



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

27 сентября 2019 года

№ 965

Об утверждении документов по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-Куб»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях реализации Концепции мероприятия по созданию центров цифрового образования детей «IT-Куб» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», учитывая распоряжение Правительства Забайкальского края от 03 июля 2019 года № 230-р, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Региональным координатором по созданию центров цифрового образования детей «IT-Куб» (далее – Центр «IT-куб») в Забайкальском крае в 2020-2022 годах определить Никифорову Наталью Юрьевну, начальника отдела общего, специального образования.

2. Региональным координатором по функционированию Центров «IT-Куб» и реализации образовательных программ определить ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края (Б.Б.Дамбаева).

3. Утвердить реестр образовательных организаций, на базе которых планируется создание в 2020-2022 годах Центров «IT-Куб».

4. Утвердить Типовое положение о Центре «IT-Куб» (приложение № 2).

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых планируется создание в 2020-2022 годах Центра «IT-Куб»:

4.1. Определить ответственных за создание и функционирование Центров «IT-Куб» на муниципальном уровне и уровне образовательной организации;

4.2. определить интеллектуальных и бизнес-партнеров для обеспечения функционирования Центра «IT-Куб»;

4.3. Разработать план («дорожную карту») по созданию Центра «IT-Куб» на муниципальном уровне, с учетом распоряжения Правительства Забайкальского края от 03 июля 2019 года № 230-р;

4.4. Обеспечить зонирование помещений Центра «IT-Куб» в соответствии с требованиями, утвержденными Федеральным оператором с использованием фирменного стиля (брендбука);

4.5. Обеспечить повышение квалификации руководителя и педагогических работников Центра «IT-Куб»;

4.6. Определить и утвердить по согласованию с региональным оператором перечень обязательных (не менее 3) и дополнительных направлений работы Центра «IT-Куб», размещенных на сайте <http://xn--80acudg0cj.xn--p1ai/>.

4.7. Обеспечить регулярное размещение информации по созданию и функционированию Центра «IT-Куб» на отдельных вкладках/страницах официальных сайтов образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

4.8. Разработать планы/программы развития Центра «IT-Куб» на текущий год и плановый период на уровне образовательной организации;

4.9. Разработать (внести изменения) планы, программы функционирования Центра «IT-Куб» на основе сетевых форм реализации дополнительных общеразвивающих программ на текущий год и плановый период на уровне муниципального образования/образовательной организации;

4.10. Обеспечить непрерывное обновление и актуализацию содержания образовательной деятельности;

4.11. Утвердить локальным актом образовательной организации:

4.11.1. Создание Центра «IT-Куб» в качестве структурного подразделения образовательной организации;

4.11.2. Положение о деятельности Центра «IT-Куб» на основе Примерного положения, указанного в пункте 2 настоящего приказа;

4.11.3. руководителя Центра «IT-Куб»;

4.11.4. штатную численность работников Центра «IT-Куб»;

4.11.5. порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центров «IT-Куб»;

4.11.6. функции Центра «IT-Куб» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на территории муниципального района/Забайкальского края;

4.11.7. При необходимости принять (внести изменения) в соответствующие нормативные и распорядительные акты, в том числе устав организации, муниципальное задание на финансовый год и плановые периоды и другие.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника Управления общего образования и воспитания Н.М. Шибанову.

Министр



А.А.Томских

Приложение № 1
к приказу Министерства образования,
науки и молодежной политики
Забайкальского края
от «07» сентября 2019 года № 365

Сеть Центров «IT-куб»

(заполняется в порядке приоритета)

№	Субъект РФ	Муниципальное образование	Организационно-правовая форма	Юридический адрес	Направления
2020 год					
1	Забайкальский край	Городской округ «Город Чита»	Структурное подразделение на базе МБОУ «Гимназия № 21 г. Чита» (г. Чита)	672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Смоленская, 22	Программирование на Python, Java, мобильная разработка, разработка VR/AR-приложений, системное администрирование, цифровая гигиена и работа с большими данными, базовые навыки программирование на С-подобных языках
2021 год					
2	Забайкальский край	Городской округ «Поселок Агинское»	Структурное подразделение на базе ГАОУ СПО «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино», МАОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа №1» (п. Агинское)	687000, Забайкальский край, пос. Агинское, ул. Бадмажабз, 4	Программирование на Python, основы программирования на Java, мобильная разработка, системное администрирование, цифровая гигиена и работа с большими данными, базовые навыки программирования на С-подобных языках
2022 год					
3	Забайкальский край	Муниципальный район «Красночичкойский район»	Структурное подразделение на базе МОУ «Красночичкойская средняя	673060, Забайкальский край, Красночичкойский район, с. Красный Чикой, ул. Советская, 69	Программирование на Python, основы программирования на Java, мобильная разработка, системное администрирование, цифровая гигиена и работа с большими данными, базовые навыки

			общееобразовательная школа № 1» (с. Красный Чикой)		программирования на С-подобных языках
4	Забайкальский край	Муниципальный район «Могойтуйский район»	Структурное подразделение на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Ю.Б. Шагдарова» (п. Могойтуй)	687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, пер. Черемушки, 1	Программирование на Python, Java, мобильная разработка, разработка VR/AR-приложений, системное администрирование, цифровая гигиена и работа с большими данными, базовые навыки программирование на С-подобных языках
5	Забайкальский край	Муниципальный район «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»	Структурное подразделение на базе МАОУ «средняя общеобразовательная школа № 6» (г. Краснокаменск)	674673, Забайкальский край, Краснокаменский район, г. Краснокаменск, 4-й микрорайон, дом 453	Программирование на Python, основы программирования на Java, мобильная разработка, системное администрирование, цифровая гигиена и работа с большими данными, базовые навыки программирования на С-подобных языках
6	Забайкальский край	Муниципальный район «Хилокский район»	Структурное подразделение на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Хилок» (г.Хилок)	673200, Забайкальский край, Хилокский район, г.Хилок, ул.Карла Маркса,75	Программирование на Python, основы программирования на Java, мобильная разработка, системное администрирование, цифровая гигиена и работа с большими данными, базовые навыки программирования на С-подобных языках
7	Забайкальский край	Муниципальный район «Сретенский район»	Структурное подразделение на базе МОУ «Кокуйская средняя общеобразовательная школа № 2» (п. Кокуй)	673530, Забайкальский край, Сретенский район, пгт. Кокуй, ул. 1 Луговая, 60	Программирование на Python, основы программирования на Java, мобильная разработка, системное администрирование, цифровая гигиена и работа с большими данными, базовые навыки программирования на С-подобных языках
8	Забайкальский край	Муниципальный район «Нерчинский район»	Структурное подразделение на базе МБУ ДО «Центр	673400, Российская Федерация, Забайкальский край,	Программирование на Python; мобильная разработка; разработка VR/AR-приложений; Системное администрирование; базовые

			детского творчества г. Нерчинск» Нерчинск)	г. Нерчинск, ул. Первомайская, 82	навыки на С-подобных языках; цифровая гигиена и работа с большими данными
--	--	--	--	--------------------------------------	--

1. Общие положения

- 1.1. Полное название структурного подразделения – Центр «IT-куб» (далее Центр).
- 1.2. Центр является структурным подразделением [полное наименование образовательной организации] (далее Организация) и подчиняется Руководителю Организации.
- 1.3. Основная цель деятельности Центра – обеспечение механизмов взаимодействия с реальным сектором экономики края, реализация целевой модели цифровой образовательной среды в образовательном пространстве края, повышение IT-компетенции обучающихся, внедрение в образовательные программы общеобразовательных организаций края современных цифровых технологий.
- 1.4. Руководство Центром осуществляет один из заместителей Руководителя Организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.
- 1.5. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется руководителем Организации в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
- 1.6. Организационная структура и штатное расписание Центра утверждаются Руководителем Организации.
- 1.7. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом Руководителя Организации.
- 1.8. В период отсутствия Руководителя Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Руководителя организации.
- 1.9. Настоящее положение распространяется на всех работников и учащихся Центра.
- 1.10. Обязанности работников Центра регламентируются должностными инструкциями, согласовываемыми Руководителем Центра и утверждаются Руководителем Организации.
- 1.11. Положение меняется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач и функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на Центр.
- 1.12. Центр в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам создания на территории Забайкальского края современных площадок для обучения и творчества в сфере информационных технологий для детей и подростков «IT-Куб», распоряжением Минпросвещения России от 1 марта 2019 года № Р-24 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-Куб» рекомендациями федерального государственного автономного учреждения «Фонд новых форм развития образования» (Федеральный оператор), настоящим Положением.
- 1.13. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Организации относятся к компетенции учредителя Организации по согласованию с Руководителем Организации.
- 1.14. Центр реализует дополнительные образовательные программы в следующих обязательных предметных областях, но не ограничивается ими:
- 1.14.1. Мобильная разработка;
 - 1.14.2. Программирование на Python;
 - 1.14.3. VR/AR разработка;
 - 1.14.4. Кибергигиена и большие данные;
 - 1.14.5. Основы алгоритмов и логики;
 - 1.14.6. Программирование роботов.

2. Участники IT– Куб

2.1. Участниками Центра на добровольной основе могут быть учащиеся старше 10 лет, проживающие в _____.

2.2. Для участия в Центре необходимо подать заявление согласно приложению № 1 по адресу: [Полный юридический адрес Организации].

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2.3.2. согласие несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Общее количество детей в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в Центре в:

2.4.1. 2020 году – 400 человек;

2.4.2. 2021 году – 450 человек;

2.4.3. 2022 году – 500 человек.

2.5. Список обучающихся утверждается приказом руководителя Организации до начала занятий.

2.6. Обучающиеся Центра имеют право:

2.6.1. участвовать в занятиях;

2.6.2. пользоваться оборудованием Центра;

2.6.3. принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром.

2.7. Обучающиеся Центра обязаны:

2.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования настоящего Положения;

2.7.2. бережно относиться к имуществу Организации;

2.7.3. уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;

2.7.4. добросовестно осваивать образовательную программу.

2.8. Оценка качества результатов обучения осуществляется в соответствии с образовательными программами Организации.

3. Основные задачи

Центр обеспечивает эффективную деятельность Организации по созданию центров цифрового образования детей «IT-Куб» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (далее Проект) национального проекта «Образование» путем реализации следующих основных задач:

3.1. Реализация целевой модели цифровой образовательной среды в образовательном пространстве края.

3.2. Создание, обновление и сопровождение материально-технической базы Организации с целью осуществления образовательной деятельности по передовым направлениям ИТ-сферы.

3.3. Формирование инновационной практико-ориентированной образовательной среды для реализации образования на основе проектно-конструкторской и экспериментально-исследовательской деятельности обучающихся Центра.

3.4. Обновление и внедрение новых форм, методов и приемов образования с применением новых цифровых технологий, включая создание системы дистанционной поддержки реализации дополнительных образовательных программ по программированию и информационной безопасности.

3.5. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области информационно-коммуникационных технологий и программирования, доступных для обучающихся независимо от места проживания, состояния здоровья и социально-экономического положения семьи.

3.6. Обеспечение системы подготовки обучающихся региона к участию в ведущих всероссийских и международных научно-технических конференциях, конкурсах и соревнованиях в ИТ-сфере;

3.7. Обеспечение профориентационной деятельности обучающихся образовательных организаций Забайкальского края.

4. Функции

Центр в целях реализации возложенных на него задач осуществляет в установленном порядке следующие функции:

4.1. Для решения задачи пункта 3.1 Центр выполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает исполнение показателей Регионального проекта «Цифровая образовательная среда».

4.2. Для решения задачи пункта 3.2 Центр выполняет следующие функции:

4.2.1. Обеспечивает техническое обслуживание материально-технической базы Центра;

4.2.2. Поддерживает в обновленном состоянии программное обеспечение Центра;

4.2.3. Сопровождает эксплуатацию материально-технического комплекса Центра;

4.2.4. Анализирует состояние материально-технического комплекса Центра;

4.2.5. Использует материально-техническую базу Центра для исполнения задач, возложенных на Центр.

4.3. Для решения задачи пункта 3.3 Центр выполняет следующие функции:

4.3.1. Преобразует образовательную среду Центра с целью соответствия современным методикам обучения с использованием цифровых технологий;

4.3.2. Организует экспериментально-исследовательскую деятельность обучающихся Центра, обеспечивает осуществление экспериментальной и исследовательской деятельности учащихся;

4.3.3. Организует проектно-конструкторскую деятельность обучающихся Центра, обеспечивает осуществление проектной деятельности учащихся;

4.3.4. Анализирует образовательные результаты обучающихся Центра;

4.3.5. Разрабатывает методические рекомендации по организации образовательной деятельности обучающихся Центра.

4.4. Для решения задачи пункта 3.4 Центр выполняет следующие функции:

4.4.1. Внедряет новые формы, методы и приемы обучения с использованием современных цифровых образовательных технологий;

4.4.2. Создает систему дистанционной поддержки реализации дополнительных образовательных программ, в том числе создает дистанционные курсы с использованием системы дистанционного обучения Забайкальского края;

4.4.3. Определяет содержание дистанционных курсов, формы и методы работы с содержанием дистанционного курса;

4.4.4. Анализирует процесс освоения обучающимися Центра дополнительных образовательных программ, в том числе реализованных с использованием дистанционных образовательных технологий;

4.4.5. Анализирует опыт деятельности Центра по использованию новых форм, методов и приемов обучения, обеспечивает распространение и масштабирование инновационного опыта на образовательные организации Забайкальского края;

4.4.6. Изучает новейшие достижения цифровых технологий, оценивает возможность и эффективность внедрения новейших технологий в образовательный процесс Центра;

4.4.7. Разрабатывает и реализует модели сетевого взаимодействия Центра с образовательными организациями Забайкальского края.

4.5. Для решения задачи пункта 3.5 Центр выполняет следующие функции:

4.5.1. Разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы по программированию и информационной безопасности;

4.5.2. Обеспечивает содержательную составляющую реализуемых дополнительных образовательных программ;

4.5.3. Обеспечивает обновление содержания дополнительных образовательных программ, их соответствие запросам обучающихся и требованиям современным вызовам экономики и общества;

4.5.4. Изучает «образовательный аппетит» обучающихся Центра, обеспечивает его удовлетворение;

4.5.5. Осуществляет информационное, методическое и организационное сопровождение дополнительных образовательных программ;

4.5.6. Обеспечивает доступность дополнительных образовательных программ, создает и управляет условиями достижения доступности.

4.6. Для решения задачи пункта 3.6 Центр выполняет следующие функции:

4.6.1. Организует систему подготовки обучающихся Забайкальского края к участию в ведущих всероссийских и международных научно-технических конференциях, конкурсах и соревнованиях в ИТ-сфере;

4.6.2. Осуществляет образовательную стажировку обучающихся и педагогических работников Забайкальского края на территории Центра;

4.6.3. Привлекает ведущих специалистов ИТ-сферы Забайкальского края и специалистов-партнеров для организации образовательной деятельности Центра;

4.6.4. Проводит региональные научно-технические конференции, конкурсы и соревнования в ИТ-сфере.

4.7. Для решения задачи пункта 3.7 Центр выполняет следующие функции:

4.7.1. Создает и внедряет систему профориентационной деятельности в ИТ-сфере на территории Забайкальского края для обучающихся образовательных организаций;

4.7.2. Организует и проводит профориентационные мероприятия для обучающихся Забайкальского края;

4.7.3. Обеспечивает информационно-методическое сопровождение профориентационной деятельности образовательных организаций Забайкальского края.

5. Требования к учебному процессу

5.1. Центр проводит обучение при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Содержание обучения и организация учебного процесса регламентируются учебными планами, программами и учебно-методическими материалами.

5.3. Образовательные (учебные) программы подразделяются на:

5.3.1. Изучение основ языка Python – для обучающихся 8-11 классов, реализуется в течение 2-х лет;

5.3.2. Изучение основ языка Java – для обучающихся 6-11 классов, реализуется в течение 1-ого года;

5.3.3. Изучение основ программирования роботов – для обучающихся 4-6 классов, реализуется в течение 1-ого года;

5.3.4. Изучение основ технологий виртуальной и дополненной реальности – для обучающихся 8-11 классов, реализуется в течение 2-х лет;

5.3.5. Изучение основ кибергигиены и обработки больших данных – для обучающихся 4-11 классов, реализуется в течение 2-х лет;

5.3.6. Изучение основ алгоритмов и логики – для обучающихся 6-8 классов, реализуется в течение 2-х лет;

5.3.7. Другие направления, рекомендуемые федеральным оператором и принятые на педагогическом совете.

5.4. В содержание работы Центра входит обучение педагогов Центра путем проведения семинаров и обучения на площадке партнеров Проекта.

5.5. Занятия для обучающихся проводятся в объеме от 2-х до 4-х часов в неделю.

5.6. Финансирование Центра осуществляется за счет средств бюджетов разных уровней и внебюджетных средств.

5.7. Занятия для обучающихся проводятся в объеме от 2-х до 4-х часов в неделю.

6. Взаимодействие

В процессе решения задач, поставленных перед Центром, выполнения функций, возложенных на него и реализации прав, предоставленных ему, Центр взаимодействует:

6.1. с Организацией по вопросам:

6.1.1. Административно-хозяйственного управления деятельностью Центра;

6.1.2. Организации образовательного процесса Центра;

6.1.3. Организации мероприятий;

6.1.4. Методического сопровождения деятельности Центра;

6.1.5. Реализации дополнительных образовательных программ;

6.1.6. Взаимодействия с партнерами Центра.

6.2. с Региональным координатором Проекта по вопросам:

6.2.1. Реализации Проекта;

6.2.2. Технического и методического сопровождения деятельности Центра;

6.2.3. Повышения квалификации педагогических работников Центра;

6.2.4. Экспертизы дополнительных образовательных программ Центра;

6.2.5. Организации сетевого взаимодействия;

6.2.6. Использования дистанционных образовательных технологий;

6.2.7. Проведения конференций, конкурсов и соревнований в ИТ-сфере.

6.3. с Партнерами по вопросам:

6.3.1. Сетевого взаимодействия;

6.3.2. Организации мероприятий;

6.3.3. Организации стажировок;

6.3.4. Проведения конференций, конкурсов и соревнований в ИТ-сфере;

6.3.5. Содержания дополнительных образовательных программ.

6.4. С Обучающимися по вопросам:

6.4.1. Содержания дополнительных образовательных программ;

6.4.2. Организации образовательной деятельности;

6.4.3. Проведения мероприятий, конференций, конкурсов и соревнований в ИТ-сфере.

7. Права

- 7.1. Центру для выполнения возложенных на него функций предоставлены следующие права:
- 7.1.1. Запрашивать и получать от Организации, обучающихся, Регионального координатора и Партнеров необходимую для реализации своих задач информацию, как в письменном, так и в устном виде;
 - 7.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
 - 7.1.3. Представлять в установленном порядке интересы Центра;
 - 7.1.4. Определять содержание дополнительных образовательных программ;
 - 7.1.5. Определять формы, методы и приемы организации образовательной деятельности Центра;
 - 7.1.6. Участвовать в подборе педагогического состава Центра;
 - 7.1.7. по согласованию с руководителем Организации организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 7.1.8. Вносить предложения Руководителю Организации, направленные на развитие Центра и поддержание материально-технической базы Центра;
 - 7.1.9. Контролировать деятельность Центра;
 - 7.1.10. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 7.1.11. Требовать с работников Центра устные и письменные разъяснения о исполнении своих функций и должностных обязанностей;
 - 7.1.12. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и задачам деятельности Организации, а также законодательству Российской Федерации.
- 7.2. Права, отведенные Центру, реализует Руководитель Центра.

8. Обязанности

- 8.1. Руководитель Центра обязан:
- 8.1.1. Осуществлять оперативное руководство Центром, обеспечивать создание и развитие инфраструктуры для создания и функционирования IT-Куба;
 - 8.1.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
 - 8.1.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 8.1.4. Отчитываться перед руководителем Организации и Региональным координатором Проекта о результатах деятельности Центра;
 - 8.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

9. Ответственность

- 9.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.
- 9.2. Руководитель Центра может привлекаться к ответственности за:
- 9.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности Центра;
 - 9.2.2. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, касающимся деятельности и компетенций Центра;
 - 9.2.3. Несвоевременную и некачественную подготовку документов, предусмотренных деятельностью Центра;
 - 9.2.4. Несоблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;
 - 9.2.5. Непринятие мер по нарушению трудовой дисциплины;

9.2.6. Неисполнение целевых показателей Центра, установленных Проектом.

9.2.7. Несоответствие дополнительных образовательных программ требованиям учебного плана, федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, законодательствам Российской Федерации, локальным нормативным актам Организации и настоящего положения.

9.3. Ответственность за сохранность имущества Центра несет руководитель Организации.

Директору _____

от _____
(ФИО родителя полностью (законного представителя))

_____ или несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

_____ ,
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего сына (дочь) _____ ,
_____ года рождения, в ИТ– Куб _____

Мать _____ , (ФИО)

Место работы, телефон: _____

Отец _____ .
(ФИО)

Место работы, телефон: _____

С лицензией, уставом общеобразовательного учреждения и локальными актами
ознакомлен(а).

_____ (дата) (подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)
даю свое согласие на зачисление в ИТ– Куб школы моего сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

_____ (дата) (подпись) 5

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю свое согласие муниципальному _____ расположенному по адресу _____ на обработку персональных данных моего сына (дочери)

(ФИО) (дата рождения)

к которым относятся: ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении (паспорта), сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Доступ к персональным данным может предоставляться несовершеннолетнему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, а также административным и педагогическим работникам школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (данные становятся общедоступными) в связи с названиями и мероприятиями школы в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю школе право осуществлять следующие действия (операции) в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на), что школа вправе включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я проинформирован(а), что _____ гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до завершения обучения в IT-Куб школы. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата) (подпись)

Согласие несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

_____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку муниципальному _____ (далее - Оператор) моих персональных данных с целями: учета детей, подлежащих обучению в школе, соблюдения порядка и правил приема в школу граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, учета реализации права на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках, мероприятиях различного уровня.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: паспортные данные, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, дата рождения и итоги обучения обучающегося в связи с мероприятиями школы в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видео- съемку и размещение данного материала на сайте школы.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для (при) формирования(ии) банка данных обучающихся образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения в IT-Куб школы. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я также имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата) (подпись)