

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФАЙЛА-ШАБЛОНА ДЛЯ СПО

1. Скачать файл из Модуля СПО.
2. Открыть файл «Шаблон.xlsx» и убедиться, что открыт лист «Шаблон» (см. рисунок). Если открыт другой лист, то переключиться на лист «Шаблон».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Наименование документа	Вид документа	Статус документа	Подтверждение утраты	Подтверждение обмена	Подтверждение уничтожения	Уровень образования	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Регистрационный номер	Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													

3. Заполнить столбцы согласно требованиям, указанным в Приложении 1.
4. Проверить наличие всех обязательных полей.
5. После выполнения п.3 и п.4 данной инструкции, шаблон нужно сохранить в формате (*.xlsx). Сделать это можно путем выбора Файл=>Сохранить как=>далее «Тип файла» из выпадающего списка выбираете «Книга Excel (*.xlsx)».

Примечание: вся информация в файле должна находиться на одном листе. Создание и заполнение дополнительных листов в файле шаблона не допускается.

Требования и пример заполнения полей

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
Наименование документа	Название документа об образовании, вносится согласно книге выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения	Вводится самостоятельно без пробелов	«Диплом»
Вид документа	Вид документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Виды документа»	«Академическая справка», «Диплом о среднем профессиональном образовании (или базовый уровень до 2009)», «Диплом о среднем профессиональном образовании (повышенный уровень)», «Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (или базовый уровень до 2009)», «Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (повышенный уровень)», «Диплом о среднем профессиональном образовании», «Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием», «Диплом о начальном профессиональном образовании», «Диплом о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой медалью», «Диплом о начальном профессиональном образовании для награжденных

¹ Красные поля – обязательные для заполнения.

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
			серебряной медалью», «Диплом о начальном профессиональном образовании с отличием»
Статус документа	Статус документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Статус документа»	«Оригинал» или «Дубликат»
Подтверждение утраты	Наличие подтверждения при утрате документа, необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение утраты»	«Да» или «Нет»
Подтверждение обмена	Наличие подтверждения при обмене документа, необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение обмена»	«Да» или «Нет»
Подтверждение уничтожения	Наличие подтверждения о уничтожении документа, необходимо выбрать один вариант из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение уничтожения»	«Да» или «Нет»
Уровень образования	Уровень образования указывается путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Уровни образования»	«Среднее профессиональное образование», «Среднее профессиональное образование - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих», «Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена», «Начальное профессиональное образование»
Серия документа	Вносите данные согласно книге выдачи документов об образовании. При отсутствии серии указать слово «нет». Данное поле обязательно для заполнения	Текст, объем до 20 символов	«ПРТ117701», «АБ», «Нет» или др.
Номер документа	Вносите данные согласно книге выдачи о выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 30 символов	000001

Наименование¹	Комментарий	Требование	Пример
Дата выдачи	Дата выдачи документа об образовании согласно дате указанной в выданном документе об образовании Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
Регистрационный номер	Вносите данные согласно книге выдачи о выдачи документов об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, до 25 символов	1548
Код профессии, специальности	Код профессии, специальности вносится путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Код профессии, специальности»	100100
Наименование профессии, специальности	Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 255 символов	Сварщик (электро и газосварочных работ)
Наименование квалификации	Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 255 символов	Электросварщик-4 р. (электросварщик на авто и полуавтомате)
Наименование образовательной программы	Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 255 символов	Сварщик (электро и газосварочных работ)
Год поступления	Год начала обучения. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: гггг	2010
Год окончания	Год окончания обучения. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: гггг	2010
Срок обучения, лет	Система высчитывает срок обучения согласно введенным Вами данными в колонках «Год поступления» и «Год окончания». Обязательно для заполнения.	Заполняется автоматически. Срок обучения может быть не нормативным и может составлять 0 лет.	2
Фамилия получателя	Внесите данные о фамилии (укажите как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Вносится в ручном режиме без пробелов до и после фамилии, может содержать пробел посередине или знак тире	Абрамов Джафар-оглы

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
Имя получателя	Внесите данные об имени (укажите как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Вносится в ручном режиме без пробелов до и после имени, может содержать пробел посередине или знак тире	Ирина
Отчество получателя	Внесите данные об отчестве (укажите как в паспорте). Если отчество отсутствует – пишите слово «нет». Обязательно для заполнения.	Вносится в ручном режиме без пробелов до и после отчества, может содержать пробел посередине или знак тире	Константинович
Дата рождения получателя	Внесите данные о дате рождения (укажите как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Вводится в ручном режиме без пробелов. Дата, формат: дд.мм.гггг	30.10.1994
Пол получателя	Пол получателя вносится путем выбора одного варианта из предложенного в выпадающем списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Пол»	«Муж» или «Жен»
СНИЛС	Данные о СНИЛС получателя, которому выдан документ об образовании Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Формат: 111-222-333 00	123-456-789 10
Гражданство получателя (код страны по ОКСМ)	Гражданство получателя заполняется путем выбора одного варианта из предложенного списка вариантов кодов страны по ОКСМ Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Коды стран по ОКСМ»	643 Российская Федерация, в случае отсутствия гражданства нужно выбрать значение из выпадающего списка «000»
Форма обучения	Форма обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке.	Согласно справочнику «Форма обучения»	«Очная», «Очно-заочная (вечерняя)» или «Заочная»

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
	Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.		
Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений	Форма получения образования на момент прекращения образовательной деятельности предполагает выбор одного из предложенных вариантов из выпадающего списка. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений», Ф3 Об образовании ст. 17	«В образовательной организации» или «Вне образовательной организации»
Источник финансирования обучения	Источник финансирования обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Источник финансирования обучения»	«Федеральный бюджет», «Региональный бюджет», «Местный бюджет» или «Платное обучение»
Наличие договора о целевом обучении	Наличие договора о целевом обучении	Согласно справочнику	«Да» или «Нет»
Номер договора о целевом обучении	Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да»	Заполняется номер договора об обучении	ПМ453545353
Дата заключения договора о целевом обучении	Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да»	Вводится в ручном режиме без пробелов. Дата, формат: дд.мм.гггг	30.10.1994
Наименование организации, с которой заключён договор о целевом обучении	Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да»	Вносится наименование организации	ПАО Газпром
ОГРН организации, с которой заключён договор о целевом обучении	Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да»	Вносится ОГРН организации (только цифры)	1234569874123

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
КПП организации с которой заключён договор о целевом обучении	Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да»	Вносится КПП организации (только цифры)	102365874
Наименование организации работодателя	Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да»	Вносится наименование организации	ПАО Газпром
ОГРН организации работодателя	Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да»	Вносится ОГРН организации (только цифры)	1234569874123
КПП организации работодателя	Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да»	Вносится КПП организации (только цифры)	102365874
Субъект федерации в котором расположена организация работодатель	Заполняется в случае если в колонке «Договор о целевом обучении» выбрано значение «Да»	Согласно справочнику	Москва
Поля, обязательные для заполнения только в случае, если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля вносятся сведения об оригинале документа об образовании			
Наименование документа об образовании (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	«Академическая справка», «Диплом о среднем профессиональном образовании (или базовый уровень до 2009)», «Диплом о среднем профессиональном образовании (повышенный уровень)», «Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (или базовый уровень до 2009)», «Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (повышенный

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
			уровень)», «Диплом о среднем профессиональном образовании», «Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием», «Диплом о начальном профессиональном образовании», «Диплом о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой медалью», «Диплом о начальном профессиональном образовании для награжденных серебряной медалью», «Диплом о начальном профессиональном образовании с отличием»
Серия (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 16 символов	ПРТ117701
Номер (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 16 символов	000001
Регистрационный N (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, до 25 символов	1548
Дата выдачи (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Дата, формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
Фамилия получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иванов
Имя получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иван
Отчество получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иванович

Наименование ¹	Комментарий	Требование	Пример
	Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ о об образовании. В случае отсутствия отчества в поле необходимо написать слово «Нет»		

* В случае если система выдает ошибку "Обнаружены недопустимые символы" при внесении сведений в ФИС ФРДО, но сведения о документе об образовании содержат символы, которые система считает недопустимыми, то поставщику сведений необходимо обратиться в службу технической поддержки по телефону +7(800)100-03-71 или электронной почте frdo@inevm.ru на предмет публикации сведений с подробным описанием ошибки. Служба технической поддержки рассмотрит заявку и сообщит поставщику сведений о дальнейших действиях.