



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

г. Чита

« 10 » октября 2024 года

№ 790

**О конкурсном отборе на вакантную
должность ректора Государственного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт
развития образования Забайкальского края»**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о Министерстве образования и науки Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 192, в целях выявления лиц, отвечающих квалификационным и иным требованиям, способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должности ректора Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» **приказываю:**

1. Провести конкурсный отбор на вакантную должность ректора Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – конкурсный отбор).
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе.
3. Отделу правового и кадрового обеспечения Министерства образования и науки Забайкальского края организовать и обеспечить проведение конкурсного отбора.
4. Настоящий приказ опубликовать на сайте Министерства образования и науки Забайкальского края.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

М.А.Секержитская

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и
науки Забайкальского края
от «10» октября 2024 года № 790

ПОЛОЖЕНИЕ**о конкурсном отборе на вакантную должность ректора
Государственного учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования Забайкальского края»**

1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения конкурсного отбора на вакантную должность ректора Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее соответственно – конкурсный отбор, Институт).

2. Конкурсный отбор проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности ректора Института.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности «Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», представившие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа представителей Министерства образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство), Института, независимых экспертов в области управления в сфере образования.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

5. Секретарь конкурсной комиссии:

- размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет;
- принимает заявления от кандидатов на участие в конкурсном отборе;
- проверяет правильность оформления заявлений кандидатов и соответствие перечня прилагаемых к ним документов перечню документов, указанных в информационном сообщении;
- передает в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора включает:

- основные характеристики Института, сведения о его местонахождении;
- требования, предъявляемые к кандидату на участие в конкурсном отборе;
- дату и время начала и окончания приема заявлений кандидатов на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений кандидатов на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми к ним документами;
- перечень документов, представляемых кандидатами на участие в конкурсном отборе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурсного отбора, с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурсного отбора;
- порядок определения победителя конкурсного отбора;
- способ уведомления участников конкурсного отбора и его победителя об итогах конкурсного отбора.

7. На первом этапе для участия в конкурсном отборе кандидаты представляют в Министерство в установленный срок следующие документы:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);
- анкету (приложение № 2 к настоящему Положению) с приложением фотографии размером 3 x 4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- заверенные в установленном порядке копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- проект программы развития Института (далее - Программа).

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется кандидатом лично на заседании конкурсной комиссии.

Кандидат не допускается к участию в конкурсном отборе в случае, если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурсного отбора и требованиям законодательства.

8. Программа кандидата должна содержать следующие разделы:

- краткая характеристика текущего состояния Института;
- стратегия развития Института;
- финансово-экономические показатели, критерии эффективности; цель и задачи Программы (образ будущего состояния Института);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие Института с указанием его ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- управление реализацией Программы;
- приложения к Программе (при необходимости).

9. Прием заявлений кандидатов с прилагаемыми к ним документами осуществляется в течение 10 дней со дня начала их приема.

10. Конкурс проводится в 2 этапа, включающих квалификационный отбор (заочно) и конкурсное испытание (очно).

11. Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных документов. В случае выявления несоответствия документов требованиям, наличия в них неточных или недостоверных сведений, конкурсная комиссия принимает решение о недопуске соответствующих кандидатов ко второму этапу конкурсного отбора. Пакет документов должен полностью соответствовать перечню, формам и содержанию, установленным требованиям.

12. В случае, если до окончания срока приема конкурсных документов поступило одно заявление или не поступило ни одного заявления, Министерство вправе принять одно из решений:

- о переносе даты проведения конкурсного отбора и продлении срока приема заявлений;
- о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

13. По результатам первого этапа конкурсного отбора Министерством издается приказ о проведении второго этапа конкурсного отбора, о переносе даты проведения конкурсного отбора, о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

14. Второй этап конкурсного отбора проводится при наличии двух или более кандидатов на одну вакантную должность.

15. На втором этапе конкурсного отбора Министерство обеспечивает:

- оповещение не менее чем за 3 дня одним из способов, позволяющим установить факт уведомления (письмо, телефонограмма, факсимильное сообщение и другие), членов конкурсной комиссии, кандидатов и лиц, присутствие которых необходимо на заседании конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

- организацию и проведение заседания конкурсной комиссии;

- подготовку необходимых информационных материалов, протокола заседания и проекта решения Конкурсной комиссии.

16. На втором этапе конкурсного отбора кандидатами проводится представление Программы, ответы на вопросы конкурсной комиссии по Программе (при наличии), собеседование.

17. Оценка Программы и собеседования кандидатов осуществляются по бальной системе в соответствии с критериями, указанными в приложениях №3 и №4 к настоящему Положению.

18. Победителем конкурсного отбора признается кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов кандидатов победитель конкурсного отбора определяется председателем конкурсной комиссии.

19. Результаты конкурсного отбора вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии в виде рейтинга кандидатов по сумме набранных баллов.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии передается в Министерство в день проведения конкурсного отбора.

20. Министерство:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурсного отбора информирует в письменной форме кандидатов и победителя об итогах конкурсного отбора; размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте в сети Интернет;

- назначает победителя конкурсного отбора на должность ректора Института;

- вправе включить в кадровый резерв участника конкурсного отбора, не победившего, но набравшего по итогам конкурсного отбора высокое количество баллов.

21. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе, могут быть им возвращены по письменному заявлению кандидатов в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения и обратно, наем жилого помещения, проживание), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства образования и
науки Забайкальского края
от 10.10.2024 года № 790

**Заявление
о допуске к участию в конкурсном отборе**

Министерство образования и науки
Забайкальского края

(Ф.И.О. Кандидата)
Адрес:

Телефон:

E-mail:

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности ректора Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края.

С проведением процедуры конкурса ознакомлен.

На обработку персональных данных согласен.

К заявлению прилагаю: (перечисление всех документов)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства образования и
науки Забайкальского края
от 2024 года №

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),

в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства образования и
науки Забайкальского края
от 10.10.2024 года № 790

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»
(шкала оценки - от 1 до 5 баллов)

Критерии оценивания	Баллы
актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Института, достижение национальных целей, приоритетов научно-технического развития Российской Федерации);	
прогностичность (ориентация на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление Институтом и учет изменений социальной ситуации);	
эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);	
реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);	
полнота и целостность Программы (наличие системного образа Института, образовательного процесса, отображения в комплексе всех направлений развития);	
управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);	
контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);	
социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);	
культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства образования и
науки Забайкальского края
от 2024 года №

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СОБЕСЕДОВАНИЯ С КАНДИДАТАМИ
(шкала оценки - от 1 до 5 баллов)

Критерии оценивания	Баллы
знание нормативных правовых актов, приоритетов, целей стратегического развития сферы образования	
видение перспективы развития	
анализ проблем и механизм решения	
знание специфики деятельности Института	
этика делового общения	