МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.08. 2024 года № 1410

г. Чита

О создании проектного офиса по развитию бережливого управления в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края

В целях реализации соглашения о сотрудничестве между Правительством Забайкальского края и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» от 17 сентября 2019 года № 1/17081-Д, повышения эффективности работы по внедрению и реализации проектов по бережливому управлению, координации внедрения принципов бережливого управления в деятельности Министерства природных ресурсов Забайкальского края **приказываю:**

1. Создать проектный офис по развитию бережливого управления в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство).
2. Утвердить Положение о проектном офисе по развитию бережливого управления в Министерстве (Приложение № 1).
3. Утвердить состав проектного офиса по развитию бережливого управления в Министерстве (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра Н.Н.Пасечкин

Приложение № 1
к приказу Министерства природных
ресурсов Забайкальского края
от 05.08.24 № 1410

Положение
о проектном офисе по развитию бережливого управления
в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности проектного офиса по развитию бережливого управления в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края (далее - Проектный офис), определяет структуру, функции, права, полномочия и ответственность участников Проектного офиса в рамках реализации в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края (далее - Министерство) регионального проекта «Эффективный регион» и внедрения принципов бережливого производства в деятельности Министерства, согласно соглашению о сотрудничестве между Правительством Забайкальского края и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» от 17 сентября 2019 года № 1/17081-Д.

1.2. Проектный офис – постоянно действующая организационная структура без образования отдельного структурного подразделения, организованная на базе Министерства, обеспечивающая функцию поддержки управления, анализа и контроля хода реализации мероприятий проекта «Эффективный регион» (далее - Проект).

1.3. Основной целью деятельности Проектного офиса является обеспечение координации внедрения принципов бережливого управления в Министерстве, подведомственных ему учреждениях, необходимого качества управления Проектом.

1.4. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, организационно-распорядительными документами Правительства Забайкальского края, локальными актами Министерства, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и функции Проектного офиса

2.1. Основной задачей Проектного офиса является организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого производства в деятельность Министерства, государственные учреждения, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство.

2.2. Проектный офис в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. организация обучения специалистов – членов проектных команд инструментам и методологии бережливого управления;

2.2.2. обеспечение внедрения инструментов бережливого производства в деятельность Министерства, государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство;

2.2.3. инициирование и реализация проектов по бережливому производству;

2.2.4. разработка, обеспечение реализации и контроль исполнения планов реализации проектов по бережливому производству;

2.2.5. сбор и анализ информации о ходе реализации проектов по бережливому производству;

2.2.6. согласование планов проектов по внедрению бережливого управления в Министерстве, в государственные учреждения, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство;

2.2.7. осуществление мониторинга внедрения бережливого управления в Министерстве, в государственных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство;

2.2.8. проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседании Проектного офиса;

2.2.9. обеспечение методического сопровождения проектной деятельности по внедрению бережливого управления в Министерстве, в государственные учреждения, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство;

2.2.10. выполнение иных функций, направленных на внедрение бережливого управления в Министерстве, в государственные учреждения, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство.

3. Права Проектного офиса

3.1. Проектный офис имеет право:

3.1.1. запрашивать от отделов Министерства, государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство, участвующих в реализации проектов по внедрению принципов бережливого управления в Министерстве сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;

3.1.2. требовать от участников Проектов своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов по бережливому производству, а также разъяснений по представленным данным;

3.1.3. пользоваться в установленном порядке статистической, управленческой и иной отчетностью Министерства при выполнении возложенных на Проектный офис задач;

3.1.4. инициировать любые изменения в ходе реализации Проекта в установленном порядке;

3.1.5. представлять для рассмотрения в пределах своей компетенции информацию, обязательную для исполнения участниками Проекта;

3.1.6. готовить в пределах совей компетенции инструктивно-методические документы;

3.1.7. участвовать в проводимых в Управлении совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса;

3.1.8. приглашать на совещания, проводимые Проектным офисом, сотрудников Министерства, государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство, представителей сторонних организаций.

4. Организация деятельности Проектного офиса

4.1. Руководителю Проектного офиса, в части реализации проектов, подчиняются все руководители и участники рабочих групп по реализации проектов по бережливому производству в Министерстве, в государственных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство;

4.2. руководитель Проектного офиса приказом определяет иных участников проектов по бережливому производству, принимающих участие в работе Проектного офиса;

4.3. в состав Проектного офиса могут включаться сотрудники Министерства, государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство, не являющиеся членами рабочих групп по реализации проектов по бережливому производству, привлекаемые для работы Проектного офиса.

4.4. Руководитель Проектного офиса:

4.4.1. организует работу Проектного офиса;

4.4.2. организует разработку и утверждает план работы Проектного офиса на предстоящий год;

4.4.3. определяет долгосрочные и краткосрочные цели в области бережливого производства в Управлении;

4.4.4. организует разработку и утверждает планы реализации проектов по бережливому производству;

4.4.5. проводит совещания участников Проектного офиса;

4.4.6. рассматривает и оценивает отчетные данные рабочих групп по реализации проектов по бережливому производству;

4.4.7. контролирует выполнение плана работы Проектного офиса, планов реализации проектов по бережливому производству;

4.4.8. определяет и выделяет необходимые ресурсы;

4.4.9. принимает решение о мотивации участников Проектного офиса;

4.4.10. планирует и организует необходимое обучение сотрудников Министерства, государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство принципам бережливого производства.

4.5. Участники Проектного офиса:

4.5.1. принимают участие в работе Проектного офиса;

4.5.2. принимают участие в разработке плана работы Проектного офиса на предстоящий год;

4.5.3. принимают участие в разработке и обсуждении планов реализации проектов по бережливому производству;

4.5.4. принимают участие в совещаниях Проектного офиса;

4.5.5. готовят и предоставляют информацию и отчетные данные по проектам по бережливому производству;

4.5.6. выполняют план работы Проектного офиса;

4.5.7. реализуют проекты в соответствии с утвержденными планами реализации проектов по бережливому производству;

4.5.8. принимают участие в обучении сотрудников Министерства, государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство бережливому производству.

4.6. Сотрудники, входящие в состав Проектного офиса, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых в рамках своего отдела. При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у сотрудника принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе:

4.6.1. совместно с руководителем соответствующего отдела определить приоритетность выполнения задач, порученных сотруднику;

4.6.2. по согласованию с руководителем государственного учреждения, подведомственного Министерству, соответствующего структурного подразделения Министерства заменить участника Проектного офиса иным сотрудником.

4.7. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости.

4.8. Расформирование Проектного офиса производится по решению руководителя Проектного офиса после завершения реализации Проекта.

5. Ответственность Проектного офиса

5.1. Участники Проектного офиса несут ответственность за качество, актуальность и достоверность формируемых ими отчетных и аналитических материалов, своевременность их представления, соответствие материалов требованиям Проекта.

6. Мотивация участия в работе Проектного офиса

В целях мотивации сотрудников Министерства, государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство, занятых в работе Проектного офиса, применяются меры материального и нематериального поощрения.

Приложение № 2
к приказу Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от 05.08.24 № 1410

Состав проектного офиса
по развитию бережливого управления в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края

Руководитель — Пасечкин Николай Николаевич, исполняющий обязанности министра природных ресурсов Забайкальского края;

Участники — Байков Алексей Викторович, заместитель директора КГСАУ «Забайкальское лесохозяйственное объединение»;

Бузинов Александр Витальевич, руководитель ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Забайкальского края»;

Васильева Ирина Юрьевна – заместитель начальника отдела контроля и делопроизводства Министерства природных ресурсов Забайкальского края;

Верхушин Андрей Николаевич, начальник КГУ «Читинская база авиационной охраны лесов»;

Гладышев Юрий Витальевич, и.о. директора ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края»;

Днепровский Артём Анатольевич – начальник отдела экологического надзора Министерства природных ресурсов Забайкальского края – главный государственный инспектор Забайкальского края в области охраны окружающей среды;

Жигарев Дмитрий Владимирович, директор ГБУ «Забайкальский краевой экологический центр»;

Забродская Екатерина Борисовна, начальник планово-экономического отдела КГСАУ «Забайкальское лесохозяйственное объединение»;

Кузнецова Юлия Сергеевна, главный бухгалтер КГСАУ «Забайкальское лесохозяйственное объединение»;

Михайлов Сергей Сергеевич – начальник управления государственного надзора и охраны леса Министерства природных ресурсов Забайкальского края – заместитель главного государственного лесного инспектора Забайкальского края;

Пономарёв Максим Владимирович, начальник управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов Забайкальского края - главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды Забайкальского края;

Савицкий Евгений Сергеевич, руководитель «Дирекция природного парка «Ивано-Арахлейский»;

Сорокин Юрий Олегович, и.о. руководителя ГБУ «Дирекция природного парка «Арей»;

Суворов Максим Иванович – начальник управления лесопользования Министерства природных ресурсов Забайкальского края – заместитель главного государственного лесного инспектора Забайкальского края;

Юдицких Нина Витальевна – начальник отдела водных ресурсов и водопользования Министерства природных ресурсов Забайкальского края;

Ямолова Юлия Андреевна – заместитель начальника отдела геологии и недропользования Министерства природных ресурсов Забайкальского края.