

**Министерство образования и науки Забайкальского края
(далее – Министерство)**

объявляет конкурсы

На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:

1. Начальник отдела контрольно-аналитической работы управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Экономическая безопасность», или по специальностям, направлениям подготовки «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или по специальностям, направлениям подготовки, «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика», «Педагогическое образование» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- **наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О связи», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», «Об образовании в Российской Федерации», «О государственной тайне», «О техническом регулировании», «О безопасности критической информационной структуры Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации», «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы», «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», постановлений Правительства Российской Федерации «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем», «Об утверждении правил организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств связи», «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем», «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказов Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации «Об утверждении правил применения автоматизированных систем расчетов», «Об утверждении требований по защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации «Об утверждении

требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности: организует работу отдела, осуществляет функцию системного технолога программного продукта СЭД «Дело», осуществляет контроль за соблюдением порядка работы с электронными документами в СЭД «Дело», контролирует выполнение функциональных обязанностей подчиненных, организует эффективное взаимодействие с другими подразделениями Министерства, представителями различных организаций, а также гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, осуществляет контроль своевременного исполнения структурными подразделениями и сотрудниками Министерства документов, поставленных на контроль, запрашивает у исполнителей объяснение причин нарушения сроков исполнения контрольных документов и поручений для принятия решения руководителем, готовит предложения о дисциплинарных взысканиях за неисполнение контрольных документов, осуществляет разработку проектов нормативных и правовых актов, других документов, требующих решения Правительства, Министерства по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела, контролирует использование сетевых ресурсов в Министерстве.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте [начальника отдела контрольно-аналитической работы](#), размещенном на сайте Министерства (деятельность – вакансии).

2. Консультант отдела организации инвестиционно-ресурсной деятельности и размещения государственного заказа управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля

Квалификационные требования для замещения должности:

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Строительство», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Ландшафтная архитектура» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка),

Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов «О пожарной безопасности», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», «Об образовании в Российской Федерации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О стратегическом планировании в Российской Федерации», «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности: согласовывает в исполнительных органах государственной власти перечень строек и объектов по разделу «Образование» для включения их в соответствующие инвестиционные краевые программы по капитальным вложениям с последующей подготовкой предложений по включению объектов строительства и реконструкции в разделы федеральных целевых программ, готовит предложения при разработке в реализации краевых и федеральных целевых программ (проектов) по разделам, направленным на укрепление и развитие инфраструктуры и инвестиционно-ресурсной деятельности, имущественного комплекса и обеспечения безопасности образовательных организаций Забайкальского края, проводит анализ и планирование капитальных вложений по заявкам муниципальных образований Забайкальского края, а также капитальных ремонтов объектов краевых образовательных организаций, их выборочного и текущего ремонтов, контроль исполнения запланированных работ, осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере инвестиционной деятельности, осуществляет разработку и реализацию инвестиционных проектов, связанных с вопросами, направленными на укрепление и развитие инфраструктуры, осуществляет мониторинг отчетности о состоянии готовности объектов образовательных организаций к началу учебного года, материально-техническом состоянии образовательных организаций, рассматривает соответствие проектной документации техническим условиям, нормам учебного процесса, инициирует обучение на базе государственных учреждений дополнительного профессионального образования ответственных сотрудников муниципальных образований, руководителей подведомственных Министерству организаций по вопросам формирования заявительной документации на проведение капитальных ремонтов зданий образовательных учреждений, строительство новых зданий, реконструкцию существующих, осуществляет контроль за приведением зданий образовательных учреждений в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями по пожарной безопасности, требованиями антитеррористической защищенности объекта образования, за соблюдением требований энергетической эффективности, соблюдением требований Федерального закона «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте [консультанта отдела организации инвестиционно-ресурсной деятельности и размещения государственного заказа](#), размещенном на сайте Министерства (деятельность – вакансии).

3. Консультант отдела контрольно-аналитической работы управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика» или по специальностям, направлениям подготовки «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем» «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Педагогическое образование» (по направлению деятельности) или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- **наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О связи», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», «Об образовании в Российской Федерации», «О государственной тайне», «О техническом регулировании», «О безопасности критической информационной структуры Российской Федерации», указов Президента «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации», «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы», «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», постановлений Правительства «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем», «Об утверждении правил организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств связи», «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем», «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Об утверждении правил применения автоматизированных систем расчетов», приказа Министерства информационных технологий и связи «Об утверждении требований по защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации», приказов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных

данных», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности: организует работу отдела, выполняет функцию системного технолога программного продукта СЭД «Дело» в Министерстве, проводит мониторинг работы в СЭД «Дело», организует эффективное взаимодействие с другими подразделениями Министерства, представителями различных организаций, а также гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, участвует в организационно-техническом обеспечении работы государственно-общественного органа управления образованием - коллегии Министерства, контролирует своевременное исполнение структурными подразделениями и сотрудниками Министерства документов, поставленных на контроль, готовит предложения о дисциплинарных взысканиях за неисполнение контрольных документов ведет ежеквартальный мониторинг, анализ выполнения документов, поставленных на контроль, осуществляет методическое руководство и контроль по ведению делопроизводства в структурных подразделениях Министерства, разрабатывает проекты нормативных и правовых актов, других документов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела, осуществляет консультирование государственных и муниципальных служащих, руководителей образовательных учреждений по работе с контрольными документами, по организации делопроизводства.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте [консультанта отдела контрольно-аналитической работы](#), размещенном на сайте Министерства (деятельность – вакансии).

4. Главный специалист-эксперт отдела правового и кадрового обеспечения

Квалификационные требования для замещения должности:

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- без предъявления требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности: консультирует по вопросам, входящим в должностные обязанности граждан и государственных гражданских служащих, принимает участие в судебных делах как представитель Министерства, принимает участие в разработке нормативных правовых актов в сфере образования, осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых, правовых актов в сфере образования, осуществляет правовую экспертизу проектов уставов подведомственных учреждений, согласование и утверждение уставов подведомственных учреждений в установленном порядке, осуществляет проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, готовит совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов Министерства, готовит заключения по правовым вопросам, письмам, жалобам, предложениям, готовит с участием подразделений Министерства иски и другие материалы для передачи их в Арбитражный суд, суд общей юрисдикции, следственные и судебные органы, анализирует, обобщает результаты рассмотрения судебных, арбитражных дел, а также изучает практику заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшений хозяйственно-финансовой деятельности организации.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте [главного специалиста-эксперта отдела правового и кадрового обеспечения](#), размещенном на сайте Министерства (деятельность – вакансии).

5. Главный специалист-эксперт отдела общего, специального образования управления общего образования и воспитания.

Квалификационные требования для замещения должности:

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- без предъявления требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

- **наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлений Правительства Российской Федерации «Об осуществлении мониторинга системы образования», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности:

организует взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам обеспечения доступности дошкольного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, осуществляет сбор, анализ и экспертизу информации изучение состояния работы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам обеспечения доступности дошкольного образования, в том числе, в части введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение, мониторинг данных и состояния функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент», «Электронная очередь в ДОО» в пределах своих полномочий, обеспечивает организацию и создание надлежащих санитарно-гигиенических условий, в том числе здоровье сберегающей деятельности, обеспечивает внесение сведений в государственные информационные системы (ГИИС «Электронный бюджет», подсистема управления данными СУПД и др.) по реализации федеральных/региональных проектов и программ в рамках своих полномочий, обеспечивает проведение мероприятий, связанных с предотвращением и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в дошкольных организациях на территории Забайкальского края, осуществляет подготовку предложений и проектов краевых программ, законов, постановлений Правительства Забайкальского края, решений Коллегии Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по вопросам дошкольного образования, осуществляет организацию взаимодействия с заинтересованными органами и ведомствами по вопросам развития системы дошкольного образования, принимает участие в проверках деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования по вопросам функционирования системы дошкольного образования, в рамках своих полномочий, обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение и мониторинг направлений инновационного развития системы дошкольного образования Забайкальского края, осуществляет текущий и последующий контроль качества контрольных мероприятий, анализ и обобщение итогов

проводимых мероприятий, причин и последствий выявленных нарушений, курирует муниципальные образовательные системы края по вопросам развития и функционирования дошкольного образования, ежегодно формирует сводную аналитическую справку о развитии региональной системы дошкольного образования.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте [главного специалиста-эксперта отдела общего, специального образования](#), размещенном на сайте Министерства (деятельность – вакансии).

6. Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и контроля управления финансово-экономической работы, учета и контроля

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- без предъявления требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

- **наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниями Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», приказов Министерства финансов Российской Федерации «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», указания Центрального Банка Российской Федерации «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности:

осуществление контроля за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов: по содержанию аппарата, по учету основных средств и материальных запасов, внешкольных мероприятий и летнего отдыха детей; обеспечение рациональной организации и осуществляет контроля по ведению бухгалтерского учета, осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, путевок в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря и других денежных документов с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность, оформление документов и получение денежных средств в учреждениях банка для выплаты вознаграждения по договорам и других расходов; ведение кассовой книги и составление кассовой отчетности; ведение учета расчетов по возмещению расходов лиц, сопровождающих детей школьного возраста до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно, ведение учета расчетов и прием отчетов об использовании полученных бюджетных средств от краевых загородных стационарных детских оздоровительных лагерей и санаторно-курортных учреждений, прием и составление сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в программном продукте СВОД-СМАРТ, осуществление операций по приему к учету, выбытию и внутреннему перемещению основных средств, начисления амортизации, расчетов с учредителем в части особо ценного имущества, ведение учета по забалансовым счетам: 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности принятые на хранение», 03 «Бланки строгой отчетности», 21 «Основные средства стоимостью до 3000 включительно в эксплуатации», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», осуществление ведения синтетического и аналитического учета материальных запасов, учета на забалансовых счетах переходящих призов и ценных подарков, оформление доверенностей и осуществление контроля за их использованием, проведение переоценки основных средств, инвентаризации основных средств и материальных запасов, составление и представление в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края перечня имущества, находящегося в оперативном управлении, перечней поступившего и выбывшего имущества Министерства, осуществление расчетов по субсидиям с бюджетными и автономными учреждениями, проведение мероприятий по внутреннему финансовому контролю.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте [главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и контроля](#), размещенном на сайте Министерства (деятельность – вакансии).

7. Главный специалист-эксперт отдела контрольно-аналитической работы управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Информационная безопасность» или по специальностям, направлениям подготовки «Прикладные математика и физика», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- без предъявления требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

- **наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «Об обязательном экземпляре документов», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О связи», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О стандартизации в Российской Федерации», «Об электронной подписи», «Об образовании в Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации», «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности: обеспечивает информационное взаимодействие Министерства с государственными органами исполнительной власти Забайкальского края, муниципальными органами управления образованием, оказывает техническую поддержку при использовании системы видеоконференцсвязи, является администратором сайта Министерства, уполномоченным лицом на размещение административных регламентов государственных услуг в Реестре государственных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, взаимодействует с оператором Портала ргу, контролирует своевременность выполнения замечаний оператора структурными подразделениями Министерства, организует техническое сопровождение материалов, представленных отделами, проводит мониторинг оказания государственных услуг Министерством, является системным технологом «СЭД Дело», координирует работу Министерства с государственным учреждением «Забайкальский информационный центр» по организации корпоративной сети передачи данных органов власти Забайкальского края, обеспечивает доступ специалистов Министерства к информационным ресурсам, организует и поводит обучение специалистов Министерства по работе с программными продуктами и информационными ресурсами, используемыми или внедряемыми в Министерстве, ведет регистрацию и настройку корпоративной электронной почты Министерства (minobr.e-zab.ru), ведет статистическую отчетность по форме № 3-ИНФОРМ, обеспечивает техническую поддержку работы специалистов Министерства, ввод и обработку информации в единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной системе «Управление», выполняет функцию администратора модуля «Взаимодействие», разрабатывает организационно-распорядительные документы, регламентирующие работу по защите информации, занимается разработкой и изменением стандартов оказания

государственных услуг в части определения норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, участвует в определении обоснованных нормативных затрат на оказание, выполнение государственных услуг, обеспечивает информационную безопасность, осуществляет устойчивую работу средств ведения классификаторов и каталогов, сетевого оборудования (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источников питания (блоки питания, UPS, батареи), носителей информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, флорру).

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте [главного специалиста-эксперта отдела контрольно-аналитической работ](#), размещенном на сайте Министерства (деятельность – вакансии).

8. Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела управления финансово-экономической работы, учета и контроля

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- без предъявления требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

- **наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниями Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «Об автономных учреждениях», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», распоряжения Правительства Российской Федерации «О Концепции развития дополнительного образования детей», приказ Министерства финансов Российской Федерации «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете

объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности: разрабатывает проекты правовых актов, а также методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, готовит заключения и отзывы на проекты законов Забайкальского края, иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в отдел, готовит предложения по распределению и перераспределению ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между целевыми статьями, подпрограммами, мероприятиями и подведомственными учреждениями, готовит предложения по внесению изменений в закон о бюджете края и бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, готовит финансово-экономические обоснования к проектам нормативно правовых актов, рассчитывает обоснования бюджетных обязательств на предстоящие периоды, производит планирование бюджетных обязательств в программном комплексе ПРО-СМАРТ, готовит заявки на финансирование подведомственных учреждений в части субсидий на иные цели, финансирование муниципалитетов на целевые субсидии и иные межбюджетные трансферты по национальным и региональным проектам, мероприятиям федеральных государственных программ в соответствии с приказами и постановлениями на распределение средств, проверяет представленные подведомственными учреждениями и муниципальными образованиями на утверждение или согласование документы, требующие финансового обеспечения (проекты соглашений, расчеты потребности, заявки, отчеты), готовит ответы на обращения и жалобы граждан и юридических, проводит анализ и мониторинг финансового обеспечения программных мероприятий, производит сверку лимитов и ассигнований с Министерством финансов Забайкальского края, ведет финансовую отчетность, относящуюся к ведению отдела в программных комплексах СМАРТ-БЮДЖЕТ, СВОД-СМАРТ; «Электронный бюджет», участвует в распределении предельных объемов финансирования по программным мероприятиям, доводит до получателей изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств посредством выписки справок-уведомлений, участвует в проведении мероприятий по внутреннему финансовому контролю, участвует в проверках финансовой деятельности подведомственных Министерству учреждений, осуществляет анализ представленных финансовых отчетов.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте [главного специалиста-эксперта финансово-экономического отдела](#), размещенном на сайте Министерства (деятельность – вакансии).

9. Главный специалист-эксперт отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Социальная работа»,

«Организация работы с молодежью» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- без предъявления требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

- **наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «Об образовании в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Направление деятельности: организует взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам реализации государственной политики в сфере воспитания, поддержки одаренных детей, дополнительного образования несовершеннолетних по программам инженерно-технической, научно-исследовательской, интеллектуальной, творческой, социально-педагогической направленности, осуществляет курирование деятельности ГУ ДО «Технопарк Забайкальского края» – государственного учреждения, подведомственного Министерству, осуществляет формирование государственного задания курируемому учреждению, проводит анализ, проверку представляемых отчетов о выполнении государственного задания подведомственного учреждения, организует взаимодействие с иными ведомствами по вопросам реализации государственной политики в сфере воспитания, поддержки одаренных детей, дополнительного образования несовершеннолетних по программам инженерно-технической, научно-исследовательской, интеллектуальной, творческой, социально-педагогической направленности, разрабатывает проекты правовых актов, а также методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, организует работу с письмами, жалобами и заявлениями граждан, подготавливает ответы на обращения граждан по вопросам, входящим в его компетенцию, курирует муниципальные образовательные системы края, формирует сводную аналитическую справку о развитии муниципальной системы образования, обеспечивает сбор информации по вопросам занятости детей в период весенних каникул, разрабатывает и реализовывает «дорожные карты», составляет программы, планы, прогнозы, формирует отчетность по федеральным, региональным программам, проводит экспертизы программно-методического обеспечения по вопросам реализации государственной политики в области

воспитания, деятельности учреждений реализующих дополнительные общеобразовательные программы, проводит консультации по курируемым главным специалистом-экспертом направлениям деятельности.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в должностном регламенте [главного специалиста-эксперта отдела отдел воспитания, дополнительного образования](#), размещенном на сайте Министерства (деятельность – вакансии).

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, **необходимо представить** в Министерство следующие документы:

- а) [личное заявление](#);
- б) заполненную и подписанную [анкету по форме](#), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) [документ об отсутствии у гражданина заболевания](#), препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- ж) [резюме по предлагаемой форме](#);
- з) [заявление о согласии на обработку персональных данных](#);
- и) документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Государственному гражданскому служащему Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, **необходимо представить** в Министерство:

- а) [личное заявление](#);
- б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, [анкету по форме](#), утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией;
- в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или

кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [резюме по предлагаемой форме](#) ;

д) [заявление о согласии на обработку персональных данных](#);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Место приема документов: г. Чита, ул. Амурская, 106, телефон: (3022) 28-52-37.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство образования и науки Забайкальского края лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/>

Время приема документов: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 16.00. Перерыв с 13.00 до 14.00.

Последний день приема документов – «23» ноября 2022 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса – «22» декабря 2022 года.

О точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно.

Место проведения конкурса: **г. Чита, ул. Амурская, 106, 1 этаж, актовый зал.**

В соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 23 марта 2021 года № 181-к, конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Заседание конкурсной комиссии возможно в видео формате.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90 – 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80 – 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70 – 79% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Претенденты для участия в конкурсе могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4> и официальном сайте Министерства образования и науки Забайкальского края: <https://minobr.75.ru/deyatel-nost/konkursy/129338-predvaritel-nyy-test>. Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8-7 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6-5 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 4-3 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 2-0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Условия участия в конкурсе:

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Условия прохождения государственной гражданской службы:

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей

государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Забайкальского края (<https://minobr.75.ru/deyatel-nost/konkursy>).

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке: <https://minobr.75.ru/deyatel-nost/konkursy/129331-informaciya-o-poryadke-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursov-i-sposobe-napravleniya-grazhdanami-i-gosudarstvennymi-grazhdanskimi-sluzhaschimi-sootvetstvuyuschih-zayavleniy>

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.
