

Министерство образования и науки Забайкальского края

Управление инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля:

- начальник управления.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика» «Прикладная математика и информатика», «Педагогическое образование» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– согласовывает и защищает в органах исполнительной власти перечни строек и объектов по разделу «образование» для включения их в соответствующие инвестиционные краевые программы или разделы программ по капитальным вложениям;

– подготавливает предложения при разработке и участии в реализации краевых и федеральных целевых программ (проектов) по разделам, направленным на укрепление и развитие инфраструктуры и инвестиционно – ресурсной деятельности, имущественного комплекса и обеспечения безопасности образовательных организаций Забайкальского края;

– осуществляет анализ и планирование объемов капитальных вложений по заявкам администраций районов и муниципальных органов управления образованием края, объемов капитальных ремонтов объектов краевых образовательных организаций, их выборочного и текущего ремонтов, контролирует исполнение запланированных работ;

– осуществляет анализ и планирование годовых лимитов (объемов) теплоэнергоресурсов (в т.ч. угля), водоснабжения и водоотведения краевыми образовательными организациями в натуральном выражении, контролирует их целевое использование;

– осуществляет координацию работы по обеспечению и контролю реализации мероприятий по информационной, антитеррористической безопасности Министерства, образовательных организаций;

– осуществляет контроль и анализ состояния подготовки объектов образовательных организаций к началу учебного года, котельных и систем отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения к зимнему периоду, баз отдыха к летнему оздоровительному сезону;

– участвует в рассмотрении и корректировке смет на содержание подведомственных Министерству организаций при формировании бюджета и распределении лимитов бюджетных обязательств по ресурсному обеспечению (коммунальным услугам, ремонту, приобретению материалов, оборудования и инвентаря, мероприятий по безопасности образовательных организаций);

– осуществляет контроль за осуществлением мониторинга системы образования на уровне Забайкальского края;

– осуществляет контроль за ведением делопроизводства в структурных подразделениях Министерства;

– осуществляет контроль за обеспечением неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:
Власевская Олеся Сергеевна, 8 (3022) 28 52 37, +7 (924) 277 41 27.

Управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля:
- консультант отдела контрольно-аналитической работы.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование» или иной специальности, направлению подготовки;

- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- выполняет функцию системного технолога программного продукта СЭД «Дело» в Министерстве, проводит мониторинг работы в СЭД «Дело»;

- осуществляет контроль своевременного исполнения структурными подразделениями и сотрудниками Министерства документов, поставленных на контроль;

- обеспечивает неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство ;

- осуществляет консультирование государственных и муниципальных служащих, руководителей образовательных учреждений по работе с контрольными документами, по организации делопроизводства.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:
Власевская Олеся Сергеевна, 8 (3022) 28 52 37, +7 (924) 277 41 27.

Управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля:

- консультант отдела профессионального образования, взаимодействия с учреждениями высшей школы и науки.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Образование и педагогические науки» или по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- организация и участие в проведении научно-практических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам высшего образования и в соответствии с планом работы Министерства;
- реализация федеральных мероприятий на территории Забайкальского края;
- разработка и реализация краевых целевых программ развития профессионального образования и науки;
- сбор и анализ статистических, информационных материалов учреждений высшего образования, подготовка аналитических материалов по данной теме;
- подготовка наградных материалов на стипендиатов Забайкальского края;
- обеспечение формирования системы научных организаций;
- обеспечение разработки и реализации научных, научно-технических программ и проектов;
- обеспечение реализации достижений науки и техники;
- осуществление контроля за эффективным использованием и сохранностью предоставленного государственным научным организациям имущества.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:
Власевская Олеся Сергеевна, 8 (3022) 28 52 37, +7 (924) 277 41 27.

Управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля:

- главный специалист-эксперт отдела стратегического развития.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям укрупненных групп «Экономика и управление», «Образование и педагогические науки» «Юриспруденция» или по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и иной специальности, направлению подготовки, для

которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требований к наличию стажа работы.

Краткое описание должностных обязанностей:

- координация деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность при Министерстве, Общественного совета в сфере образования и науки Забайкальского края;

- организует мероприятия по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://www.bus.gov.ru>, раздел «Независимая система оценки качества»), официальном сайте Министерства (<http://минобр.зabaykalskiykray.pf/kach.html>);

- обеспечивает сбор данных для заполнения типовых форм публичной отчетности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о ходе достижения показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-601, 606;

- подготавливает и представляет в Министерство просвещения Российской Федерации сводные статистические отчеты по краю по формам:

- 1-ДО (сводная) «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей за отчетный год»;

- ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации за отчетный год».

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:
Власевская Олеся Сергеевна, 8 (3022) 28 52 37, +7 (924) 277 41 27.

Управление общего образования и воспитания:

- ***главный специалист-эксперт отдел воспитания, дополнительного образования.***

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Социальная работа», «Политология» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки,

указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требований к наличию стажа работы.

Краткое описание должностных обязанностей:

– взаимодействие и координация деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам реализации государственной политики в сфере развития деятельности детских общественных организаций, по вопросам реализации государственной и региональной политики в организации летнего отдыха и оздоровления детей, воспитания и дополнительного образования;

– обеспечение организационного, информационного, аналитического сопровождения и мониторинг практики воспитания и дополнительного образования несовершеннолетних по программам социально-педагогической, туристско-краеведческой, этнокультурной, экологической направленности;

– осуществление сбора и анализа информации о консолидированном бюджете, предусмотренном на организацию детской оздоровительной кампании;

– осуществление документального и организационного обеспечения краевых конкурсов и мероприятий в сфере воспитания и дополнительного образования, каникулярного и летнего отдыха и оздоровления детей;

– обеспечение организационного, информационного, аналитического сопровождения и мониторинг организации профильных смен, пришкольных лагерей, занятости детей в каникулярный период;

– организация и участие в проверках готовности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций отдыха и оздоровления к началу учебного года, сезона;

– осуществление кураторства деятельности ГУ ДО «Забайкальский детско-юношеский центр» – государственного учреждения, подведомственного Министерству;

– осуществление формирования государственного задания курируемому учреждению;

– обеспечение в рамках деятельности комиссии организационных и информационных мероприятий по распределению путевок в ВДЦ «Океан», «Орленок», МДЦ «Артек», формированию групп детей, делегаций от Забайкальского края, на профильные смены, слеты;

– обеспечение организации работы и мониторинг подготовки специалистов для детских оздоровительных лагерей, профильных смен;

– проведение мониторинга, анализа, оценки деятельности учреждений подведомственных Министерству по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– участие в проведении проверок в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных Министерству государственных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:

Власевская Олеся Сергеевна, 8 (3022) 28 52 37, +7 (924) 277 41 27.

Управление лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля:

- ведущий специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере образования.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требований к наличию стажа работы.

Краткое описание должностных обязанностей:

– осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования, направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства об образовании посредством организации и проведения плановых и внеплановых документарных и выездных проверок организаций, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований;

– готовит график проведения плановых выездных и документарных проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– осуществляет инструктивно-методическое обеспечение проведения проверок;

– осуществляет подготовку проекта решения о проведении проверки в строгом соответствии с утвержденной формой, а также с ежегодным планом проверок в случае подготовки проекта решения о проведении плановой проверки;

– составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, и в пределах компетенции отдела по надзору и контролю в сфере образования;

– осуществляет подготовку проекта предписания об устранении нарушений законодательства; осуществляет направление (вручение) предписания и иных документов организации, допустившей нарушения, и (или) ее учредителю;

– представляет в установленном порядке интересы Министерства в суде, а также в других органах; осуществляет подготовку материалов к судебному заседанию, участвует при рассмотрении дел судами;

– готовит и направляет материалы об обжаловании незаконных (необоснованных) решений суда, иных органов;

– ведет реестр образовательных учреждений Забайкальского края;

– осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел;

– ведет мониторинг взыскания штрафов по административным протоколам по утвержденной форме;

– работает в автоматизированной системе ИС АКНДПП;

- работает в автоматизированной системе ФГИС ЕРП, ФГИС ЕРКНМ.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:
Власевская Олеся Сергеевна, 8 (3022) 28 52 37, +7 (924) 277 41 27.

Управление финансово-экономической работы, учёта и контроля:

- главный специалист-эксперт отдел бухгалтерского учёта и контроля.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- без предъявления требований к наличию стажа работы.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществление контроля за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов: по содержанию аппарата, по учету основных средств и материальных запасов, внешкольных мероприятий и летнего отдыха детей; обеспечение рациональной организации и осуществляет контроля по ведению бухгалтерского учета;

- осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, путевок в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря и других денежных документов с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- ведение учета расчетов и прием отчетов об использовании полученных бюджетных средств от краевых загородных стационарных детских оздоровительных лагерей и санаторно-курортных учреждений;

- прием и составление сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в программном продукте СВОД-СМАРТ;

- осуществление операций по приему к учету, выбытию и внутреннему перемещению основных средств, начисления амортизации, расчетов с учредителем в части особо ценного имущества;

- ведение учета по забалансовым счетам: 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности принятые на хранение», 03 «Бланки строгой отчетности», 21 «Основные средства стоимостью до 3000 включительно в эксплуатации», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;

- осуществление ведения синтетического и аналитического учета материальных запасов, учета на забалансовых счетах переходящих призов и ценных подарков;

- оформление доверенностей и осуществление контроля за их использованием;

- проведение переоценки основных средств, инвентаризации основных средств и материальных запасов;

- составление и представление в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края перечня имущества, находящегося в

оперативном управлении, перечней поступившего и выбывшего имущества Министерства;

- осуществление расчетов по субсидиям с бюджетными и автономными учреждениями;

- проведение мероприятий по внутреннему финансовому контролю;

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:
Власевская Олеся Сергеевна, 8 (3022) 28 52 37, +7 (924) 277 41 27.

Управление финансово-экономической работы, учёта и контроля:

- главный специалист-эксперт отдела финансового взаимодействия с муниципальными образованиями.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- без предъявления требований к наличию стажа работы.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществляет расчеты к проекту бюджета расходов по объему межбюджетных трансфертов;

- осуществляет расчет обоснований бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам на предстоящие периоды;

- своевременно формирует сводные заявки от муниципальных районов по межбюджетным трансфертам, в том числе:

- по субсидии в части увеличения тарифной ставки (оклада) на 25 процентов в поселках городского типа, рабочих посёлках педагогическим работникам образовательных учреждений, за исключением учреждений общего образования;

- по субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- по субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению компенсации части родительской платы;

- по субвенции на предоставление компенсации затрат (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

- по субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также по

предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

по субвенции на питание детей из малоимущих семей;

по субвенции на реализацию органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей;

- работает в программных комплексах «Про-Смарт», «Смарт-Бюджет», «Свод-Смарт»;

- разрабатывает финансово-экономические обоснования к проектам законов, постановлений, иных нормативных правовых актов Забайкальского края;

- подготавливает и представляет в Министерство просвещения Российской Федерации сводные статистические отчеты по краю по формам:

1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях на 1 октября»;

1-ДО (сводная) «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей за отчетный год»;

ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации за отчетный год».

Д-13 «Сведения об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за отчетный год»;

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:
Власевская Олеся Сергеевна, 8 (3022) 28 52 37, +7 (924) 277 41 27.

Управления финансово-экономической работы учёта и контроля.

- главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требований к наличию стажа работы.

Краткое описание должностных обязанностей:

– готовит заключения и отзывы на проекты законов Забайкальского края, иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в отдел;

– готовит предложения по распределению и перераспределению ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между целевыми статьями и подведомственными Министерству государственными общеобразовательными учреждениями,

осуществляющими деятельность по адаптированным образовательным программам (далее – подведомственные учреждения);

- готовит финансово-экономические обоснования к проектам нормативно-правовых актов;

- рассчитывает обоснования бюджетных обязательств на предстоящие периоды;

- производит планирование бюджетных обязательств в программном комплексе ПРО-СМАРТ;

- готовит заявки на финансирование подведомственных учреждений и Министерства;

- проверяет представленные подведомственными учреждениями на утверждение или согласование документы, требующие финансового обеспечения (проекты соглашений, положения об оплате труда, штатные расписания, расчеты потребности);

- проводит анализ и мониторинг финансового обеспечения подведомственных учреждений и главного распорядителя бюджетных средств:

- производит сверку лимитов и ассигнований с учреждениями, с Министерством финансов Забайкальского края;

- ведет финансовую отчетность, относящуюся к ведению отдела в программных комплексах СМАРТ-БЮДЖЕТ, СВОД-СМАРТ;

- участвует в проведении мероприятий по внутреннему финансовому контролю;

- участвует в проверках финансовой деятельности подведомственных учреждений.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:
Власевская Олеся Сергеевна, 8 (3022) 28 52 37, +7 (924) 277 41 27.