



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

06 марта 2023 года

№ 171

### **Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения должности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации Забайкальского края**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве образования и науки Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 192, в целях формирования кадрового резерва для замещения должности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации Забайкальского края **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения должности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации Забайкальского края.

2. Отделу контрольно-аналитической работы обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на сайте Министерства образования и науки Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном интернет-портале правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Забайкальского края обеспечить использование кадрового резерва при назначении руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Министерства образования и науки Забайкальского края согласно прилагаемому перечню.

И.о.министра

Т.К.Клименко

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и  
науки Забайкальского края  
от 06 марта 2023 года № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ****о кадровом резерве для замещения должности руководителя  
государственной или муниципальной образовательной организации  
Забайкальского края**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва для замещения должности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации Забайкальского края (далее соответственно – кадровый резерв, образовательная организация) и работы с ним.

2. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях обеспечения:

эффективности подбора руководителей образовательных организаций, своевременного замещения вакантных должностей квалифицированными специалистами;

содействия профессиональному и должностному росту, стимулирования повышения их профессионализма, служебной активности; повышения качества управления в образовательных организациях.

3. Кадровый резерв формируется Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) посредством проведения конкурса.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее – граждане), имеющие высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5. Основанием для проведения конкурса является решение Министерства о проведении конкурса.

6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, положение и состав которой утверждаются Министерством (далее – Комиссия).

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: тип образовательной организации, на замещение должности руководителя которой проводится конкурс, квалификационные требования, предъявляемые к гражданину на замещение этой должности, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, дата начала и дата

окончания приема документов, период проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- 1) личное заявление;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, либо решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края о допуске к соответствующему виду деятельности.

В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе по собственной инициативе представить иные документы (рекомендации с места работы, резюме, с указанием наиболее значительных достижений (участие в реализации краевых и федеральных проектов, программах социально-экономического развития территорий, победы в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 10, 11 настоящего Положения, информируется Министерством о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министерством после проверки достоверности сведений, представленных претендентами. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

14. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществления трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя образовательной организации, решение практических задач.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения должности руководителя образовательной организации.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса

принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

18. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

19. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

20. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт Министерства о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

21. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается Министерством кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. На каждого гражданина, включаемого в кадровый резерв, Министерством подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой Министерством.

26. Копия правового акта Министерства о включении гражданина в кадровый резерв или об исключении гражданина из кадрового резерва

направляется (выдается) Министерством гражданину в течение 14 дней со дня подачи им заявления.

27. Сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

28. Назначение гражданина, состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность руководителя образовательной организации осуществляется с его согласия в соответствии с законодательством.

29. Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется правовым актом Министерства.

30. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;
  - 2) назначение на должность руководителя образовательной организации;
  - 3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
  - 4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 5) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность назначения на должность руководителя образовательной организации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
  - 6) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 7) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.
-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства образования и  
науки Забайкальского края  
от \_\_\_\_ марта 2023 года № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ****приказов Министерства образования, науки и молодежной  
политики Забайкальского края, Министерства образования и науки  
Забайкальского края подлежащих признанию утратившими силу**

1. Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 13 марта 2019 года № 312 «О формировании кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных организаций, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края».

2. Пункт 5 приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 8 сентября 2020 года № 889 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края».

3. Пункт 38 приказа Министерства образования и науки Забайкальского края от 8 апреля 2021 года № 374 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края».

---