

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Департамента по
гражданской обороне и пожарной
безопасности Забайкальского края

от 29 августа 2016 г. № 6/р



СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

от 26 августа 2016 г. № 4538/р



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»

(новая редакция)

г. Чита

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края» (далее – Учреждение), созданное в соответствии с постановлением Администрации Читинской области от 29.12.2004 г. № 235-А/п, внесённое в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН 1047550036995, приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края».

сокращенное – ГУ ДПО «УМЦ ГОЧС Забайкальского края».

1.3. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Департамент по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края (далее – Департамент ГО ПБ Забайкальского края) и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент имущества Забайкальского края), в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента ГО и ПБ Забайкальского края. Департамент ГО и ПБ Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Департаментом ГО ПБ Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, гражданской обороны.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23.

Почтовый адрес: 672000, г. Чита, а/я 260.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждения создано в целях:

- организации обучения, повышения квалификации должностных лиц и уполномоченных работников системы гражданской обороны и территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) Забайкальского края;
- организации обучения населения и пропаганды в области гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- организация обучения и осуществление планового повышения квалификации должностных лиц и уполномоченных работников гражданской обороны и ТП РСЧС, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- подготовка руководителей аварийно-спасательных формирований и аварийно - спасательных служб (далее – формирований), специалистов профессиональных учреждений и служб, созданных в интересах гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и содержащихся за счет средств бюджета Забайкальского края, спасателей нештатных аварийно – спасательных служб и формирований Забайкальского края;

- организационно-методическое руководство системой обучения населения Забайкальского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- содействие Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в подготовке учителей курса «Основ безопасности жизнедеятельности» (далее - ОБЖ), преподавателей-организаторов ОБЖ в соответствии с программами обучения;

- обеспечение организаций и населения нормативной и методической литературой по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- распространение передового опыта и организация пропаганды в области гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Учреждение реализует образовательный процесс в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 12 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» по дополнительным профессиональным программам (программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки), утверждённым в установленном порядке:

- «Программа обучения должностных лиц и специалистов гражданской

обороны и ТП РСЧС в ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Забайкальского края»;

- «Программа первоначальной подготовки спасателей Забайкальского края в ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Забайкальского края»;

- «Программа обучения пожарно-техническому минимуму руководителей и работников образовательных, лечебных, культурно – просветительских учреждений и работников, ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах) в ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Забайкальского края».

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- дополнительные образовательные услуги;
- разработка наглядных материалов (памяток, плакатов, социальной рекламы);
- реализация учебной и методической литературы, учебных видеоматериалов, наглядных пособий;

2.5. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в области подготовки по гражданской обороне, обеспечении пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с заключаемыми договорами на определенный вид услуг.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент ГО ПБ Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом ГО ПБ Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности является основным видом деятельности Учреждения и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и научно - практической работы.

3.2. Обучение ведется на русском языке. Образовательные программы в Учреждении осваиваются по очной, очно - заочной и дистанционной формам путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

Продолжительность обучения определяется для каждой категории образовательными программами и учебными планами. Учебный процесс в Учреждении осуществляется с января по ноябрь включительно.

3.3. Основным документом, регламентирующим количество и состав обучаемых, является План комплектования слушателями. Он разрабатывается в Учреждении на основании поданных заявок и утверждается председателем Правительства Забайкальского края – Губернатором Забайкальского края.

В отдельных случаях, по заявкам исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций (в дальнейшем заказчики), по решению руководителя Учреждения занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

3.4. Слушателями Учреждения являются лица, направляемые на обучение органами исполнительной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и организациями в соответствии с планом комплектования слушателями УМЦ на учебный год.

Непосредственный прием слушателей производит руководитель Учреждения на основании распоряжений, выдаваемых Департаментом по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края, органами местного самоуправления и организациями, поименных списков и документов, удостоверяющих личность.

Слушатели зачисляются приказом руководителя Учреждения.

3.5. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- годовой и месячные планы работы;
- план методической работы на учебный год;
- план научно-практической работы на учебный год;
- план заседаний учебно-методического совета;
- учебные планы;
- расчет объема учебной работы в Учреждении на учебный год и другие документы.

3.6. Учебные группы комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории, в количестве 25 человек. За каждой группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы. Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок

обучения, которое утверждается руководителем Учреждения. Продолжительность академического часа 45 минут.

3.7. Общий объем учебной нагрузки слушателей не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, в том числе 36 часов в неделю аудиторной учебной работы.

Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем 7 часов.

3.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итогового тестирования комиссией, состав которой утверждается руководителем Учреждения.

Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается удостоверение установленного образца. Слушатели, не посещавшие занятия, исключаются из списка группы и отчисляются.

Слушатель может быть отчислен из Учреждения в случае невозможности дальнейшего обучения по болезни, отзыва на работу в связи с производственной необходимостью, пропусков занятий по не уважительной причине. Отчисление слушателей производится по приказу руководителя Учреждения с последующим информированием работодателя о причинах отчисления.

3.9. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, классно – групповые занятия, семинары, консультации и самостоятельная работа слушателей.

Занятия по наиболее сложным темам учебных программ могут проводить высококвалифицированные специалисты федеральных органов, органов исполнительной власти Забайкальского края, высших учебных заведений Забайкальского края на условиях совместительства или по договорам возмездного оказания услуг.

3.10. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения занятий, повышения педагогического мастерства преподавательского состава, совершенствования организации образовательного процесса в Учреждении проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

- научно - методические сборы и семинары, учебно – методические сборы и совещания;
- заседания учебно - методического совета с рассмотрением вопросов методики обучения;
- методические занятия (открытые, показательные и пробные);
- разработка и совершенствование учебно – методических материалов, совершенствование материально – технического обеспечения занятий;
- контроль за проведением учебных занятий.

3.11. Научно - практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Учреждения и направлена на :

- научно – практическую проработку важных проблем в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- решение проблем подготовки и применения аварийно – спасательных

формирований и населения;

- исследование вопросов содержания, организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основные формы научно – практической работы:

- разработка учебных пособий, написание статей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- подготовка предложений при переработке нормативно – правовой базы Забайкальского края по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участие в подготовке и проведении научно – практических семинаров, совещаний, конференций.

3.12. Методическая и научно – практическая работа планируется на год. Планирование и организация мероприятий методической и научно – практической работы и контроль за их проведением осуществляет руководитель Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности слушателей.

Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Учреждении;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, другие материалы, соответствующие профилю обучения;

- обжаловать указания руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Слушатели Учреждения обязаны:

- выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениям и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам ГО и РСЧС в объеме программы обучения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае нанесения слушателями материального ущерба Учреждению его стоимость взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата

суточных за время их нахождения в пути, осуществляется за счет средств Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций.

4.2. Права и обязанности преподавательского состава.

Преподавательский состав имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на учебно- методическом совете и общем собрании коллектива Учреждения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Преподаватели пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определена Правительством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам". учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Учреждения устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом руководителя Учреждения и не может превышать 800 часов за один учебный год.

Преподаватель обязан:

- разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;
- проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года;
- проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;
- добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;
- изучать опыт работы и действий органов управления по делам ГОЧС, сил РСЧС, а также опыт организаций и проведения учений и тренировок, внедряя все положительное в процессе обучения;
- разрабатывать в установленные сроки учебно – методические документы, учебные и наглядные пособия;
- принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно – материальной базы Учреждения;
- вести журнал учета занятий;
- участвовать в разъяснительно – пропагандистской работе с населением.

Вновь принятые преподаватели допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и проведения пробных занятий.

Переподготовка преподавателей и их повышение квалификации

осуществляется в установленном порядке.

Руководитель Учреждения, преподавательский состав могут привлекаться к проверкам и показным занятиям с должностными лицами и специалистами гражданской обороны и ТПРСЧС, а также к подготовке и проведению тактико - специальных, командно- штабных и комплексных учений и тренировок, проводимых Департаментом по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края с затратой рабочего времени не более 60 часов в год.

Привлечение преподавательского состава Учреждения для выполнения текущей работы в органах управления по делам ГОЧС, не связанных с выполнением ими функциональных обязанностей запрещается.

4.3. На должности работников Учреждения принимаются лица на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

На должность преподавателя принимаются лица с высшим профессиональным образованием, имеющим стаж преподавательской работы или работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций не менее 5 лет.

Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством.

5. Правовой статус

5.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Департамента ГО ПБ Забайкальского края и настоящим Уставом, а по вопросам отраслевой спецификации – методическими распорядительными документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Департамента ГО ПБ Забайкальского края.

5.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т.ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

6.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

6.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом

его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены, ставки, тарифы и расценки на реализуемые на договорной основе работы и услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

6.9. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент имущества Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

6.10. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.11. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами,

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

7.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях.

7.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Департамент ГО ПБ Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на

государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

7.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

приказы и распоряжения,
решения учебно-методического совета,
правила,
положения,
инструкции.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8. Управление Учреждением

8.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность Департаментом ГО ПБ Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Департамент ГО ПБ Забайкальского края заключает с руководителем по согласованию с Департаментом имущества Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Департаментом ГО ПБ Забайкальского края по согласованию с Департаментом имущества Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок 5 (пять) лет.

8.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним

трудовым договором.

8.3. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Департамент ГО ПБ Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Департамент ГО ПБ Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Учреждением кредитов (займов);

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

8.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его

обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

8.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

8.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.9. К компетенции Департамента ГО ПБ Забайкальского края относятся:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом имущества Забайкальского края;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с Департаментом имущества Забайкальского края;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом имущества Забайкальского края;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование структуры, численности и штатного расписания Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от занимаемой должности заместителей руководителя Учреждения;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

8.10. К компетенции Департамента имущества Забайкальского края относятся:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
- согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем;
- закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

9. Филиалы и представительства

9.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

9.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

9.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2. Департамент ГО ПБ Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

10.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

10.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент ГО ПБ Забайкальского края и Департамент имущества Забайкальского края, в установленном порядке.

11. Информация о деятельности Учреждения

11.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

12.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

12.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При

изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

12.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом имущества Забайкальского края, утверждаются Департаментом ГО ПБ Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества,
переданных в оперативное управление
Государственному учреждению
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края»

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
-	-	-	-	-

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

"05" сентября 2016 года

ОГРН 1047550036995

ГРН 2167536270471

Должность Зам. начальника инспекции

Подпись [подпись]
М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



И.о.руководителя Департамента ГОПБ
Забайкальского края
М.Ф.Стуков

Прошито и пронумеровано
20 (двадцать) листов