответствующая всем критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 Порядка, победителем отбора признается участник отбора, представивший указанную заявку.

Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется приказом Комитета по планированию и развитию Забайкальского края с указанием размера предоставляемой субсидии.

В случае неподписания победителем отбора Соглашения в течение трех рабочих дней с даты, указанной в уведомлении Комитета по планированию и развитию Забайкальского края о дате и времени подписания Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Уведомление о дате и времени подписания соглашения считается врученным победителю отбора, с момента получения отчета о доставке уведомления по электронному адресу (e-mail), указанному в заявке на предоставление субсидии.

Победитель должен подписать Соглашение в течение 3-х рабочих дней от обозначенного срока в уведомлении.

Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов, определенных пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) отказ от заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и участником отбора.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

Информация о результатах отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, установленного подпунктом вторым пункта 16 Порядка, размещается на сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края, а также на едином портале (не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора).

Информация о результатах отбора заявок должна содержать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были признаны прошедшими отбор;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21. В течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора Комитет по планированию и развитию Забайкальского края направляет победителю отбора уведомление о дате и времени подписания Соглашения.

В случае не подписания победителем отбора Соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Комитета по планированию и развитию Забайкальского края о дате и времени подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times (z_i / \sum z_{i...n}), \text{ где:}$$

– размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии;

– размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитет по планированию и развитию Забайкальского края законом о бюджете края на предоставление субсидий;

– объем субсидии, запрашиваемый i -ым получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n – количество получателей субсидии.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с пунктом, превышает объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидии предоставляется в размере, не превышающем объема финансирования, указанного в пункте 3 Порядка.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://mininvest.75.ru/>) в течение 3 рабочих дней после определения победителей отбора и включает:

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были признаны прошедшими отбор;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает все поступившие заявки на соответствие участников отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 9 Порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом в течение 1 рабочего дня после дня завершения рассмотрения.

На основании протокола в течение 2 рабочих дней со дня его оформления Комитет по планированию и развитию Забайкальского края принимает решение:

- о признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка, о присвоении заявкам, которые признаны прошедшими отбор, соответствующих порядковых номеров в порядке убывания;

- об определении победителя отбора и о предоставлении субсидии победителю отбора с указанием размера предоставляемой субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 Порядка.