



Снижение бюрократической нагрузки в Забайкальском крае: результаты, проблемы, перспективы

**Швец Ирина Геннадьевна,
начальник Управления лицензирования, государственной
аккредитации, надзора и контроля**

20.02.2024



ПРОБЛЕМА	ДЕЙСТВИЕ
Мониторинг управленческих механизмов	Ликвидирован с 2023 года
Мониторинг качества дошкольного образования	Ликвидирован с 2024 года
Забюрократизированная процедура аккредитации и лицензирования	Новая модель: <input type="checkbox"/> отказ от оценки бумаг <input type="checkbox"/> бессрочное действие <input type="checkbox"/> автоматизация
Нагрузка при проведении ВПР	Осуществляется оптимизация процедуры
Отсутствие модели контроля и надзора за исполнением закона о снижении бюрократической нагрузки и приказа Минпросвещения	<input type="checkbox"/> Выстраивание КНД совместно с Генпрокуратурой России <input type="checkbox"/> Реализация Комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки в субъектах РФ (чек-лист мероприятий) <input type="checkbox"/> Регулярное проведение мониторинга забюрократизированности регионов
Требования к перечню, форме и содержанию методической документации, установленные в регионах при реализации ими переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, неединообразны, часто избыточны и не установлены на федеральном уровне	Осуществляется разработка и апробация единых требований



ПРОБЛЕМА	ДЕЙСТВИЕ
Отсутствие требований к перечню документации учителя	<input type="checkbox"/> Поправки в 273 ФЗ <input type="checkbox"/> Издан приказ Минпросвещения
Отсутствие требований к перечню документации воспитателя детского сада	<input type="checkbox"/> Подготовлен проект приказа <input type="checkbox"/> Приказ не издан
Федеральная образовательная программа дошкольного образования содержит избыточные требования к документации воспитателя	<input type="checkbox"/> В Минпросвещения направлено письмо Рособнадзора о необходимости внесения изменений в ФОП ДО <input type="checkbox"/> Изменения не внесены
Форма сбора статистических данных не учитывает реальные потребности в информации Минпросвещения	Необходимо актуализировать форму сбора под потребности департаментов
Большое количество запросов о предоставлении информации в регионы (725 писем с 1.09.2023 по 15.11.2023)	В Минпросвещения не назначено ответственное лицо , осуществляющее контроль за исходящими письмами
Большое количество мониторингов (более 40)	Уменьшить количество мониторингов по принципу «разумной достаточности»
Фотоотчеты готовят 90% учителей	Отказаться от фотоотчетов
Большое количество мероприятий	Сформировать план мероприятий на год до начала учебного года



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ



Снижение и конкретизация объема документации

Снижение объема мониторингов

Оптимизация и интеграция информационных систем

Снижение количества запросов

Конкретизация функционала педагогических работников

Формирование механизма контрольно-надзорной деятельности

Формирование механизма административных наказаний за нарушение требований к документационной нагрузке

Отсечь все лишнее

Оставить нужное



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ



Этап	Ожидаемый результат	Сроки
Этап 1	<ol style="list-style-type: none">1. Сформирован перечень пилотных регионов и ОО2. Проведены экспертные обсуждения перечней документов педагогов.3. Проведен анализ перечней документов ОО.4. Разработаны примерные формы документов педагогов.5. Подготовлен законопроект.6. Разработаны проекты приказов о перечнях докуменов педагогов.	До 1.12.2023
Этап 2	<ol style="list-style-type: none">1. Разработаны и обсуждены проекты типовой номенклатуры дел2. Разработаны проекты приказов о типовой номенклатуре дел ОО3. Обсуждены примерные формы документов педагогов4. Обсужден законороект	До 1.02.2023
Этап 3	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовлены примерные формы обязательных документов образовательных организаций2. Разработаны основания для запросов.	До 1.03.2023
Этап 4	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждены типовые формы обязательных документов образовательных организаций .2. Проведен анализ мониторингов3. Подготовлен сокращенный перечень мониторингов.	До 1.06.2023
Этап 5	<ol style="list-style-type: none">1. Проведен анализ ИС2. Проведен анализ собираемых статистических данных, собираемых от ОО3. Подготовлен сокращенный перечень ИС и собираемых данных	До 1.09.2023



ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГОВ



Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомость
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

Преподаватель вуза

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики.
2. Индивидуальный план работы преподавателя
3. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость
4. Журнал и (или) ведомость текущего контроля (по решению вуза)



ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



Приказ Минпроса СССР от 30.12.1980 N 176

"О введении в действие Перечня документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций системы просвещения"

Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236

"Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"
(Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)

Отсутствует современная типовая номенклатура дел образовательной организации

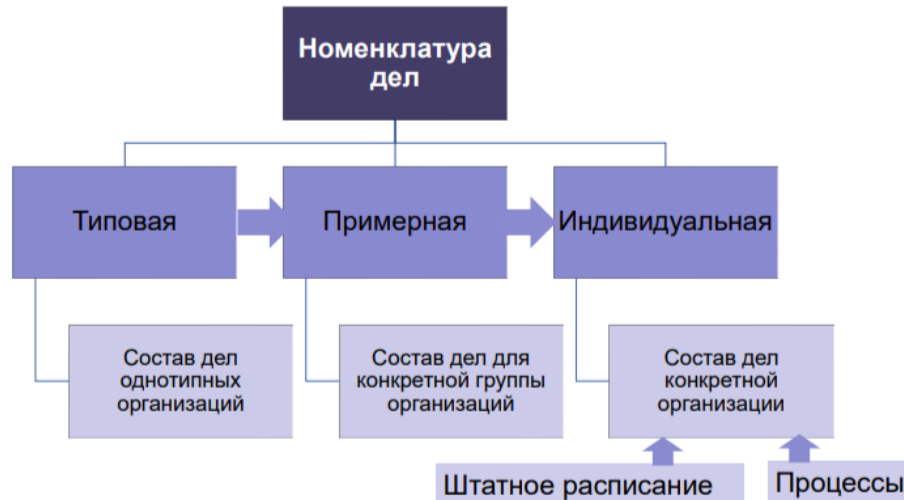
Отсутствуют типовые и примерные перечни документов образовательной организации



НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (273 ФЗ, ст. 3.4)



Номенклатура дел – это систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения, по установленной форме.





НЕОБХОДИМЫЕ ПОПРАВКИ



<p>О наделении полномочиями ФОИВ утверждать перечень, формы и структуры документов педагога и образовательной организации, перечней заполняемых информационных систем и мониторингов</p>	<p>О наделении полномочиями ФОИВ утверждать основания для запросов</p>	<p>Подготовлены</p>
<p>О корректировке определения понятия «Образовательная программа (исключить «...и иные методические материалы»)</p>	<p>Дать определение понятия «Педагогическая деятельность»</p>	<p>Не подготовлены</p>



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ



Нормы 273 ФЗ	Приказы и иные документы ФОИВ	Профстандарты	Должностные инструкции
Наделить полномочиями Минпросвещения России формировать перечень документов педагогов общеобразовательных организаций	Приказ о перечне документов педагогов общеобразовательных организаций	Дополнить профстандарт педагога трудовой функцией «документационная деятельность»	Разработать и утвердить типовые должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя
Наделить полномочиями ФОИВы формировать перечни и примерные формы документов педагогических работников и образовательных организаций	Приказы о перечнях и примерных формах документов педагогических работников и образовательных организаций СПО и ВО		
Наделить полномочиями ФОИВы формировать перечни информационных систем и мониторингов, заполняемых образовательными организациями	Приказы о перечнях мониторингов и информационных систем, обязательных для заполнения	Обеспечить разработку профстандартов ко всем категориям педагогических работников	Разработать и утвердить типовые должностные инструкции для всех категорий педагогических работников
Наделить полномочиями ФОИВы формировать основания для запросов	Приказы об основаниях для запросов	Привести в соответствие федеральные, региональные и локальные НПА, а также методические и инструктивные материалы законодательству РФ	
Наделить полномочиями ФОИВы применять административные меры за нарушение требований к документационной нагрузке педагогов	Приказы о персональной ответственности за исходящую документацию из ФОИВ		
Конкретизировать понятия «образовательная программа» и «педагогическая деятельность»	Приказы об утверждении функционала классного руководителя		



Реализовано



Частично реализовано



Не реализовано



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ (к 2025 году)



Нормы 273 ФЗ	Приказы и иные документы ФОИВ	Профстандарты	Должностные инструкции
Наделить полномочиями Минпросвещения России формировать перечень документов педагогов общеобразовательных организаций	Приказ о перечне документов педагогов общеобразовательных организаций	Дополнить профстандарт педагога трудовой функцией «документационная деятельность»	Разработать и утвердить типовые должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя
Наделить полномочиями ФОИВы формировать перечни и примерные формы документов педагогических работников и образовательных организаций	Приказы о перечнях и примерных формах документов педагогических работников и образовательных организаций СПО и ВО		
Наделить полномочиями ФОИВы формировать перечни информационных систем и мониторингов, заполняемых образовательными организациями	Приказы о перечнях мониторингов и информационных систем, обязательных для заполнения	Обеспечить разработку профстандартов ко всем категориям педагогических работников	Разработать и утвердить типовые должностные инструкции для всех категорий педагогических работников
Наделить полномочиями ФОИВы формировать основания для запросов	Приказы об основаниях для запросов	<p style="text-align: center;">Привести в соответствие федеральные, региональные и локальные НПА, а также методические и инструктивные материалы законодательству РФ</p>	
Наделить полномочиями ФОИВы применять административные меры за нарушение требований к документационной нагрузке педагогов	Приказы о персональной ответственности за исходящую документацию из ФОИВ		
Конкретизировать понятия «образовательная программа» и «педагогическая деятельность»	Приказы об утверждении функционала классного руководителя		



Реализовано



Частично реализовано



Не реализовано



сформирована региональная межведомственная рабочая группа по разработке и реализации комплекса мер, направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников

обеспечено функционирование региональной и муниципальных «горячих линий» по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников

осуществляется информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки учителей и классных руководителей, освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и размещение информации в региональных СМИ и официальных пабликах



оптимизируется работа информационных систем образовательного пространства края

в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования внедрены в практику работы структурного подразделения Минобразования Забайкальского края контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, меры правового, организационного характера, направленные на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников

Мониторинг забюрократизированности



ГИС «Образование»
Забайкальского края
СФЕРУМ/VK МЕССЕНДЖЕР



**35 МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ**



9 ВОПРОСОВ



КОЛИЧЕСТВО
УЧАСТНИКОВ



август, 2023 – 3105 учителей (31%)
декабрь, 2023 – 3525 учителей (36%)
февраль, 2023 – 3619 учителей (38%)

Мониторинг забюрократизированности



1. Знакомы ли Вы с поправками в 273 ФЗ о снижении документационной нагрузки на педагогических работников?

Положительно ответили



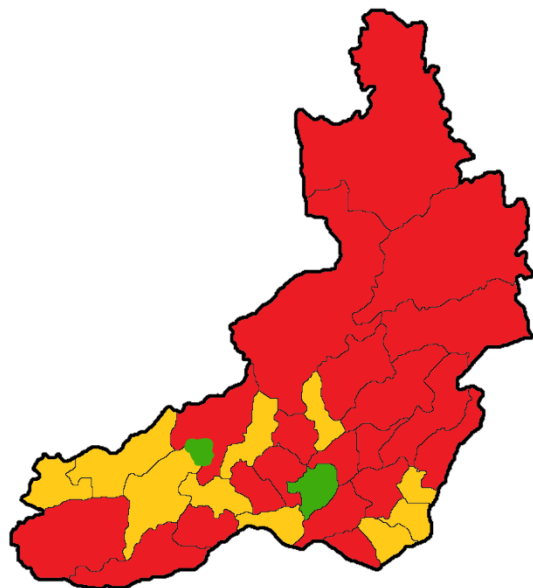
0-80



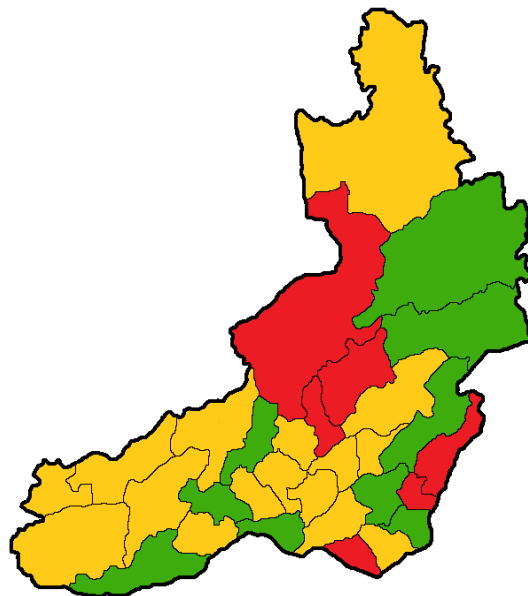
81-90



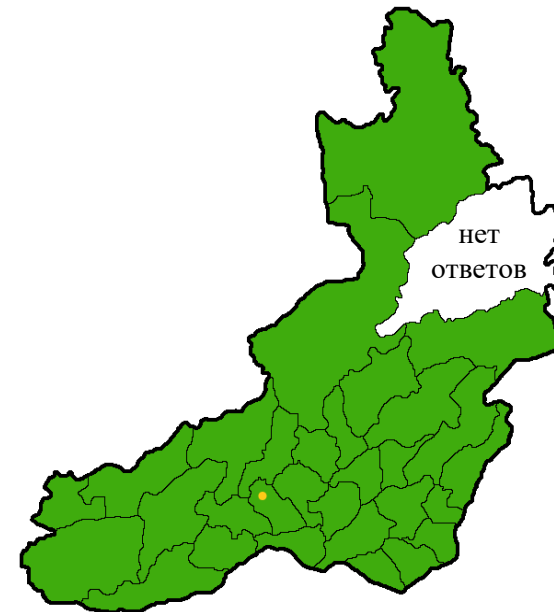
91-100



Август 2023 г.



Декабрь 2023 г.



Февраль 2024 г.



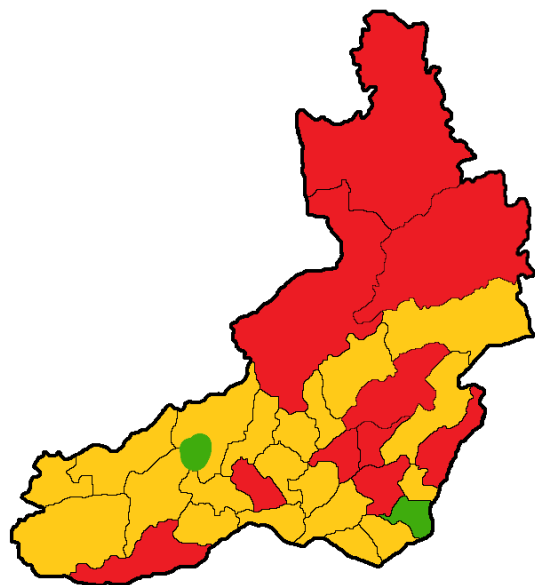
2. Знакомы ли Вы с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582

Положительно ответили

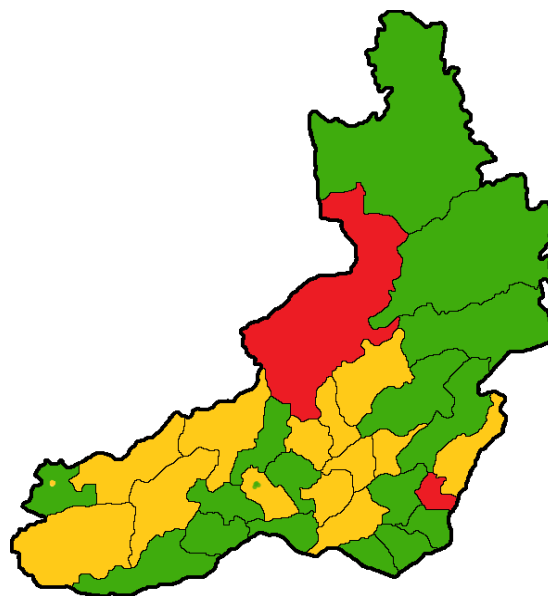
0-80

81-90

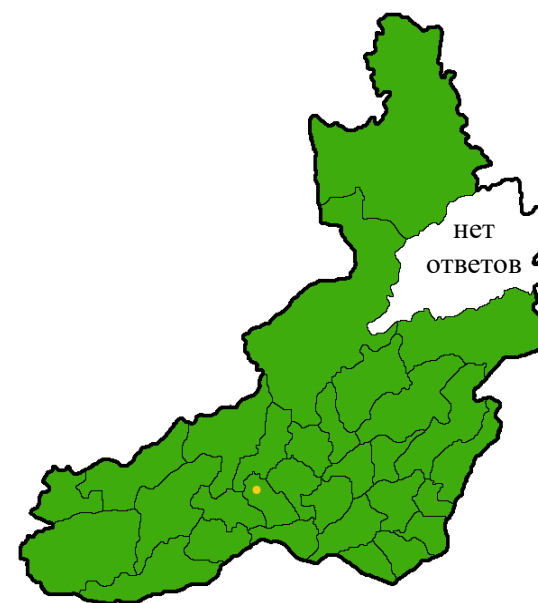
91-100



Август 2023 г.



Декабрь 2023 г.



Февраль 2024 г.



3. Внесены ли изменения в Ваши должностные инструкции?

Положительно ответили



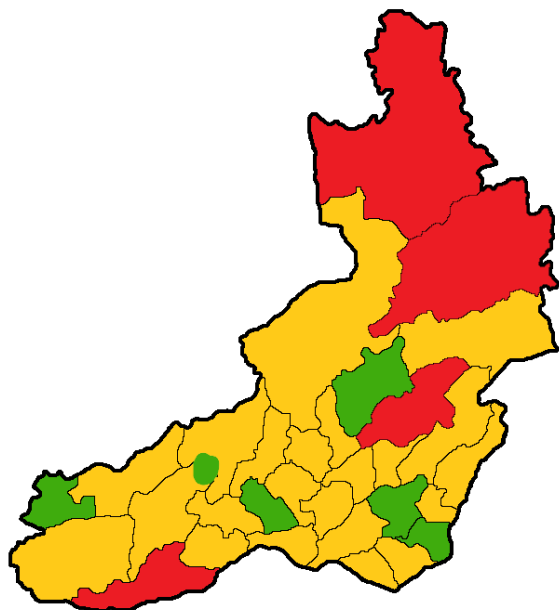
0-49



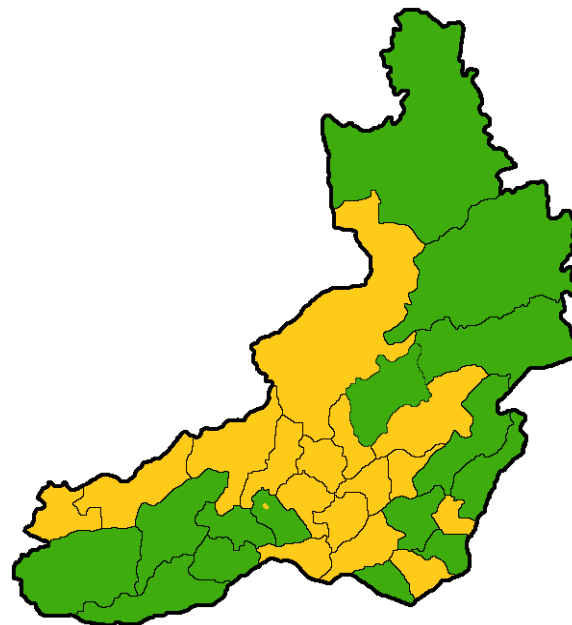
50-75



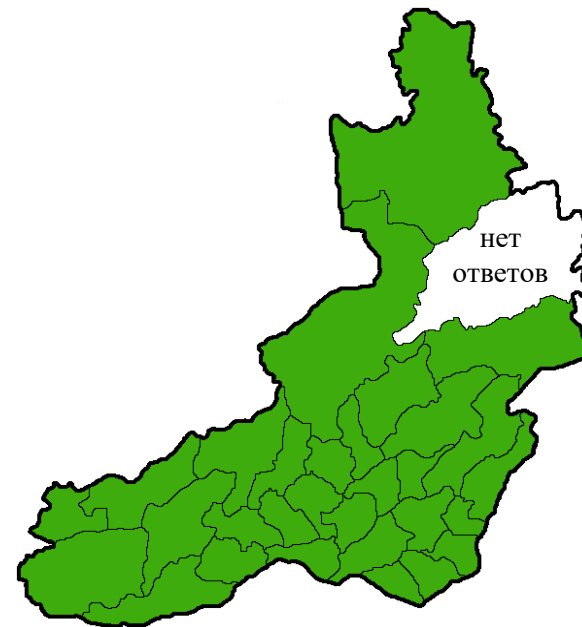
76-100



Август 2023 г.



Декабрь 2023 г.



Февраль 2024 г.



4. Приходится ли Вам осуществлять подготовку иных документов (в том числе и вносить сведения в информационных системах), не указанных в приказе № 582?

Положительно ответили



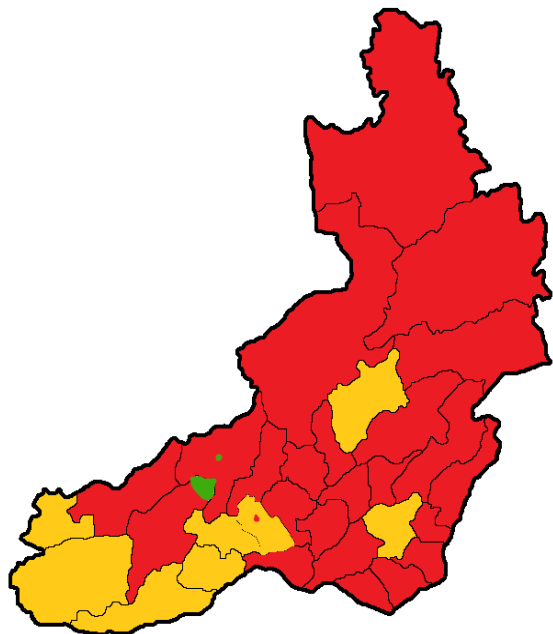
0-25



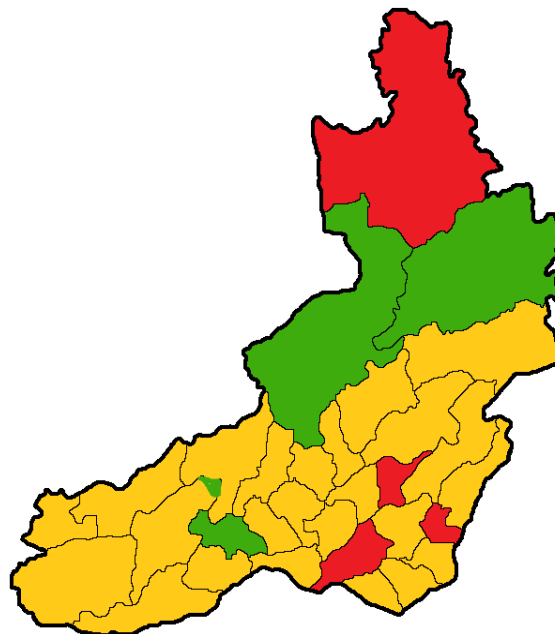
26-50



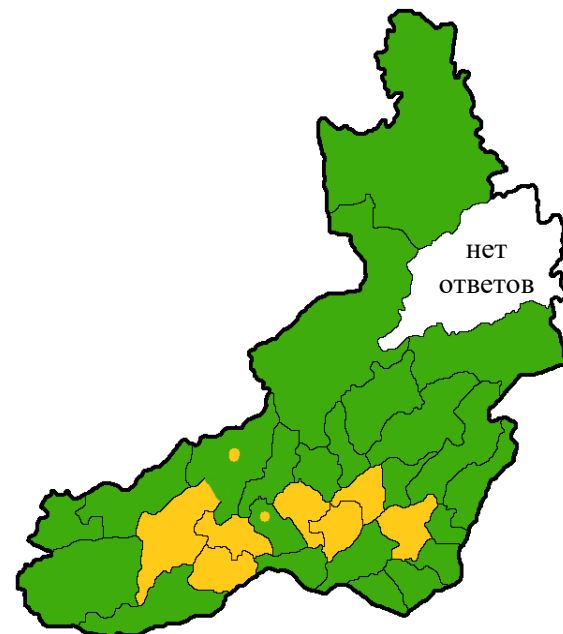
51-100



Август 2023 г.



Декабрь 2023 г.



Февраль 2024 г.



6. Приходится ли Вам готовить фотоотчеты о проводимых мероприятиях?

Положительно ответили



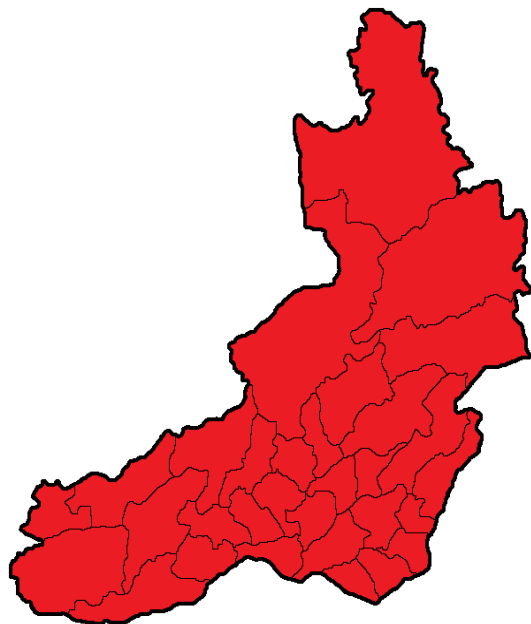
0-25



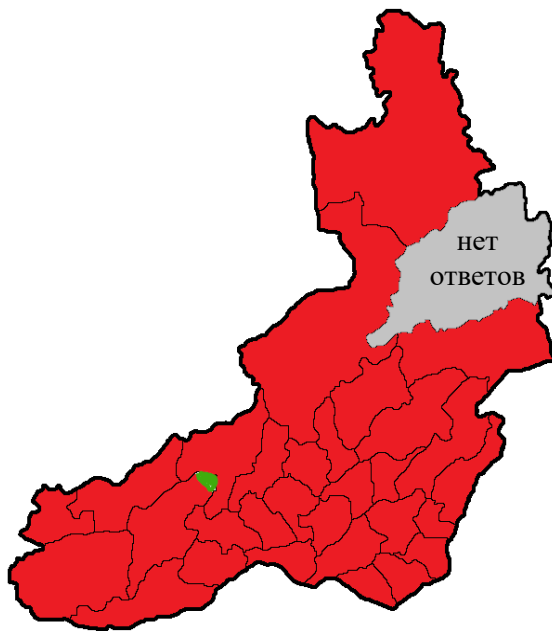
26-50



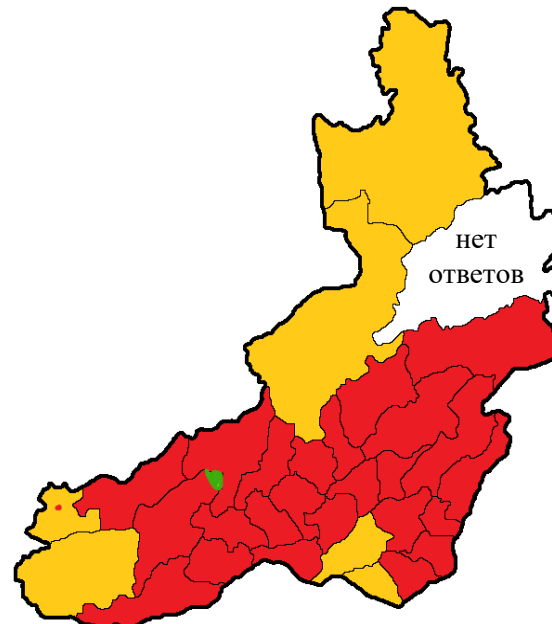
51-100



Август 2023 г.



Декабрь 2023 г.



Февраль 2024 г.



7. Приходится ли Вам заполнять и бумажный, и электронный журналы?

Положительно ответили



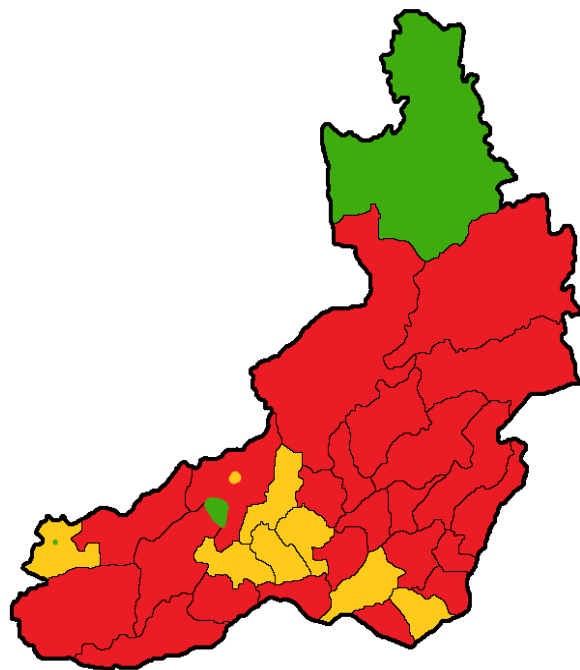
0-30



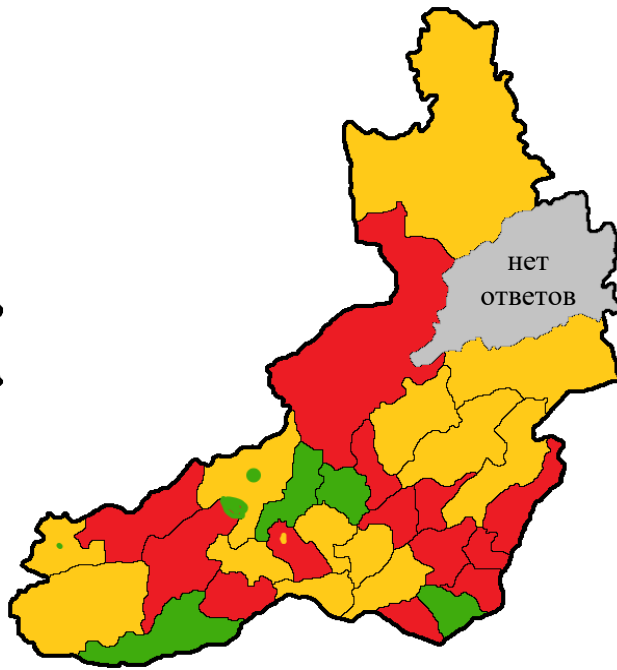
31-50



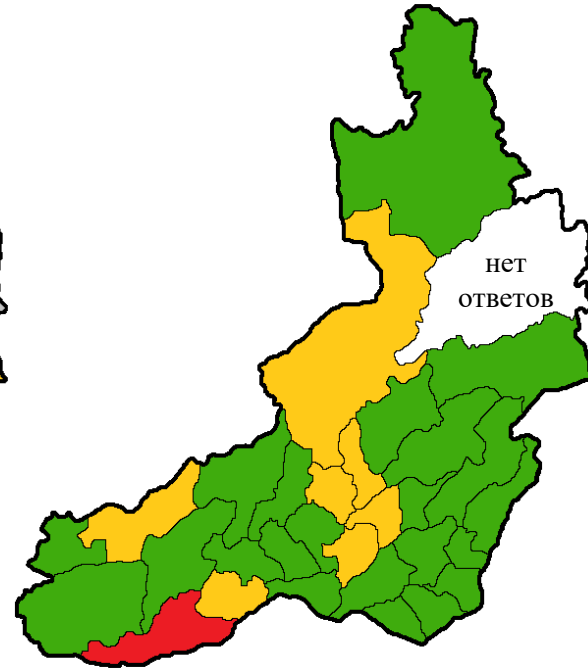
51-100



Август 2023 г.



Декабрь 2023 г.



Февраль 2024 г.



8. Можете ли сказать, что в 2023 году документационная нагрузка снизилась?

Положительно ответили



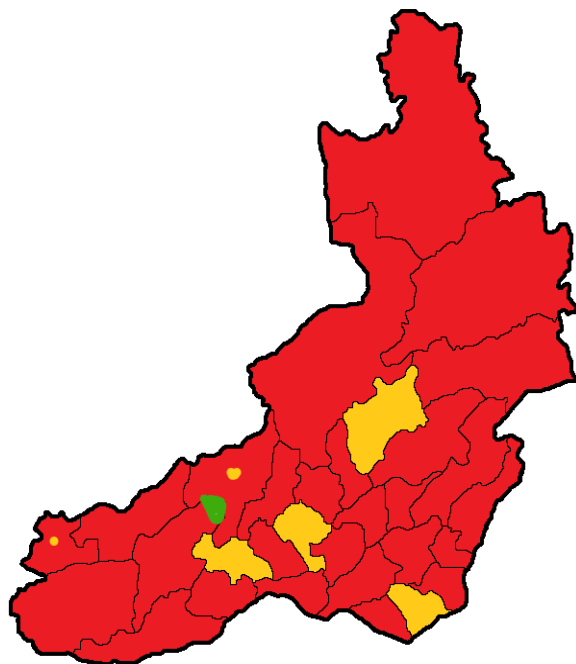
0-24



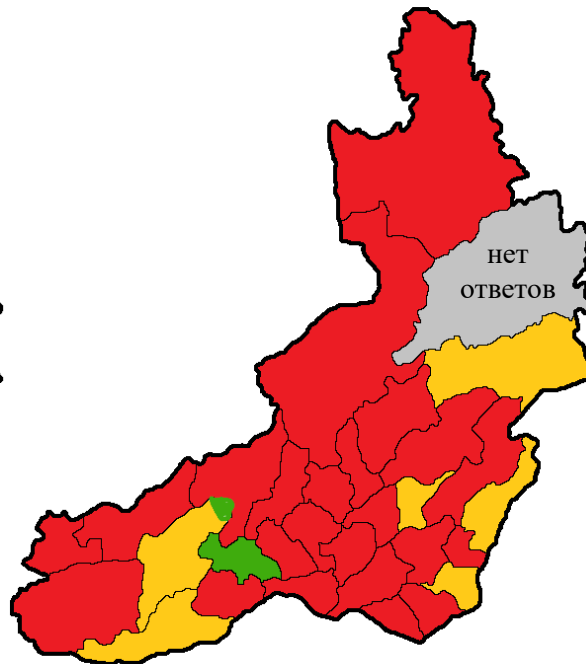
25-50



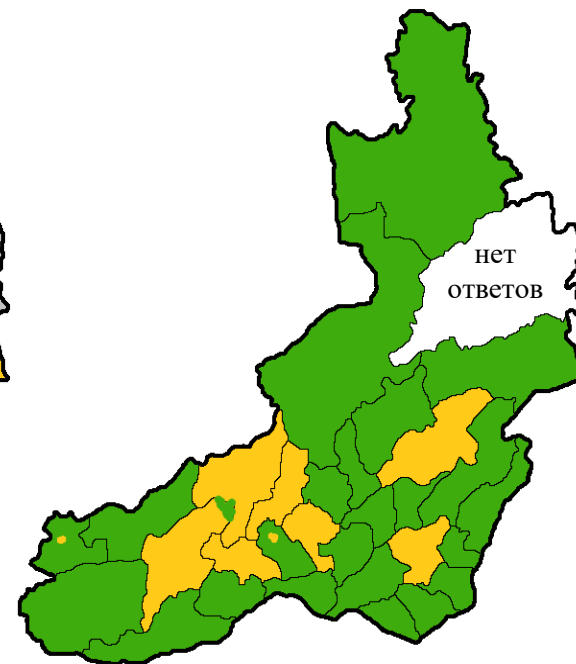
51-100



Август 2023 г.



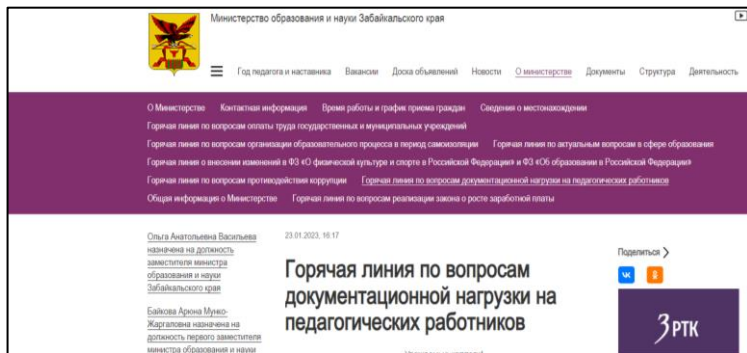
Декабрь 2023 г.



Февраль 2024 г.



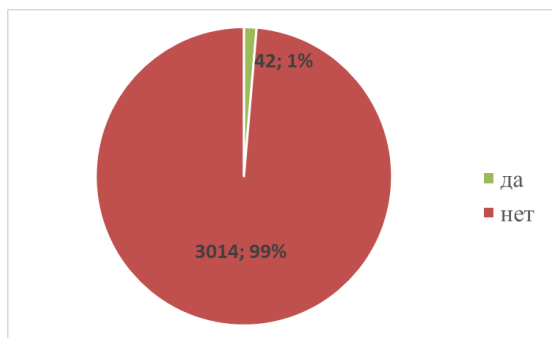
9. Приходилось ли обращаться на «Горячую линию» по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей, созданную в Забайкальском крае?



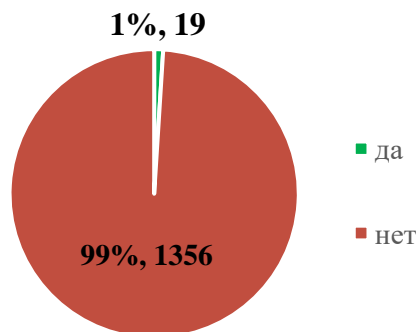
**Телефоны «горячей
линии»**

8 (3022) 28 34 90

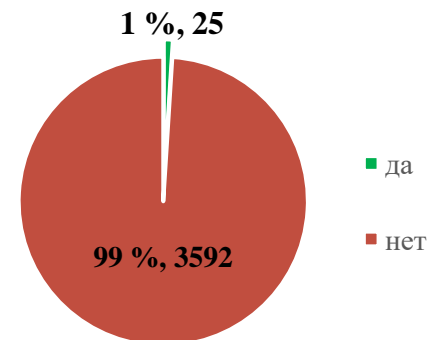
8 (3022) 28 34 93



Август 2023 г.



Декабрь 2023 г.



Февраль 2024 г.



ч. 4 ст. 29 ФЗ-273

Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в ч. 2 ст. 29 ФЗ-273, представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации.

В случае поступления запросов о предоставлении информации от организаций руководителю необходимо придерживаться следующего алгоритма действий:





Благодарю за внимание!