

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1167536051154 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2024 за ГРН 2247500183709



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 162957AD67E773D40528BEB674F055F5
Владелец: Богодухова Юлия Викторовна
Заместитель руководителя
Действителен: с 14.08.2024 по 07.11.2025



СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от 13 декабря 2024 г. № 18/р

от 12 декабря 2024 г. № 5773/р

УСТАВ

государственного казенного учреждения
«Центр обеспечения функционирования комплексной системы безопасности
жизнедеятельности Забайкальского края»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Центр обеспечения функционирования комплексной системы безопасности жизнедеятельности Забайкальского края» создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 18 января 2016 г. № 4-р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1167536051154.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 09.10.2024 № 433-р изменен тип государственного учреждения «Центр обеспечения функционирования комплексной системы безопасности жизнедеятельности Забайкальского края» и оно переименовано в государственное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования комплексной системы безопасности жизнедеятельности Забайкальского края» (далее – Учреждение). Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава. В дальнейшем деятельность Учреждения регулируется настоящим уставом и действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования комплексной системы безопасности жизнедеятельности Забайкальского края»;

сокращенное – ГКУ «Безопасный регион».

1.3. Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Чита, ул. Лермонтова, 1.

Почтовый адрес: 672000, г. Чита, ул. Лермонтова, 1.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

1.6 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Департамент по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края (далее – Департамент ГО ПБ Забайкальского края) и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент имущества Забайкальского края).

1.7 Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента ГО ПБ Забайкальского края. Департамент ГО ПБ

Забайкальского края является главным распорядителем казенных средств Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- повышения оперативности процессов управления мероприятиями по предупреждению и ликвидации техногенных и природных чрезвычайных ситуаций и происшествий, сокращения общего времени на поиск, обработку, передачу и выдачу информации;
- снижения количества чрезвычайных ситуаций, пожаров, правонарушений, гибели и травматизма людей;
- построения и эксплуатации сегментов аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на базе существующей инфраструктуры и дальнейшего развития их функциональных и технических возможностей на территории Забайкальского края;
- создания единой информационно-телекоммуникационной системы по профилактике правонарушений, противодействия терроризму и обеспечению общественной безопасности на территории Забайкальского края;
- создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем оповещения населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях, при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- обеспечения своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения (КСЭОН, телерадиоперехват) об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Забайкальского края (Система-112 Забайкальского края);
- централизации хранения и обработки видеоданных;
- создания запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в целях гражданской обороны, резервов материальных ресурсов Забайкальского края для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их целевое использование и своевременность восполнения;
- реализация государственной политики в области предупреждения чрезвычайных ситуаций регионального и

межмуниципального характера на территории Забайкальского края в пределах установленных полномочий.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- администрирование и поддержка государственной информационной системы комплексов видеонаблюдения, фотофиксации, видеофиксации, обеспечение их нормального функционирования, защиты, сохранности и достоверности;
- прием и обработка вызовов по единому номеру «112» в рамках Системы-112 Забайкальского края;
- направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;
- обслуживание и поддержка межведомственных информационных систем и информационных ресурсов;
- тестирование и внедрение современных средств обеспечения автоматизированных информационных систем видеонаблюдения и их защиты;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере информационных технологий и защиты информации;
- выполнение функции заказчика по проведению работ, оказанию услуг и реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере построения систем мониторинга, анализа чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация и сопровождение межведомственного взаимодействия в сфере видеонаблюдения;
- содержание и эксплуатационно-техническое обслуживание, поддержание в состоянии оперативной готовности технических систем управления, оповещение руководящего состава и населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- осуществление постоянного контроля общей оперативной обстановки на территории Забайкальского края и проведение мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;
- своевременный прием и доведение до должностных лиц и органов управления, подлежащих оповещению, сигналов боевого управления, сигналов оповещения и распоряжений вышестоящих должностных лиц и органов управления и контроль их исполнения;

- сбор, обобщение, учет и анализ информации о складывающейся обстановке, а также данных мониторинга окружающей среды от взаимодействующих дежурных и дежурно-диспетчерских служб;
- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях (в том числе пожарах), несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного, биолого-социального или военного характера;
- обобщение информации о ходе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и очагов поражения, информирование об обстановке и принимаемых мерах вышестоящего руководителя, взаимодействующих органов управления, а также органов диспетчерской службы территорий, которым угрожает опасность;
- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;
- деятельность в области документальной электросвязи;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность систем обеспечения безопасности;
- деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности;
- координация деятельности органов исполнительной власти Забайкальского края в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- участие в разработке и согласовании документов, регламентирующих действия органов исполнительных власти и органов местного самоуправления Забайкальского края по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- участие в закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд по восполнению запасов и материальных резервов Забайкальского края;
- рассмотрение обращений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и граждан по вопросам нарушения условий жизнедеятельности населения, предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера;

- принимает участие в выработке предложений и разработке проектов нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера;
- участвует в пределах своей компетенции в организации работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера;
- вносит предложения в План работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Забайкальского края, в пределах своей компетенции участвует в контроле реализации принимаемых решений;
- принимает участие в рассмотрении проектов программ социально-экономического развития Забайкальского края, муниципальных программ, а также приоритетных научных и научно-технических программ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и межмуниципального уровня.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг в сфере видеонаблюдения;
- оказание услуг по вызовам, поступившим по единому номеру «112» в рамках Системы-112 Забайкальского края;
- обеспечение безопасности охраняемых движимых и недвижимых объектов, придомовых территорий и объектов социального назначения;
- предоставление во временное пользование конструкций для размещения оборудования в целях информирования населения в установленном законодательством порядке.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами

Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Департамента ГО ПБ Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Департамента ГО ПБ Забайкальского края.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета Забайкальского края;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормального износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

4.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Забайкальского края.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним и приобретенном за счет средств краевого бюджета Забайкальского края, в Департамент имущества Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.11. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право по согласованию с Департаментом ГО ПБ Забайкальского края:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;
- вносить Учредителю предложения по совершенствованию организационно-штатной структуры Учреждения;
- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

5.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Департамент ГО ПБ Забайкальского края бюджетную смету, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;
- осуществлять мероприятия в Учреждении по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение возглавляет начальник (далее — руководитель), назначаемый на эту должность Департаментом ГО ПБ Забайкальского края в установленном порядке.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Департамент по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края заключает с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом имущества Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Департаментом ГО ПБ Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом имущества Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- совершает сделки от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и определяет их обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- направляет в Департамент ГО ПБ Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

- в установленном порядке обращается в Департамент ГО ПБ Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- реализует обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Департамента ГО ПБ Забайкальского края относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции;
- определение целей и видов деятельности Учреждения;

- утверждение устава и изменений в устав по предварительному согласованию с Департаментом имущества Забайкальского края;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом имущества Забайкальского края;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения в установленном порядке;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование структуры, численности и штатного расписания Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от занимаемой должности заместителей руководителя Учреждения;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.10. К компетенции Департамента имущества Забайкальского края относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции;
- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
- предварительное согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем;
- закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым и движимым имуществом;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение ведет казенный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую

и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Департамент ГО ПБ Забайкальского края, Департамент имущества Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль деятельности Учреждения и использования по назначению и сохранности государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент ГО ПБ Забайкальского края и Департамент имущества Забайкальского края, в установленном порядке.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

9.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

9.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом имущества Забайкальского края, утверждаются Департаментом ГО ПБ Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу государственного
учреждения
«Центр обеспечения
функционирования комплексной
системы безопасности
жизнедеятельности Забайкальского
края»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
государственному казенному учреждению «Центр обеспечения
функционирования комплексной системы безопасности жизнедеятельности
Забайкальского края»

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость / остаточная стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.12.2024
1	Помещение № 5	Забайкальский край, г. Чита, ул. Лермонтова, д. 1, пом. 5	41013600002	640,8 / 0
2	Помещение № 7	Забайкальский край, г. Чита, ул. Лермонтова, д. 1, пом. 7	4101120012	547,6 / 0

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

19 (свешивание) листов
цифрами прописью

Должность и.о. руководителя Департамента

Подпись Д.А. Коваль

« 13 » сентября 20 24 г.

