



**МИНИСТЕРСТВО
ПО СОЦИАЛЬНОМУ, ЭКОНОМИЧЕСКОМУ,
ИНФРАСТРУКТУРНОМУ, ПРОСТРАНСТВЕННОМУ
ПЛАНИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30 апреля 2025 года

г. Чита

№ 37-од-п

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с федеральными законами от 2 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Забайкальского края от 4 октября 2011 года № 349 «О предварительном уведомлении представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Забайкальского края о выполнении иной оплачиваемой работы», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства инвестиционного развития Забайкальского края от 25 ноября 2019 года № 74-од-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства инвестиционного развития Забайкальского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

Министр

А.Г.Корешкова

Утвержден
приказом Министерства по социальному,
экономическому, инфраструктурному,
пространственному планированию и
развитию Забайкальского края
от 30 апреля 2025 года № 37-од-п

ПОРЯДОК
предварительного уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Министерства по
социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному
планированию и развитию Забайкальского края о
выполнении иной оплачиваемой работы

1. Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов, разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 2 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Забайкальского края от 4 октября 2011 года № 349 «О предварительном уведомлении представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Забайкальского края о выполнении иной оплачиваемой работы» и устанавливает процедуру и формы уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление).

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

Выполнение гражданскими служащими иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Государственный гражданский служащий Министерства обязан уведомить представителя нанимателя или лицо, его заменяющее, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой конфликта интересов, не менее чем за 10 календарных дней до даты начала выполнения такой работы.

4. Уведомление представляется гражданским служащим Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе гражданский служащий уведомляет руководителя Министерства или лицо, его заменяющее, повторно.

К уведомлению прилагаются:

предполагаемый график занятости (если в уведомлении не указаны время и сроки выполнения работы);

проект трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы.

После заключения указанного договора соответствующая копия направляется руководителю Министерства в 5-дневный срок.

5. Уведомления принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом отдела кадрового, правового и организационного обеспечения, являющимся секретарем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства (далее - Комиссия). Отказ в принятии уведомления не допускается.

6. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней рассматривает поступившее уведомление и по результатам рассмотрения готовит заключение, которое передает руководителю Министерства для ознакомления и наложения резолюции.

7. В случае если выполнение гражданским служащим Министерства иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов, уведомление и заключение передаются в отдел кадрового, правового и организационного обеспечения для ознакомления с ним гражданского служащего и для приобщения к его личному делу.

8. В случае если выполнение гражданским служащим Министерства иной оплачиваемой работы может привести к возникновению конфликта интересов, уведомление и заключение передаются руководителем Министерства в Комиссию для принятия решения, о чем гражданский служащий уведомляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Результаты рассмотрения уведомления Комиссией оформляются протоколом заседания, направляются руководителю Министерства, доводятся до сведения гражданского служащего Министерства и приобщаются к его личному делу.

Срок рассмотрения уведомлений не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления.

10. При прекращении выполнения иной оплачиваемой работы гражданский служащий направляет представителю нанимателя письменное заявление об этом. В журнале производится соответствующая запись.

Приложение № 1
к приказу Министерства по
социальному, экономическому,
инфраструктурному, пространственному
планированию и развитию
Забайкальского края
от 30 апреля 2026 года № 37-од-п

Министру
по социальному, экономическому,
инфраструктурному, пространственному
планированию и развитию
Забайкальского края

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего, место жительства, телефон)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____ указать место работы (информация о работодателе: наименование и

_____ и характеристика (сфера) его деятельности),

_____ сведения о предстоящем виде деятельности, основные обязанности;

_____ предполагаемые время и сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего)

С результатами рассмотрения уведомления ознакомлен (а):

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего)

Приложение № 2
к приказу Министерства по социальному,
экономическому, инфраструктурному,
пространственному планированию и развитию
Забайкальского края
от 30 апреля 2026 года № 37-од-п

Журнал
регистрации уведомлений представителей нанимателя государственными
гражданскими служащими Забайкальского края о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Отметка о прекращении иной оплачиваемой работы (с указанием даты)	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8