

Утвержден

ИТВБ.00508-02-ЛУ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ»
(ФИС ФРДО)

МОДУЛЬ ПО УЧЕТУ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБУЧЕНИИ

Руководство оператора (поставщика данных)

ИТВБ.00508-01 34 02

Листов 78

2023

АННОТАЦИЯ

Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) — это система, обеспечивающая сбор, обработку и анализ сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, построенная по модульному принципу.

Настоящий документ является эксплуатационным документом, содержащим описание действий оператора (внешнего пользователя-поставщика данных в ФИС ФРДО) при работе с модулем ФИС ФРДО, обеспечивающим сбор и учет сведений о профессиональном обучении (далее – Модуль ПО, Модуль);

Поставщиками данных в Модуль являются авторизованные физические лица, представители образовательных организаций РФ и органов исполнительной власти. Настоящий документ содержит сведения о назначении Модуля, порядке действий оператора при работе с Модулем, сообщениях, выдаваемых оператору в процессе работы Модуля.

Документ выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. «Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	6
1.1	Область применения	6
1.2	Краткое описание возможностей.....	6
1.3	Уровень подготовки пользователя	6
2	Условия выполнения программы	7
3	Выполнение программы	8
3.1	Запуск программы.....	8
3.1.1	Регистрация.....	8
3.1.2	Авторизация.....	11
3.1.3	Восстановление пароля	11
3.2	Интерфейс	12
3.3	Работа в Личном кабинете.....	12
3.3.1	Обновление сертификата.....	14
3.3.2	Смена пароля	16
3.4	Просмотр и скачивание инструкций	17
3.5	Работа со списком организаций.....	19
3.5.1	Статусная модель вкладки «Организации».....	20
3.5.2	Создание организации и связи.....	21
3.5.2.1	Просмотр реквизитов образовательной организации	27
3.5.2.2	Добавление старых реквизитов образовательной организации.....	29
3.5.2.3	Просмотр истории реквизитов образовательной организации	32
3.5.2.4	Обновление реквизитов организации	34
3.5.2.5	Просмотр документов образовательной организации	35
3.5.2.6	Поиск и обновление списка образовательных организаций	35

3.5.3	Работа со списком заявок на связь образовательной организации.....	37
3.5.3.1	Просмотр заявок на связь с образовательными организациями.....	38
3.5.3.2	Разрыв связи с образовательной организацией.....	40
3.5.3.3	Восстановление связи с образовательной организацией.....	43
3.5.3.4	Удаление заявки на связь с образовательной организацией.....	44
3.5.3.5	Поиск и обновление списка заявок на связь.....	46
3.5.4	Работа со списком заявок на создание организации.....	47
3.5.4.1	Просмотр заявки на создание организации.....	48
3.5.4.2	Поиск и обновление списка заявок на создание организации.....	49
3.6	Работа с пакетами документов.....	50
3.6.1	Статусная модель пакета документов.....	51
3.6.2	Создание пакета документов.....	53
3.6.2.1	Просмотр пакета документов.....	56
3.6.2.1.1	Выборочное удаление.....	57
3.6.2.2	Перезагрузка пакета документов.....	59
3.6.2.3	Редактирование названия пакета документов.....	61
3.6.2.4	Запрос на удаление пакета документов.....	62
3.6.2.5	Просмотр списка пакетов документов с удаленными файлами.....	63
3.6.2.6	Поиск и обновление пакетов документов.....	64
3.6.3	Пакеты документов организации.....	65
3.7	Работа с нормативно-правовыми документами.....	66
3.8	Работа с уведомлениями.....	67
3.8.1	Просмотр входящие сообщение пользователю.....	69
3.8.2	Удаление входящих сообщений.....	70
3.8.3	Поиск и обновление списка сообщений.....	72

3.8.4	Системные уведомления	73
3.9	Выход.....	74
4	Сообщения оператору	75
5	Аварийные ситуации. Восстановление базы данных	76
6	Термины, определения и сокращения	77
7	Лист регистрации изменений	78

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль ПО предназначен для обеспечения сбора сведений о документах о профессиональном обучении.

1.1 Область применения

Модуль ПО применяется для учёта сведений о документах о профессиональном обучении.

1.2 Краткое описание возможностей

Модуль обеспечивает выполнение следующих функций:

- учет и хранение внесенных образовательными организациями сведений;
- сбор сведений об образовательных организациях;
- протоколирование действий поставщика данных;
- информирование пользователей системы о статусе обработки запросов и пакетов документов;
- распределение доступа между пользователями;
- фильтрации, отбора информации по заданным пользователем критериям и показателям.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Модуль обладает интуитивно понятным интерфейсом, позволяющим пользователям легко ориентироваться в разделах подсистемы, быстро находить и усваивать нужную информацию, специального уровня подготовки не требуется.

2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Требования к общему программному обеспечению.

Рабочее место поставщика данных, осуществляющего доступ к закрытой части портала, должно включать следующее программное обеспечение:

- операционная система Astra Linux, Alt Linux (или другие операционные системы из реестра Российского программного обеспечения) или ОС MS Windows;
- антивирус («Лаборатории Касперского» или аналог);
- межсетевой экран (VipNet client);
- криптопровайдер (КриптоПро CSP или VipNet CSP);
- браузеры: Яндекс Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox.
- средство электронной подписи КриптоАРМ, VipNet PKI Client или аналогичные решения в соответствии с используемыми криптопровайдерами для подписи файлов.

3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Запуск программы

Для работы с модулем необходимо предварительно получить сертификат электронной подписи в одном из удостоверяющих центров, рекомендованных на сайте Минцифры России.

С рабочего места подключиться к ViPNet сети и далее с помощью браузера перейти в Модуль ПО, набрав в адресной строке <http://10.3.48.30/>, откроется главная страница (Рисунок 1).

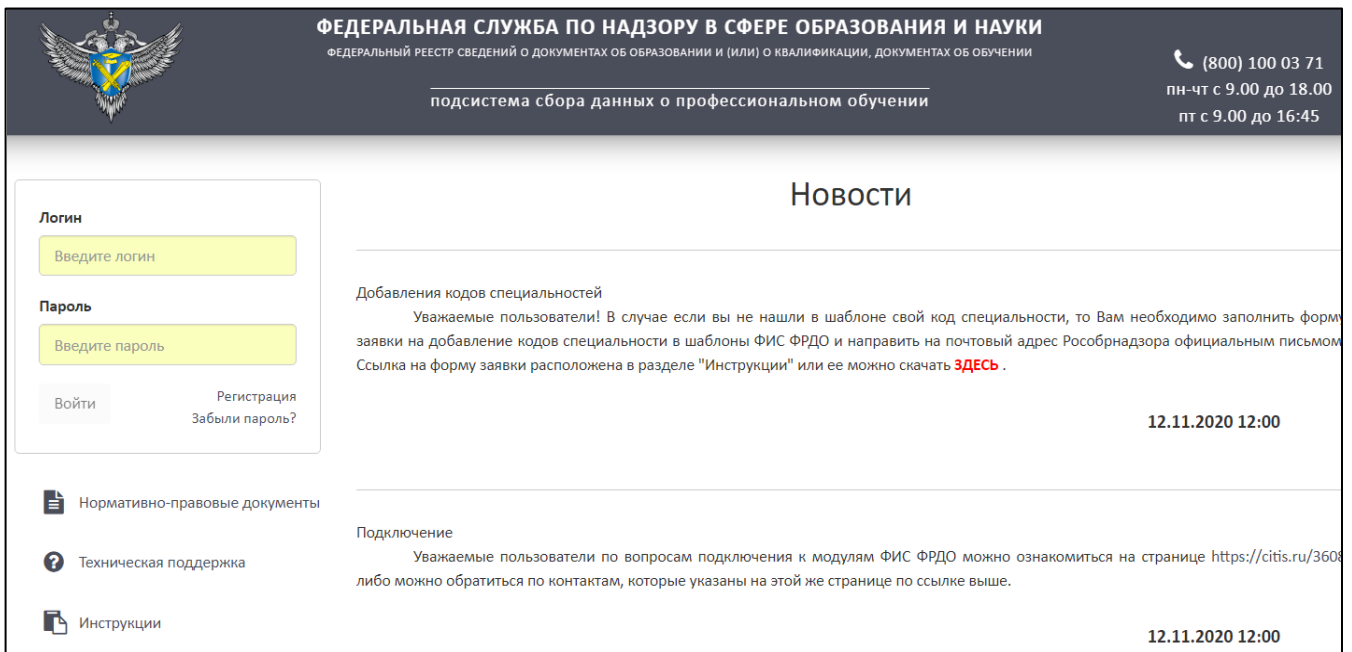


Рисунок 1 – Главная страница Модуля ПО

3.1.1 Регистрация

Для регистрации поставщика данных необходимо нажать на гиперссылку «Регистрация» (Рисунок 2).

Рисунок 2 – Гиперссылка «Регистрация»

Нажать на кнопку «Скачать файл пользовательского соглашения», файл скачивается на компьютер в формате pdf (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Расположение кнопки «Скачать файл пользовательского соглашения»

Необходимо ознакомиться и подписать файл с соглашением ЭП с помощью установленного средства электронной подписи.

Нажать на кнопку «Выбрать файл» для загрузки подписанного файла пользовательского соглашения и указать адрес электронной почты поставщика данных (Рисунок 4).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45

Пользовательское соглашение

СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН
относительно условий пользования сервисами и услугами информационной системы

Все сервисы и услуги, предоставляемые сайтом (далее – Разработчик информационной системы) посредством информационной системы (далее Информационная система, ИС), документально оформляются как «информационно-консультационные услуги».

Разработчик ИС предоставляет сервисы, услуги и информацию в самостоятельно утвержденном формате и отклоняет претензии от пользователей относительно формы предоставления или содержания услуг.

Разработчик ИС принимает предложения и пожелания пользователей по улучшению функциональности и юзабилити ИС, добавлению новых сервисов и услуг, однако оставляет за собой право решения о необходимости внесения тех или иных изменений в работу ИС.

Разработчик ИС не может контролировать достоверность и корректность информации, дистанционно предоставленной пользователями ИС, а потому не несет ответственности за ее использование как самими пользователями, так и третьими лицами.

Разработчик ИС обязуется не разглашать третьим лицам личную и конфиденциальную информацию, полученную в ходе деятельности пользователей ИС, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Скачать файл пользовательского соглашения

Подписанный файл **Email**

Выбрать файл Файл не выбран Введите Email

Отправить

Рисунок 4 – Загрузка подписанного соглашения

Далее необходимо нажать на кнопку «Отправить» (Рисунок 5).

Пользовательское соглашение

СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН
относительно условий пользования сервисами и услугами информационной системы

Все сервисы и услуги, предоставляемые сайтом (далее – Разработчик информационной системы) посредством информационной системы (далее Информационная система, ИС), документально оформляются как «информационно-консультационные услуги».

Разработчик ИС предоставляет сервисы, услуги и информацию в самостоятельно утвержденном формате и отклоняет претензии от пользователей относительно формы предоставления или содержания услуг.

Разработчик ИС принимает предложения и пожелания пользователей по улучшению функциональности и юзабилити ИС, добавлению новых сервисов и услуг, однако оставляет за собой право решения о необходимости внесения тех или иных изменений в работу ИС.

Разработчик ИС не может контролировать достоверность и корректность информации, дистанционно предоставленной пользователями ИС, а потому не несет ответственности за ее использование как самими пользователями, так и третьими лицами.

Разработчик ИС обязуется не разглашать третьим лицам личную и конфиденциальную информацию, полученную в ходе деятельности пользователей ИС, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Скачать файл пользовательского соглашения

Подписанный файл **Email**

Выбрать файл Файл не выбран Введите Email

Отправить

Рисунок 5 – Расположение кнопки «Отправить»

В случае успешной регистрации на указанный электронный адрес придет письмо с данными для входа.

3.1.2 Авторизация

Для авторизации пользователя на главной странице Модуля ПО (см. Рисунок 1) необходимо ввести логин и пароль из письма с данными для входа и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 6).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
 подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
 пн-чт с 9.00 до 18.00
 пт с 9.00 до 16:45

Новости

Добавления кодов специальностей
 Уважаемые пользователи! В случае если вы не нашли в шаблоне свой код специальности, то Вам необходимо заполнить форму заявки на добавление кодов специальности в шаблоны ФИС ФРДО и направить на почтовый адрес Рособрнадзора официальным письмом. Ссылка на форму заявки расположена в разделе "Инструкции" или ее можно скачать [ЗДЕСЬ](#).

Логин
 Введите логин

Пароль
 Введите пароль

Войти Регистрация
 Забыли пароль?

Рисунок 6 – Авторизации пользователя

При первом входе в Личный кабинет система запросит сменить пароль. Для этого требуется ввести новый пароль в поле «Новый пароль», повторить его в поле «Повтор пароля» и нажать кнопку «Сменить».

3.1.3 Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо на главной странице нажать на гиперссылку «Забыли пароль?» (Рисунок 7).

Логин
 Введите логин

Пароль
 Введите пароль

Войти Регистрация
 Забыли пароль?

Рисунок 7 – Гиперссылка «Забыли пароль?»

В рабочей области отобразится «Пользовательское соглашение». Далее необходимо следовать действиям, описанным в пункте 3.1.1.

3.2 Интерфейс

Стартовой страницей при входе в систему является «Сообщения входящие». Интерфейс системы содержит (Рисунок 8):

- Главное меню;
- Рабочую область;
- Справочную информацию.

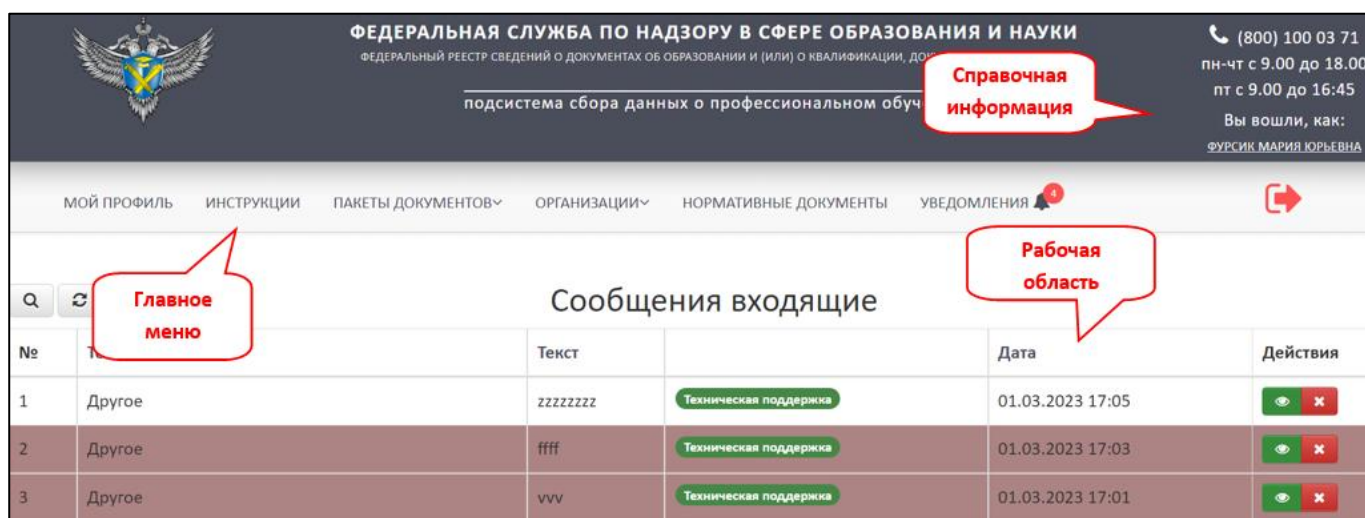


Рисунок 8 – Интерфейс системы

3.3 Работа в Личном кабинете

Для работы в личном кабинете необходимо перейти на вкладку «Мой профиль» (Рисунок 9).

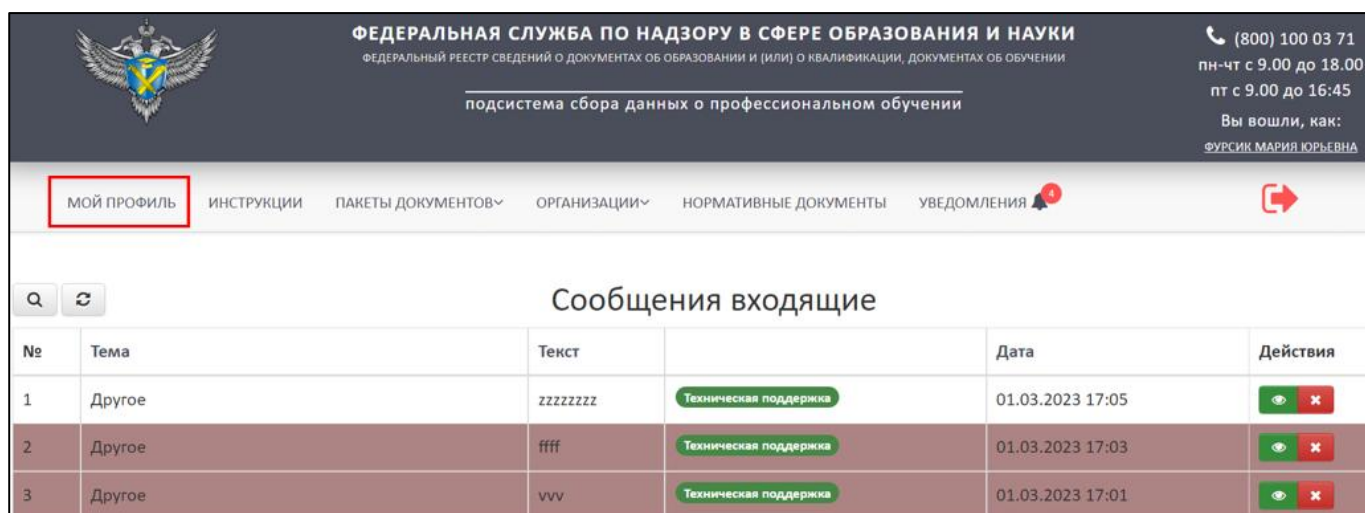


Рисунок 9 – Вкладка «Мой профиль»

Во вкладке «Мой профиль» отображен Профиль пользователя (Рисунок 10):

1) Сертификат:

- Действует с (дата начала действия сертификата);
- Действует по (дата окончания действия сертификата);
- Номер сертификата (Serial).

2) Личные данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- E-mail (адрес электронной почты, поставщика данных);
- Место работы;
- Должность;
- Юридический адрес;
- Телефон.

3) Учетная запись пользователя:

- Логин;
- Роль.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
 пн-чт с 9.00 до 18.00
 пт с 9.00 до 16:45
 Вы вошли, как: **ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА**

МОЙ ПРОФИЛЬ | ИНСТРУКЦИИ | ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ | ОРГАНИЗАЦИИ | НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | УВЕДОМЛЕНИЯ

[Обновить сертификат](#) [Сменить пароль](#)

Профиль пользователя

Личные данные

Сертификат

Действует с:	03.08.2022 13:12
Действует по:	27.10.2023 13:12
Номер сертификата (Serial)	0X6825947D08B82E49674FC3D98B4613F1
Фамилия: *	ФУРСИК
Имя: *	МАРИЯ
Отчество:	ЮРЬЕВНА
E-mail: *	m.fursik94@gmail.com
Место работы: *	"ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ ОРГАНК
Должность: *	Ведущий специалист
Юридический адрес: *	
Телефон: *	

Учетная запись пользователя

Логин: *	m.fursik94@gmail.com
Роль:	Поставщик данных

Рисунок 10 – Профиль пользователя

Также существует возможность редактирования анкеты, кроме фамилии, имени, отчества (далее - ФИО). Поля со знаком «*» обязательны для заполнения.

3.3.1 Обновление сертификата

Для обновления сертификата необходимо нажать на кнопку «Обновить сертификат» (Рисунок 11).

Примечание

Обновление сертификата доступно при условии, что новый сертификат выдан на то же лицо, что зарегистрировано в личном кабинете, то есть ФИО и СНИЛС не менялись. В случае если было изменение одного из параметров (ФИО; СНИЛС), то создается (регистрируется) новый поставщик данных и создается новый личный кабинет (см. п. 3.1.1).

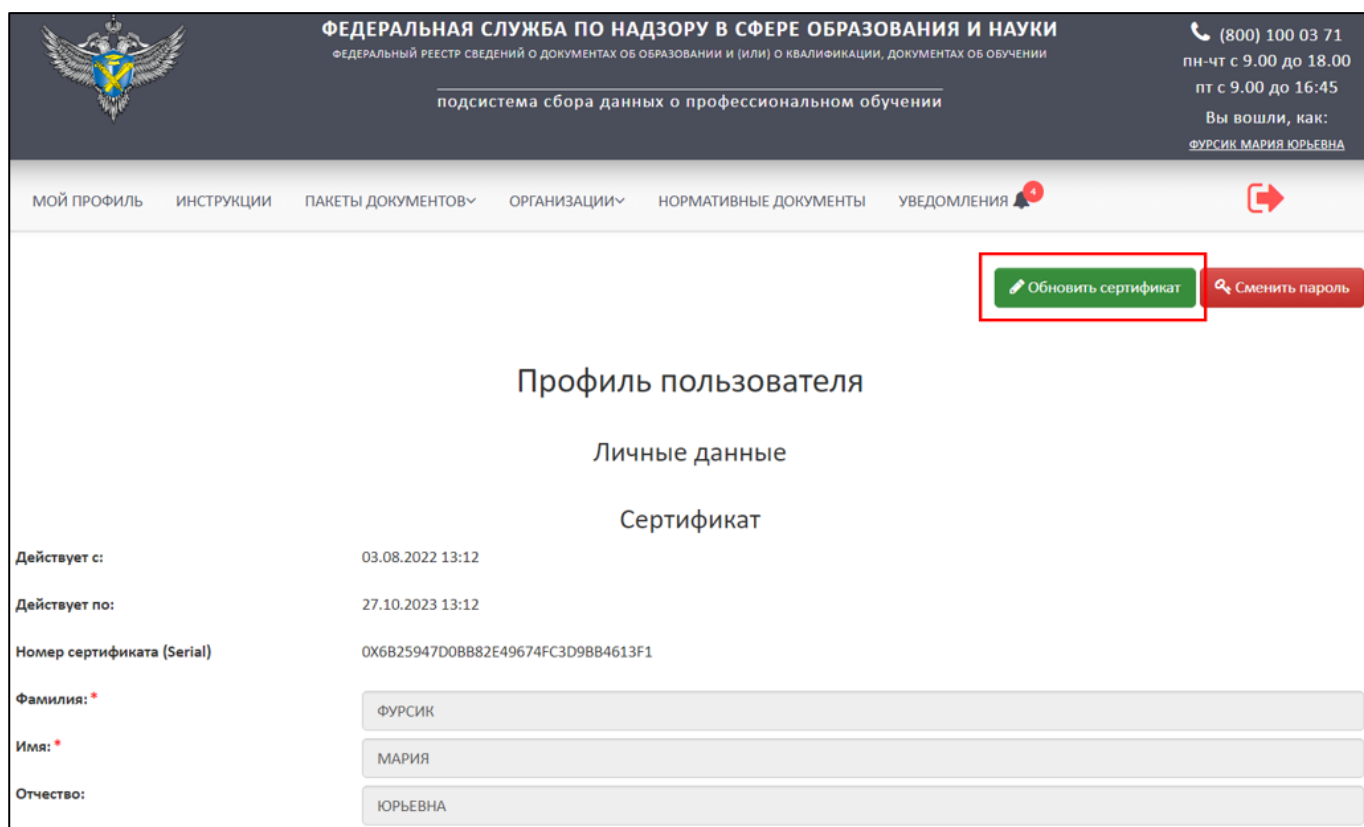


Рисунок 11 – Расположение кнопки «Обновить сертификат»

После нажатия кнопки «Обновить сертификат» будет выведено окно «Обновление сертификата» (Рисунок 12).

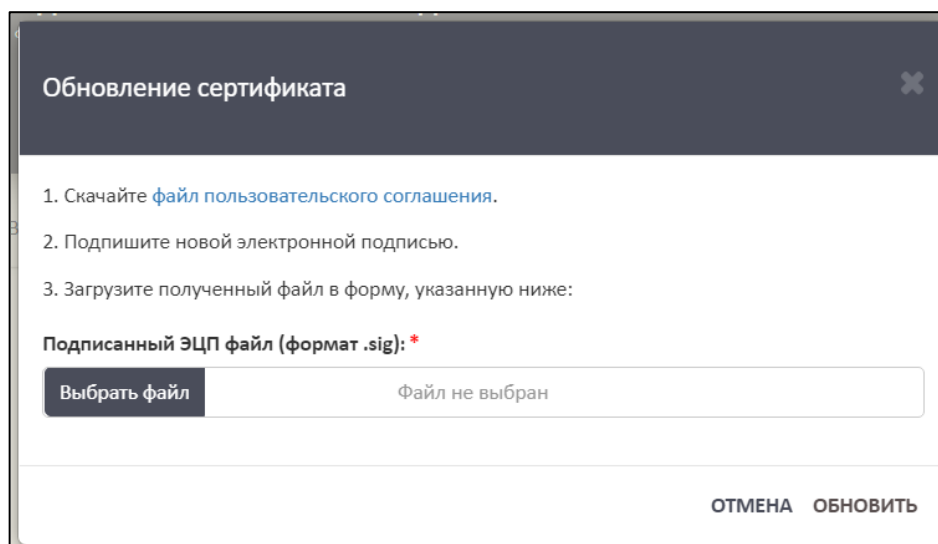


Рисунок 12 – Окно «Обновление сертификата»

Далее необходимо следовать алгоритму:

1. Скачайте файл пользовательского соглашения. Для скачивания файла необходимо нажать на гиперссылку «файл пользовательского соглашения».

2. Подпишите файл пользовательского соглашения новой электронной подписью.
3. Загрузите подписанный файл формата sig в форму. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл», после загрузки файла нажать «Обновить». Для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена».

3.3.2 Смена пароля

Для смены пароля необходимо нажать на кнопку «Сменить пароль» (Рисунок 13).

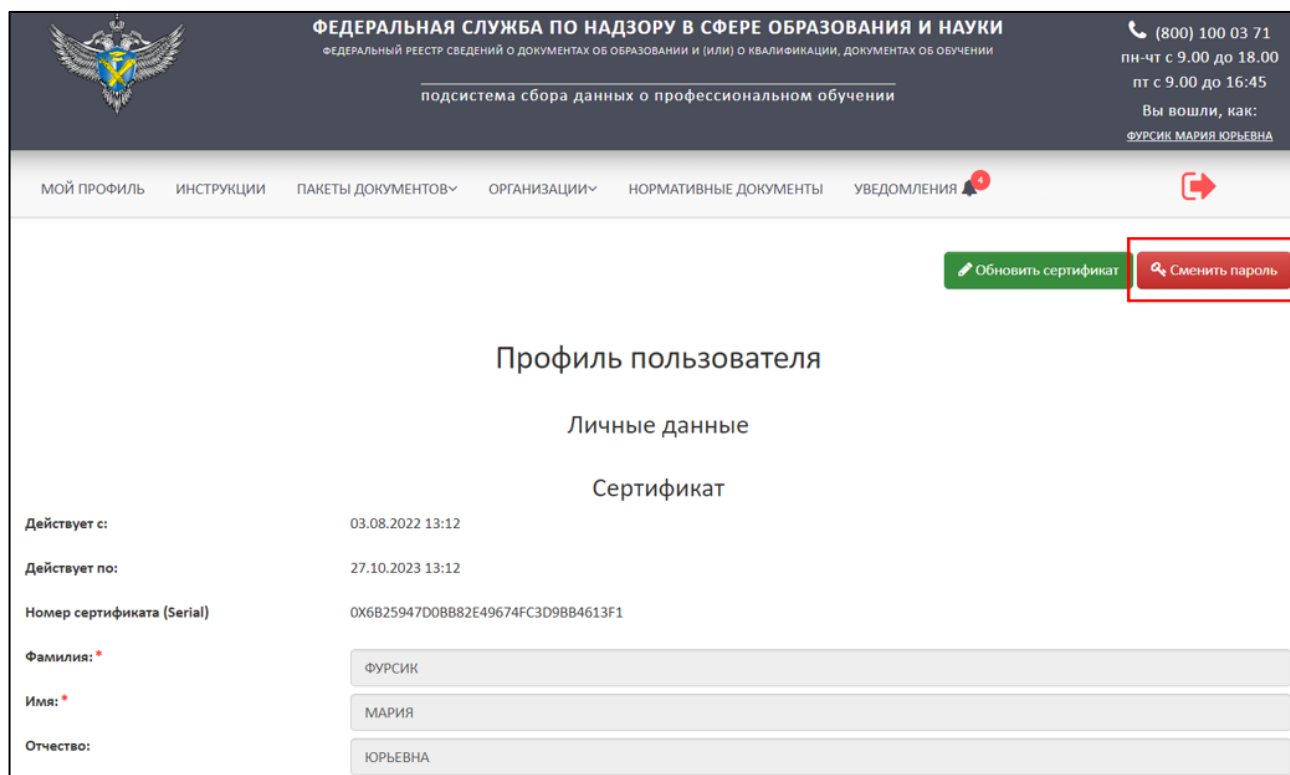


Рисунок 13 – Расположение кнопки «Сменить пароль»

После нажатия кнопки будет выведено окно «Смена пароля» (Рисунок 14).

Смена пароля ✕

Для генерации пароля используйте латинский алфавит. Пароль должен содержать одну прописную букву, одну цифру и специальный символ из набора : !@#\$%^*+=_<->{}

Количество символов в пароле должно быть более : 6
(сообщение с новым паролем будет отправлено на почту)

Новый пароль: *

Новый пароль(повторить): *


ОТМЕНА СМЕНИТЬ

Рисунок 14 – Окно «Смена пароля»

Далее необходимо ввести новый пароль в поле «Новый пароль», повторить его в поле «Новый пароль (повторить)» и нажать кнопку «Сменить». Для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена».

3.4 Просмотр и скачивание инструкций

Для просмотра и скачивания инструкций необходимо перейти во вкладку «Инструкции» (Рисунок 15).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
 пн-чт с 9.00 до 18.00
 пт с 9.00 до 16:45
 Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ
ИНСТРУКЦИИ
ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ
ОРГАНИЗАЦИИ
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
УВЕДОМЛЕНИЯ 3
➔

↻

Сообщения входящие

№	Тема	Текст		Дата	Действия
1	Другое	zzzzzzzz	Техническая поддержка	01.03.2023 17:05	👁 ✕
2	Другое	ffff	Техническая поддержка	01.03.2023 17:03	👁 ✕
3	Другое	vvv	Техническая поддержка	01.03.2023 17:01	👁 ✕

Рисунок 15 – Вкладка инструкции

Просмотреть и скачать инструкции можно без авторизации, для этого необходимо на главной странице Модуля ПО нажать на гиперссылку «Инструкции» (Рисунок 16).

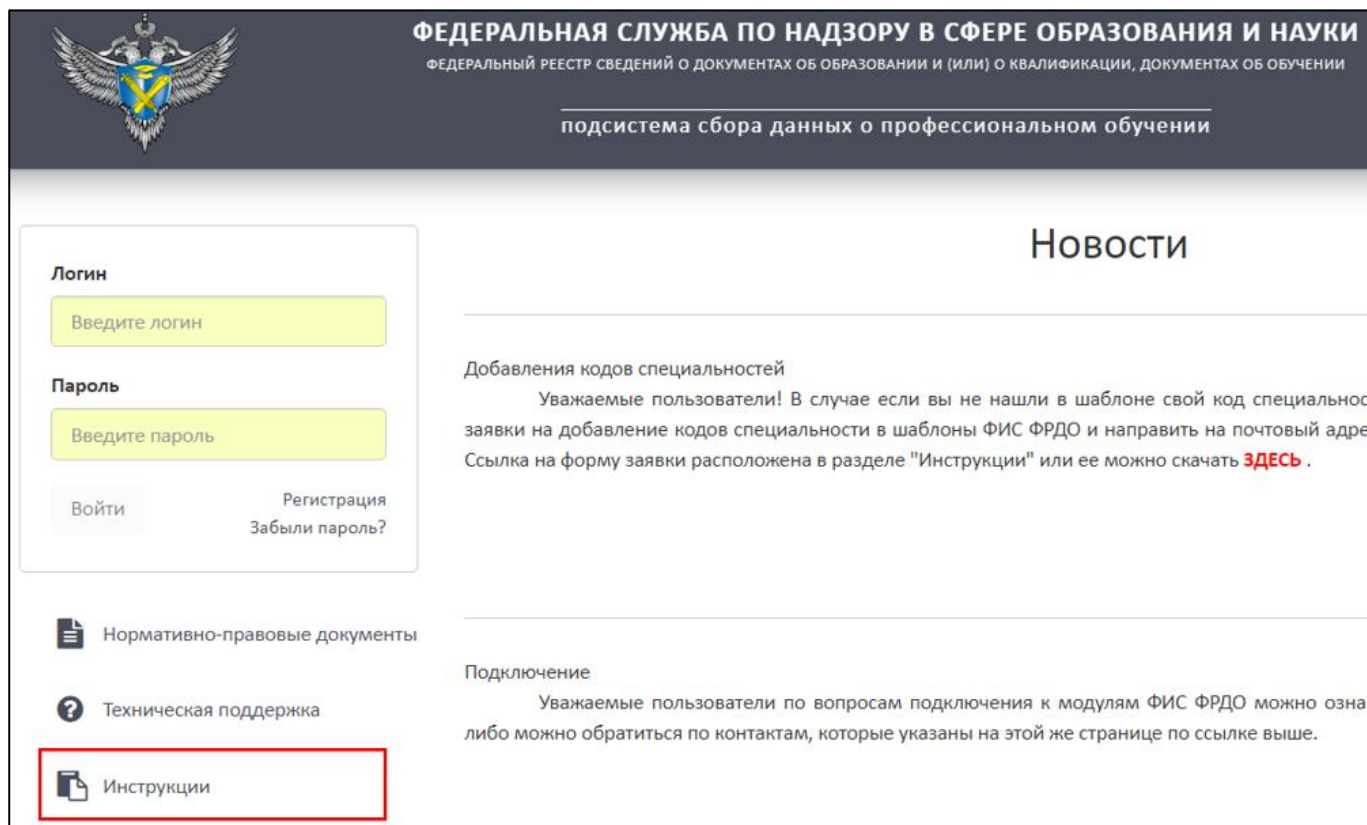


Рисунок 16 – Расположение гиперссылки «Инструкции»

Далее в рабочей области выведется список инструкций (Рисунок 17).

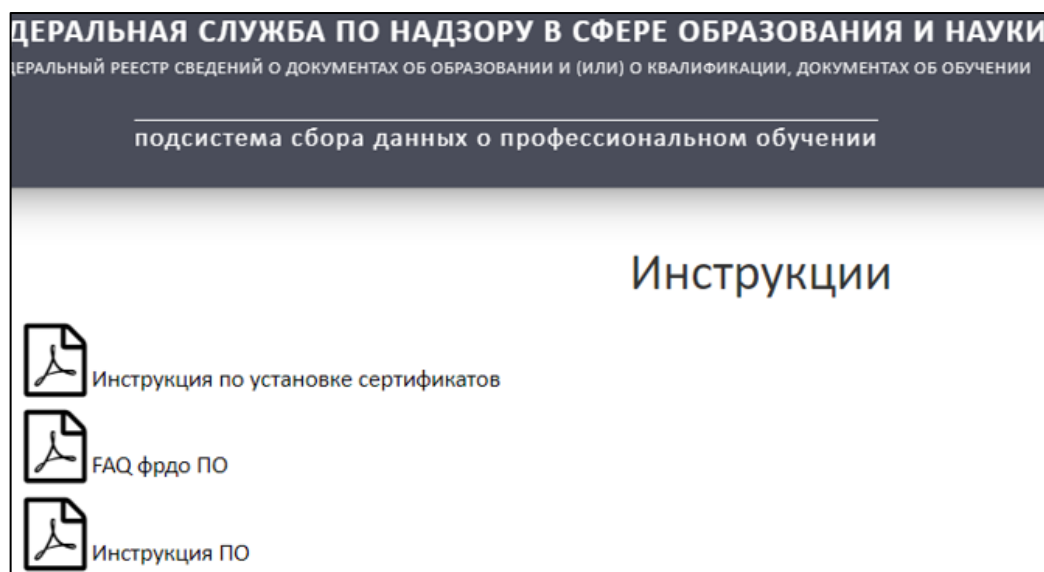


Рисунок 17 – Список инструкций

Для скачивания необходимо нажать на выбранную инструкцию (Рисунок 18).

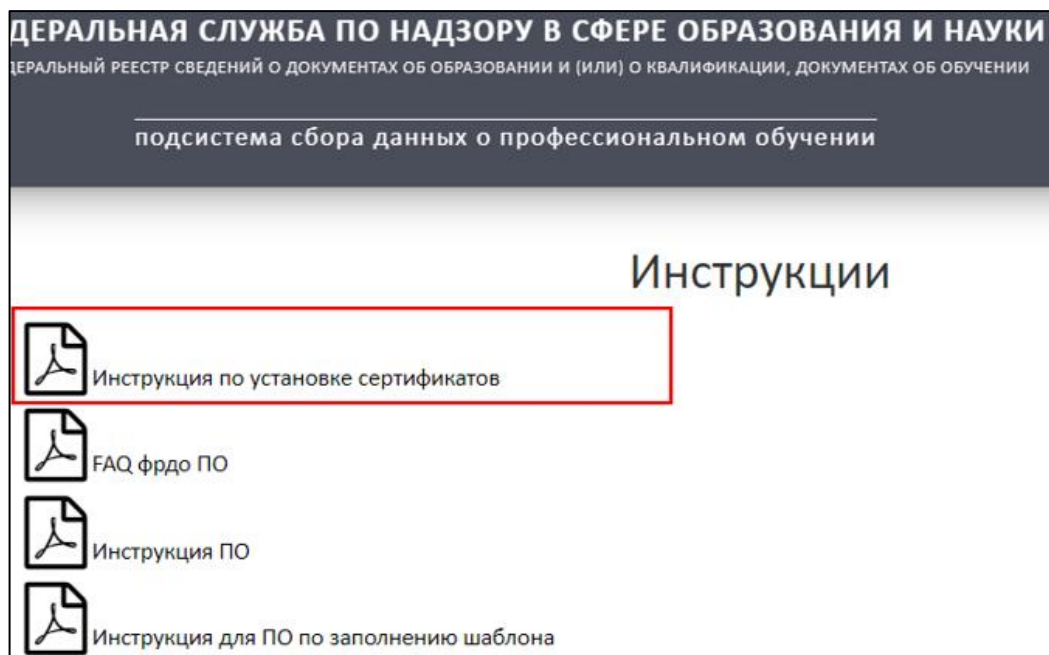


Рисунок 18 – Скачивание инструкции

Инструкция скачивается в формате pdf на компьютер пользователя.

3.5 Работа со списком организаций

Для работы со списком организаций необходимо перейти во вкладку «Организации» (Рисунок 19).

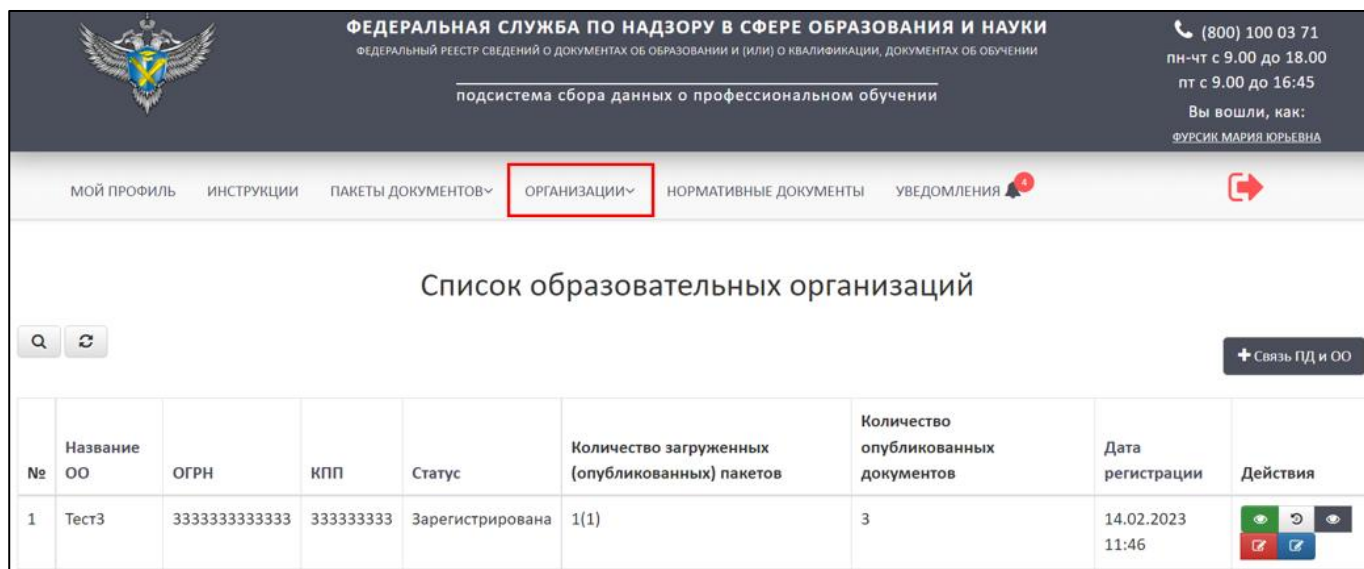


Рисунок 19 – Вкладка «Организации»

Вкладка «Организации» включает в себя следующие разделы:

- Список организаций (см. п. 3.5.2);
- Список заявок на связь с ОО (см. п. 3.5.3);

— Список заявок на создание организации (см. п. 3.5.4).

3.5.1 Статусная модель вкладки «Организации»

Организации могут быть, в одном из следующих статусов:

- Заявка;
- Зарегистрирована;
- Отклонена;
- Связь разорвана.

Статусы разделяются на промежуточные и конечные. «Жизненный цикл» организации в Модуле отражается изменением промежуточных статусов организации до момента присвоения конечного статуса (Рисунок 20).

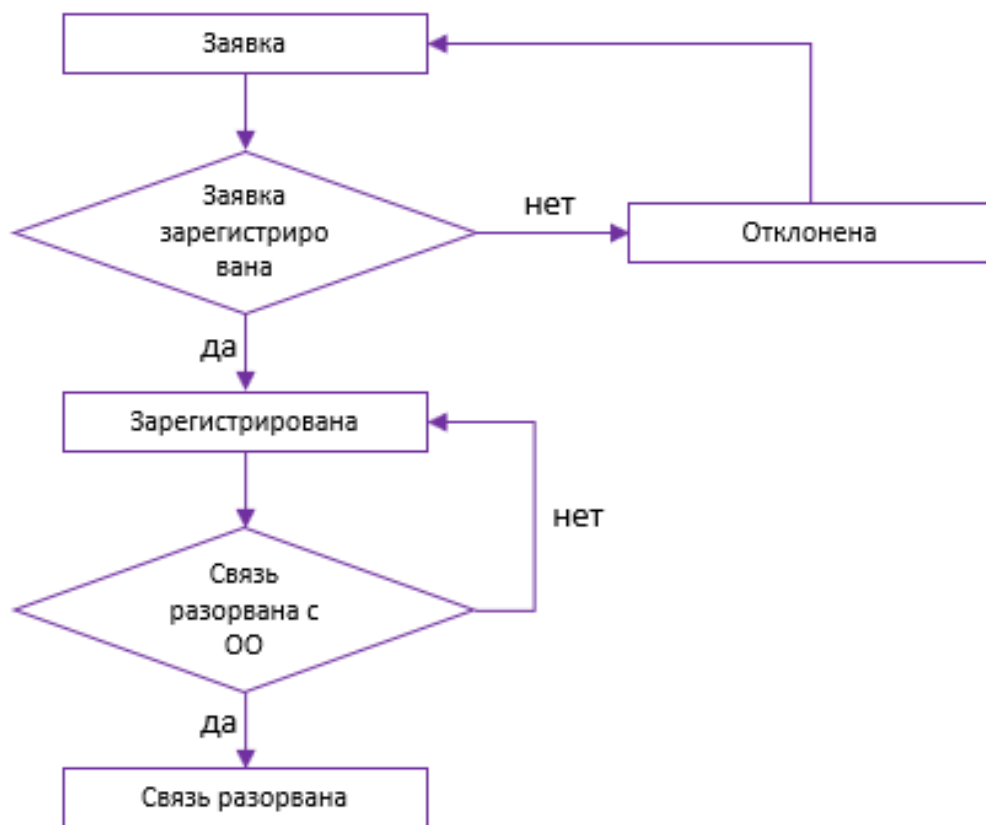


Рисунок 20 – Статусная модель вкладки «Организация»

3.5.2 Создание организации и связи

Для создания связи с организацией необходимо перейти в раздел «Список организаций» (Рисунок 21).

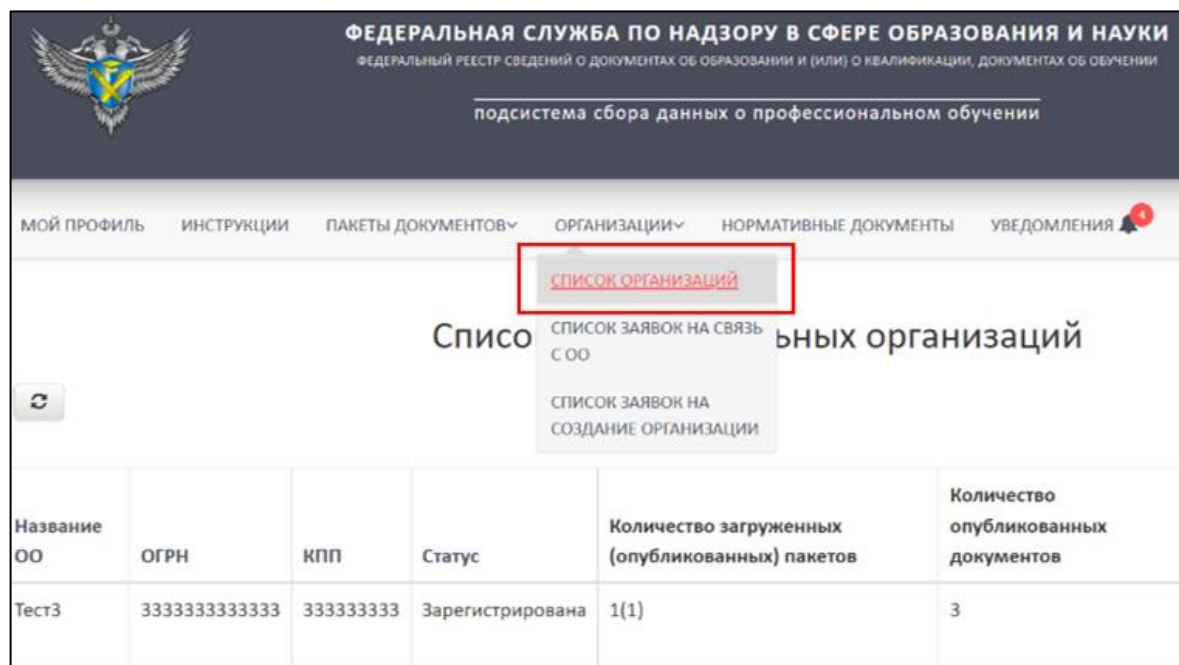


Рисунок 21 – Раздел «Список организаций»

Далее необходимо нажать на кнопку «+ Связь ПД и ОО» (Рисунок 22).

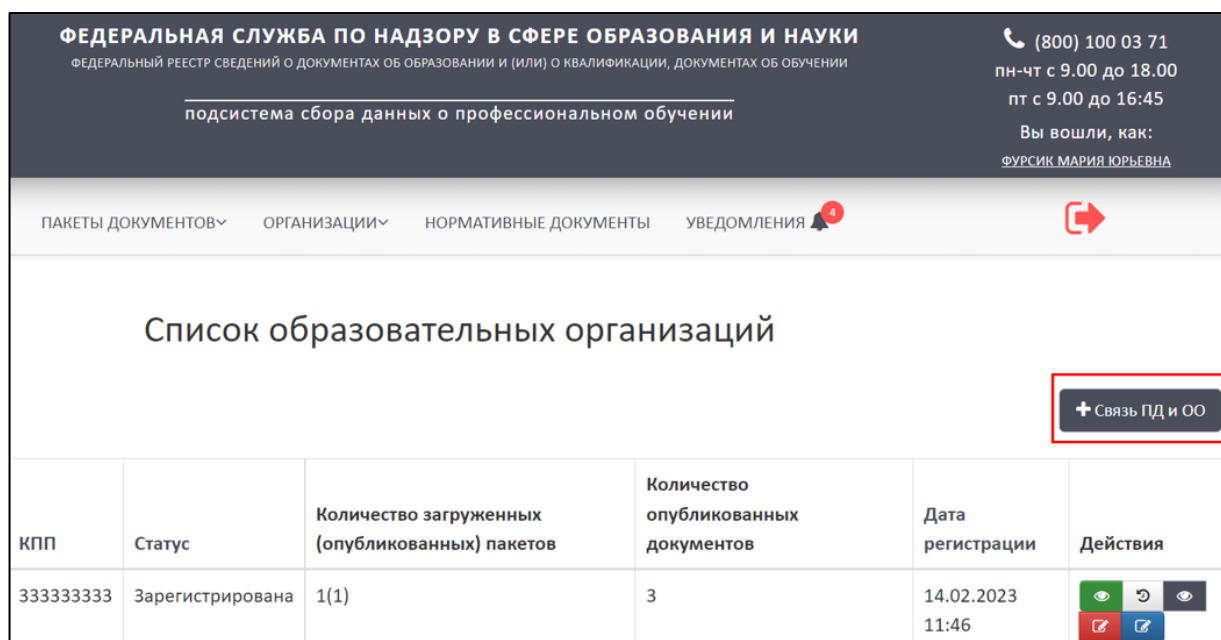


Рисунок 22 – Расположение кнопки «+ Связь ПД и ОО»

В рабочей области будет выведено окно «Создание связи с организацией». Далее необходимо внести ОГРН и КПП образовательной организации (Рисунок 23).

Рисунок 23 – Окно «Создание связи с организацией»

Для индивидуальных предпринимателей необходимо установить флаг на пункте «Индивидуальный предприниматель» и ввести ОГРН (Рисунок 24).

Рисунок 24 – Индивидуальный предприниматель

Далее необходимо нажать на кнопку «Проверить», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 25).

Рисунок 25 – Расположение кнопок «Проверить» и «Отмена»

Далее выведется форма для регистрации ООО (Рисунок 26).

Примечание

*Если образовательная организация найдена по ОГРН и КПП, то форма регистрации будет заполнена («Создание связи с организацией» см. Рисунок 26). Необходимо проверить введенные в форму реквизиты ООО, ОГРН и КПП. Если реквизиты ООО введены **верно**, то следовать далее описанному алгоритму, если **неверно**, то внести изменения и следовать далее описанному алгоритму.*

Создание связи с организацией

Индивидуальный предприниматель:

ОГРН: * 1221211111111

КПП: * 231312111

Организация с таким ОГРН и КПП не найдена. Заполните поля для регистрации ОО.

Полное наименование: *

Краткое наименование: *

Номер лицензии: *

Дата выдачи лицензии: *
дд.мм.гггг

Год основания: *
2023

Юридический адрес: *

Субъект РФ: *
-- Не выбрано --

Муниципалитет: *
-- Не выбрано --

Номер телефона: *

Email: *

Тип организации: *
-- Не выбрано --

Организационно-правовая форма: *
-- Не выбрано --

Ф.И.О. руководителя: *

Создать связь:

ОТМЕНА СОЗДАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ

Рисунок 26 – Форма для регистрации образовательной организации

Для регистрации необходимо в форму внести следующие реквизиты ОО:

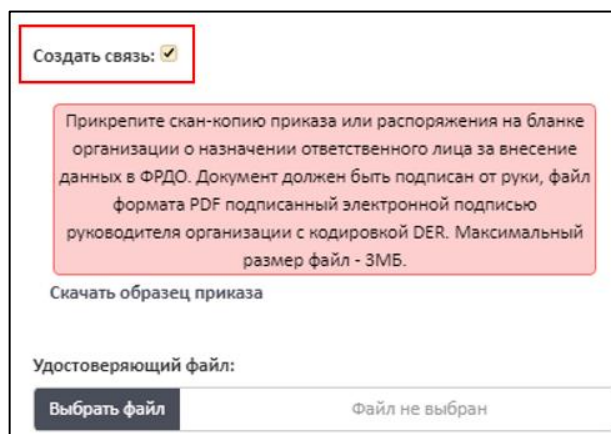
- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Номер лицензии;
- Дата выдачи лицензии;
- Год основания;

- Юридический адрес;
- Субъект РФ;
- Муниципалитет;
- Номер телефона;
- Email;
- Тип организации;
- Организационно-правовая форма;
- ФИО руководителя;
- Создать связь.

Примечание

Пункт «Создать связь» является необязательным. При установке флага на пункте «Создать связь» и успешном заполнении формы, данная организация отобразится в разделе «Список заявок на связь с ОО». Если флаг не устанавливается, и форма заполнена корректно, то данная организация отобразится в разделе «Список заявок на создание организации».

При выборе пункта «Создать связь» устанавливается связь с ОО и флаг должен принять вид «» (Рисунок 27).



Создать связь:

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Документ должен быть подписан от руки, файл формата PDF подписанный электронной подписью руководителя организации с кодировкой DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

[Скачать образец приказа](#)

Удостоверяющий файл:

Файл не выбран

Рисунок 27 – Установка флага «Создать связь»

Далее необходимо скачать образец приказа, нажав на гиперссылку «Скачать образец приказа» (Рисунок 28).

Создать связь:

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Документ должен быть подписан от руки, файл формата PDF подписанный электронной подписью руководителя организации с кодировкой DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

[Скачать образец приказа](#)

Удостоверяющий файл:

Рисунок 28 – Гиперссылка «Скачать образец приказа»

Примечание

*Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Документ должен быть подписан от руки, файл формата PDF подписанный электронной подписью руководителя организации с кодировкой **DER**. Максимальный размер файл - 3МБ.*

В графе «Удостоверяющий файл» необходимо прикрепить подписанный файл формата sig, для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл» (Рисунок 29).

Создать связь:

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Документ должен быть подписан от руки, файл формата PDF подписанный электронной подписью руководителя организации с кодировкой DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

[Скачать образец приказа](#)

Удостоверяющий файл:

Рисунок 29 – Удостоверяющий файл

После заполнения формы и загрузки файла для создания связи необходимо нажать на кнопку «Создать организацию», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 30).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

Создание связи с организацией

Индивидуальный предприниматель:

ОГРН:

КПП:

Организация с таким ОГРН и КПП не найдена. Заполните поля для регистрации ОО.

Полное наименование:

Краткое наименование:

Номер лицензии:

Дата выдачи лицензии:

Год основания:

Юридический адрес:

Субъект РФ:

Муниципалитет:

Номер телефона:

Email:

Тип организации:

Организационно-правовая форма:

Ф.И.О. руководителя:

Создать связи:

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Документ должен быть подписан от руки, файл формата PDF подписанной электронной подписью руководителя организации с кодировкой DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

Скачать образец приказа

Удостоверяющий файл:

Рисунок 30 – Образец заполненной формы «Создание связи с организацией»

При успешном создании организации новая организация добавится в общий список организаций, а после одобрения заявки администраторами ФИС ФРДО перейдет в статус «Зарегистрирована» (Рисунок 31).











ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ								
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ								
подсистема сбора данных о профессиональном обучении								
(800) 100 03 71 пн-чт с 9.00 до 18.00 пт с 9.00 до 16:45 Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА								
МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ								
Список образовательных организаций								
№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Количество загруженных (опубликованных) пакетов	Количество опубликованных документов	Дата регистрации	Действия
1	Тест	1313124144111	565465645	Зарегистрирована	0(0)	0	06.03.2023 17:26	    
2	Тест3	3333333333333	333333333	Зарегистрирована	1(1)	3	14.02.2023 11:46	    

Рисунок 31 – Отображение созданной организации

3.5.2.1 Просмотр реквизитов образовательной организации

Для просмотра реквизитов образовательной организации необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (Рисунок 32).











ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ								
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ								
подсистема сбора данных о профессиональном обучении								
(800) 100 03 71 пн-чт с 9.00 до 18.00 пт с 9.00 до 16:45 Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА								
МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ								
Список образовательных организаций								
№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Количество загруженных (опубликованных) пакетов	Количество опубликованных документов	Дата регистрации	Действия
1	Тест	1313124144111	565465645	Зарегистрирована	0(0)	0	06.03.2023 17:26	    
2	Тест3	3333333333333	333333333	Зарегистрирована	1(1)	3	14.02.2023 11:46	    

Рисунок 32 – Расположение колонки «Действия»

После нажатия на кнопку «Просмотреть ОО» в рабочей области выведется окно «Просмотр образовательной организации» (Рисунок 33).

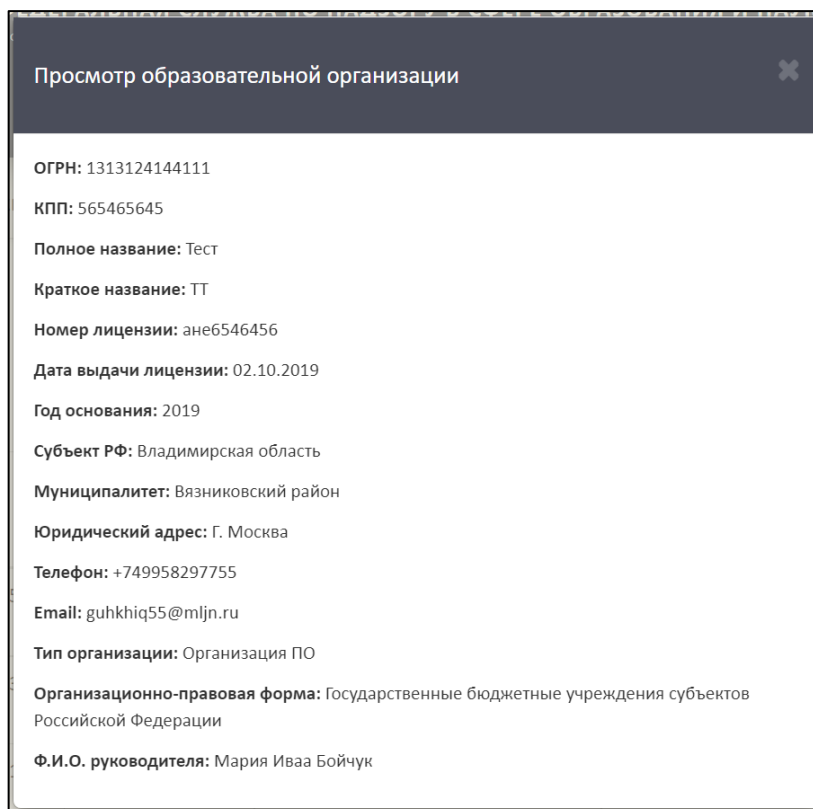



Рисунок 33 – Окно «Просмотр образовательной организации»

Для закрытия окна «Просмотр образовательной организации» необходимо нажать «» (Рисунок 34).

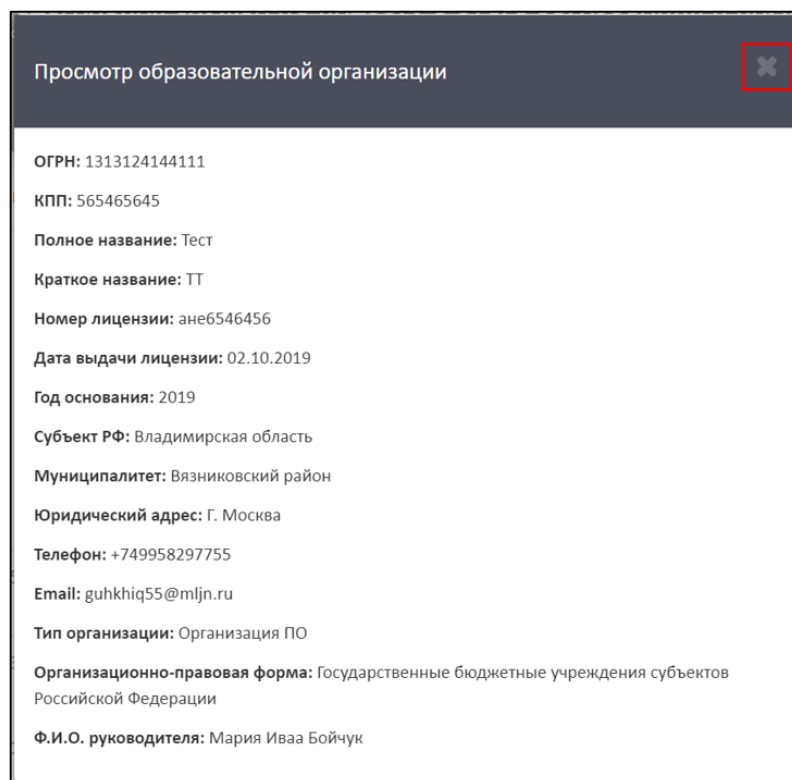

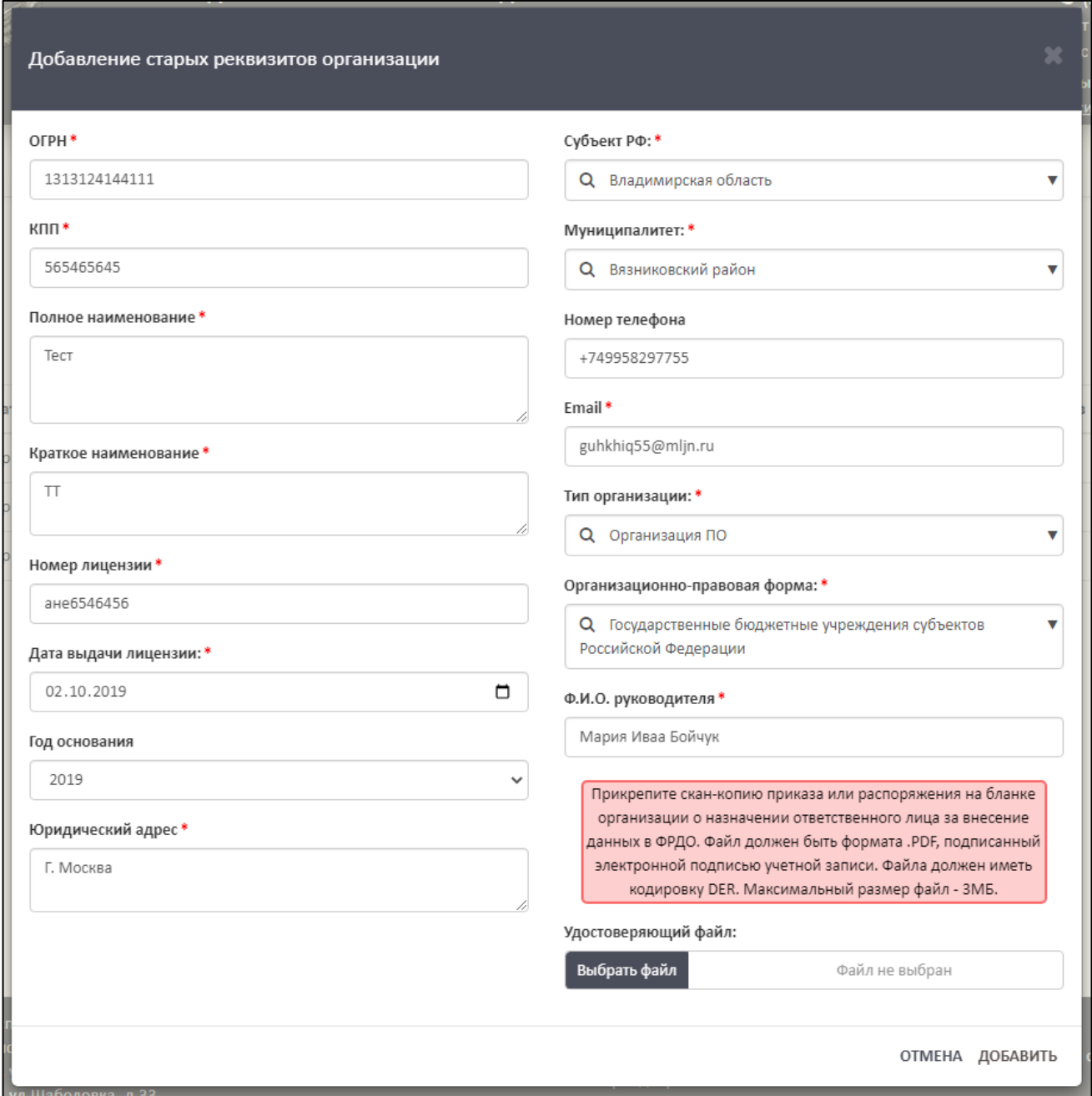


Рисунок 34 – Расположение кнопки «Закрыть» в окне «Просмотр образовательной организации»

3.5.2.2 Добавление старых реквизитов образовательной организации

Для добавления старых реквизитов ОО необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 32).

После нажатия на кнопку «Добавить старые реквизиты» в рабочей области выведется окно «Добавление старых реквизитов организации» (Рисунок 35).



Добавление старых реквизитов организации

ОГРН *
1313124144111

КПП *
565465645

Полное наименование *
Тест

Краткое наименование *
ТТ

Номер лицензии *
ане6546456

Дата выдачи лицензии: *
02.10.2019

Год основания
2019

Юридический адрес *
Г. Москва

Субъект РФ: *
Владимирская область

Муниципалитет: *
Вязниковский район

Номер телефона
+749958297755

Email *
guhkhq55@mljn.ru

Тип организации: *
Организация ПО

Организационно-правовая форма: *
Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации

Ф.И.О. руководителя *
Мария Иваа Бойчук

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Файл должен быть формата .PDF, подписанный электронной подписью учетной записи. Файла должен иметь кодировку DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

Удостоверяющий файл:
Выбрать файл Файл не выбран

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 35 – Окно «Добавление старых реквизитов организации»

Для добавления старых реквизитов необходимо в форму внести следующие данные ОО:

- ОГРН
- КПП
- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Номер лицензии;
- Дата выдачи лицензии;
- Год основания;
- Юридический адрес;
- Субъект РФ;
- Муниципалитет;
- Номер телефона;
- Email;
- Тип организации;
- Организационно-правовая форма;
- ФИО руководителя.

Далее в графе «Удостоверяющий файл» необходимо прикрепить подписанный файл формата sig, для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл» (Рисунок 36).

Добавление старых реквизитов организации

ОГРН *
1313124144111

КПП *
565465645

Полное наименование *
Тест Тест 07.03.2023

Краткое наименование *
ТТ07.03.2023

Номер лицензии *
ане6546456

Дата выдачи лицензии: *
02.10.2019

Год основания
2019

Юридический адрес *
Г. Москва

Субъект РФ: *
Владимирская область

Муниципалитет: *
Вязниковский район

Номер телефона
+749958297755

Email *
guhkhq55@mljn.ru

Тип организации: *
Организация ПО

Организационно-правовая форма: *
Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации

Ф.И.О. руководителя *
Мария Иваа Бойчук

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Файл должен быть формата .PDF, подписанный электронной подписью учетной записи. Файла должен иметь кодировку DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

Удостоверяющий файл:
Выбрать файл Файл не выбран

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 36 – Прикрепление скан-копии приказа или распоряжения

После заполнения формы и загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Добавить». Для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 37).

Добавление старых реквизитов организации

ОГРН *
1313124144111

КПП *
565465645

Полное наименование *
Тест Тест 07.03.2023

Краткое наименование *
ТТ07.03.2023

Номер лицензии *
ане6546456

Дата выдачи лицензии: *
02.10.2019

Год основания
2019

Юридический адрес *
Г. Москва

Субъект РФ: *
Владимирская область

Муниципалитет: *
Вязниковский район

Номер телефона
+749958297755

Email *
guhkhliq55@mljn.ru

Тип организации: *
Организация ПО

Организационно-правовая форма: *
Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации

Ф.И.О. руководителя *
Мария Иваа Бойчук

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Файл должен быть формата .PDF, подписанный электронной подписью учетной записи. Файла должен иметь кодировку DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

Удостоверяющий файл:
Выбрать файл prikaz.pdf.sig

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 37 – Расположение кнопок «Отмена» и «Добавить» в окне «Добавление старых реквизитов организации»

3.5.2.3 Просмотр истории реквизитов образовательной организации

Для просмотра истории реквизитов образовательной организации необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «↺» (см. Рисунок 32).

После нажатия на кнопку «История изменений» в рабочей области в нижней части выведется история реквизитов образовательной организации (Рисунок 38).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
 подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
 пн-чт с 9.00 до 18.00
 пт с 9.00 до 16:45
 Вы вошли, как:
 ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ


Список образовательных организаций

Поиск [X] [Y] [Z] + Связь ПД и ОО

№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Количество загруженных (опубликованных) пакетов	Количество опубликованных документов	Дата регистрации	Действия
1	Тестпеккен	1313124144111	565465645	Зарегистрирована	0(0)	0	06.03.2023 17:26	

Полное название ОО	ОГРН	КПП	Муниципалитет	Регион	ФИО Внесшего
Тест Тест 06.02.2023	5646464561156	456468748	Завитинский район	Амурская область	МАРИЯ ФУРСИК ЮРЬЕВНА

Рисунок 38 – История изменений

Для скрытия истории реквизитов ОО необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (Рисунок 39).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
 подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
 пн-чт с 9.00 до 18.00
 пт с 9.00 до 16:45
 Вы вошли, как:
 ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Список образовательных организаций


Поиск [X] [Y] [Z] + Связь ПД и ОО

№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Количество загруженных (опубликованных) пакетов	Количество опубликованных документов	Дата регистрации	Действия
1	Тестпеккен	1313124144111	565465645	Зарегистрирована	0(0)	0	06.03.2023 17:26	

Полное название ОО	ОГРН	КПП	Муниципалитет	Регион	ФИО Внесшего
Тест Тест 06.02.2023	5646464561156	456468748	Завитинский район	Амурская область	МАРИЯ ФУРСИК ЮРЬЕВНА

Рисунок 39 – Расположение кнопки «История изменений» в колонке «Действия»

3.5.2.4 Обновление реквизитов организации

Для смены действующих реквизитов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 32).

После нажатия на кнопку «Обновить реквизиты организации» в рабочей области выведется окно «Редактирование организации» (Рисунок 40).

Редактирование организации

ОГРН *
1313124144111

КПП *
565465645

Полное наименование *
Тестпекнкен

Краткое наименование *
ТТ

Номер лицензии *
ане6546456

Дата выдачи лицензии: *
02.10.2019

Год основания *
2019

Юридический адрес *
Г. Москва

Субъект РФ: *
Владимирская область

Муниципалитет: *
Вязниковский район

Номер телефона *
+749958297755

Email *
guhkhiiq55@mljn.ru

Тип организации: *
Организация ПО

Организационно-правовая форма: *
Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации

Ф.И.О. руководителя *
Мария Иваа Бойчук

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Файл должен быть формата .PDF, подписанный электронной подписью учетной записи. Файла должен иметь кодировку DER. Максимальный размер файл - 3МБ.


Удостоверяющий файл:
Выбрать файл Файл не выбран

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

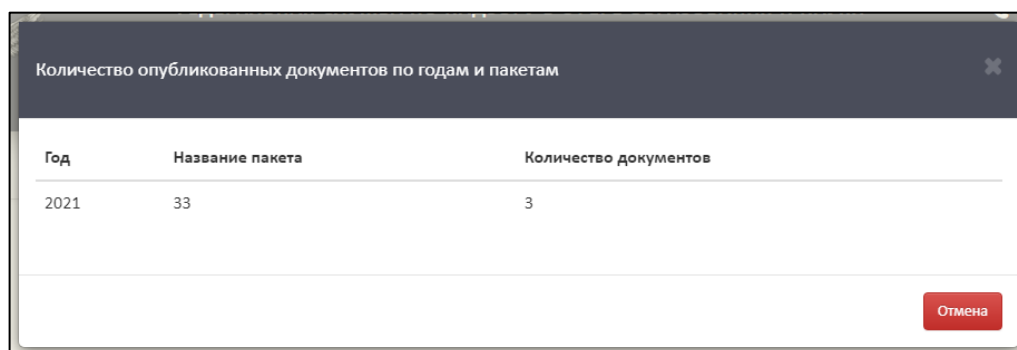
Рисунок 40 – Окно «Редактирование организации»

Далее необходимо следовать алгоритму, описанному в п. 3.5.2.2.

3.5.2.5 Просмотр документов образовательной организации

Для просмотра списка опубликованных документов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 32).

После нажатия на кнопку «Количество документов» в рабочей области выведется окно «Количество опубликованных документов по годам и пакетам» (Рисунок 41).

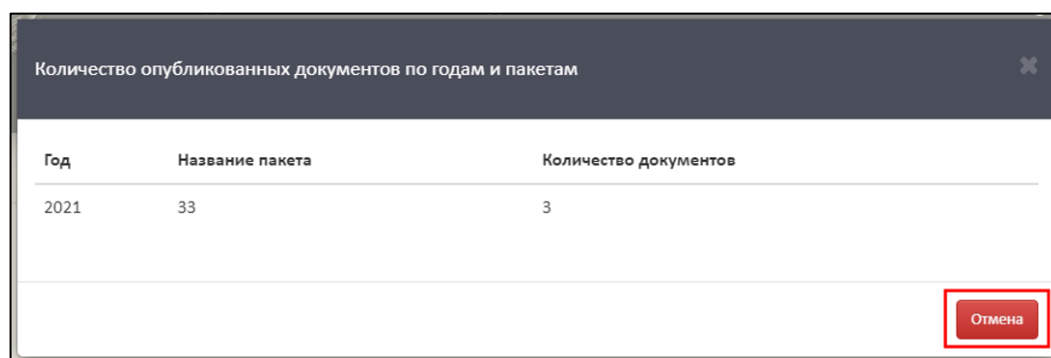


Год	Название пакета	Количество документов
2021	33	3

Отмена

Рисунок 41 – Окно «Количество опубликованных документов по годам и пакетам»

Для закрытия окна «Количество опубликованных документов по годам и пакетам» необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 42).




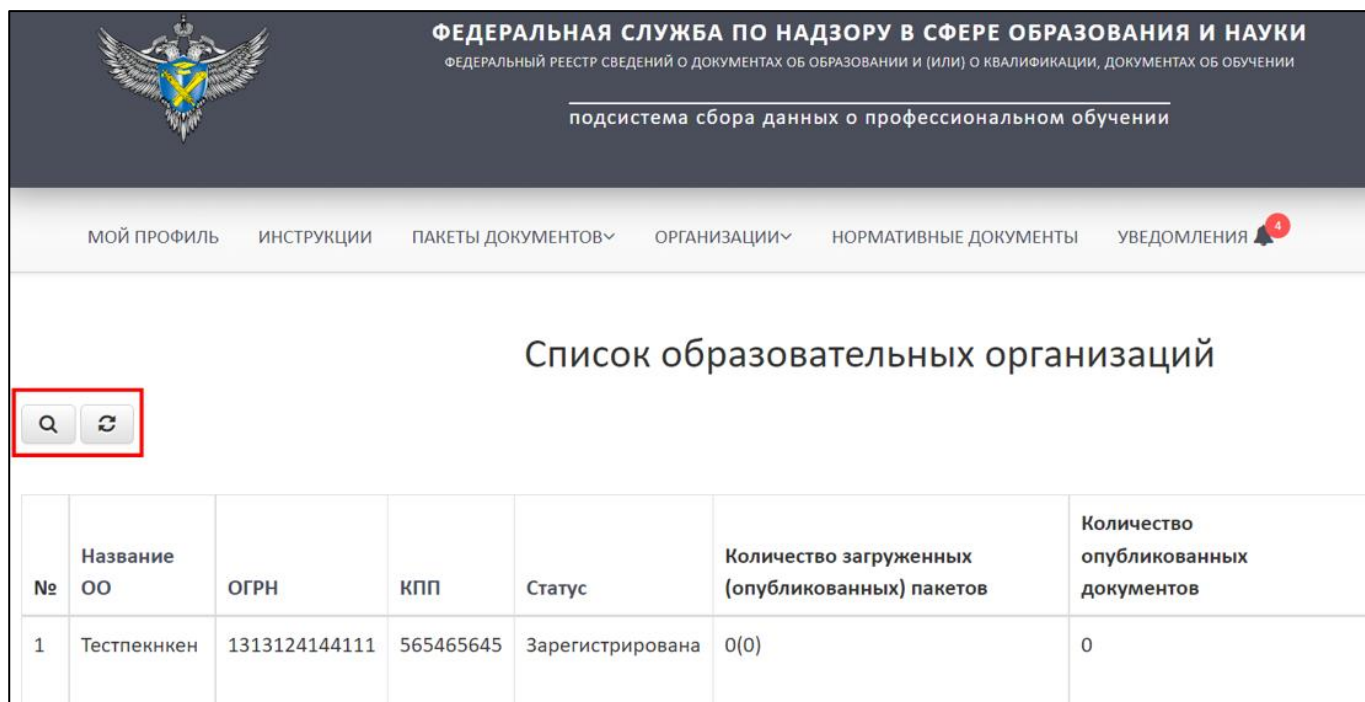
Год	Название пакета	Количество документов
2021	33	3

Отмена

Рисунок 42 – Расположение кнопки «Отмена» в окне «Количество опубликованных документов по годам и пакетам»

3.5.2.6 Поиск и обновление списка образовательных организаций

Для осуществления поиска необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 43).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
подсистема сбора данных о профессиональном обучении

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ORGANIZACII NORMATIVNYE DOKUMENTY UVEDOMLENIA

Список образовательных организаций

🔍 ↻

№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Количество загруженных (опубликованных) пакетов	Количество опубликованных документов
1	Тестпекнкен	1313124144111	565465645	Зарегистрирована	0(0)	0

Рисунок 43 – Расположение кнопок «Поиск» и «Обновить» в разделе «Список образовательных организаций»

Откроется вкладка поиска (Рисунок 44).

Поиск осуществляется по следующим параметрам:

- Наименование ОО;
- ОГРН;
- КПП;
- Статус (выбрать из списка);
- Дата регистрации.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Список образовательных организаций

Q ↻ + Связь ПД и ОО

№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Количество загруженных (опубликованных) пакетов	Количество опубликованных документов	Дата регистрации	Действия
Q	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Все			<input type="text"/>	
1	Тестпккен	1313124144111	565465645	Зарегистрирована	0(0)	0	06.03.2023 17:26	

Рисунок 44 – Параметры для поиска

Использовать можно один либо несколько параметров для поиска. Поиск происходит автоматически при выборе параметра.

Для обновления списка образовательных организаций необходимо нажать на кнопку «» и список обновится (см. Рисунок 43).

3.5.3 Работа со списком заявок на связь образовательной организации

Для работы со списком заявок на связь с ОО необходимо перейти в раздел «Список заявок на связь с ОО» (Рисунок 45).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ
СПИСОК ЗАЯВОК НА СВЯЗЬ С ОО
СПИСОК ЗАЯВОК НА СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Список заявок на связь с ОО


Q ↻

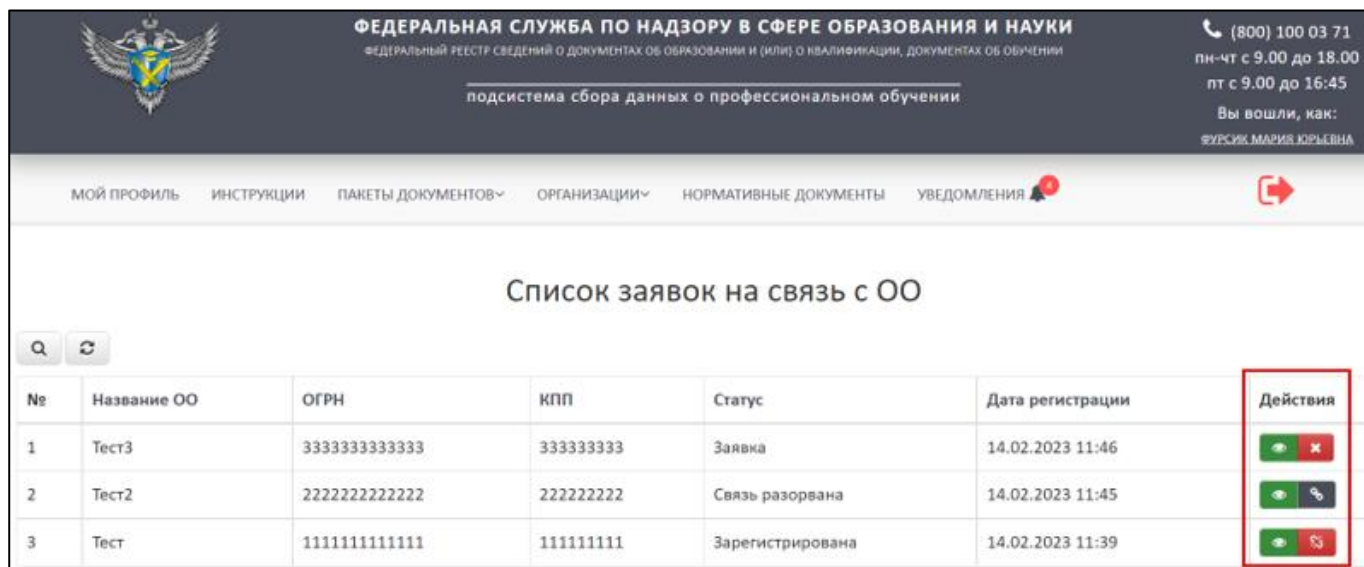
№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Дата регистрации	Действия
1	Тест3	3333333333333	333333333	Зарегистрирована	14.02.2023 11:46	
2	Тест2	2222222222222	222222222	Зарегистрирована	14.02.2023 11:45	

Рисунок 45 – Раздел «Список заявок на связь с ОО»

После в рабочей области раздела «Список заявок на связь с ОО» отобразится список с заявками на связь с ОО.

3.5.3.1 Просмотр заявок на связь с образовательными организациями

Для просмотра заявки на связь с образовательной организацией необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (Рисунок 46).









№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Дата регистрации	Действия
1	Тест3	33333333333333	333333333	Заявка	14.02.2023 11:46	 
2	Тест2	22222222222222	222222222	Связь разорвана	14.02.2023 11:45	 
3	Тест	11111111111111	111111111	Зарегистрирована	14.02.2023 11:39	 


Рисунок 46 – Расположение кнопок в колонке «Действия»

После нажатия на кнопку «Посмотреть» в рабочей области выведется окно «Просмотр заявки связи с ОО» (Рисунок 47).

Просмотр заявки связи с ОО

Дата подачи заявки: 2023-02-14 11:46:12
Дата изменения статуса: 2023-02-14 11:46:53
ОГРН: 3333333333333
КПП: 333333333
Полное название: Тест3
Краткое название: Т3
Номер лицензии: 333333333333333
Год основания: 2023
Субъект РФ: Астраханская область
Муниципалитет: Красноярский район
Юридический адрес: г. Ирито, ул. Ррлмпмп, д..79
Телефон: +7499158297755
Email: guhkkhiq55@mljn.ru
Тип организации: Организация ПО
Ф.И.О. руководителя: Мария Иваоа Бойчук

Рисунок 47 – Окно «Просмотр заявки связи с ОО»


Для закрытия окна «Просмотр заявки связи с ОО» необходимо нажать «» (Рисунок 48).

Просмотр заявки связи с ОО

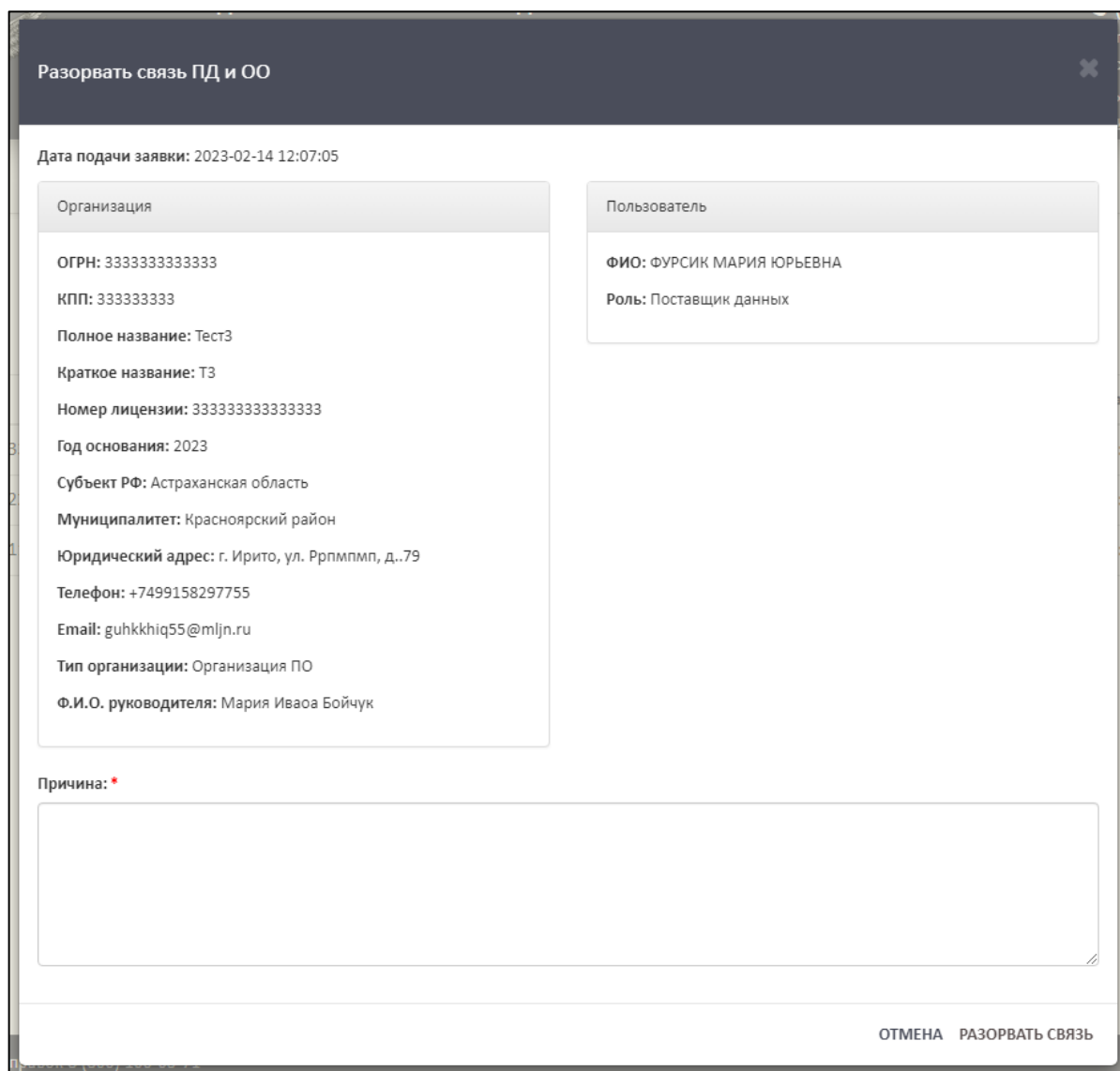
Дата подачи заявки: 2023-02-14 11:46:12
Дата изменения статуса: 2023-02-14 11:46:53
ОГРН: 3333333333333
КПП: 333333333
Полное название: Тест3
Краткое название: Т3
Номер лицензии: 333333333333333
Год основания: 2023
Субъект РФ: Астраханская область
Муниципалитет: Красноярский район
Юридический адрес: г. Ирито, ул. Ррлмпмп, д..79
Телефон: +7499158297755
Email: guhkkhiq55@mljn.ru
Тип организации: Организация ПО
Ф.И.О. руководителя: Мария Иваоа Бойчук

Рисунок 48 – Закрытие окна «Просмотр заявки связи с ОО»

3.5.3.2 Разрыв связи с образовательной организацией

Для разрыва связи с образовательной организацией необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 46).

После нажатия на кнопку «Разорвать связь» в рабочей области выведется окно «Разорвать связь ПД и ОО» (Рисунок 49).



Разорвать связь ПД и ОО

Дата подачи заявки: 2023-02-14 12:07:05

Организация	Пользователь
ОГРН: 33333333333333	ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА
КПП: 3333333333	Роль: Поставщик данных
Полное название: Тест3	
Краткое название: Т3	
Номер лицензии: 33333333333333	
Год основания: 2023	
Субъект РФ: Астраханская область	
Муниципалитет: Красноярский район	
Юридический адрес: г. Ирито, ул. Ррпмпмп, д..79	
Телефон: +7499158297755	
Email: guhkkhiq55@mljn.ru	
Тип организации: Организация ПО	
Ф.И.О. руководителя: Мария Иваоа Бойчук	

Причина: *

ОТМЕНА РАЗОРВАТЬ СВЯЗЬ

Рисунок 49 – Окно «Разорвать связь ПД и ОО»

В поле «Причина» необходимо указать причину разрыва связи поставщика данных и образовательной организации (Рисунок 50).

Разорвать связь ПД и ОО

Дата подачи заявки: 2023-02-14 12:07:05

Организация	Пользователь
ОГРН: 33333333333333	ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА
КПП: 3333333333	Роль: Поставщик данных
Полное название: Тест3	
Краткое название: Т3	
Номер лицензии: 33333333333333	
Год основания: 2023	
Субъект РФ: Астраханская область	
Муниципалитет: Красноярский район	
Юридический адрес: г. Ирито, ул. Ррлмлп, д..79	
Телефон: +7499158297755	
Email: guhkkhiq55@mljn.ru	
Тип организации: Организация ПО	
Ф.И.О. руководителя: Мария Иваоа Бойчук	

Причина: *

ОТМЕНА РАЗОРВАТЬ СВЯЗЬ

Рисунок 50 – Область для указания причины разрыва связи

Для завершения операции необходимо нажать на кнопку «Разорвать связь».

Для отмены операции нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 51).

Разорвать связь ПД и ОО

Дата подачи заявки: 2023-02-14 12:07:05


<p>Организация</p> <p>ОГРН: 33333333333333</p> <p>КПП: 3333333333</p> <p>Полное название: Тест3</p> <p>Краткое название: Т3</p> <p>Номер лицензии: 3333333333333333</p> <p>Год основания: 2023</p> <p>Субъект РФ: Астраханская область</p> <p>Муниципалитет: Красноярский район</p> <p>Юридический адрес: г. Ирито, ул. Ррпмлмл, д..79</p> <p>Телефон: +7499158297755</p> <p>Email: guhkkhiq55@mljn.ru</p> <p>Тип организации: Организация ПО</p> <p>Ф.И.О. руководителя: Мария Иваоа Бойчук</p>	<p>Пользователь</p> <p>ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА</p> <p>Роль: Поставщик данных</p>
--	--

Причина: *

имеется другой поставщик

ОТМЕНА РАЗОРВАТЬ СВЯЗЬ

Рисунок 51 – Расположение кнопок «Отмена» и «Разорвать связь»

После завершения операции «Разрыв связи» в колонке «Действия» напротив ОО появится кнопка «» (Рисунок 52).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ< ОРГАНИЗАЦИИ< НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Список заявок на связь с ОО







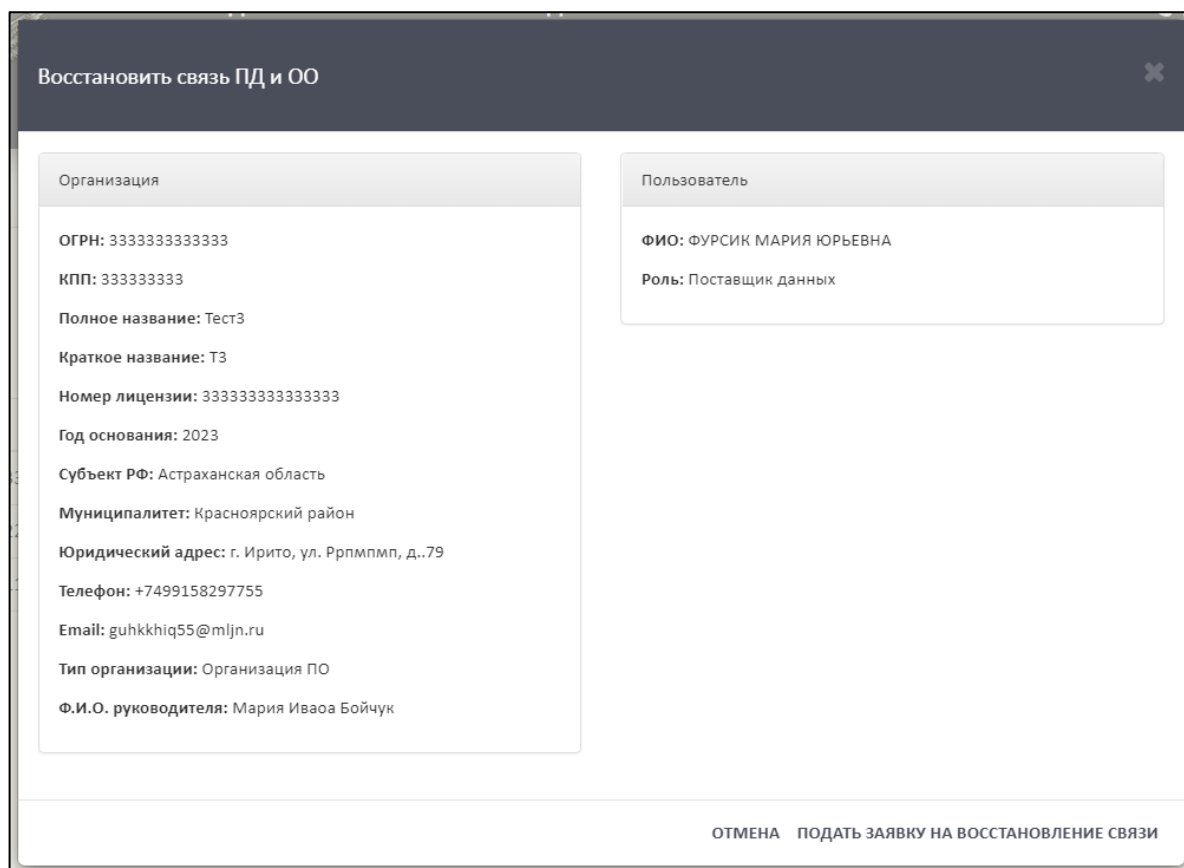
№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Дата регистрации	Действия
1	Тест3	33333333333333	3333333333	Связь разорвана	14.02.2023 11:46	 
2	Тест2	22222222222222	2222222222	Связь разорвана	14.02.2023 11:45	 
3	Тест	11111111111111	1111111111	Зарегистрирована	14.02.2023 11:39	 

Рисунок 52 – Результат завершения операции «Разрыв связи»

3.5.3.3 Восстановление связи с образовательной организацией

Для восстановления связи с образовательной организацией необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 46).

После нажатия на кнопку «Восстановить связь» в рабочей области выведется окно «Восстановить связь ПД и ОО» (Рисунок 53).



Организация	Пользователь
ОГРН: 33333333333333	ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА
КПП: 3333333333	Роль: Поставщик данных
Полное название: Тест3	
Краткое название: Т3	
Номер лицензии: 3333333333333333	
Год основания: 2023	
Субъект РФ: Астраханская область	
Муниципалитет: Красноярский район	
Юридический адрес: г. Ирито, ул. Ррпмпмп, д..79	
Телефон: +7499158297755	
Email: guhkkhiq55@mljn.ru	
Тип организации: Организация ПО	
Ф.И.О. руководителя: Мария Иваоа Бойчук	

ОТМЕНА ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ СВЯЗИ

Рисунок 53 – Окно «Восстановить связь ПД и ОО»

Далее необходимо нажать на кнопку «Подать заявку на восстановление связи», а для отмены операции необходимо нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 54).

Восстановить связь ПД и ОО

Организация

ОГРН: 333333333333333333
КПП: 3333333333
Полное название: Тест3
Краткое название: Т3
Номер лицензии: 333333333333333333
Год основания: 2023
Субъект РФ: Астраханская область
Муниципалитет: Красноярский район
Юридический адрес: г. Ирито, ул. Ррлмлп, д..79
Телефон: +7499158297755
Email: guhkkhiq55@mljn.ru
Тип организации: Организация ПО
Ф.И.О. руководителя: Мария Иваоа Бойчук

Пользователь

ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА
Роль: Поставщик данных

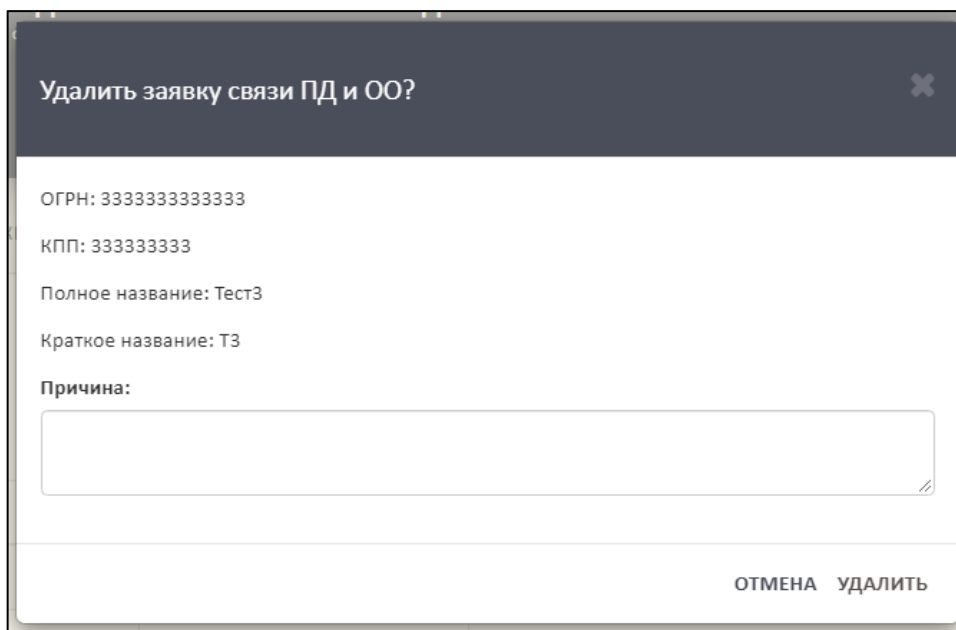
ОТМЕНА ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ СВЯЗИ

Рисунок 54 – Расположение кнопок «Отмена» и «Подать заявку на восстановление связи»

3.5.3.4 Удаление заявки на связь с образовательной организацией

Для отмены заявки на связь с образовательной организацией необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 46).

После нажатия на кнопку «Отменить заявку» в рабочей области выведется окно «Удалить заявку связи ПД и ОО?» (Рисунок 55).



Удалить заявку связи ПД и ОО?

ОГРН: 3333333333333

КПП: 33333333

Полное название: Тест3

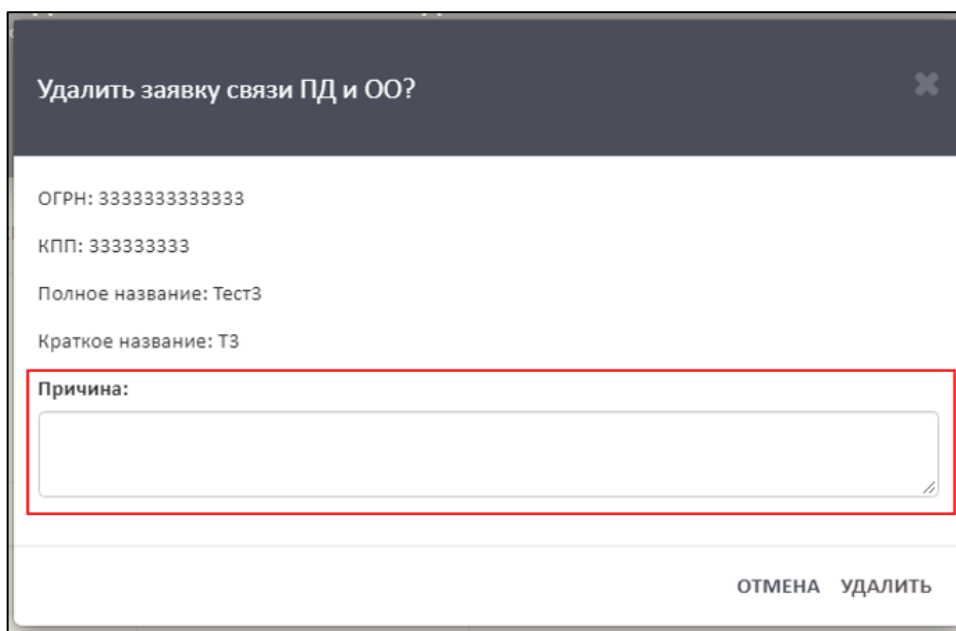
Краткое название: Т3

Причина:

ОТМЕНА УДАЛИТЬ

Рисунок 55 – Окно «Удалить заявку связи ПД и ОО?»

В поле «Причина» необходимо указать причину удаления заявки на связь поставщика данных и образовательной организации (Рисунок 56).



Удалить заявку связи ПД и ОО?

ОГРН: 3333333333333

КПП: 33333333

Полное название: Тест3

Краткое название: Т3

Причина:

ОТМЕНА УДАЛИТЬ

Рисунок 56 – Область для указания причины удаления заявки на связь ПД и ОО

Для завершения операции необходимо нажать на кнопку «Удалить». Для отмены операции нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 57).

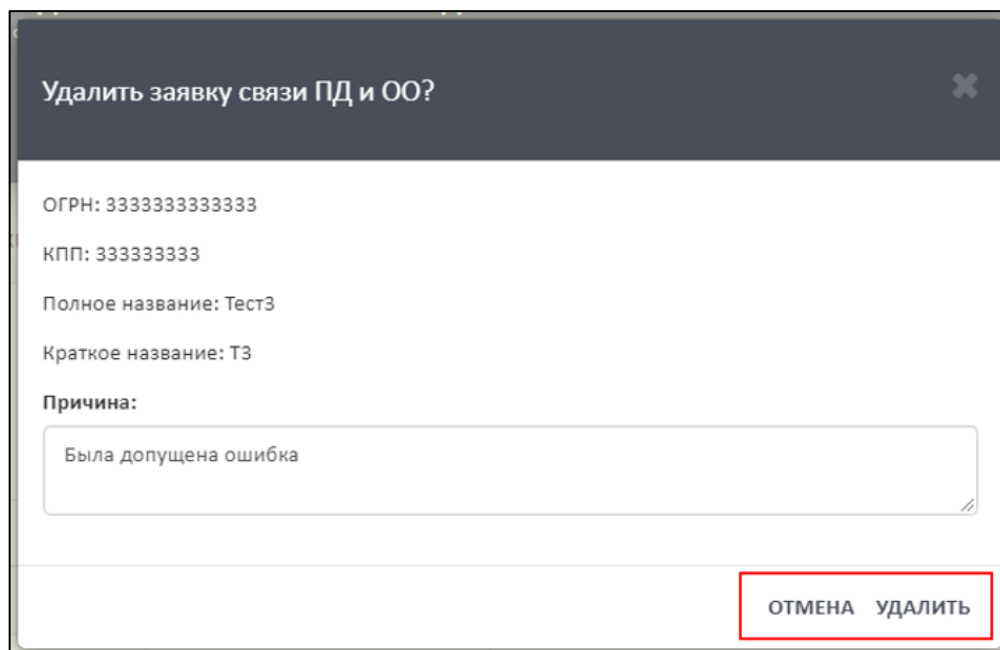

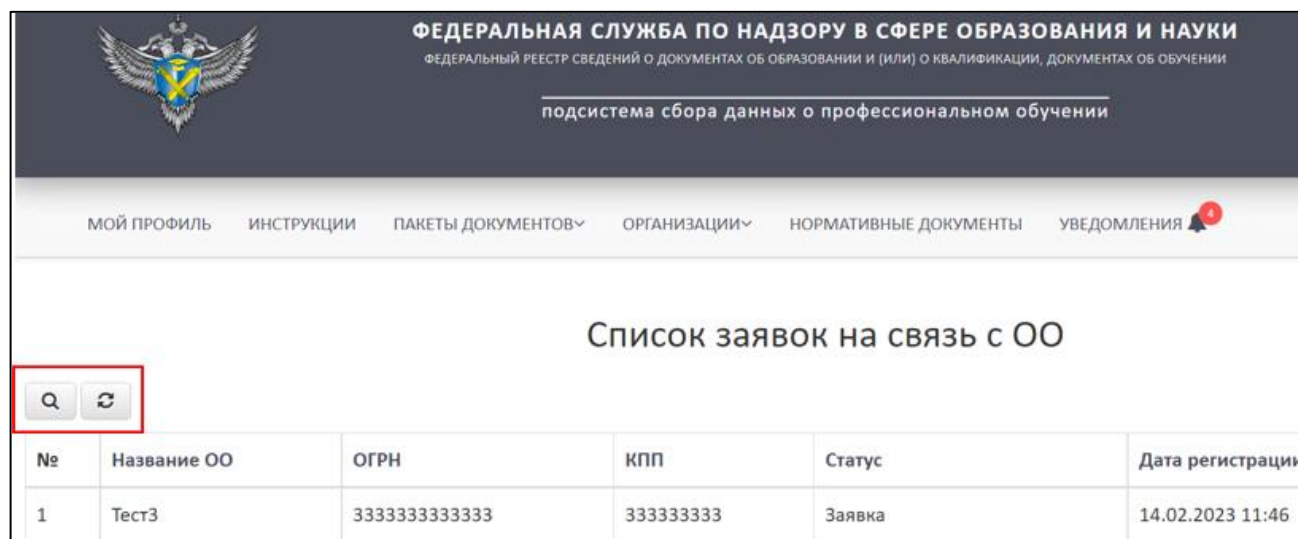


Рисунок 57 – Расположение кнопок «Отмена» и «Удалить»

3.5.3.5 Поиск и обновление списка заявок на связь

Для осуществления поиска необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 58).



Откроется вкладка поиска (Рисунок 59).

Поиск осуществляется по следующим параметрам:

- Наименование ОО;
- ОГРН;

- КПП;
- Статус (выбрать из списка);
- Дата регистрации.

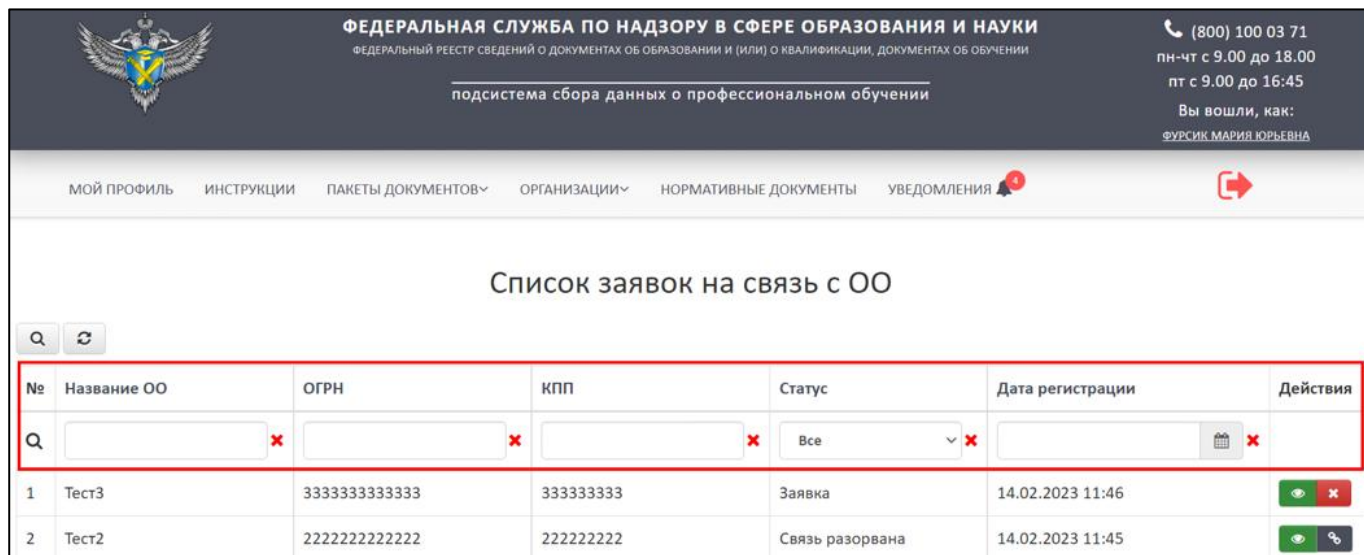



Рисунок 59 – Параметры поиска в разделе «Список заявок на связь с ОО»

Использовать можно один либо несколько параметров для поиска. Поиск происходит автоматически при выборе параметра.

Для обновления списка заявок на связь ОО необходимо нажать на кнопку «» и список обновится (см. Рисунок 58).

3.5.4 Работа со списком заявок на создание организации


Для работы со списком заявок на создание организации необходимо перейти в раздел «Список заявок на создание организации» (Рисунок 60).



Рисунок 60 – Раздел «Список заявок на создание организации»

В данном разделе отображаются заявки образовательных организаций, созданные без связи.

3.5.4.1 Просмотр заявки на создание организации

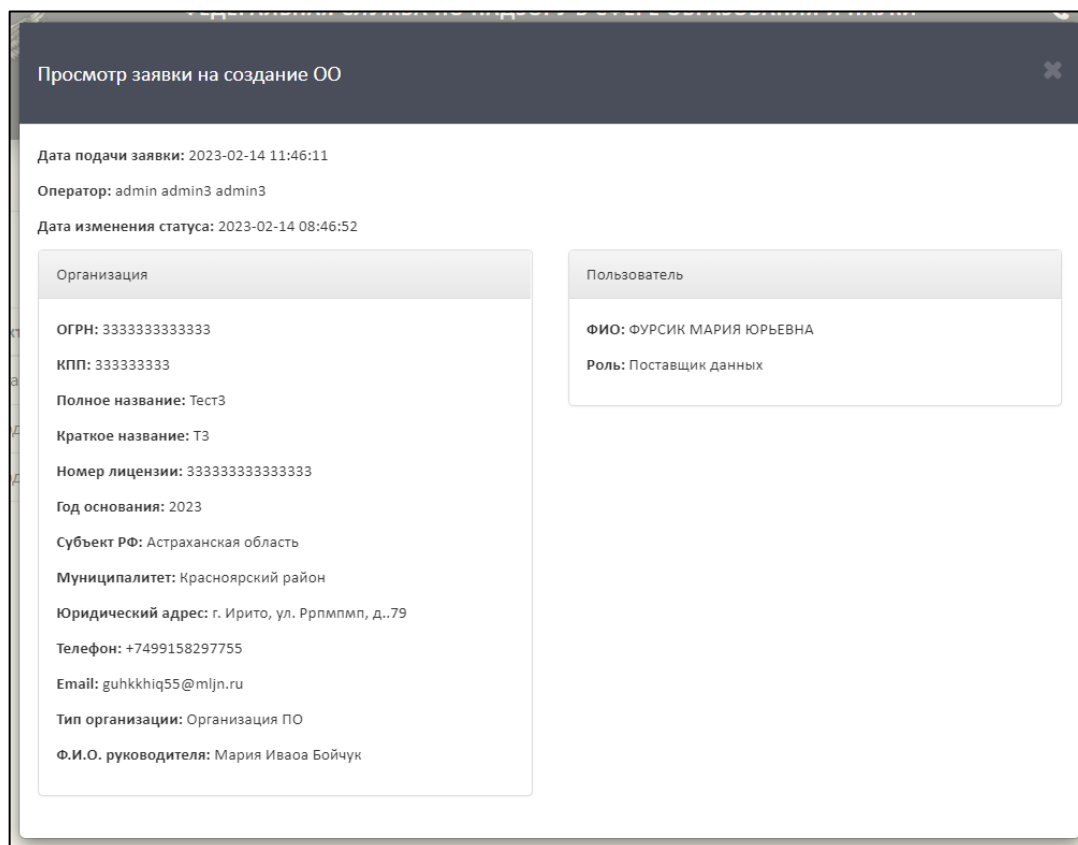
Для просмотра заявки на создание организации необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку  (Рисунок 61).



№	Название ОО	Субъект РФ	Муниципалитет	Дата	Статус	Действия
1 / 44	T3	Астраханская область	Красноярский район	14.02.2023 11:46	Зарегистрирована	
2 / 43	T2	Вологодская область	Вожегодский район	14.02.2023 11:45	Зарегистрирована	

Рисунок 61 – Расположение кнопки «Посмотреть» в колонке «Действия»

После нажатия на кнопку «Посмотреть» в рабочей области выведется окно «Просмотр заявки на создание ОО» (Рисунок 62).



Просмотр заявки на создание ОО

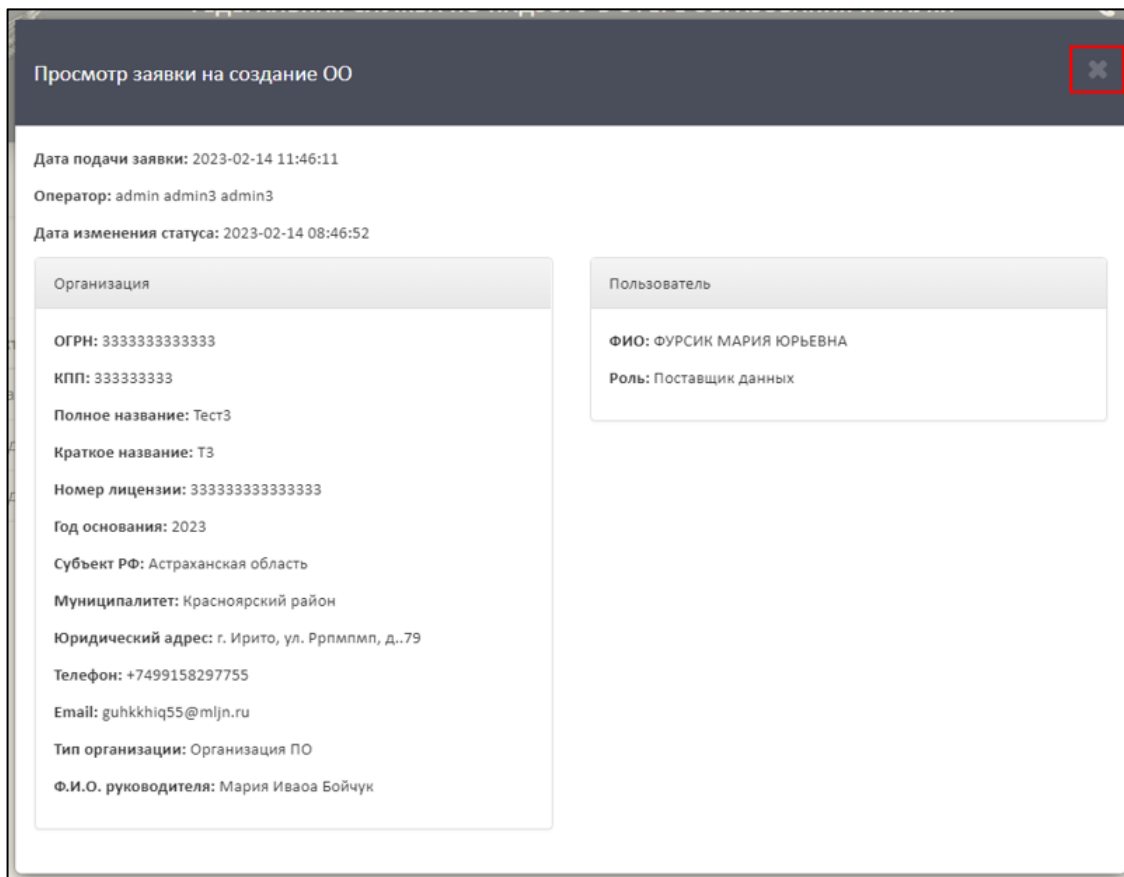
Дата подачи заявки: 2023-02-14 11:46:11
 Оператор: admin admin3 admin3
 Дата изменения статуса: 2023-02-14 08:46:52

Организация	Пользователь
ОГРН: 3333333333333 КПП: 33333333 Полное название: Тест3 Краткое название: Т3 Номер лицензии: 3333333333333333 Год основания: 2023 Субъект РФ: Астраханская область Муниципалитет: Красноярский район Юридический адрес: г. Ирито, ул. Ррпмпм, д..79 Телефон: +7499158297755 Email: guhkkhiq55@mljn.ru Тип организации: Организация ПО Ф.И.О. руководителя: Мария Иваоа Бойчук	ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА Роль: Поставщик данных

Рисунок 62 – Окно «Просмотр заявки на создание ОО»

Для закрытия окна «Просмотр заявки на создание ОО» необходимо нажать

«  » (Рисунок 63).




Просмотр заявки на создание ОО

Дата подачи заявки: 2023-02-14 11:46:11
Оператор: admin admin3 admin3
Дата изменения статуса: 2023-02-14 08:46:52

Организация	Пользователь
ОГРН: 33333333333333	ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА
КПП: 3333333333	Роль: Поставщик данных
Полное название: Тест3	
Краткое название: Т3	
Номер лицензии: 33333333333333	
Год основания: 2023	
Субъект РФ: Астраханская область	
Муниципалитет: Красноярский район	
Юридический адрес: г. Ирито, ул. Ррлмпп, д..79	
Телефон: +7499158297755	
Email: guhkkhiq55@mljn.ru	
Тип организации: Организация ПО	
Ф.И.О. руководителя: Мария Иваоа Бойчук	

Рисунок 63 – Закрытие окна «Просмотр заявки на создание ОО»

3.5.4.2 Поиск и обновление списка заявок на создание организации

Для поиска заявки необходимо нажать на кнопку «  » (Рисунок 64).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
подсистема сбора данных о профессиональном обучении

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Заявки на создание ОО

№	Название ОО	Субъект РФ	Муниципалитет	Дата	Стат
1 / 44	Т3	Астраханская область	Красноярский район	14.02.2023 11:46	Заре

Рисунок 64 – Расположение кнопок «Поиск» и «Обновить» в разделе «Заявки на создание ОО»

Откроется вкладка поиска (Рисунок 65).

Поиск осуществляется по следующим параметрам:

- Наименование ОО;
- Дата;
- Статус (выбрать из списка).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА


МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Заявки на создание ОО

№	Название ОО	Субъект РФ	Муниципалитет	Дата	Статус	Действия
1 / 44	T3	Астраханская область	Красноярский район	14.02.2023 11:46	Зарегистрирована	
2 / 43	T2	Вологодская область	Вожегодский район	14.02.2023 11:45	Зарегистрирована	

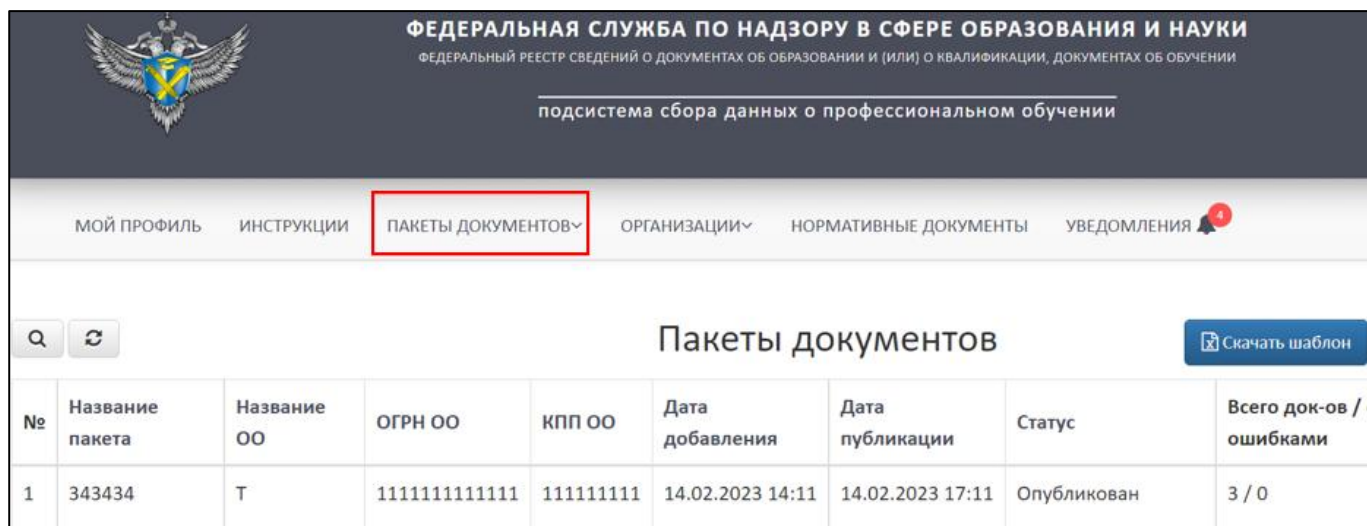
Рисунок 65 – Параметры поиска в разделе «Заявки на создание ОО»

Использовать можно один либо несколько параметров для поиска. Поиск происходит автоматически при выборе параметра.

Для обновления необходимо нажать на кнопку «» и список обновится (см. Рисунок 64).

3.6 Работа с пакетами документов

Для работы с пакетами документов необходимо перейти во вкладку «Пакеты документов» (Рисунок 66).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ **ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ** ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Пакеты документов [Скачать шаблон](#)

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками
1	343434	Т	1111111111111	111111111	14.02.2023 14:11	14.02.2023 17:11	Опубликован	3 / 0

Рисунок 66 – Вкладка «Пакеты документов»

Вкладка «Пакеты документов» включает в себя следующие разделы:

- Пакеты документов (см. п. 3.6.2);
- Пакеты документов организации (см. п. 3.6.3).

3.6.1 Статусная модель пакета документов

Пакет документов, может быть, в одном из следующих статусов:

- На проверке;
- Успешно проверен;
- Опубликован;
- Ошибки в документах;
- Неизвестная ошибка;
- Невалидный файл;
- Не подписан;
- Невалидная подпись;
- Предупреждения в документах;
- Заявка на удаление;
- Заявка на публикацию;
- Пакет удален;
- Ошибка публикации;
- Неверное название пакета или имя файла;

- Обработка файла;
- Публикация файла;
- Новый;
- Ошибка;
- Обработка зашифрованного пакета.

Статусы разделяются на промежуточные и конечные. «Жизненный цикл» пакета документов отражается прохождением цепочки статусов от промежуточных статусов до момента присвоения конечного статуса (Рисунок 67).

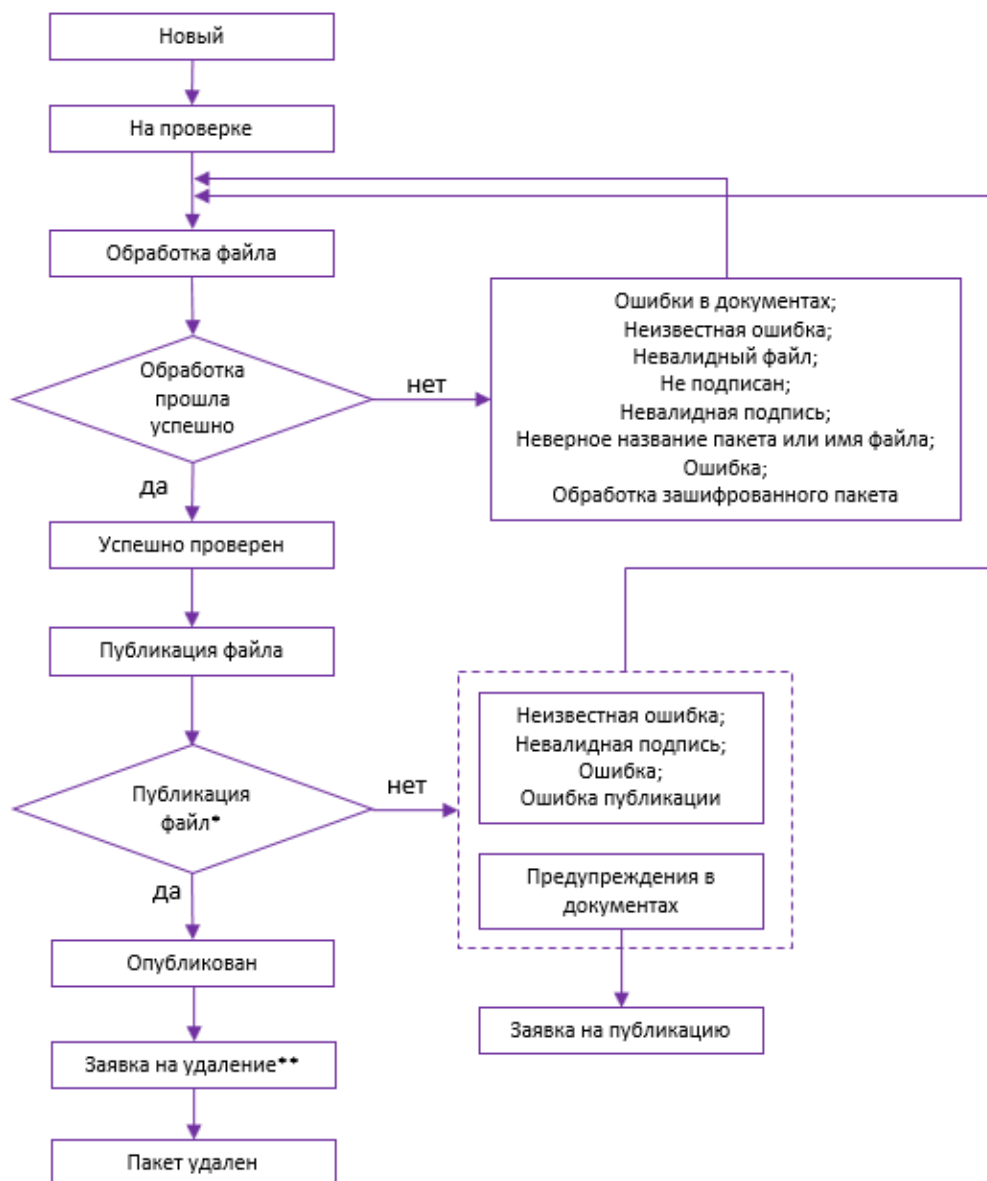


Рисунок 67 – Статусная модель «Пакетов документов»

*подтверждение заявки на публикацию осуществляется администратором системы;

**подтверждение заявки на удаление осуществляется администратором системы.

3.6.2 Создание пакета документов

В разделе «Пакеты документов» выведены все пакеты организаций, с которыми пользователи имеют связь ОО.

Доступ к пакетам документов поставщика данных осуществляется через страницу «Пакеты документов». Для перехода на страницу необходимо нажать пункт меню «Пакеты документов» (Рисунок 68).

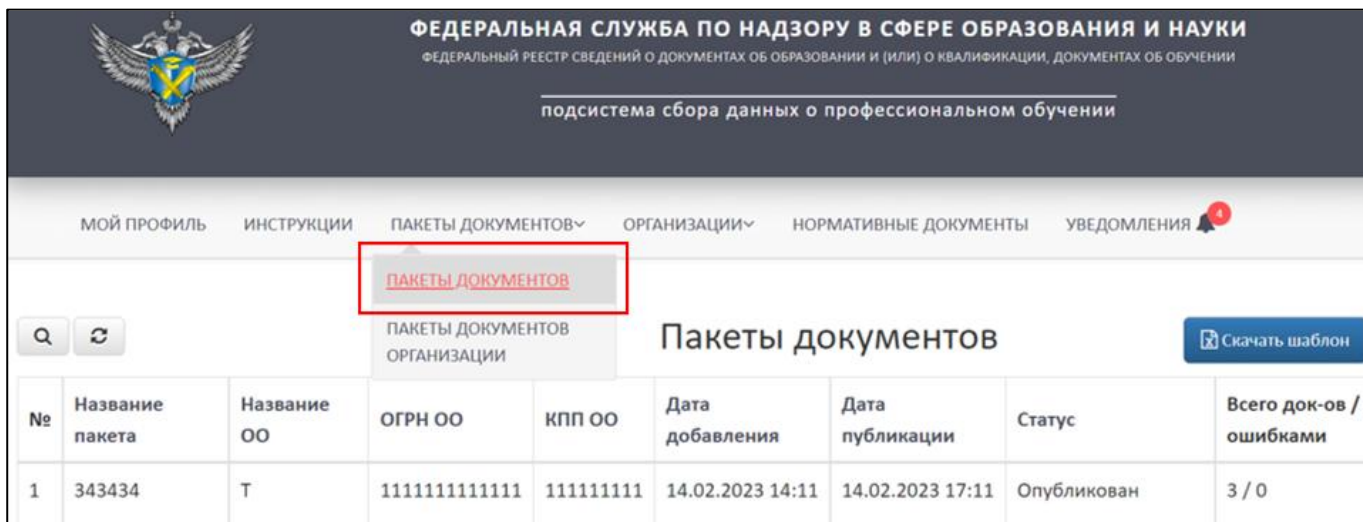


Рисунок 68 – Раздел «Пакеты документов»

Для создания пакета необходимо скачать шаблон, нажав кнопку «Скачать шаблон» (Рисунок 69).

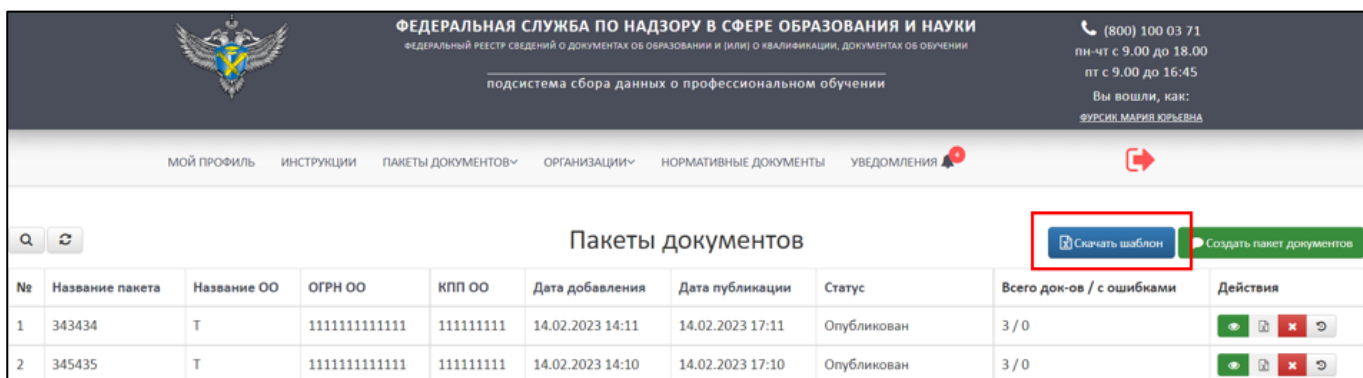


Рисунок 69 – Расположение кнопки «Скачать шаблон»

Шаблон скачивается в формате xlsx. Далее необходимо заполнить скачанный шаблон актуальной информацией, после подписать электронной подписью поставщика данных.

Далее нажать кнопку «Создать пакет документов» (Рисунок 70).

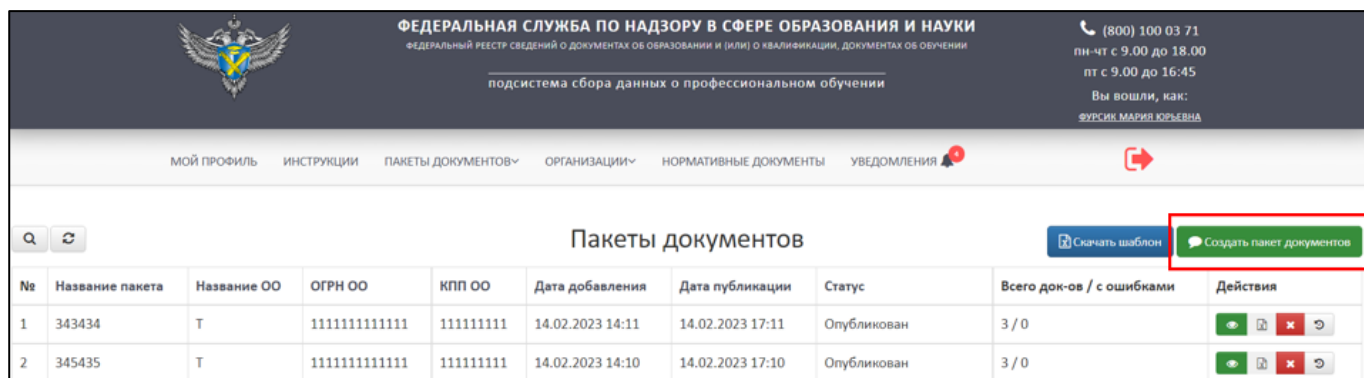


Рисунок 70 – Расположение кнопки «Создать пакет документов»

Далее выведется окно «Создать пакет документов», в котором необходимо заполнить поля (Рисунок 71):

1) Организация – выбирается организация из списка. В список включаются организации, с которыми поставщик данных создал связь (см. п. 3.5.3).

Поиск организации осуществляется по параметрам (Рисунок 72):

— Название;

— ОГРН;

— КПП.

2) Название пакета.

3) Выбрать файл. Необходимо загрузить заполненный файл шаблона, подписанный ЭП.

В случае отсутствия организации для создания пакета, выполните создание связи с организацией (см. п. 3.5.2).

Рисунок 71 – Окно «Создать пакет документов»

Наименование ОО	ОГРН	КПП
Т	11111111111111	1111111111
ТЗ	33333333333333	3333333333
ТТ	1313124144111	565465645

Рисунок 72 – Параметры для поиска организации

Далее необходимо нажать на кнопку «Создать», а для отмены операции необходимо нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 73).

Рисунок 73 – Расположение кнопок «Создать» и «Отмена» в окне «Создать пакет документов»

После завершения операции пакет отобразится в списке (Рисунок 74).

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	Тест	Т	11111111111111	1111111111	09.03.2023 09:19	-	На проверке	0 / 3	
2	3445454	Т	11111111111111	1111111111	14.02.2023 14:07	14.02.2023 17:08	Опубликован	3 / 0	
3	333	T2	22222222222222	2222222222	14.02.2023 14:02	14.02.2023 14:03	Ошибка публикации	3 / 3	

Рисунок 74 – Созданный пакет документов

3.6.2.1 Просмотр пакета документов

Для просмотра пакета документов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (Рисунок 75).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ		подсистема сбора данных о профессиональном обучении		(800) 100 03 71 пн-чт с 9.00 до 18.00 пт с 9.00 до 16:45 Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА			
<p>МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ</p>									
<h3>Пакеты документов</h3>									
<p>Скачать шаблон Создать пакет документов</p>								<p>Действия</p>	
№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	Тест	Т	11111111111111	1111111111	09.03.2023 09:19	-	На проверке	0 / 3	
2	3445454	Т	11111111111111	1111111111	14.02.2023 14:07	14.02.2023 17:08	Опубликован	3 / 0	
3	333	Т2	22222222222222	2222222222	14.02.2023 14:02	14.02.2023 14:03	Ошибка публикации	3 / 3	

Рисунок 75 – Колонка «Действия» в разделе «Пакеты документов»

После нажатия на кнопку «Просмотреть» в браузере откроется отдельная вкладка, в рабочей области выведутся данные по пакету документов (Рисунок 76).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ		подсистема сбора данных о профессиональном обучении		(800) 100 03 71 пн-чт с 9.00 до 18.00 пт с 9.00 до 16:45 Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА		
<p>МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ</p>								
<p>Пакет: Тест Организация: Т Статус: Публикация файла (3 / 0) Дата добавления: 09.03.2023 09:32:54 Дата публикации: 09.03.2023 09:35:53 Скачать загруженный файл</p>								
<p>Кому выдан Серия Номер Вид документа Дата выдачи Статус Действия</p>								
Тест Тест Тест	11113	11113	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	01.10.2022	Оригинал			
Тест Тест Тест	11112	11112	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	01.10.2022	Оригинал			
Тест Тест Тест	11111	11111	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	01.10.2022	Оригинал			

Рисунок 76 – Просмотр данных пакета документов

3.6.2.1.1 Выборочное удаление

Выборочное удаление можно проводить для пакетов, находящихся в статусе опубликован.

Для выборочного удаления сведений о документах об образовании в опубликованном пакете необходимо перейти в просмотр пакета документов см. п. 3.6.2.1 (Рисунок 77).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ< ОРГАНИЗАЦИИ< НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Пакет: Тест
Организация: Т
Статус: Опубликован (3 / 0)
Дата добавления: 09.03.2023 09:32:54
Дата публикации: 09.03.2023 12:35:58
Скачать загруженный файл
Скачать шаблон для выборочного удаления

ID	Кому выдан	Серия	Номер	Вид документа	Дата выдачи	Статус	Действия
1670	Тест Тест Тест	11113	11113	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	01.10.2022	Оригинал	
1669	Тест Тест Тест	11112	11112	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	01.10.2022	Оригинал	
1668	Тест Тест Тест	11111	11111	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	01.10.2022	Оригинал	

Рисунок 77 – Стартовая страница для начала операции «Выборочное удаление»

Далее необходимо нажать на гиперссылку «Скачать шаблон для выборочного удаления» (Рисунок 78).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ< ОРГАНИЗАЦИИ< НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Пакет: Тест
Организация: Т
Статус: Опубликован (3 / 0)
Дата добавления: 09.03.2023 09:32:54
Дата публикации: 09.03.2023 12:35:58
Скачать загруженный файл
Скачать шаблон для выборочного удаления


ID	Кому выдан	Серия	Номер	Вид документа	Дата выдачи	Статус	Действия
1670	Тест Тест Тест	11113	11113	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	01.10.2022	Оригинал	
1669	Тест Тест Тест	11112	11112	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	01.10.2022	Оригинал	
1668	Тест Тест Тест	11111	11111	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	01.10.2022	Оригинал	

Рисунок 78 – Расположение гиперссылки «Скачать шаблон для выборочного удаления»

В скачанном шаблоне в формате **xlsx**:

- Оставить данные (строки), которые нужно удалить из опубликованного пакета;
- Данные (строки), которые требуется сохранить, необходимо удалить из файла.

Далее необходимо сохранить и подписать шаблон для выборочного удаления.

После необходимо загрузить полученный файл в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Загрузить пакет для удаления документов» в рабочей области выведется окно «Создать пакет для удаления документов?» (Рисунок 79).

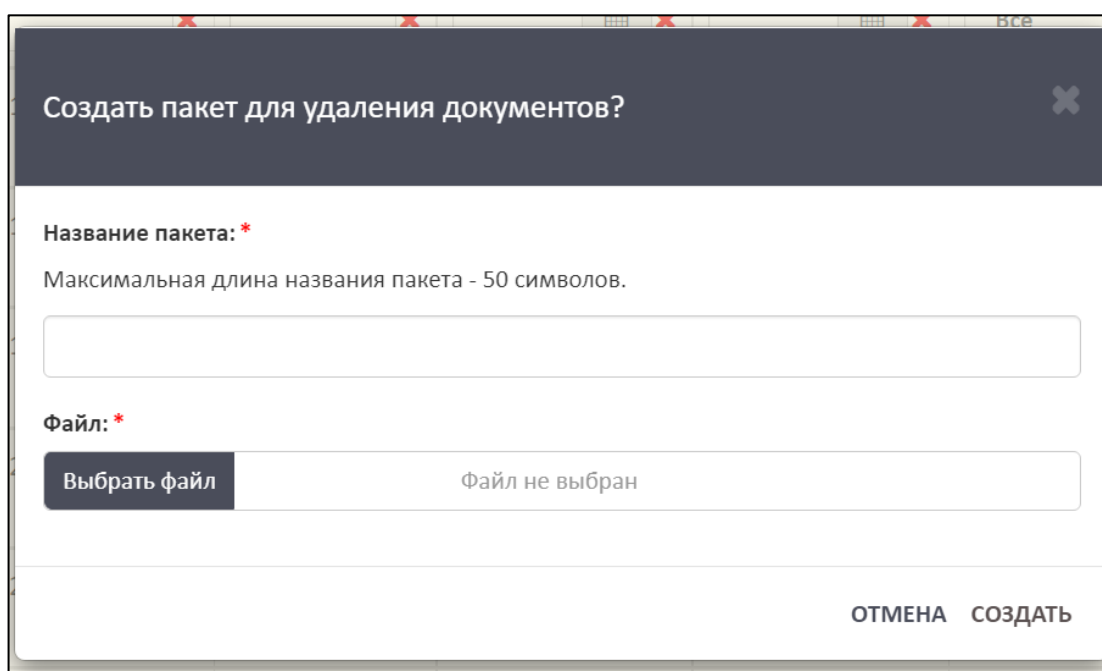



Рисунок 79 – Окно «Создать пакет для удаления документов?»

Далее необходимо дать название пакету, нажать на кнопку «Выбрать файл» для загрузки подписанного файла выборочного удаления. После необходимо нажать на кнопку «Создать», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена».

3.6.2.2 Перезагрузка пакета документов

Для перезагрузки пакета документов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Перезагрузить файл» в рабочей области выведется окно «Перезагрузка файла» (Рисунок 80).

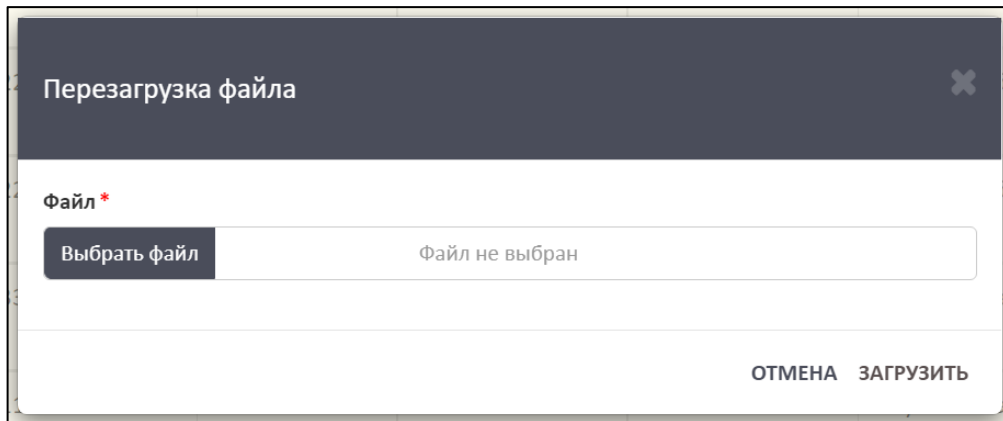


Рисунок 80 – Окно «Перезагрузка файла»

Далее необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл» для загрузки файла. Файл должен быть заполнен в соответствии с шаблоном и подписан ЭП (Рисунок 81).

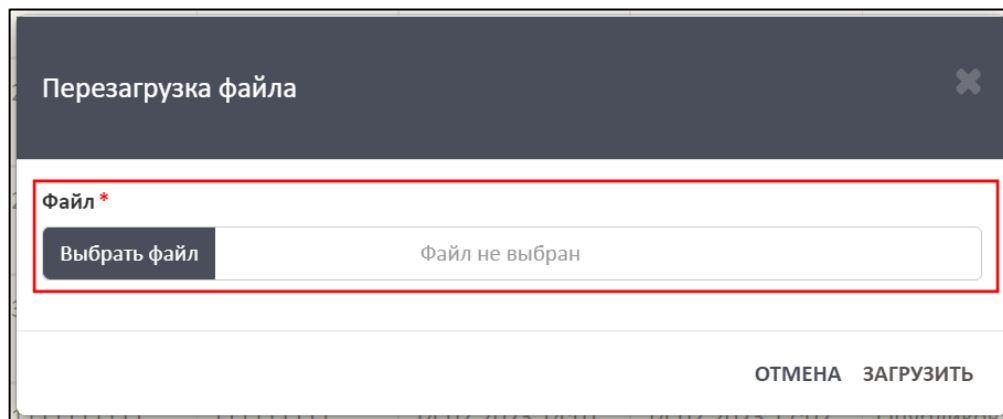


Рисунок 81 – Расположение кнопки для загрузки файла в окне «Перезагрузка файла»

Далее необходимо нажать на кнопку «Загрузить», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 82).

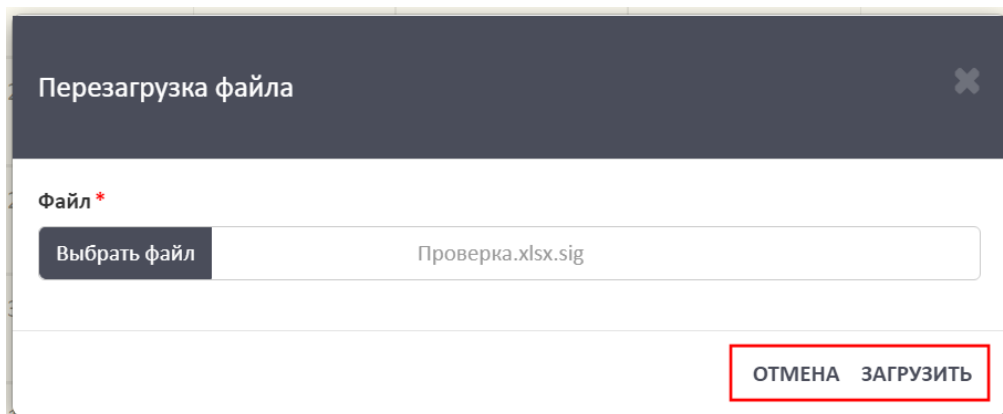



Рисунок 82 – Расположение кнопок «Отмена» и «Загрузить» в окне «Перезагрузка файла»

3.6.2.3 Редактирование названия пакета документов

Для редактирования названия пакета документов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Редактировать название пакета» в рабочей области выведется окно «Редактирование названия пакета» (Рисунок 83).

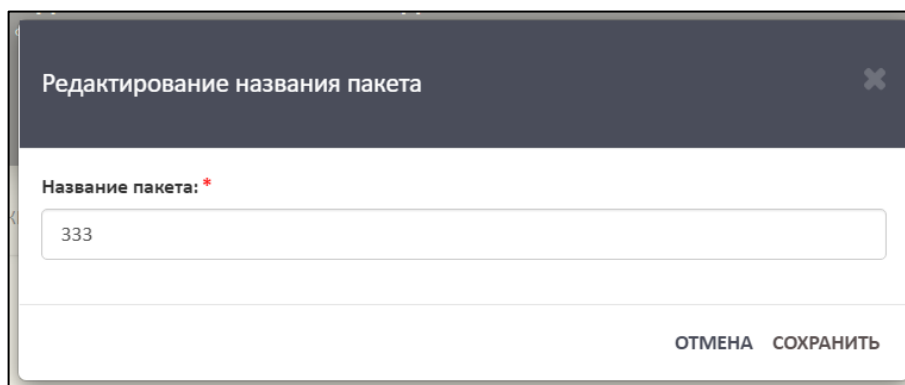


Рисунок 83 – Окно «Редактирование названия пакета»

Далее необходимо изменить название пакета в строке «Название пакета» (Рисунок 84).

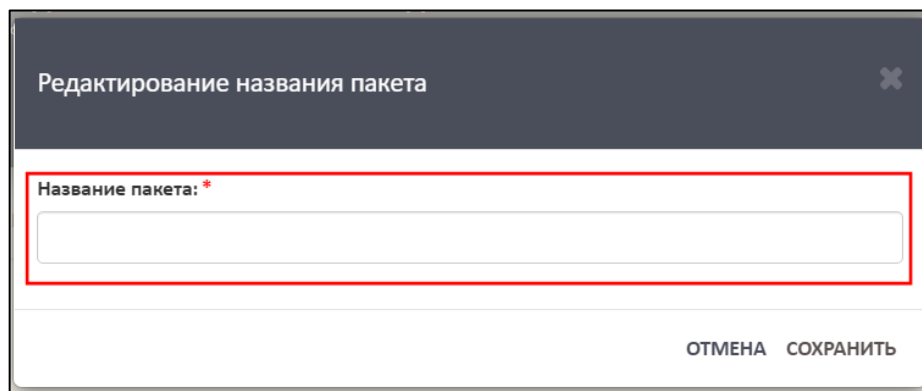


Рисунок 84 – Расположение строки «Название пакета»

Далее необходимо нажать на кнопку «Сохранить», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 85).

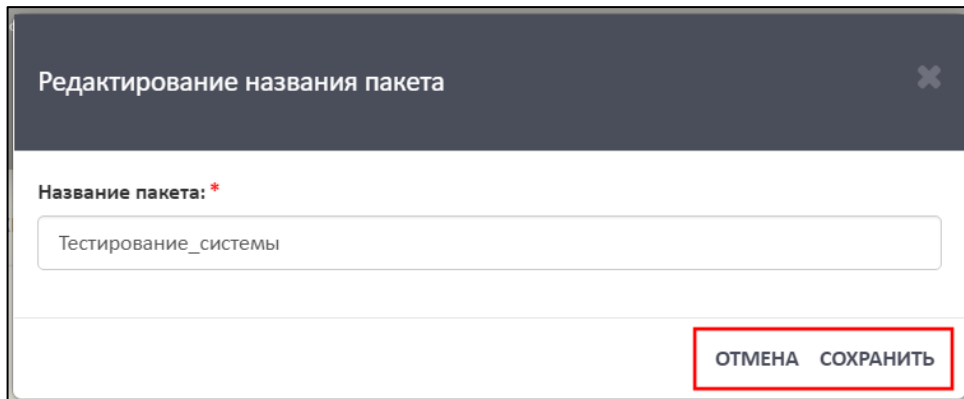



Рисунок 85 – Расположение кнопок «Сохранить» и «Отмена» в окне «Редактирование названия пакета»

3.6.2.4 Запрос на удаление пакета документов

Для удаления пакета документов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Удалить» в рабочей области выведется окно «Удалить пакет документов?» (Рисунок 86).

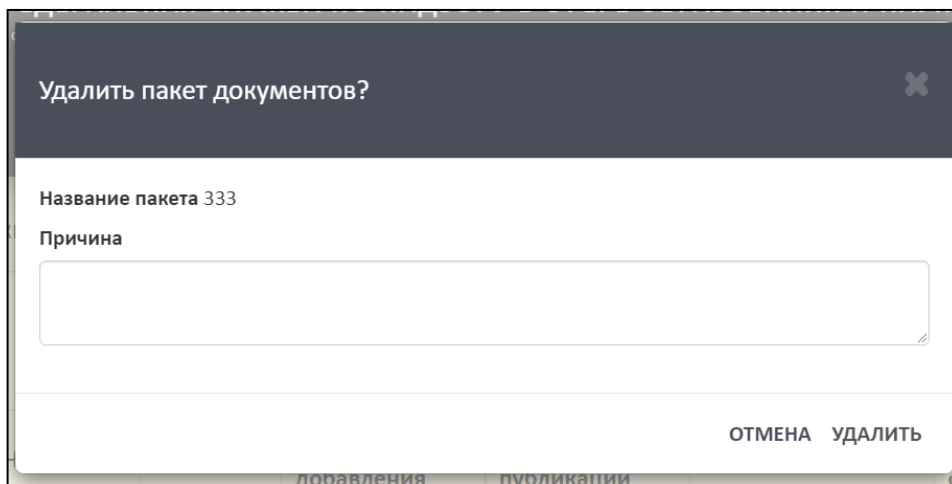


Рисунок 86 – Окно «Удалить пакет документов?»

Далее необходимо указать причину удаления пакета (Рисунок 87).

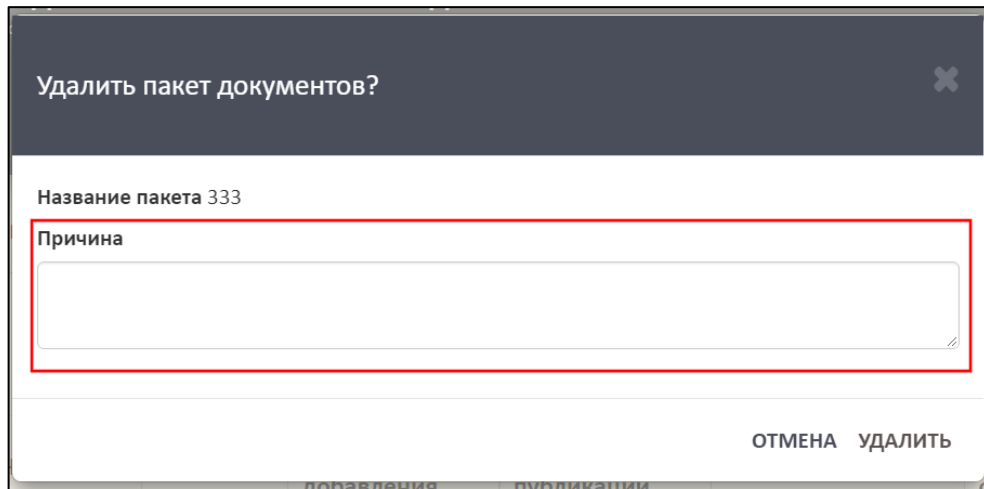


Рисунок 87 – Расположение строки «Причина»

Далее необходимо нажать на кнопку «Удалить», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 88).

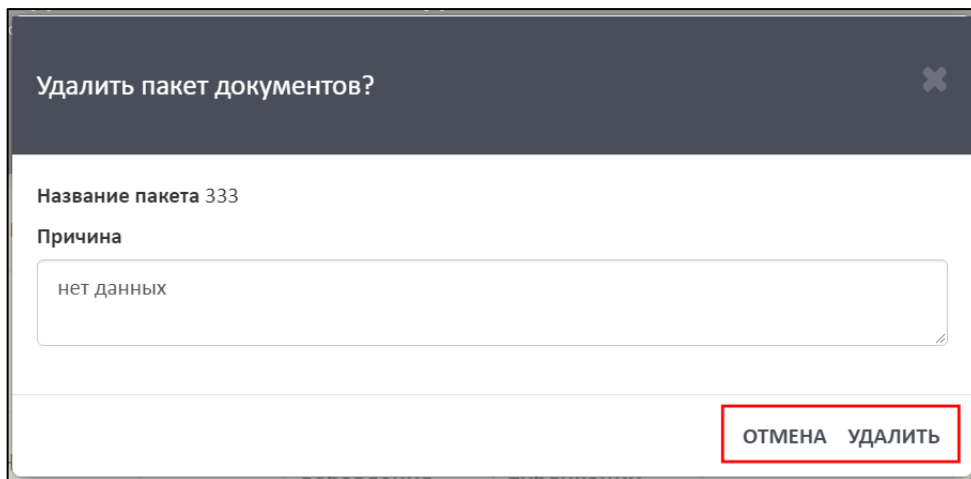


Рисунок 88 – Расположение кнопок «Отмена» и «Удалить»

3.6.2.5 Просмотр списка пакетов документов с удаленными файлами

Для просмотра списка пакетов документов с удаленными файлами необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «↺» (см. Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Список пакетов с удаленными документами» в нижней части откроется список (Рисунок 89).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ORGANIZACII< NORMATIVNYE DOKUMENTY UVEDOMLENIA

Пакеты документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	Тест	Т	1111111111111	111111111	09.03.2023 09:32	09.03.2023 12:35	Опубликован	2 / 0	

№	Название пакета	Дата добавления	Статус	Комментарий	Действия
1	Тест	09.03.2023 12:44	Ошибки		
2	Тест	09.03.2023 12:43	Успешно		
3	Тест	09.03.2023 12:42	Не подписан		

Рисунок 89 – Список пакетов с удаленными данными

Для скрытия списка пакетов с удаленными данными необходимо нажать на кнопку «» (см. Рисунок 75).

3.6.2.6 Поиск и обновление пакетов документов

Для осуществления поиска необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 90).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ORGANIZACII< NORMATIVNYE DOKUMENTY UVEDOMLENIA

Пакеты документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	343434	Т	1111111111111	111111111	14.02.2023 14:11	14.02.2023 17:11	Опубликован	3 / 0	

Рисунок 90 – Расположение кнопок «Поиск» и «Обновить» в разделе «Пакеты документов»

Откроется вкладка поиска (Рисунок 91).

Поиск осуществляется по следующим параметрам:


- Наименование пакета;
- Название ОО;

- ОГРН ОО;
- КПП ОО;
- Дата добавления;
- Дата публикации;
- Статус (выбрать из списка).

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
Q	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Все		
1	343434	Т	1111111111111	111111111	14.02.2023 14:11	14.02.2023 17:11	Опубликован	3 / 0	

Рисунок 91 – Параметры поиска пакетов документов

Использовать можно один либо несколько параметров для поиска. Поиск происходит автоматически при выборе параметра.

Для обновления необходимо нажать на кнопку «» и список обновится (см. Рисунок 90).

3.6.3 Пакеты документов организации

В разделе «Пакеты документов организации» отображаются все пакеты, загруженные за образовательную организацию поставщиками данных, имеющих связь с образовательной организацией (Рисунок 92).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ

ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	ФИО ПД	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	343434	Т	111111111111	111111111	14.02.2023 14:11	14.02.2023 17:11	ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА	Опубликован	3 / 0	👁️ 🗑️ 🔄
2	345435	Т	111111111111	111111111	14.02.2023 14:10	14.02.2023 17:10	ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА	Опубликован	3 / 0	👁️ 🗑️ 🔄

Рисунок 92 – Пакеты документов организации

В разделе «Пакеты документов организации» имеется следующий функционал:

- Просмотреть – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.1;
- Загрузить пакет для удаления документов – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.1.1;
- Перезагрузить файл – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.2;
- Редактировать название пакета – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.3;
- Отправить запрос на удаление – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.4;
- Список пакетов документов с удаленными документами – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.5;
- Поиск и обновление – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.6.

3.7 Работа с нормативно-правовыми документами

Для работы с нормативной документацией необходимо перейти во вкладку «Нормативные документы» (Рисунок 93).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** УВЕДОМЛЕНИЯ

Нормативно-правовые документы

№	Название	Содержание	Дата публикации	Документ
1	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. №513	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. №513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"	25.01.2023	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. №513
2	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 №825	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 №825 О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении"	09.06.2021	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 №825

Рисунок 93 – Вкладка «Нормативные документы»

Для скачивания и дальнейшего просмотра документа на ПК необходимо нажать на название документа в колонке «Документ» (Рисунок 94).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Нормативно-правовые документы

№	Название	Содержание	Дата публикации	Документ
1	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. №513	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. №513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"	25.01.2023	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. №513
2	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 №825	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 №825 О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении"	09.06.2021	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 №825

Рисунок 94 – Скачивание документа

3.8 Работа с уведомлениями

Для работы с уведомлениями необходимо перейти во вкладку «Уведомления» (Рисунок 95).

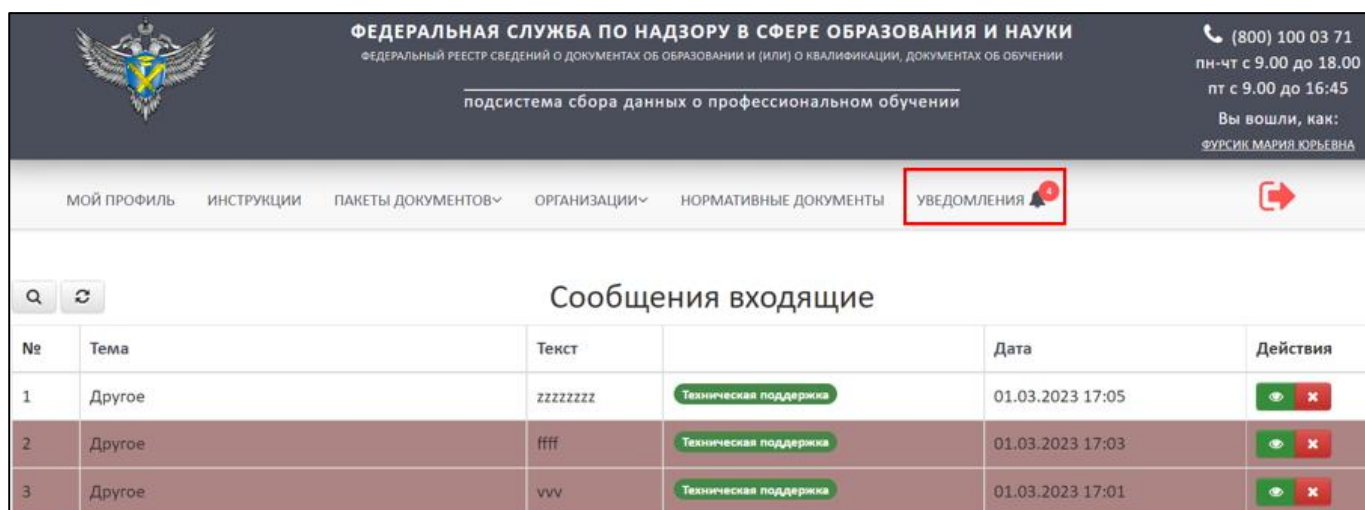


Рисунок 95 – Вкладка «Уведомления»

Над надписью «Уведомления» отображается количество не просмотренных уведомлений « 3». В системе предусмотрено два вида уведомлений (Рисунок 96):

- 1) Сообщения входящие — это сообщения, получаемые пользователем от администратора.
- 2) Системные уведомления — это автоматически генерируемые системой уведомления, получаемые пользователем.

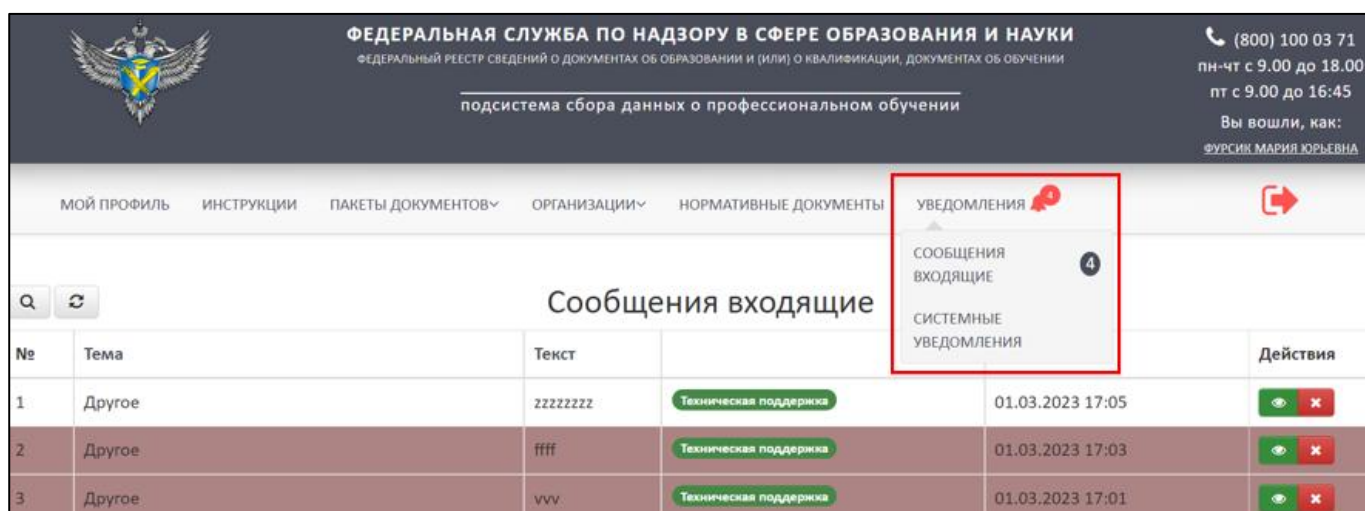


Рисунок 96 – Страница с уведомлениями

Уведомления на странице отображаются в виде списка. Красным отмечены непрочитанные, а белым прочитанные (Рисунок 97).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сообщения входящие

№	Тема	Текст	Действия
1	Другое	zzzzzzzz	Техническая поддержка
2	Другое	ffff	Техническая поддержка
3	Другое	vvv	Техническая поддержка

Рисунок 97 – Условное обозначение сообщений

3.8.1 Просмотр входящего сообщения

Для просмотра входящих сообщений необходимо перейти в раздел «Сообщения входящие» (Рисунок 98).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении


(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сообщения входящие

Тема	Текст	Действия
Другое	zzzzzzzz	Техническая поддержка
Другое	ffff	Техническая поддержка

Рисунок 98 – Раздел «Сообщения входящие»

Далее необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (Рисунок 99).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сообщения входящие

№	Тема	Текст		Дата	Действия
1	Другое	zzzzzzzz	Техническая поддержка	01.03.2023 17:05	
2	Другое	ffff	Техническая поддержка	01.03.2023 17:03	
3	Другое	vvv	Техническая поддержка	01.03.2023 17:01	

Рисунок 99 – Расположение колонки «Действия»

Далее в рабочей области выведется окно «Сообщение» с темой, отправителем и текстом сообщения. После ознакомления с сообщением необходимо нажать на кнопку «Заккрыть» - сообщение станет отображаться белым цветом и будет считаться прочитанным, при нажатии на знак «» сообщение будет считаться непрочитанным (Рисунок 100).

Сообщение

Тема: Другое

Отправитель: Техническая поддержка

Текст сообщения: zzzzzzzz

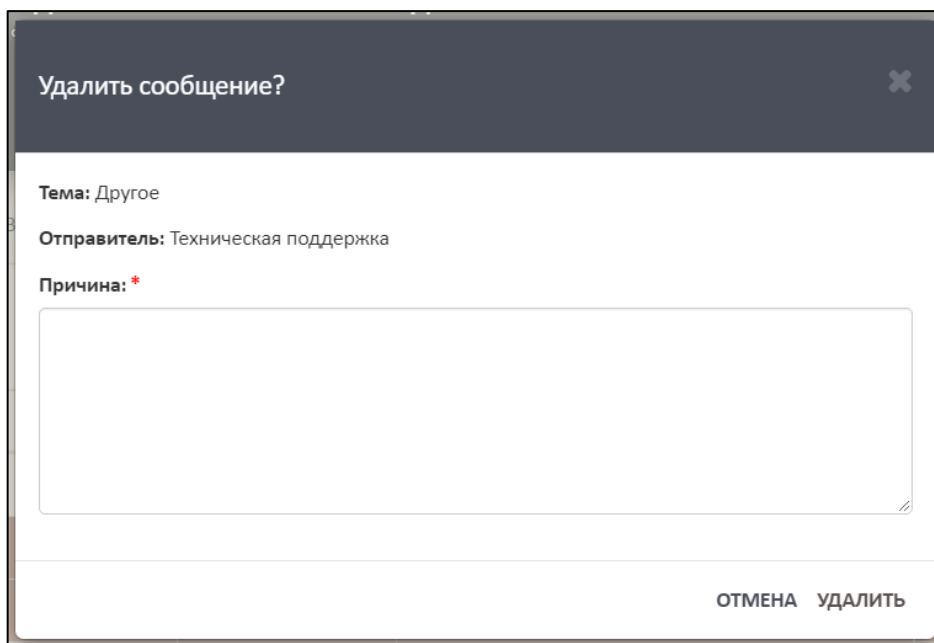
ЗАКРЫТЬ

Рисунок 100 – Окно «Сообщение»

3.8.2 Удаление входящих сообщений

Для удаления сообщения необходимо в колонке «Действия» нажать кнопку «» (см. Рисунок 99).

Далее в рабочей области выведется окно «Удалить сообщение?» с темой, отправителем и причиной (Рисунок 101).



Удалить сообщение?

Тема: Другое

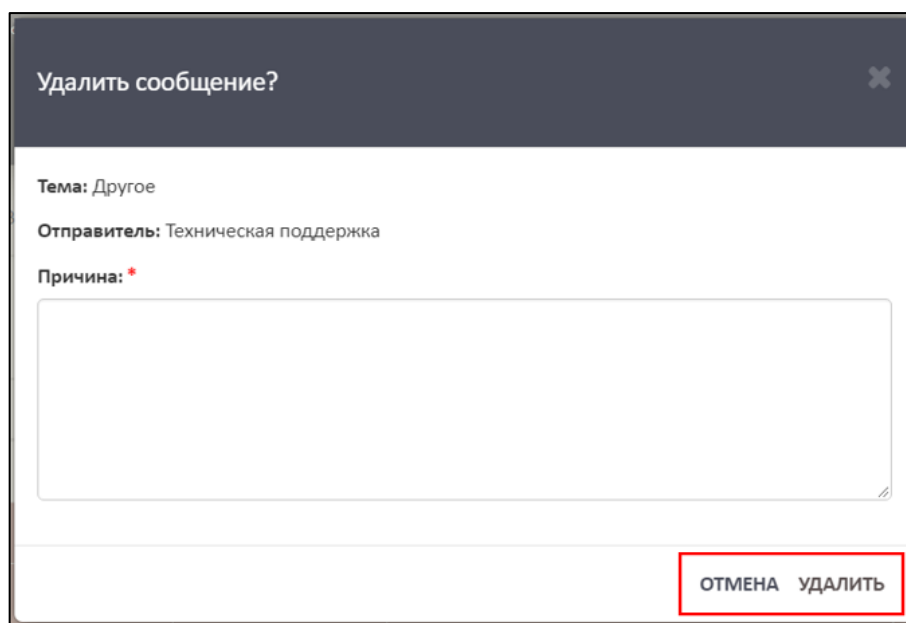
Отправитель: Техническая поддержка

Причина: *

ОТМЕНА УДАЛИТЬ

Рисунок 101 – Окно «Удалить сообщение?»

Для удаления сообщения необходимо указать причину (данный пункт является обязательным, так как отмечен знаком «*»). Для удаления необходимо нажать на кнопку «Удалить», а для отмены операции необходимо нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 102).



Удалить сообщение?

Тема: Другое

Отправитель: Техническая поддержка


Причина: *

ОТМЕНА УДАЛИТЬ

Рисунок 102 – Расположение кнопок «Удалить» и «Отмена»

После удаления сообщение перестанет отображаться в списке.

3.8.3 Поиск и обновление списка сообщений

Для поиска входящего сообщения необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 103).

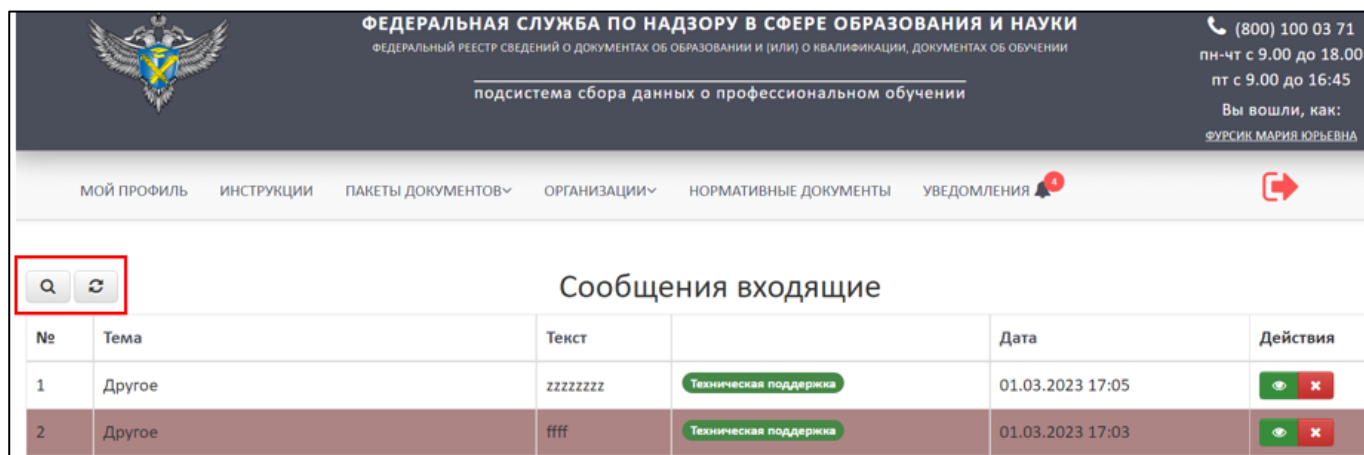


Рисунок 103 – Расположение кнопок «Поиск» и «Обновить»

Откроется вкладка поиска (Рисунок 104).

Поиск сообщения осуществляется по следующим параметрам:

- Прочитанные/ непрочитанные;
- Тема (Все/ Другое/ Проблема с загрузкой данных/ Заявка на удаление/ Запросы в поддержку);
- Текст;
- Дата.

Использовать можно один либо несколько параметров для поиска. Поиск происходит автоматически при выборе параметра.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сообщения входящие

Все

№	Тема	Текст	Дата	Действия
1	Другое	zzzzzzzz	01.03.2023 17:05	Техническая поддержка
2	Другое	ffff	01.03.2023 17:03	Техническая поддержка

Рисунок 104 – Поиск входящих сообщений

Для обновления необходимо нажать на кнопку «↻» и список обновится (см. Рисунок 103).

3.8.4 Системные уведомления

Для работы с уведомлениями необходимо перейти в раздел «Системные уведомления» (Рисунок 105).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о профессиональном обучении

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сообщения входящие

СИСТЕМНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

Тема	Текст	Дата
Другое	zzzzzzzz	01.03.2023 17:05

Рисунок 105 – Раздел «Системные уведомления»

В разделе «Системные уведомления» имеется следующий функционал (Рисунок 106):

- Просмотр уведомлений – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.8.1;

— Удаление уведомлений – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.8.2;

— Поиск и обновление списка системных уведомлений – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.8.3.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ORGANIZACII НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомления

№	Тема	Текст	Дата	Действия
1	Неверная подпись пользователя. Ответ сервера прове...	Пакет документов: 1026701430271-673101001-ФГОС2018...	25.06.2019 15:08	
2	Неверная подпись пользователя. Ответ сервера прове...	Пакет документов: 1026701430271-673101001-ФГОС2018...	25.06.2019 15:08	

Рисунок 106 – Страница уведомлений

3.9 Выход

Для выхода из учетной записи, смены пользователя необходимо нажать на кнопку «Выход» (Рисунок 107).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ
подсистема сбора данных о профессиональном обучении

(800) 100 03 71
пн-чт с 9.00 до 18.00
пт с 9.00 до 16:45
Вы вошли, как:
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ORGANIZACII НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сообщения входящие

№	Тема	Текст	Дата	Действия
1	Другое	zzzzzzzz	01.03.2023 17:05	
2	Другое	ffff	01.03.2023 17:03	
3	Другое	vvv	01.03.2023 17:01	

Рисунок 107 – Выход из личного кабинета

4 СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

Сообщение	Назначение
Подана заявка на создание связи	Создание связи между поставщиком данных и образовательной организацией.
Пакет добавлен в очередь	Создан новый пакет
Успешно проверен	Пакет готов к публикации
Опубликован	Пакет опубликован и сведения внесены в базу данных ФИС ФРДО
Запрос на удаление пакета отправлен	Направлен запрос администраторам системы на удаление пакета со сведениями

5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Контроль за функционированием Модуля, проведение регламентных работ, устранение отказов и сбоев должны осуществляться эксплуатационным персоналом, который в своих действиях должен руководствоваться соответствующими инструкциями.

При сбое в работе аппаратуры восстановление работы Модуля должно производиться после:

- перезагрузки операционной системы;
- повторной загрузки сайта.

При ошибках в работе аппаратных средств восстановление функции системы возлагается на ОС.

При ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах или недопустимых значениях входных данных, Модуль выдает пользователю соответствующие сообщения и блокирует некорректные действия, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Для защиты данных от ошибочных действий пользователей Модуль:

- при обнаружении ошибок в действиях пользователя выдает сообщения с информацией, достаточной для исправления ошибки;
- протоколирует действия.

При нарушении отображения графического содержимого восстановление визуального порядка на странице должно произойти после очистки кэш-памяти и перезагрузки страницы. Для очистки кэш-памяти, необходимо нажать комбинацию клавиш «Ctrl+F5».

6 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Обозначение	Описание
КПП	– код причины постановки на учет в ФНС России;
Модуль ПО, Модуль	– модуль, обеспечивающий сбор и учет сведений о профессиональном обучении;
ОГРН	– основной государственный регистрационный номер;
ОО	– образовательная организация;
ОС	– операционная система;
ПД	– поставщик данных;
ПК	– персональный компьютер;
Средство электронной подписи	– программа, предназначенная для обеспечения безопасности различных файлов, передаваемых по открытым каналам связи или с помощью съемных носителей;
ФИС ФРДО	– Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
ЭП	– электронная подпись.

