



## Требования и пример заполнения полей

№ п/п	Столбец в шаблоне	Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
1.	А	Вид документа	Вид документа об образовании, вносится согласно книге выдачи документов об образовании.  Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Виды документа»  Проверка по классификатору	«Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего», «Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» или «Справка об обучении»
2.	В	Статус документа	Статус документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Статус документа»  Проверка по классификатору	«Оригинал» или «Дубликат»
3.	С	Подтверждение утраты	Наличие подтверждения при утрате документа. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение утраты»  Проверка по классификатору	«Нет», «Справка из органов внутренних дел», «Справка из органов пожарной охраны», «Объявление в газете» или «Другое»
4.	Д	Подтверждение обмена	Наличие подтверждения при обмене документа. Необходимо выбрать один вариант из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение обмена»  Проверка по классификатору	«Нет», «Обмен по причине порчи» или «Обмен по причине наличия недостоверной информации»

<sup>1</sup> Красные поля – обязательные для заполнения.

5.	Е	Подтверждение уничтожения	Наличие подтверждения уничтожения документа. Необходимо выбрать вариант из предложенного списка вариантов.  Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение уничтожения»  Проверка по классификатору	«Да» или «Нет»
6.	Ф	Серия документа	Данные вносятся согласно книге выдачи документов об образовании.  При отсутствии серии указать слово «Нет».  Обязательно для заполнения, если документ не «Справка об обучении».	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9  Знаки: точка, тире, пробел, слэш  Объем до 20 символов	«ПРТ117701», «АБ», «Нет» или др.
7.	Г	Номер документа	Данные вносятся согласно книге выдачи документов об образовании.  Обязательно для заполнения, если документ не «Справка об обучении».	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9  Знаки: точка, тире, пробел, слэш  Объем до 40 символов	000001
8.	Н	Дата выдачи документа	Дата выдачи документа об образовании согласно дате, указанной в выданном документе об образовании  Обязательно для заполнения.	Цифры 0-9  Знаки: точка  Формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
9.	І	Регистрационный номер	Данные вносятся согласно книге о выдачи документов об образовании.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9	1548

			Обязательно для заполнения.	Знаки: номер, точка, тире, пробел, слэш, скобки, нижнее подчеркивание  Объем до 30 символов	
10.	J	Программа профессионального обучения, направление подготовки	Указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.  Не обязательно для заполнения в случае отсутствия данной информации.  Остается пустым для Свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.	Согласно справочнику Программ профессионального обучения	«Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего», «Программа переподготовки рабочих, служащих» или «Программа повышения квалификации рабочих, служащих»
11.	K	Наименование программы профессионального обучения	Наименование программы профессионального обучения вносятся согласно выданному документу об образовании.  Обязательно для заполнения	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9  Знаки: скобки, точка, запятая, двоеточие, слэш, тире, пробел, кавычки « » и "" , знак вопроса, номер, амперсант, плюс, решетка, нижнее подчеркивание, точка с запятой  Объем до 255 символов	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, Живопись
12.	L	Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Наименование области профессиональной деятельности»	Водитель

			Остается пустым для Свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.		
13.	М	Присвоенный квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)	Указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.  Не обязательно для заполнения в случае отсутствия данной информации.	Согласно справочнику  Проверка по классификатору	Допускается ставить «Нет» в случае, если квалификация и иное не присваивается
14.	N	Год начала обучения	Год начала обучения, который:  Не может быть ранее 1978, если в колонке В – Статус документа «Оригинал».  Не может быть ранее 1955, если в колонке В – Статус документа «Дубликат».  Год поступления не может быть больше текущего.  Обязательно для заполнения.	Цифры 0-9  Формат: гггг	2010
15.	O	Год окончания обучения	Год окончания обучения, который:  Не может быть меньше значения, указанного в колонке N – Год поступления.  Год окончания не может быть больше текущего года.	Цифры 0-9  Формат: гггг	2010

			Обязательно для заполнения.		
16.	P	Срок обучения, часов	<p>Весь срок обучения, кол-во часов (для документа ПО), не менее 6 часов.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	Цифры 0-9	10
17.	Q	Фамилия получателя	<p>Вносятся данные о фамилии (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Большие и маленькие символы кириллицы</p> <p>Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 50 символов</p>	Иванов
18.	R	Имя получателя	<p>Вносятся данные об имени (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Большие и маленькие символы кириллицы</p> <p>Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих</p>	Иван

				<p>символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 50 символов</p>	
19.	S	Отчество получателя	<p>Вносятся данные об отчестве (как в паспорте). Если отчество отсутствует – вносить слово «Нет».</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Большие и маленькие символы кириллицы</p> <p>Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 50 символов</p>	Иванович, допускается ставить «Нет» в случае отсутствия отчества
20.	T	Дата рождения	<p>Вносятся данные о дате рождения (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее.</p> <p>В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.</p>	<p>Цифр 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: дд.мм.гггг</p>	11.11.1981

21.	U	Пол	<p>Пол получателя вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Согласно справочнику «Пол»</p> <p>Проверка по классификатору</p>	«Муж» или «Жен»
22.	V	СНИЛС	<p>Данные о СНИЛС получателя, которому выдан документ об образовании.</p> <p>Обязательно для заполнения при выборе 643 в поле «Гражданство получателя» у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.</p>	<p>Цифр 0-9</p> <p>Знаки: тире, пробел</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Проверка контрольной суммы</p> <p>Объем 14 символов</p> <p>Формат: xxx-xxx-xxx xx</p>	123-456-789 10
23.	W	Гражданство получателя (код страны по ОКСМ)	<p>Гражданство получателя заполняется путем выбора одного варианта из предложенного списка вариантов кодов стран по ОКСМ.</p> <p>Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.</p>	<p>Согласно справочнику «Коды стран по ОКСМ»</p> <p>Проверка по классификатору</p>	643 Российская Федерация, в случае отсутствия гражданства нужно выбрать значение из выпадающего списка «000»



24.	X	<b>Форма обучения</b>	<p>Форма обучения заполняется путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.</p>	<p>Согласно справочнику «Форма обучения»</p> <p>Проверка по классификатору</p>	«Очная», «Очно-заочная (вечерняя)» или «Заочная»
25.	Y	<b>Источник финансирования обучения</b>	<p>Источник финансирования обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке.</p> <p>Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.</p>	<p>Согласно справочнику «Источник финансирования обучения»</p> <p>Проверка по классификатору</p>	«Федеральный бюджет», «Региональный бюджет», «Местный бюджет» или «Платное обучение»
26.	Z	<b>Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений</b>	<p>Форма получения образования на момент прекращения образовательной деятельности предполагает выбор одного из предложенных вариантов из выпадающего списка.</p> <p>Обязательно для заполнения у документов, выданных в 2021 году и позднее. В случае наличия</p>	<p>Согласно справочнику «Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений», ФЗ Об образовании ст. 17</p>	«В образовательной организации» или «Вне образовательной организации»

			информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.		
--	--	--	---	--	--

<b>Поля, обязательные для заполнения только в случае, если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля вносятся сведения об оригинале документа об образовании</b>					
27.	AA	Наименование документа об образовании (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Согласно справочнику «Виды документа» Проверка по классификатору	«Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего», «Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» или «Справка об обучении»
28.	AB	Серия (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9  Знаки: точка, тире, пробел, слэш  Объем до 20 символов	ПРТ117701
29.	AC	Номер (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Символы цифр 0-9  Объем до 20 символов	000001
30.	AD	Регистрационный № (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9  Знаки: точка, слэш, пробел, тире, скобки, нижнее подчеркивание  Объем до 20 символов	1548

31.	AE	Дата выдачи (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Символы цифр 0-9 Знаки: точка Формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
32.	AF	Фамилия получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд Объем до 50 символов	Иванов
33.	AG	Имя получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Большие и маленькие символы кириллицы Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд	Иван

				Объем до 50 символов	
34.	АН	Отчество получателя (оригинала)	<p>Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».</p> <p>Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ об образовании.</p> <p>В случае отсутствия отчества в поле необходимо написать слово «Нет»</p>	<p>Большие и маленькие символы кириллицы</p> <p>Знаки: тире, точка, апостроф под буквой «ё» на клавиатуре, пробел, скобки</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и тире. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 50 символов</p>	Иванович
35.		Номер документа для изменения	Это поле окрашено в зеленый цвет, оно должно всегда оставаться пустым, вносить туда значения не нужно.		

\* В том случае, если система выдает ошибку "Обнаружены недопустимые символы" при внесении сведений в ФИС ФРДО, но сведения о документе об образовании содержат символы, которые система считает недопустимыми, то поставщику сведений необходимо обратиться в службу технической поддержки по телефонам +7 (495)568-18-09, +7(800)100-03-71 или электронной почте [frdo@citis.ru](mailto:frdo@citis.ru) на предмет публикации сведений с подробным описанием ошибки. Служба технической поддержки рассмотрит заявку и сообщит поставщику сведений о дальнейших действиях.