МИНИСТЕРСТВ О НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

12 октября 2026 года № 167

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года N 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве науки и профессионального образования Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 24 октября 2025 года N 603, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования на территории Забайкальского края.»

2. Настоящий приказ опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (http://право.забайкальскийкрай.рф) и на сайте Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края в разделе «Документы» (https://minobr.75.ru).

И.о. министра Н.О. Викулова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и профессионального образования
Забайкальского края
от 12 октября 2026 г. N 167

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Забайкальского края»

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края, образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) и заявителями по приему заявлений на обучение в Организации.

Круг заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении услуги (далее - Заявитель) или их представители, уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - представители), обратившиеся в государственное учреждение, предоставляющее государственную услугу, с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для поступления в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 457.

3. Право на получение услуги имеют лица, имеющие основное общее

или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг.

4. Услуга должная быть предоставлена Заявителю в соответствии с его категориями (признаками) (далее – категории).

5. Категории заявителей определяются в соответствии с таблицей приложения N 2 настоящего Административного регламента, исходя из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

6. Категории Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Услуга «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Забайкальского края» (далее Услуга)

Наименование органа, предоставляющего услугу

8. Услуга предоставляется Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края (далее - уполномоченный орган) через Организации (приложение № 7).

9.Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

11.Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

-прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования на территории Забайкальского края:

-решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме №4 Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

13. В зависимости от подачи документов Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги следующими способами:

13.1. при личном обращении в образовательную организацию результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии или на официальном сайте организации.

13.2. посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

13.3. посредством электронной формы (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

13.4. посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

13.5. с использованием функционала федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ) результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

13.6. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг результаты направляются Заявителю в Личный кабинет, размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

14. Информирование Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

14.1. путем размещения информации на официальном сайте Организации;

14.2 работником образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

14.3. путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

14.4. путем размещения информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги в помещениях образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

14.5. посредством телефонной связи;

14.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

14.7. на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» .

15. Документ, содержащий решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат услуги, содержит следующие реквизиты:

1) наименование органа, выдавшего документ;

2) наименование документа;

3) наименование должностного лица;

4) регистрационный номер документа;

5) дата принятия решения.

16. Факт получения Заявителем результата предоставления услуги фиксируется:

- при направлении в электронной форме с использованием Единого портала в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

- при непосредственном (личном) получении в Организации под роспись;

- при направлении почтовым отправлением - с момента передачи результата предоставления услуги организации (филиалу, структурному подразделению) АО «Почта России», для направления заказным письмом с уведомлением.

Срок предоставления государственной услуги

17.. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении услуги:

1) прием заявлений в Организации на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и завершается 15 августа;

2) прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа;

3) при наличии свободных мест в Организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4) Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

в случае отказа в предоставлении государственной услуги, не зависимо

от выбранного заявителем способа подачи заявления, – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги – в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляется заявителю.

Размер платы, взымаемой с заявителя при придоставлении государственной услуг, и способы ее взимания

18. Государственная услуга оказывается бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получения результатов государственной услуги не предусмотрен.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в день поступления в Организацию. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня - в первый, следующий за ним, рабочий день.

21. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, Организация не позднее следующего за днем поступления указанных документов рабочего дня направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа (форма №4 приложение №5.

22. Сведения о ходе предоставления услуги, результат предоставления услуги размещаются в личном кабинете Заявителя на Едином портале (при условии авторизации Заявителя) вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением услуги.

23. Сведения о ходе предоставления услуги, результат предоставления услуги могут быть получены по желанию Заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Организации.

24. Способ получения результата рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, указывается в заявлении.

25. Направление результата предоставления услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

26. На официальном сайте Организации размещаются сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе о зале ожидания, местах для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

28. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ и официальном сайте Организации.

29. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт образовательной организации, предоставляющей государственную услугу

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Перечень услуг, которые являютя необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствует.

31. За предоставление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. К информации по вопросам предоставления государственной услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; срок предоставления государственной услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих, Услугу.

33. Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте Уполномоченного органа государственной власти (https://minnauki.75.ru) (далее - ЕПГУ, Порталы), на официальном сайте и на информационных стендах Организации.

34. Информирование Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными, для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

а) путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

б) работником образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, при непосредственном обращении Заявителя в образовательную организацию;

в) путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

г) путем размещения информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги в помещениях образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

д) посредством телефонной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

ж) на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

35. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведён в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, из учета результата предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

36. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

приведены в Приложениях № 5 к настоящему Административному регламенту.

37. Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

38. Требования к документам, представленным заявителем:

тексты должны быть написаны разборчиво и не исполнены карандашом;

в текстах не должно быть подчисток, приписок и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

срок действия представленных документов не истек.

39. В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, повторное представление таких документов на бумажном носителе не требуется. Документы в данном случае представляются в форме электронных образов документов.

40. Заявитель в случае отзыва заявления представляет заявление об отзыве в произвольной форме.

41. Способы подачи заявления по выбору заявителя:

-лично

-через ЕПГУ,

-на адрес электронной почты Организации через сеть «Интернет».

42. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет документы, указанные в Приложение № 3

43. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 35 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

44. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 35, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему (приложение №4).

45. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

46.Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги,

могут быть поданы представителем Заявителя при наличии документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Заявителя.

47. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве Заявителя носит обязательный характер.

48..В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

49. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, посредством Единого портала сведения из документов формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме из состава соответствующих данных указанной учетной записи могут быть проверены путем направления заявления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

50.Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (форма №5 приложения №5).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

51. Перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 столбец 3 к настоящему Административному регламенту.

52. Заявителю не может быть отказано в приеме документов в случае, если они поданы в соответствии с информацией о сроках и в порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте Организации.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги

административных процедур

53.При обращении заявителя для получения государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования на территории Забайкальского края» предусмотрены следующие административные процедуры:

1. Профилирование заявителя;

2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3. Межведомственное информационное взаимодействие

4. Отказ в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставленияуслуги

5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

6.Предоставление результата государственной услуги

Профилирование Заявителя

54. Вариант определяется на основании результата услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных таблицей 1 приложения N 1 настоящего Административного регламента. Анкетирование проводится Организацией при подаче заявления о предоставлении услуги.

55. По результатам получения ответов Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.Установленный по результатам профилирования вариант доводится до Заявителя, исключающей неоднозначное понимание.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

56. Заявитель для предоставления услуги направляет в Организацию заявление и документы и (или) информацию одним из способов, установленных пунктом 41 настоящего Административного регламента.

57. Для получения услуги Заявитель представляет самостоятельно в Организацию:

1) заявление о предоставлении государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования на территории Забайкальского края» по форме согласно приложению N 2 к

настоящему Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью;

3) документы, (указанные в приложению № 3) , оригиналы документов предоставляются до 15 августа;

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6) документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

7) документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697;

8) поступающие, помимо документов, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта:

9) при подаче заявления о приеме лично вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

10) при подаче заявления о приеме через ЕПГУ вправе предоставить скан-образец документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также скан-образец договора о целевом обучении, заверенный заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с представлением его оригинала в Организацию в срок до 15 августа.

58. Перечень индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и

молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

59. Максимальный срок регистрации заявления 1 (один) рабочий день.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги

60. В приеме документов, необходимых для предоставления услуги,

может быть отказано по следующим основаниям установлен в приложении №:4 настоящего регламента

61. Отказ в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением услуги.

Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"

62. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Забайкальского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, отсутствуют.

63. В целях подтверждения информации, представленной Заявителем, Организация, предоставляющая услугу, по собственной инициативе направляет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), автоматизированной системы электронного документооборота запросы в органы и организации, осуществляющие деятельность на территории Забайкальского края, в распоряжении которых находятся следующие документы и (или) сведения:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства, которые при подключении запрашиваются с использованием СМЭВ посредством направления Организацией, предоставляющей услугу, запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации, являющееся оператором Реестра;

для подтверждения сведений, содержащихся в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, - сведений, содержащихся в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - информационная система), которые при подключении запрашиваются с использованием СМЭВ посредством направления Организацией, предоставляющей услугу, запроса в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, являющуюся оператором информационной системы;

для подтверждения сведений об инвалидности или ограниченных возможностях здоровья - сведений, содержащихся в документах, выдаваемых федеральной государственной информационной системой "Федеральный реестр инвалидов" (далее - Реестр), которые запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия посредством направления Организацией, предоставляющей услугу, запроса в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, являющийся оператором Реестра.

64. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование Организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

65.Основанием для направления межведомственного запроса является заявление Заявителя о предоставлении услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления.

66. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю услуги.

Рассмотрение документов и (или) информации, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

67. Решение о предоставлении услуги принимается Организацией при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) Заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) представленные документы и (или) информация не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Забайкальского края.

68. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критерие, указанных в приложении №4 либо в случае, если Заявитель отозвал заявление.

69. В случае личной подачи заявления о приеме Заявитель вправе отказаться от получения услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию. При подаче заявления о приеме через ЕПГУ Заявитель вправе отказаться от получения услуги путем отзыва заявления через личный кабинет на ЕПГУ.

70.На основании поступившего заявления об отказе от предоставления услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении услуги. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

71.Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением после устранения оснований, указанных в 70 настоящего Административного регламента.

72.Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Организацией всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

73. Организацией в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется уведомление о ходе предоставления услуги.

Предоставление результата услуги

74. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

70. Результат предоставления услуги предоставляется Заявителю способом, указанным в заявлении:

1) непосредственно (лично) в Организации на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием Единого портала;

3) почтовым отправлением.

71. Организацией предоставляется результат услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги

72. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

73. В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Сведения из документов, указанных в приложении №3 настоящего Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в Едином портале из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

74. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Организацию посредством Единого портала. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

75. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю в личный кабинет Единого портала направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и

начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

76. Организация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

77. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Организации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Организацией, для предоставления услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) принимает решение о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги.

78. Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

79. Сведения о ходе предоставления услуги, результат предоставления услуги размещаются в личном кабинете Заявителя на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

80. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, содержащее

сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

81. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, нет.

82. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата услуги посредством Единого портала.

83. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае Заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

84. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

1) Единый портал;

2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

3) ЕСИА.

85. Предоставление услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

86. Результатом предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном решении (результате) о предоставлении услуги является выдача решения о предоставлении услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» в Забайкальском крае" либо направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче такого решения (форма 2 приложение №5).

87. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

3) предоставление результата услуги.

88. Максимальный срок предоставления варианта 2 услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном решении о предоставлении услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" в Забайкальском крае составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

89. В случае выявления Заявителем опечаток и ошибок в полученном Заявителем решении, являющемся результатом предоставления услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования в Забайкальском крае», Заявитель вправе обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении услуги по форме, предусмотренной форма №1 приложением N 5.

90. Личность Заявителя устанавливается следующими способами:

1) при подаче заявления в Организацию документом, удостоверяющим личность Заявителя;

2) при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи копией документа, удостоверяющего личность.

91. Заявление может быть подано представителем Заявителя при наличии документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Заявителя.

Для предоставления услуги Заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

1) заявление о предоставлении услуги по форме согласно формы 1 приложению N 5 к настоящему Административному регламенту;

2) ранее выданное решение о предоставлении услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" в Забайкальском крае" (решение об отказе в предоставлении услуги);

3) документ, удостоверяющий личность Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

92. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и

документов (или) информации являются:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, в том числе:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

б) Заявителем не представлено ранее выданное решение о предоставлении услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" в Забайкальском крае";

2) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края, требованиям к предоставлению услуги в электронной форме.

93. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в день поступления в Организацию. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня - в первый, следующий за ним, рабочий день. Организация в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется уведомление о ходе предоставления услуги.

Рассмотрение документов и (или) информации, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

94. Рассмотрение заявления и проверка указанных в заявлении сведений осуществляется Организацией в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

95. Решение о предоставлении услуги принимается Организацией при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) Заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) в выданном решении о предоставлении услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" в Забайкальском крае" имеются опечатки и ошибки.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе Организация осуществляет исправление и замену указанного документа. Документ, содержащий опечатки и ошибки, после замены подлежит уничтожению.

96. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на

предоставление услуги;

2) в выданном решении о предоставлении услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" в Забайкальском крае" отсутствуют опечатки и ошибки;

3) Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении Заявителя в Организацию.

97. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Организацией всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

98. Организацией в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется уведомление о ходе предоставления услуги.

Предоставление результата услуги

99. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

100. Результат предоставления услуги предоставляется Заявителю способом, указанным в заявлении:

1) непосредственно (лично) в Организации на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием Единого портала;

3) почтовым отправлением.

Организацией предоставляется результат услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги

101. Основания для приостановления услуги отсутствуют.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

102. В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Сведения из документов, указанных в пункте 91 настоящего Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в Едином портале из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

103. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Организацию посредством Единого портала. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

104. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю в личный кабинет Единого портала направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

105. Организация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

106. Электронное заявление становится доступным для должностного

лица Организации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Организацией для предоставления услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) принимает решение о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги.

107. Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

108. Сведения о ходе предоставления услуги, результат предоставления услуги размещаются в личном кабинете Заявителя на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

109. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

139. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указан в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

IV.СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

110. Организация обязана обеспечить полноту информации об

изменении статуса предоставления государственной услуги.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запросая о прендоставлении государственной услуги:

а) при личном обращении в организацию;

б) посредством телефонной связи организации;

в) посредством электронной почты организации.

Г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ)

д) путем размещения информации на стенде организации

е) посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на
обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования на
территории Забайкальского края»

ПЕРЕЧЕНЬ
Условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования на территории Забайкальского края»

Государственная услуга – государственная услуга «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования на территории Забайкальского края

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,обеспечивающей информационно-технологическое информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении услуги;

- Категории - категории (признаки);

Министерство – Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края;

Организация - образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования;

Официальный сайт Министерства – место размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства https://minnauki.75.ru

Почта России - российская государственная компания, национальный почтово-логистический оператор, оператор российской почтовой связи общего пользования.

- СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

Уполномоченный орган – Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края;

Услуга-прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на
обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования на
территории Забайкальского края»

ПЕРЕЧЕНЬ
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Категории
1.	Категория заявителя	1.Физическое лица, являющиеся гражданами Российской Федерации 2.Иностранные граждане 3. Лицами без гражданства **4.** Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом,	1. лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования,. 2.лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования,при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний 3. лицама, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служаще для получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые. 3. Иностранные граждане и лица без гражданства при условии предъявления документа, подтверждающего

			законность их нахождения на территории Российской Федерации, при наличии квоты, установленной исполнительным органом государственной власти. 4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
2.	Результат предоставления государственной услуги	1. Регистрация заявления; 2. Отказ в регистрации заявления	

Таблица № 2. Перечень отдельных признаков заявителей

Признаки заявителей	
Результат предоставления государственной услуги: «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации,реализующие программы среднегопрофессионального образования на территории Забайкальского края»	
1.	заявитель - физическое лицо
Результат предоставления государственной услуги: "Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги"	
1.	заявитель - физическое лицо

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на
обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования на
территории Забайкальского края»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
Документов, необходимых для предоставления государственной услуги заявителей

Категории заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации заявителей граждан РФ	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и информации заявителей иностранных граждан
При подаче документов лично	1.оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность 2. оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 3. оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 4. 4 фотографии 5. СНИЛС 6.ИНН 7.Медицинская справка формы 086У 8. Медицинский полюс 9. Сертификат о прививках 10. для внесения в программу Е-Услуги документы родителей паспорт копия или оригал и СНИЛС для несовершеннолетних граждан	1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; 2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также

		свидетельство о признании иностранного образования); 3.оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; 4. заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); 5. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 6. 4 фотографии.
При подаче документов с использованием функциона порталов государственных услуг	1.копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и	

	муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	
Предосталение документов в рамках межведомственного взаимодействия	Не предоставляются	Не предоставляются
Дополнительные документы	1.При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 2.Индивидуальные достижения	
Требования к формату, количеству и иные необходимые требования	Указаны в строке 2 таблицы	

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на
обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования" на
территории Забайкальского края»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форм

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
Основания отсутствуют	Основания для приостановления услуги отсутствуют.	1.Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, в том числе: а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя; б) Заявителем не представлено ранее выданное решение о предоставлении государственной услуги; 2) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства

		Забайкальского края, требованиям к предоставлению услуги в электронной форме.

Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Прием и регистрация заявлений на
обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования" на
территории Забайкальского края

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма №1 заявления о предоставлении услуги

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования на территории Забайкальского края»

Прошу предоставить место в Обравзовательном учреждении и сообщаю следующие сведения:

1.Сведения об абитуриенте
1.1. Фамилия
1.2. Имя:
1.3. Отчество (при наличии)
1.4. Дата рождения:
1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.5.1. Серия
1.5.2.Номер
1.5.3 Кем выдан:
1.5.4 Дата выдачи:
1.5.5 код подразделения
1.6. Адрес проживания
1.7. Адрес регистрации:
1.8.СНИЛС

2.Сведения о заявителе
2.1. Фамилия
2.2. Имя:
2.3. Отчество (при наличии)

3. Контактные данные
3.1.Телефон
3.2.Электронная почта (E-mail):
3.3.Служба текстовых сообщений (SMS)

4.Контактные данные родителя (законного представителя)

4.1. Фамилия
4.2. Имя:
4.3. Отчество (при наличии)
4.4.Телефон
4.5.Электронная почта (E-mail):

5.Документ об образовании

5.1. Вид документа:
5.2. Серия
5.3. Номер
5.4. Кем выдан:
5.5.Дата выдачи
5.6 Средний балл:

6. Предпочтения заявителя

6.1.Предпочитаемые специальности
6.2.Форма обучения: очно (заочно) указать
6.3. База приема
6.4.Целевой прием да (нет) указать

7.Дата регистрации заявления

8. Средний балл документа об образовании:

предмет	оценка

9. Нуждаюсь в общежитии: да (нет) указать

10. Нуждаюсь в особых условиях в связи с инвалидностью (ограниченными возможностями): да/нет указать

11. Получаю среднее профессиональное образование впервые: да/нет указать

12.Результаты вступительных испытаний

предмет	оценка

На обработку персональных данных ☐ согласен

Абитуриент ознакомлен (на) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема в ПОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования_____(подпись).

Я проинформирован, что если обязанность осуществлять обработку персональных данных возложена на оператора федеральным законом, то оператор вправе продолжить обработку персональных данных вне зависимости от моего согласия, в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ

Дата_____Подпись_____

Ф.И.О (полностью)_____

Дата _____ Подпись специалиста ОУ_____

Решение прошу:

- выдать непосредственно (лично) в Организации под роспись;
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;
- направить заказным письмом с уведомлением почтовым отправлением в организацию (филиал, структурное подразделение) АО «Почта России».

Дата: _____ Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных к к заявлению прилагается.

Дата: Подпись _____

_____

Форма №2 заявление об исправлении опечаток и ошибок

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении о предоставлении государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования на территории Забайкальского края (об отказе в предоставлении услуги)»

_____
(указывается Организация)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования" на территории Забайкальского края:

_____
_____
_____
(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной услуги от «__» _____ 20____ г. N
_____
(реквизиты заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "__" _____ 20____ г.

_____

Форма №3 заявление на обработку персональных данных

В органы управления образованием
От_____
Ф.И.О.
Зарегистрирован_____
Паспорт гражданина РФ_____
_____

Заявление на согласие на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных (наименование ПОО)_____

–(Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативно правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

–Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласиие:

–фамилия. Имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;

–данныедокумента, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;

–данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

–фамилия, имя, отчество ребенка;

–данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

–сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;

–сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;

–Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимсости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образования письменного заявления об отзыве согласия.

_____ _____ _____
(Дата) (Подпись) Ф.И.О.

Форма №4 Уведомление об отказе

УГЛОВОЙ ШТАМП
на
территории Забайкальского края

Заявителю
на прием заявления на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального образования
_____

_____
(ФИО заявителя)
_____

_____
(адрес места жительства или e-mail)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

от_____№_____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».
Заявление о зачислении принято «____» _____ _____г., зарегистрировано №_____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в предоставлении государственной услуги в связи

_____.
(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Руководитель_____

м.п.

Исп._____
Тел._____

Форма №5 Расписка о приеме документов

Расписка
о приеме документов

Ваше Заявление о приеме и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования зарегистрировано под номером _____.

Данные Заявления:
Дата регистрации: _____.
Время регистрации: _____.
Образовательная организация: _____.
ФИО заявителя: _____.

Приложение N 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Прием и регистрация заявлений на
обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования" на
территории Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ (С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ)

1. Конституция Российской Федерации «Российская газета», 25.12.1993, N 237, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, 04.07.2020, "Собрание законодательства Российской Федерации", 04.08.2014, N 31, ст. 4398).

2. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, N 31, ст. 4179).

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», N 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448, "Парламентская газета", N 126 - 127, 03.08.2006).

4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», N 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» N 126 - 127, 03.08.2006).

5. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», N 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», N 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, N 15, ст. 2036).

6. Федеральный закон от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», 31.12.2012, N 303).

7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003, «Российская газета», 08.10.2003, N 202).

8.Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) 20 марта 2025 г. N 0001202503200023 Российская газета, 26 марта 2025 г. N 65-66,Собрание законодательства Российской Федерации, 24 марта 2025 г. N 12 ст. 1200)

9. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, N 30, ст. 3032, «Российская газета», 31.07.2002, N 140, «Парламентская газета», N 144, 31.07.2002).

10. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23.12.1996, N 52, ст. 5880,

«Российская газета», Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», N 39, 18.02.1992, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 20.02.1992, N 8, ст. 366).

11. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2010, N 296, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2011, N 1, ст. 15, «Парламентская газета», N 1 - 2, 14-20.01.2011).

12. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 29.07.1992, N 170, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 30.07.1992, N 30, ст. 1792).

13. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах» («Российская газета», N 126, 03.06.1997, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 25.03.1993, N 12, ст. 425).

14. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 25.03.1993, N 12, ст. 427).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, N 22, ст. 3169).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, N 5, ст. 377).

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», N 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, N 15, ст. 2084).

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012, N 48, ст. 6706).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, N 30 (часть II), ст. 4108).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 N 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 05.12.2011, N 49 (ч. 5), ст. 7284).

21. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации («Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70 - 71, 11.05.2006).

22. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

23. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».

24. Федеральный закон от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

26. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года N 1738 "Правила выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" (официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) 19 октября 2023 г. N 0001202310190047 Собрание законодательства Российской Федерации, 23 октября 2023 г. N 43 ст. 7737)

27. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. N 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457» (действует до 1 января 2027 г. официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) 18 ноября 2024 г. N 0001202411180026)

28. Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 16 августа 2013 г., в Собрании законодательства Российской Федерации от 19 августа 2013 г. N 33 ст. 4398)

29. Постановление Правительства РФ от 20 июля 2021 г. N 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 26 июля 2021 г. N 0001202107260032, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2021 г. N 31 ст. 5904)

30. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (опубликован в «Российской газете» от 17 августа 1995 г. N 159, в Собрании законодательства Российской Федерации от 14 августа 1995 г. N 33 ст. 3340)

Приложение N 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Прием и регистрация заявлений на
обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования" на
территории Забайкальского края

1. Государврственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»;
2. Государврственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж»;
3. Государврственное профессиональное образовательное учреждение «Читинское торгово-кулинарное училище»;
4. Государврственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;
5. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский транспортный техникум»
6. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский государственный колледж»
7. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж им М.И. Агошкова»
8. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж»
9. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский промышленно - технологический колледж»
10. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский горно-промышленный техникум»
11. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум»
12. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Нерчинский аграрный техникум»
13. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Приаргунский государственный колледж»
14. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кокуйское общепрофессиональное училище»
15. Государственное профессиональное образовательное учреждение "Педагогический колледж города Сретенска"
16. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Хилокское железнодорожное училище»
17. Государственное образовательное учреждение "Первомайское многопрофильное училище"
18. Государственное профессиональное образовательное учреждение "Шилкинский многопрофильный лицей"
19. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Агинский педагогический колледж им.Базара Ринчино»"