

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Правительства
Забайкальского края

ПРАВИЛА
формирования сводного годового доклада о ходе реализации
государственных программ Забайкальского края

1. Правила формирования сводного годового доклада о ходе реализации государственных программ Забайкальского края (далее – Программа) определяют порядок формирования, структуру сводного годового доклада о ходе реализации государственных программ Забайкальского края (далее соответственно – Правила, сводный годовой доклад, государственная программа).

2. Целями формирования сводного годового доклада являются обеспечение Правительства Забайкальского края, иных государственных органов Забайкальского края и организаций сведениями об оценке эффективности реализации государственных программ, а также иной аналитической информацией, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений, а также представление гражданам, деловому, научному и экспертному сообществам, иным заинтересованным сторонам сводной информации о ходе реализации государственных программ.

3. Понятия, используемые в Правилах, применяются в соответствии с Порядком разработки, формирования, реализации, мониторинга и проведения оценки эффективности государственных программ Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 600 (далее – Порядок).

4. Сводный годовой доклад формируется Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) на основе и согласно оценке эффективности реализации государственной программы, проведенной и оформленной ответственным исполнителем и утвержденной соответствующим управляющим советом с приложением сведений для подготовки сводного годового доклада за отчетный год и направляется для согласования в Министерство финансов Забайкальского края и Управление проектной деятельности (проектный офис Забайкальского края) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Согласованный Министерством финансов Забайкальского края и Управлением проектной деятельности (проектный офис Забайкальского края) сводный годовой доклад Министерство направляет в Правительство Забайкальского края и обеспечивает его утверждение в срок до 15 мая года,

следующего за отчетным годом. Утвержденный сводный годовой доклад Министерство представляет в Законодательное Собрание Забайкальского края, председателям Управляющих советов по координации деятельности в рамках реализации государственных программ и Контрольно-счетную палату Забайкальского края в течение 2 рабочих дней после утверждения.

(пункт 1 в ред. распоряжения Правительства Забайкальского края от 13.05.2026 г. № 231-р)

5. (пункт 5 утратил силу в ред. распоряжения Правительства Забайкальского края от 13.05.2026 г. № 231-р)

6. Сводный годовой доклад содержит представленные ответственными исполнителями и утвержденные управляющими советами сведения об итоговой оценке эффективности государственных программ и сведения для подготовки сводного годового доклада, установленные пунктом 71 Порядка.

В случае непредставления в сроки, установленные в пункте 71 Порядка, ответственным исполнителем государственной программы утвержденной оценки эффективности государственной программы соответствующая государственная программа признается неэффективной и указывается в Сводном годовом докладе, как неэффективная.

(пункт 6 в ред. распоряжения Правительства Забайкальского края от 13.05.2026 г. № 231-р)

7. Проекты соответствующих решений, указанных в пункте 77 Порядка, а также иные предложения по изменению государственных программ (при необходимости) представляются Министерством для рассмотрения в Правительственную комиссию по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов.

(пункт 7 в ред. распоряжения Правительства Забайкальского края от 13.05.2026 г. № 231-р)

8. Сводный годовой доклад, сформированный и утвержденный в срок, установленный абзацем вторым пункта 4 Правил, подлежит размещению на официальном сайте Министерства (за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера) в течение 2 рабочих дней после утверждения.
