

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

от «21» февраля 2022 года

Министерство образования и науки Забайкальского края  
(далее – Министерство) объявляет конкурсы:

### 1. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

#### 1.1. Начальник отдела профессионального образования, взаимодействия с учреждениями высшей школы и науки

##### **Квалификационные требования для замещения должности:**

– наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

– наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», «О науке и государственной научно-технической политике», «О стратегическом планировании в Российской Федерации», «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

##### **Направление деятельности:**

– взаимодействие с органами исполнительной, законодательной власти края, органами местного самоуправления, руководством учреждений и ведомств, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями и

объединениями по вопросам, касающимся реализации государственной политики в сфере среднего профессионального и высшего образования на территории Забайкальского края;

– организация работы по реализации государственной политики в сфере среднего профессионального и высшего образования и науки на территории Забайкальского края;

– осуществление контроля за реализацией стандартов качества оказания государственных услуг по предоставлению среднего профессионального и высшего образования государственными профессиональными образовательными учреждениями, подведомственными Министерству;

– организация проведения научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills Russia, совещаний по вопросам среднего профессионального и высшего образования.

Должностной регламент начальника отдела профессионального образования, взаимодействия с учреждениями высшей школы и науки Министерства образования и науки Забайкальского края

## **1.2. Консультант отдела общего, специального образования управления общего образования и воспитания**

### **Квалификационные требования для замещения должности:**

– наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

– наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; указов Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- обеспечивает реализацию мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках своих полномочий;
- обеспечивает внесение сведений в государственные информационные системы (ГИИС «Электронный бюджет», подсистема управления данными СУПД и др.) по реализации федеральных/региональных проектов и программ в рамках своих полномочий;
- обеспечивает консультирование, проводит организационную, информационную, аналитическую работу по вопросам профориентационной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, проведению краевых мероприятий сфере профориентации и профессионального самоопределения;
- координирует деятельность организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству, обеспечивает инструктирование, мониторинг деятельности, и контроль за реализацией нормативных требований к жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечивает мониторинг комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих адаптированные образовательные программы, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству.

Должностной регламент консультанта отдела общего, специального образования управления общего образования и воспитания Министерства образования и науки Забайкальского края

### **1.3. Консультант отдела общего, специального образования управления общего образования и воспитания**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; указов Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; приказов Министерства образования и науки

Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- осуществляет мониторинг работы муниципальных районов и городских округов Забайкальского края по организации горячего питания, подвоза учащихся к месту учебы, работы пришкольных интернатов;
- обеспечивает внесение сведений в государственные информационные системы (ГИИС «Электронный бюджет», подсистема управления данными СУПД и др.) по реализации федеральных/региональных проектов и программ в рамках своих полномочий;
- принимает участие в разработке документов по переводу государственных/муниципальных услуг в электронный вид;
- принимает участие в организации семинаров, конкурсов, совещаний для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и педагогов общего образования в соответствии с направлениями деятельности.

[Должностной регламент консультанта отдела общего, специального образования управления общего образования и воспитания Министерства образования и науки Забайкальского края](#)

**1.4. Консультант финансово-экономического отдела управления финансово-экономической работы, учета и контроля**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О федеральном бюджете на соответствующий год»; Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», «Об утверждении Положения о представлении в Правительство Российской Федерации ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- разработка проектов правовых актов, а также методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- подготовка предложений по распределению и перераспределению ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между целевыми статьями и подведомственными Министерству учреждениями профессионального образования;
- подготовка предложений по внесению изменений в закон о бюджете края и бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств;
- подготовка финансово-экономического обоснования к проектам нормативных правовых актов;
- ведение финансовой отчетности, относящейся к ведению отдела в программных комплексах SMART-БЮДЖЕТ, СВОД-SMART;
- участие в проведении мероприятий по внутреннему финансовому контролю;
- участие в проверках финансовой деятельности подведомственных учреждений.

Должностной регламент консультанта финансово-экономического отдела управления финансово-экономической работы, учета и контроля Министерства образования и науки Забайкальского края

**1.5. Консультант отдела правового и кадрового обеспечения****Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Арбитражного процессуального Кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; Кодекса административного судопроизводства; федеральных конституционных законов «О Конституционном Суде Российской Федерации», «О Правительстве Российской Федерации», «О Верховном Суде Российской Федерации»; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «Об образовании в Российской Федерации», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- участие в судебных делах как представитель Министерства;
- участие в разработке нормативных правовых актов в сфере образования;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых, правовых актов в сфере образования;
- участие в разработке иных документов правового характера;
- осуществление правовой экспертизы проектов уставов подведомственных учреждений, осуществление проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- подготовка с участием подразделений Министерства исковых и других материалов для передачи их в Арбитражный суд, суд общей юрисдикции, следственные и судебные органы.

Должностной регламент консультанта отдела правового и кадрового обеспечения Министерства образования и науки Забайкальского края

**1.6. Главный специалист-эксперт отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Филология», «Политология», «История», «Культурология», «Социально культурная деятельность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- без предъявления требования к стажу;
- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об образовании в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- организация взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам реализации государственной и региональной политики в сфере общего и дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, деятельности детских общественных организаций (объединений), воспитания детей и молодежи, организации отдыха и оздоровления детей;

– осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

– подготовка проектов нормативных правовых актов Правительства Забайкальского края, Министерства по вопросам обеспечения физкультурно-спортивной занятости детей, организации круглогодичной оздоровительной кампании, осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

– подготовка документов и формирование отчета в подсистеме бюджетного планирования ГИС «Электронный бюджет» по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания Министерства образования и науки Забайкальского края

### **1.7. Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела управления финансово-экономической работы, учета и контроля**

#### **Квалификационные требования для замещения должности:**

– наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– без предъявления требования к стажу;

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об образовании в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; распоряжения Правительства Российской Федерации «О Концепции развития дополнительного образования детей»; приказа Министерства финансов Российской Федерации «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения

государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждениям» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- подготовка заключений и отзывов на проекты законов Забайкальского края, иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в отдел;
- подготовка предложений по распределению и перераспределению ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между целевыми статьями и подведомственными Министерству государственными общеобразовательными учреждениями, осуществляющими деятельность по адаптированным образовательным программам;
- подготовка предложений по внесению изменений в закон о бюджете края и бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств;
- подготовка финансово-экономических обоснований к проектам нормативно-правовых актов;
- расчет обоснований бюджетных обязательств на предстоящие периоды;
- планирование бюджетных обязательств в программном комплексе ПРО-СМАРТ;
- подготовка заявок на финансирование подведомственных учреждений и Министерства;
- проверка представленных подведомственными учреждениями на утверждение или согласование документы, требующие финансового обеспечения (проекты соглашений, положения об оплате труда, штатные расписания, расчеты потребности);
- анализ и мониторинг финансового обеспечения подведомственных учреждений и главного распорядителя бюджетных средств;
- сверка лимитов и ассигнований с учреждениями, с Министерством финансов Забайкальского края;
- ведение финансовой отчетности, относящейся к ведению отдела в программных комплексах СМАРТ-БЮДЖЕТ, СВОД-СМАРТ;
- участие в распределении предельных объемов финансирования по подведомственным учреждениям;
- доведение до учреждений изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств посредством выписки справок-уведомлений;
- участие в проверках финансовой деятельности подведомственных учреждений;
- анализ представленных финансовых отчетов;
- расчет финансовых нормативов и корректирующих коэффициентов.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта финансово-экономического отдела управления финансово-экономической работы, учета и контроля Министерства образования и науки Забайкальского края](#)

**1.8. Ведущий специалист-эксперт отдела организации инвестиционно-ресурсной деятельности и размещения государственного заказа управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Строительство», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Теплоэнергетика и теплотехника»,

«Электроэнергетика и электротехника», «Ландшафтная архитектура» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требования к стажу;
- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

#### **Направление деятельности:**

- осуществление согласования и защиты в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края перечня строек и объектов по разделу «Образование» для включения их в соответствующие инвестиционные краевые программы или разделы программ по капитальным вложениям с последующей подготовкой предложений по включению объектов строительства и реконструкции в разделы федеральных целевых программ;

- подготовка предложений при разработке и участии в реализации краевых и федеральных целевых программ (проектов) по разделам, направленным на укрепление и развитие инфраструктуры и инвестиционно-ресурсной деятельности, имущественного комплекса и обеспечения безопасности образовательных организаций Забайкальского края;

- проведение анализа и планирования капитальных вложений по заявкам муниципальных образований Забайкальского края, а также капитальных ремонтов объектов краевых образовательных организаций, их выборочного и текущего ремонтов, контроль исполнения запланированных работ;

- оказание методической помощи в реализации краевых и федеральных целевых программ (проектов) направленных на укрепление и развитие инфраструктуры;

- предоставление отчетности по итогам реализации краевых и федеральных целевых программ (в рамках своей компетенции);

- разработка и реализация инвестиционных проектов, связанных с вопросами, направленными на укрепление и развитие инфраструктуры;

- осуществление мониторинга, анализ и предоставление отчетности о состоянии готовности объектов образовательных организаций к началу учебного года, материально-техническом состоянии образовательных организаций.

Должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела организации инвестиционно-ресурсной деятельности и государственного заказа управления

## **2. На включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы:**

### **2.1. Заместитель начальника управления финансово-экономической работы, учета и контроля**

#### **Квалификационные требования для замещения должности:**

– наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

– наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об образовании в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях»; указов Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Об утверждении Положения о представлении в Правительство Российской Федерации ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета»; распоряжения Правительства Российской Федерации «О Концепции развития дополнительного образования детей»; приказов Министерства финансов Российской Федерации «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

#### **Направление деятельности:**

– организация работы по составлению проекта бюджета Министерства (плановый и уточненный реестр расходных обязательств, перечень принимаемых обязательств, программные мероприятия, обоснования бюджетных ассигнований, прочее);

– проведение ежеквартального анализа расходования бюджетных средств государственных учреждений, подведомственных Министерству;

- организация работы по разработке положений об оплате труда работников и руководителей подведомственных учреждений, аппарата Министерства;
- участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении государственных учреждений, подведомственных Министерству;
- разработка штатного расписания государственных гражданских служащих и штатного расписания работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства и приказы об их утверждении;
- организация работы по обеспечению статистической отчетности государственных учреждений;
- организация и участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства.

Должностной регламент заместителя начальника управления финансово-экономической работы, учета и контроля Министерства образования и науки Забайкальского края

## **2.2. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения**

### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудового кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Об образовании в Российской Федерации», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О персональных данных», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» «Об образовании в Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

### **Направление деятельности:**

- проведение конкурса на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва;
- проведение аттестации гражданских служащих, сдачи квалификационного экзамена;
- представление гражданскими служащими сведений и доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- организация работы по нормативно-правовому обеспечению деятельности Министерства;
- консультирование граждан и государственных гражданских служащих, участие в судебных делах;
- проведение мониторинга правоприменения в Российской Федерации, мониторинга законодательства Забайкальского края и правоприменительной практики в сфере образования;
- организация функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве;
- правовая экспертиза проектов уставов подведомственных учреждений, согласование и утверждение уставов подведомственных учреждений в установленном порядке;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- участие в разработке иных документов правового характера;
- подготовка совместно с другими подразделениями предложений об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов Министерства.

Должностной регламент начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства образования и науки Забайкальского края

**2.3. Начальник отдела финансового взаимодействия с муниципальными образованиями управления финансово-экономической работы, учета и контроля**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
  - наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
  - наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:
- государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; постановления Правительства Российской Федерации «О порядке утверждения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказа Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной

классификации Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- осуществление координации работ по составлению проекта бюджета края и распределению предельных объемов финансирования в части расходов по межбюджетным трансфертам (формирование планового и уточненного реестра расходных обязательств по межбюджетным трансфертам; перечня принимаемых обязательств; разработка и обеспечение утверждения размеров нормативов финансового обеспечения в сфере общего, дошкольного образования для муниципальных и негосударственных организаций; расчет объемов межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям; распределение доведенных предельных объемов финансирования по муниципальным образованиям, прочее) со специалистами отдела;
- координация работы и осуществление расчета обоснований бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам на предстоящие периоды.

Должностной регламент начальника отдела финансового взаимодействия с муниципальными образованиями управления финансово-экономической работы, учета и контроля Министерства образования и науки Забайкальского края

**2.4. Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудового кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Об образовании в Российской Федерации», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О персональных данных», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» «Об образовании в Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о наставничестве на

государственной гражданской службе Российской Федерации», «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- обеспечение реализации законодательства о государственной гражданской службе;
- формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Забайкальского края;
- организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- проведение конкурса на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва;
- проведение аттестации гражданских служащих, сдачи квалификационного экзамена;
- организация представления гражданскими служащими сведений и доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства образования и науки Забайкальского края](#)

**2.5. Консультант отдела организации инвестиционно-ресурсной деятельности и размещения государственного заказа управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Строительство», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Ландшафтная архитектура» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О пожарной безопасности», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об общих принципах организации

законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», «О стратегическом планировании в Российской Федерации», «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

#### **Направление деятельности:**

- осуществление согласования и защиты в исполнительных органах государственной власти перечня строк и объектов по разделу «Образование» для включения их в соответствующие инвестиционные краевые программы или разделы программ по капитальным вложениям с последующей подготовкой предложений по включению объектов строительства и реконструкции в разделы федеральных целевых программ;
- подготовка предложений при разработке и участии в реализации краевых и федеральных целевых программ (проектов) по разделам, направленным на укрепление и развитие инфраструктуры и инвестиционно-ресурсной деятельности, имущественного комплекса и обеспечения безопасности образовательных организаций Забайкальского края;
- проведение анализа и планирования капитальных вложений по заявкам муниципальных образований Забайкальского края, а также капитальных ремонтов объектов краевых образовательных организаций, их выборочного и текущего ремонтов, контроль исполнения запланированных работ;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере инвестиционной деятельности;
- оказание методической помощи в реализации краевых и федеральных целевых программ (проектов) направленных на укрепление и развитие инфраструктуры;
- предоставление отчетности по итогам реализации краевых и федеральных целевых программ (в рамках своей компетенции);
- разработка и реализация инвестиционных проектов, связанных с вопросами, направленными на укрепление и развитие инфраструктуры;
- осуществление мониторинга, анализ и предоставление отчетности о состоянии готовности объектов образовательных организаций к началу учебного года, материально-техническом состоянии образовательных организаций;
- рассмотрение проектной документации технических условий нормам учебного процесса.

Должностной регламент консультанта отдела организации инвестиционно-ресурсной деятельности и размещения государственного заказа управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля Министерства образования и науки Забайкальского края

#### **2.6. Консультант отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания**

##### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент»,

«Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

– наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О наркотических средствах и психотропных веществах», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; распоряжений Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», «Основы государственной молодежной политики на период до 2025 года»; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

#### **Направление деятельности:**

– организация взаимодействия и координация деятельности отраслевых (функциональных) органов администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам правового воспитания детей, комплексного сопровождения участников образовательных отношений, профилактики девиаций в детской и подростковой среде, профилактики правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, формирования здорового образа жизни, школьной медиации;

– организация взаимодействия и координация деятельности отраслевых (функциональных) органов администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам реализации государственной политики в сфере работы с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом, воспитания и дополнительного образования несовершеннолетних по программам социально-педагогической и социально-

психологической направленности;

- обеспечение организационного, информационного, аналитического сопровождения и мониторинга системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма, детского дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних общеобразовательных организаций региона;

- обеспечение организационного, информационного, аналитического сопровождения и мониторинга комплексного сопровождения основных участников образовательных отношений, деятельности служб примирения, медиации, сопровождения, работы с семьей;

- обеспечение организационного, информационного взаимодействия с органами внутренних дел и комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Должностной регламент консультанта отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания Министерства образования и науки Забайкальского края

## **2.7. Главный специалист-эксперт отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания**

### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требования к стажу;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных» «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

### **Направление деятельности:**

- организует взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам реализации государственной политики в сфере воспитания, поддержки одаренных детей, дополнительного образования несовершеннолетних по программам инженерно-технической, научно-исследовательской, интеллектуальной, творческой, социально-

педагогической направленности;

- обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение и мониторинг работы с одаренными детьми в образовательных организациях края, развитие инфраструктуры для одаренных детей, форм поддержки одаренных и высокомотивированных детей в различных сферах деятельности;

- обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение регионального этапа Всероссийской олимпиады, мониторинг динамики результатов, организационное обеспечение участия победителей во всероссийском этапе олимпиады;

- в составе комиссии Министерства осуществляет тематические проверки загородных оздоровительных лагерей курируемых государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Министерству, по вопросам соблюдения норм, предъявляемых к организации отдыха детей.

Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания Министерства образования и науки Забайкальского края

## **2.8. Главный специалист-эксперт отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания**

### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требования к стажу;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об образовании в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

### **Направление деятельности:**

- организует взаимодействие и координацию деятельности муниципальных органов самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам реализации государственной политики в сфере развития деятельности детских общественных организаций (объединений), воспитания, внеурочной деятельности и

дополнительного образования несовершеннолетних по программам кадетского (казацкого), патриотического (военно-патриотического), художественно-эстетического направления, обучения основам безопасности жизнедеятельности, противодействия терроризму;

- обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение и мониторинг деятельности детских общественных организаций (объединений), взаимодействует с руководителями детских общественных организаций (объединений), обеспечивает планирование и подготовку организации краевых мероприятий с участием детских общественных организаций (объединений);

- обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение и мониторинг деятельности регионального отделения Юнармии, обеспечивает планирование и подготовку организации краевых мероприятий с участием штаба регионального отделения Юнармии.

Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания Министерства образования и науки Забайкальского края

## **2.9. Главный специалист-эксперт отдела общего, специального образования управления общего образования и воспитания**

### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требования к стажу;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; указов Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

### Направление деятельности:

– осуществляет сбор, анализ и экспертизу информации, изучение состояния работы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам обеспечения доступности дошкольного образования, в том числе, в части введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

– обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение, мониторинг данных и состояния функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент», «Электронная очередь в ДОО» в пределах своих полномочий;

– обеспечивает организацию и создание надлежащих санитарно-гигиенических условий, в т.ч. здоровье сберегающей деятельности;

– обеспечивает внесение сведений в государственные информационные системы (ГИИС «Электронный бюджет», подсистема управления данными СУПД и др.) по реализации федеральных/региональных проектов и программ в рамках своих полномочий.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела общего, специального образования управления общего образования и воспитания Министерства образования и науки Забайкальского края](#)

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить** в Министерство следующие документы:

а) [личное заявление](#);

б) заполненную и подписанную [анкету по форме](#), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ об отсутствии у гражданина заболевания](#), препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) [резюме по предлагаемой форме](#) (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

з) [заявление о согласии на обработку персональных данных](#);

и) копию документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:**

- а) [личное заявление](#);
- б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, [анкету по форме](#), утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией;
- в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;
- г) [резюме по предлагаемой форме](#) (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);
- д) [заявление о согласии на обработку персональных данных](#);
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов:** г. Чита, ул. Амурская, 106, телефон: (3022) 28-52-37.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство образования и науки Забайкальского края **лично (посредством помещения полного запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции)**, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/>

**Время приема документов:** понедельник – четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 16.00. Перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов – «14» марта 2022 года.**

В соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 23 марта 2021 года № 181-к, конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Заседание конкурсной комиссии возможно в видеоформате с использованием программного обеспечения «Skype».

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

- 10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;
- 9 баллов, если даны правильные ответы на 90 – 99% вопросов;
- 8 баллов, если даны правильные ответы на 80 – 89% вопросов;
- 7 баллов, если даны правильные ответы на 70 – 79% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Претенденты для участия в конкурсе могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и официальном сайте Министерства образования и науки Забайкальского края, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно. Ссылка предварительного теста: <https://minobr.75.ru/deyatel-nost/konkursy/129338-predvaritel-nyy-test>

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8-7 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6-5 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 4-3 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 2-0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам

индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Предполагаемая дата проведения конкурса – «12» апреля 2022 года.**

О точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно.

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Амурская, 106, 1 этаж, актовый зал.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

– сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

– сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Забайкальского края (<https://minobr.75.ru/deyatel-nost/konkursy>).

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке: <https://minobr.75.ru/deyatel-nost/konkursy/129331-informaciya-o-poryadke-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursov-i-sposobe-napravleniya-grazhdanami-i-gosudarstvennymi-grazhdanskimi-sluzhaschimi-sootvetstvuyuschih-zayavleniy>

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.