**Государственная услуга *«****Предоставление органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях»*



**Государственную услугу предоставляет** *Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об образовании и (или)   
о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях (далее – компетентный орган)*

**Результат государственной услуги**

проставление апостиля в электронном виде на документах об образовании и (или)   
о квалификации, документах об ученых степенях и ученых званиях;

реестровая запись о проставлении на документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях и ученых званиях электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом, внесенная в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

* в компетентный орган (почтовым отправлением с уведомлением о вручении);
* на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**Размер государственной пошлины:**

* 2 500 рублей

**Документы, представляемые заявителем:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | | | **Чекбокс** |
| **Подуслуга**  **«Подтверждение документов об образовании и (или)**  **о квалификации»** | | |
| Компетентный орган (почтовым отправлением с уведомлением  о вручении) | ЕПГУ | |
| 1. | Запрос | | |  |
| Заполняется и распечатывается электронная форма заявления, подписываемая заявителем собственноручно | | Заполнятся электронная форма заявления |
| 2. | Документ об образовании и (или) о квалификации (в случае подачи запроса заявителя в компетентный орган о необходимости проставления апостиля  в виде документа на бумажном носителе предоставляется оригинал документа  об образовании и (или) о квалификации) | | |  |
| копия на бумажном носителе | Эл. документ (скан-копия)/ФИС ФРДО | |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (нотариально заверенный перевод на русский язык, если указанный документ составлен на иностранном языке) | | |  |
| копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке | не представляется | |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность обладателя документа об образовании  и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа  не является заявителем), и нотариально заверенный перевод на русский язык (если указанный документ составлен на иностранном языке) | | |  |
| копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке | эл. документ (скан-копия) | |
| 5. | Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени,  и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (нотариально заверенный перевод на русский язык, если указанный документ составлен на иностранном языке) | | |  |
| копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке | не представляется | |
| 6. | Доверенность, выданная в установленном порядке (в случае если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании  и (или) о квалификации или уполномоченное законным представителем обладателя документа об образовании и (или) о квалификации) | | |  |
| копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке | Эл. документ (скан-копия)/ЕИС Нотариата | |

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации из ФИС ФРДО |
| 2. | Сведения о документе, удостоверяющем личность |
| 3. | Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя |
| 4. | Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины |

**Срок предоставления услуги:**

*Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления. В случае необходимости получения сведений о представленном документе об образовании и (или)   
о квалификации срок проставления апостиля может быть продлен компетентным органом,   
но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации им запроса заявителя.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | | | **Чекбокс** |
| **Подуслуга**  **«Подтверждение документов об ученых степенях и ученых званиях»** | | |
| Компетентный орган (почтовым отправлением с уведомлением  о вручении) | ЕПГУ | |
| 1. | Запрос | | |  |
| Заполняется и распечатывается электронная форма заявления, подписываемая заявителем собственноручно | | Заполнятся электронная форма заявления |
| 2. | Документ об ученой степени, ученом звании (в случае подачи запроса заявителя  в компетентный орган о необходимости проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе предоставляется оригинал документа  об ученой степени, ученом звании) | | |  |
| копия на бумажном носителе | Эл. документ (скан-копия)/ФИС ГНА | |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (нотариально заверенный перевод на русский язык, если указанный документ составлен на иностранном языке) | | |  |
| копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке | не представляется | |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность обладателя документа  об ученой степени, ученом звании (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем), и нотариально заверенный перевод  на русский язык (если указанный документ составлен на иностранном языке) | | |  |
| копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке | эл. документ (скан-копия) | |
| 5. | Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени,  и (или) отчества обладателя документа об ученой степени, ученом звании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (нотариально заверенный перевод на русский язык (если указанный документ составлен на иностранном языке) | | |  |
| копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке | не представляется | |
| 6. | Доверенность, выданная в установленном порядке (в случае если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об ученой степени, ученом звании) | | |  |
| копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке | Эл. документ (скан-копия)/ЕИС Нотариата | |

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Сведения о документах об ученых степенях, ученых званиях из ФИС ГНА |
| 2. | Сведения о документе, удостоверяющем личность |
| 3. | Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя |
| 4. | Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины |

**Срок предоставления услуги:**

*Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления. В случае необходимости получения сведений о представленном документе об ученой степени и ученом звании срок проставления апостиля может быть продлен компетентным органом,   
но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации им запроса заявителя.*