

Государственная услуга «Предоставление органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях»



Государственную услугу предоставляет Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях (далее – компетентный орган)

Результат государственной услуги

проставление апостиля в электронном виде на документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях и ученых званиях;
реестровая запись о проставлении на документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях и ученых званиях электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом, внесенная в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в компетентный орган (почтовым отправлением с уведомлением о вручении);
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- 2 500 рублей

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Подуслуга «Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации»		
	Компетентный орган (почтовым отправлением с уведомлением о вручении)	ЕПГУ	
1.	Запрос		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается электронная форма заявления, подписываемая заявителем собственноручно	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ об образовании и (или) о квалификации (в случае подачи запроса заявителя в компетентный орган о необходимости проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе предоставляется оригинал документа об образовании и (или) о квалификации)		<input type="checkbox"/>
	копия на бумажном носителе	Эл. документ (скан-копия)/ФИС ФРДО	

3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (нотариально заверенный перевод на русский язык, если указанный документ составлен на иностранном языке)		<input type="checkbox"/>
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	не представляется	
4.	Документ, удостоверяющий личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем), и нотариально заверенный перевод на русский язык (если указанный документ составлен на иностранном языке)		<input type="checkbox"/>
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	эл. документ (скан-копия)	
5.	Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (нотариально заверенный перевод на русский язык, если указанный документ составлен на иностранном языке)		<input type="checkbox"/>
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	не представляется	
6.	Доверенность, выданная в установленном порядке (в случае если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании и (или) о квалификации или уполномоченное законным представителем обладателя документа об образовании и (или) о квалификации)		<input type="checkbox"/>
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	Эл. документ (скан-копия)/ЕИС Нотариата	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации из ФИС ФРДО
2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность
3.	Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя
4.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления. В случае необходимости получения сведений о представленном документе об образовании и (или) о квалификации срок предоставления апостиля может быть продлен компетентным органом, но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации им запроса заявителя.

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	Подуслуга «Подтверждение документов об ученых степенях и ученых званиях»	

	Компетентный орган (почтовым отправлением с уведомлением о вручении)	ЕПГУ	
1.	Запрос		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается электронная форма заявления, подписываемая заявителем собственноручно	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ об ученой степени, ученом звании (в случае подачи запроса заявителя в компетентный орган о необходимости проставления апостиля в виде документа на бумажном носителе предоставляется оригинал документа об ученой степени, ученом звании)		<input type="checkbox"/>
	копия на бумажном носителе	Эл. документ (скан-копия)/ФИС ГНА	
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (нотариально заверенный перевод на русский язык, если указанный документ составлен на иностранном языке)		<input type="checkbox"/>
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	не представляется	
4.	Документ, удостоверяющий личность обладателя документа об ученой степени, ученом звании (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем), и нотариально заверенный перевод на русский язык (если указанный документ составлен на иностранном языке)		<input type="checkbox"/>
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	эл. документ (скан-копия)	
5.	Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об ученой степени, ученом звании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (нотариально заверенный перевод на русский язык (если указанный документ составлен на иностранном языке))		<input type="checkbox"/>
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	не представляется	
6.	Доверенность, выданная в установленном порядке (в случае если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об ученой степени, ученом звании)		<input type="checkbox"/>
	копия на бумажном носителе, заверенная в нотариальном порядке	Эл. документ (скан-копия)/ЕИС Нотариата	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о документах об ученых степенях, ученых званиях из ФИС ГНА
2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность
3.	Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя
4.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины

Срок предоставления услуги:

Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом заявления. В случае необходимости получения сведений о представленном документе об ученой степени и ученом звании срок проставления апостиля может быть продлен компетентным органом, но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации им запроса заявителя.