

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

23 сентября 2020 года

№ 1110

Об утверждении документов по созданию и функционированию центра цифрового образования «IT-Куб»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях реализации Концепции мероприятия по созданию центров цифрового образования детей «IT-Куб» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», учитывая распоряжение Правительства Забайкальского края от 03 июля 2019 года № 230-р, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Региональным координатором по созданию центров цифрового образования детей «IT-Куб» (далее – Центр «IT-куб») в Забайкальском крае в 2021 году определить Никифорову Наталью Юрьевну, начальника отдела общего, специального образования.

2. Региональным координатором по функционированию Центров «IT-Куб» и реализации образовательных программ определить Центр цифровой трансформации образования ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края (Б.Б.Дамбаева, Л.И.Казакова).

3. Определить МАОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа № 1» (п. Агинское) образовательной организацией, на базе которой планируется создание Центра цифрового образования детей IT-куб.

4. Рекомендовать руководителю комитета образования администрации городского округа «Поселок Агинское» Нимацыреновой Е.Б., директору МАОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа № 1» (Будажапову А.Б.):

4.1. Определить ответственных за создание и функционирование Центров «IT-Куб» на муниципальном уровне и уровне образовательной организации;

4.2. определить интеллектуальных и бизнес-партнеров для обеспечения функционирования Центра «ИТ-Куб»;

4.3. Разработать план («дорожную карту») по созданию Центра «ИТ-Куб» на муниципальном уровне, с учетом распоряжения Правительства Забайкальского края от 03 июля 2019 года № 230-р;

4.4. Обеспечить зонирование помещений Центра «ИТ-Куб» в соответствии с требованиями, утвержденными Федеральным оператором с использованием фирменного стиля (брендбука);

4.5. Обеспечить повышение квалификации руководителя и педагогических работников Центра «ИТ-Куб»;

4.6. Определить и утвердить по согласованию с региональным оператором перечень обязательных (не менее 3) и дополнительных направлений работы Центра «ИТ-Куб», размещенных на сайте <http://xn--80acudg0cj.xn--p1ai/>.

4.7. Обеспечить регулярное размещение информации по созданию и функционированию Центра «ИТ-Куб» на отдельных вкладках/страницах официального сайта образовательной организации и Комитета образования администрации городского округа «Поселок Агинское»;

4.8. Разработать планы/программы развития Центра «ИТ-Куб» на текущий год и плановый период на уровне образовательной организации;

4.9. Разработать (внести изменения) планы, программы функционирования Центра «ИТ-Куб» на основе сетевых форм реализации дополнительных общеразвивающих программ на текущий год и плановый период на уровне муниципального образования/образовательной организации;

4.10. Обеспечить непрерывное обновление и актуализацию содержания образовательной деятельности;

4.11. Утвердить локальным актом образовательной организации:

4.11.1. Создание Центра «ИТ-Куб» в качестве структурного подразделения образовательной организации;

4.11.2. Положение о деятельности Центра «ИТ-Куб» в соответствии с приложением;

4.11.3. руководителя Центра «ИТ-Куб»;

4.11.4. штатную численность работников Центра «ИТ-Куб»;

4.11.5. порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центров «ИТ-Куб»;

4.11.6. функции Центра «ИТ-Куб» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на территории муниципального района/Забайкальского края;

4.11.7. При необходимости принять (внести изменения) в соответствующие нормативные и распорядительные акты, в том числе устав организации, муниципальное задание на финансовый год и плановые периоды и другие.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника Управления общего образования и воспитания Н.М.Шибанову.

И.о.министра



Н.Н.Бянкина

СОГЛАСОВАНО:

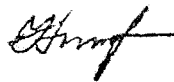
Заместитель начальника Управления
общего образования и воспитания

О.В.Поздеева

Ректор ГУ ДПО
«Институт развития образования
Забайкальского края»

Б.Б.Дамбаева

Председатель комитета образования
администрации городского округа
«Поселок Агинское»



Е.Б.Нимацыренова

1. Общие положения

1.1. Полное название структурного подразделения – Центр «IT-куб» (далее Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением [полное наименование образовательной организации] (далее Организация) и подчиняется Руководителю Организации.

1.3. Основная цель деятельности Центра – обеспечение механизмов взаимодействия с реальным сектором экономики края, реализация целевой модели цифровой образовательной среды в образовательном пространстве края, повышение IT-компетенции обучающихся, внедрение в образовательные программы общеобразовательных организаций края современных цифровых технологий.

1.4. Руководство Центром осуществляет один из заместителей Руководителя Организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

1.5. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется руководителем Организации в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Организационная структура и штатное расписание Центра утверждаются Руководителем Организации.

1.7. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом Руководителя Организации.

1.8. В период отсутствия Руководителя Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Руководителя организации.

1.9. Настоящее положение распространяется на всех работников и учащихся Центра.

1.10. Обязанности работников Центра регламентируются должностными инструкциями, согласовываемыми Руководителем Центра и утверждаются Руководителем Организации.

1.11. Положение меняется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач и функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на Центр.

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам создания на территории Забайкальского края современных площадок для обучения и творчества в сфере информационных технологий для детей и подростков «IT-Куб», распоряжением Минпросвещения России от 1 марта 2019 года № Р-24 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-Куб» рекомендациями федерального государственного автономного учреждения «Фонд новых форм развития образования» (Федеральный оператор), настоящим Положением.

1.13. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Организации относятся к компетенции учредителя Организации по согласованию с Руководителем Организации.

1.14. Центр реализует дополнительные образовательные программы в следующих обязательных предметных областях, но не ограничивается ими:

- 1.14.1. Мобильная разработка;
- 1.14.2. Программирование на Python;
- 1.14.3. VR/AR разработка;
- 1.14.4. Кибергигиена и большие данные;
- 1.14.5. Основы алгоритмов и логики;
- 1.14.6. Программирование роботов.

2. Участники IT– Куб

2.1. Участниками Центра на добровольной основе могут быть учащиеся старше 10 лет, проживающие в _____.

2.2. Для участия в Центре необходимо подать заявление согласно приложению № 1 по адресу: [Полный юридический адрес Организации].

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2.3.2. согласие несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Общее количество детей в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в Центре в:

2.4.1. 2020 году – 400 человек;

2.4.2. 2021 году – 450 человек;

2.4.3. 2022 году – 500 человек.

2.5. Список обучающихся утверждается приказом руководителя Организации до начала занятий.

2.6. Обучающиеся Центра имеют право:

2.6.1. участвовать в занятиях;

2.6.2. пользоваться оборудованием Центра;

2.6.3. принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром.

2.7. Обучающиеся Центра обязаны:

2.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования настоящего Положения;

2.7.2. бережно относиться к имуществу Организации;

2.7.3. уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;

2.7.4. добросовестно осваивать образовательную программу.

2.8. Оценка качества результатов обучения осуществляется в соответствии с образовательными программами Организации.

3. Основные задачи

Центр обеспечивает эффективную деятельность Организации по созданию центров цифрового образования детей «IT-Куб» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (далее Проект) национального проекта «Образование» путем реализации следующих основных задач:

3.1. Реализация целевой модели цифровой образовательной среды в образовательном пространстве края.

3.2. Создание, обновление и сопровождение материально-технической базы Организации с целью осуществления образовательной деятельности по передовым направлениям IT-сферы.

3.3. Формирование инновационной практико-ориентированной образовательной среды для реализации образования на основе проектно-конструкторской и экспериментально-исследовательской деятельности обучающихся Центра.

3.4. Обновление и внедрение новых форм, методов и приемов образования с применением новых цифровых технологий, включая создание системы дистанционной поддержки реализации дополнительных образовательных программ по программированию и информационной безопасности.

3.5. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области информационно-коммуникационных технологий и программирования, доступных для обучающихся независимо от места проживания, состояния здоровья и социально-экономического положения семьи.

3.6. Обеспечение системы подготовки обучающихся региона к участию в ведущих всероссийских и международных научно-технических конференциях, конкурсах и соревнованиях в ИТ-сфере;

3.7. Обеспечение профориентационной деятельности обучающихся образовательных организаций Забайкальского края.

4. Функции

Центр в целях реализации возложенных на него задач осуществляет в установленном порядке следующие функции:

4.1. Для решения задачи пункта 3.1 Центр выполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает исполнение показателей Регионального проекта «Цифровая образовательная среда».

4.2. Для решения задачи пункта 3.2 Центр выполняет следующие функции:

4.2.1. Обеспечивает техническое обслуживание материально-технической базы Центра;

4.2.2. Поддерживает в обновленном состоянии программное обеспечение Центра;

4.2.3. Сопровождает эксплуатацию материально-технического комплекса Центра;

4.2.4. Анализирует состояние материально-технического комплекса Центра;

4.2.5. Использует материально-техническую базу Центра для исполнения задач, возложенных на Центр.

4.3. Для решения задачи пункта 3.3 Центр выполняет следующие функции:

4.3.1. Преобразует образовательную среду Центра с целью соответствия современным методикам обучения с использованием цифровых технологий;

4.3.2. Организует экспериментально-исследовательскую деятельность обучающихся Центра, обеспечивает осуществление экспериментальной и исследовательской деятельности учащихся;

4.3.3. Организует проектно-конструкторскую деятельность обучающихся Центра, обеспечивает осуществление проектной деятельности учащихся;

4.3.4. Анализирует образовательные результаты обучающихся Центра;

4.3.5. Разрабатывает методические рекомендации по организации образовательной деятельности обучающихся Центра.

4.4. Для решения задачи пункта 3.4 Центр выполняет следующие функции:

4.4.1. Внедряет новые формы, методы и приемы обучения с использованием современных цифровых образовательных технологий;

4.4.2. Создает систему дистанционной поддержки реализации дополнительных образовательных программ, в том числе создает дистанционные курсы с использованием системы дистанционного обучения Забайкальского края;

4.4.3. Определяет содержание дистанционных курсов, формы и методы работы с содержанием дистанционного курса;

4.4.4. Анализирует процесс освоения обучающимися Центра дополнительных образовательных программ, в том числе реализованных с использованием дистанционных образовательных технологий;

4.4.5. Анализирует опыт деятельности Центра по использованию новых форм, методов и приемов обучения, обеспечивает распространение и масштабирование инновационного опыта на образовательные организации Забайкальского края;

4.4.6. Изучает новейшие достижения цифровых технологий, оценивает возможность и эффективность внедрения новейших технологий в образовательный процесс Центра;

4.4.7. Разрабатывает и реализует модели сетевого взаимодействия Центра с образовательными организациями Забайкальского края.

4.5. Для решения задачи пункта 3.5 Центр выполняет следующие функции:

4.5.1. Разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы по программированию и информационной безопасности;

4.5.2. Обеспечивает содержательную составляющую реализуемых дополнительных образовательных программ;

4.5.3. Обеспечивает обновление содержания дополнительных образовательных программ, их соответствие запросам обучающихся и требованиям современных вызовов экономики и общества;

4.5.4. Изучает «образовательный аппетит» обучающихся Центра, обеспечивает его удовлетворение;

4.5.5. Осуществляет информационное, методическое и организационное сопровождение дополнительных образовательных программ;

4.5.6. Обеспечивает доступность дополнительных образовательных программ, создает и управляет условиями достижения доступности.

4.6. Для решения задачи пункта 3.6 Центр выполняет следующие функции:

4.6.1. Организует систему подготовки обучающихся Забайкальского края к участию в ведущих всероссийских и международных научно-технических конференциях, конкурсах и соревнованиях в ИТ-сфере;

4.6.2. Осуществляет образовательную стажировку обучающихся и педагогических работников Забайкальского края на территории Центра;

4.6.3. Привлекает ведущих специалистов ИТ-сферы Забайкальского края и специалистов-партнеров для организации образовательной деятельности Центра;

4.6.4. Проводит региональные научно-технические конференции, конкурсы и соревнования в ИТ-сфере.

4.7. Для решения задачи пункта 3.7 Центр выполняет следующие функции:

4.7.1. Создает и внедряет систему профориентационной деятельности в ИТ-сфере на территории Забайкальского края для обучающихся образовательных организаций;

4.7.2. Организует и проводит профориентационные мероприятия для обучающихся Забайкальского края;

4.7.3. Обеспечивает информационно-методическое сопровождение профориентационной деятельности образовательных организаций Забайкальского края.

5. Требования к учебному процессу

5.1. Центр проводит обучение при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Содержание обучения и организация учебного процесса регламентируются учебными планами, программами и учебно-методическими материалами.

5.3. Образовательные (учебные) программы подразделяются на:

5.3.1. Изучение основ языка Python – для обучающихся 8-11 классов, реализуется в течение 2-х лет;

5.3.2. Изучение основ языка Java – для обучающихся 6-11 классов, реализуется в течение 1-ого года;

5.3.3. Изучение основ программирования роботов – для обучающихся 4-6 классов, реализуется в течение 1-ого года;

5.3.4. Изучение основ технологий виртуальной и дополненной реальности – для обучающихся 8-11 классов, реализуется в течение 2-х лет;

5.3.5. Изучение основ кибергигиены и обработки больших данных – для обучающихся 4-11 классов, реализуется в течение 2-х лет;

5.3.6. Изучение основ алгоритмов и логики – для обучающихся 6-8 классов, реализуется в течение 2-х лет;

5.3.7. Другие направления, рекомендуемые федеральным оператором и принятые на педагогическом совете.

5.4. В содержание работы Центра входит обучение педагогов Центра путем проведения семинаров и обучения на площадке партнеров Проекта.

5.5. Занятия для обучающихся проводятся в объеме от 2-х до 4-х часов в неделю.

5.6. Финансирование Центра осуществляется за счет средств бюджетов разных уровней и внебюджетных средств.

5.7. Занятия для обучающихся проводятся в объеме от 2-х до 4-х часов в неделю.

6. Взаимодействие

В процессе решения задач, поставленных перед Центром, выполнения функций, возложенных на него и реализации прав, предоставленных ему, Центр взаимодействует:

6.1. с Организацией по вопросам:

6.1.1. Административно-хозяйственного управления деятельностью Центра;

6.1.2. Организации образовательного процесса Центра;

6.1.3. Организации мероприятий;

6.1.4. Методического сопровождения деятельности Центра;

6.1.5. Реализации дополнительных образовательных программ;

6.1.6. Взаимодействия с партнерами Центра.

6.2. с Региональным координатором Проекта по вопросам:

6.2.1. Реализации Проекта;

6.2.2. Технического и методического сопровождения деятельности Центра;

6.2.3. Повышения квалификации педагогических работников Центра;

6.2.4. Экспертизы дополнительных образовательных программ Центра;

6.2.5. Организации сетевого взаимодействия;

6.2.6. Использования дистанционных образовательных технологий;

6.2.7. Проведения конференций, конкурсов и соревнований в ИТ-сфере.

6.3. с Партнерами по вопросам:

6.3.1. Сетевого взаимодействия;

6.3.2. Организации мероприятий;

6.3.3. Организации стажировок;

6.3.4. Проведения конференций, конкурсов и соревнований в ИТ-сфере;

6.3.5. Содержания дополнительных образовательных программ.

6.4. С Обучающимися по вопросам:

6.4.1. Содержания дополнительных образовательных программ;

6.4.2. Организации образовательной деятельности;

6.4.3. Проведения мероприятий, конференций, конкурсов и соревнований в ИТ-сфере.

7. Права

7.1. Центру для выполнения возложенных на него функций предоставлены следующие права:

7.1.1. Запрашивать и получать от Организации, обучающихся, Регионального координатора и Партнеров необходимую для реализации своих задач информацию, как в письменном, так и в устном виде;

7.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

7.1.3. Представлять в установленном порядке интересы Центра;

7.1.4. Определять содержание дополнительных образовательных программ;

7.1.5. Определять формы, методы и приемы организации образовательной деятельности Центра;

7.1.6. Участвовать в подборе педагогического состава Центра;

7.1.7. по согласованию с руководителем Организации организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

7.1.8. Вносить предложения Руководителю Организации, направленные на развитие Центра и поддержание материально-технической базы Центра;

7.1.9. Контролировать деятельность Центра;

7.1.10. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

7.1.11. Требовать с работников Центра устные и письменные разъяснения о исполнении своих функций и должностных обязанностей;

7.1.12. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и задачам деятельности Организации, а также законодательству Российской Федерации.

7.2. Права, отведенные Центру, реализует Руководитель Центра.

8. Обязанности

8.1. Руководитель Центра обязан:

8.1.1. Осуществлять оперативное руководство Центром, обеспечивать создание и развитие инфраструктуры для создания и функционирования ИТ-Куба;

8.1.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

8.1.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

8.1.4. Отчитываться перед руководителем Организации и Региональным координатором Проекта о результатах деятельности Центра;

8.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

9.2. Руководитель Центра может привлекаться к ответственности за:

9.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности Центра;

9.2.2. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, касающимся деятельности и компетенций Центра;

9.2.3. Несвоевременную и некачественную подготовку документов, предусмотренных деятельностью Центра;

9.2.4. Несоблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

9.2.5. Непринятие мер по нарушению трудовой дисциплины;

9.2.6. Неисполнение целевых показателей Центра, установленных Проектом.

9.2.7. Несоответствие дополнительных образовательных программ требованиям учебного плана, федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, законодательствам Российской Федерации, локальным нормативным актам Организации и настоящего положения.

9.3. Ответственность за сохранность имущества Центра несет руководитель Организации.

Директору _____

от _____
(ФИО родителя полностью (законного представителя))

_____ или несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего сына (дочь) _____,
_____ года рождения, в ИТ– Куб _____

Мать _____, (ФИО)

Место работы, телефон: _____

Отец _____
(ФИО)

Место работы, телефон: _____

С лицензией, уставом общеобразовательного учреждения и локальными актами
ознакомлен(а).

_____ (дата) (подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)
даю свое согласие на зачисление в ИТ– Куб школы моего сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

_____ (дата) (подпись) 5

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю свое согласие муниципальному _____ расположенному по адресу _____ на обработку

персональных данных моего сына (дочери)

_____,
(ФИО) (дата рождения)

к которым относятся: ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении (паспорта), сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Доступ к персональным данным может предоставляться несовершеннолетнему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, а также административным и педагогическим работникам школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (данные становятся общедоступными) в связи с названиями и мероприятиями школы в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю школе право осуществлять следующие действия (операции) в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на), что школа вправе включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я проинформирован(а), что _____ гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до завершения обучения в IT-Куб школы. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата) (подпись)

Согласие несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)
_____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ ,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
_____ ,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку муниципальному _____ (далее - Оператор) моих персональных данных с целями: учета детей, подлежащих обучению в школе, соблюдения порядка и правил приема в школу граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, учета реализации права на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках, мероприятиях различного уровня.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: паспортные данные, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, дата рождения и итоги обучения обучающегося в связи с мероприятиями школы в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видео- съемку и размещение данного материала на сайте школы.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для (при) формирования(ии) банка данных обучающихся образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения в ИТ-Куб школы. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я также имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата) (подпись)