



**МИНИСТЕРСТВО
ПО СОЦИАЛЬНОМУ, ЭКОНОМИЧЕСКОМУ,
ИНФРАСТРУКТУРНОМУ, ПРОСТРАНСТВЕННОМУ
ПЛАНИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28 марта 2025 года

г. Чита

№ 23-од-п

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края, к совершению коррупционных правонарушений

В целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить форму Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) (приложение № 2).

3. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

4. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации) (приложение № 4).

5. Утвердить форму талона-уведомления (приложение № 5).

6. Отделу кадрового, правового и организационного обеспечения производить:

регистрацию Уведомления путем внесения записей в журнал регистрации;

выдачу лицу, направившему уведомление, под роспись талона-уведомления (направление талона-уведомления заказным письмом, если уведомление поступило по почте);

передачу зарегистрированных Уведомлений на рассмотрение руководителю Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях;

организацию проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Признать утратившим силу приказ Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края от 25 ноября 2020 года № 20-од-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края, к совершению коррупционных правонарушений».

Министр



А.Г.Корешкова

Приложение № 1
к приказу Министерства по
социальному, экономическому,
инфраструктурному, пространственному
планированию и развитию
Забайкальского края от 28 марта 2025 г.
№ 23-од-п

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Государственный гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного гражданского служащего.

3. Невыполнение государственным гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 настоящего порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) в отдел кадрового, правового и организационного обеспечения (далее – уполномоченный отдел) в форме, указанной в приложение № 2 к настоящему приказу незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя или уполномоченный отдел по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими гражданскими служащими Забайкальского края коррупционных правонарушений, может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления, представителю нанимателя или в уполномоченный отдел. Представитель нанимателя, которому поступило Уведомление гражданского служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в уполномоченный отдел для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Уполномоченный отдел производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 4).

Листы журнала регистрации Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

4. Уполномоченное лицо отдела кадрового, правового и организационного обеспечения, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение №5).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

5. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя.

7. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, применение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Министерства по
социальному, экономическому,
инфраструктурному, пространственному
планированию и развитию
Забайкальского края от 28 марта 2025 г.
№ 23-од-п

(наименование должности представителя нанимателя)

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Забайкальского края, замещающего должность
государственной гражданской службы в Министерстве по социальному,
экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и
развитию Забайкальского края,
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить государственный служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющему к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к приказу Министерства по
социальному, экономическому,
инфраструктурному, пространственному
планированию и развитию
Забайкальского края от 28 марта 2025 г.
№ 23-од-п

**Перечень
сведений, содержащихся в Уведомлении представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон государственного гражданского служащего, направившего Уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если Уведомление направляется государственным служащим, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц.

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

5. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) и обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.), а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Дата заполнения Уведомления.

7. Подпись, инициалы и фамилия государственного служащего, заполнившего Уведомление и др.

Приложение № 4
к приказу Министерства по
социальному, экономическому,
инфраструктурному, пространственному
планированию и развитию
Забайкальского края от 28 марта 2025 г.
№ 23-од-п

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению коррупционных
правонарушений в Министерстве по социальному, экономическому,
инфраструктурному, пространственному планированию и развитию
Забайкальского края

№ п/п	Номер, дата уведомлен ия (указывает ся номер и дата талона- уведомлен ия)	Сведения о государственном служащем, направившем уведомление				Краткое содержани е уведомлен ия	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверя ющий личность, - паспорт гражданина РФ; служебное удостоверен ие	должност ь	контакт ный номер телефон а		

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. государственного служащего)	Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. государственного служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" " _____ 20 ____ г.	_____ (номер по Журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	" " _____ 20 ____ г.
" " _____ 20 ____ г.	_____ (подпись государственного служащего, принявшего уведомление)