



**Министерство образования и науки  
Забайкальского края**

Амурская ул., д. 106, г. Чита, 672002

тел.: (3022) 285219

факс: (3022) 285241

e-mail: minobrzk@yandex.ru

ОКПО 96237646, ОГРН 1087536008306

ИНН / КПП 7536095430 / 753601001

13.02.2025 № 1318

Руководителям органов управления в  
сфере образования муниципальных  
районов, округов, городских округов

Руководителям государственных,  
негосударственных (частных)  
образовательных  
организаций

На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Уважаемые руководители!**

Министерство образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) сообщает следующее.

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) обновлен функционал федеральной информационной системы «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации» (далее – ФИС ФБДА). С целью сокращения сроков предоставления ответов на запросы о подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях (далее – Запросы), направленные в образовательные организации, реализована возможность направления таких запросов в образовательные организации, а также возможность формирования ответов на них, посредством личного кабинета образовательной организации в информационной системе ФИС ФБДА.

Доступ в личный кабинет образовательной организации ФИС ФБДА осуществляется только по ссылке из письма-запроса от органа исполнительной власти. Обращаем внимание, входа по логину и паролю в систему не предусмотрено. Для входа в личный кабинет ФИС ФБДА сотрудник организации должен иметь подтвержденную учетную запись на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), привязанную к учетной записи юридического лица.

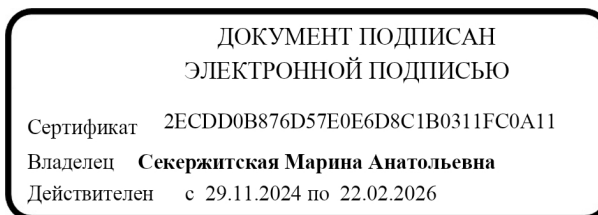
Формирование образовательной организацией ответа на запрос о подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях осуществляется в соответствии с прилагаемой к письму инструкцией.

Руководителям органов управления в сфере образования муниципальных районов, округов, городских округов в обязательном порядке довести указанную информацию до руководителей муниципальных общеобразовательных организаций. Руководителям образовательных

организаций необходимо учесть вышеуказанную информацию при формировании ответов на Запросы.

Приложение: Инструкция по работе ОО с запросом от РОИВ 07.02.2025.pdf.

И.о.министра



ЖИТСКАЯ

Балаганская Евгения Александровна  
8 3022 28 34 93

## Формирование образовательной организацией ответа на запрос о подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях

*Доступ в личный кабинет образовательной организации осуществляется только по ссылке из письма-запроса от РОИВ, входа по логину и паролю в систему не предусмотрено.*

После направления запроса из ФБДА на электронную почту образовательной организации, указанную при его создании, с адреса [noreply@obrnadzor.gov.ru](mailto:noreply@obrnadzor.gov.ru) поступит письмо с темой «Уведомление об отправке запроса в организацию» следующего содержания:

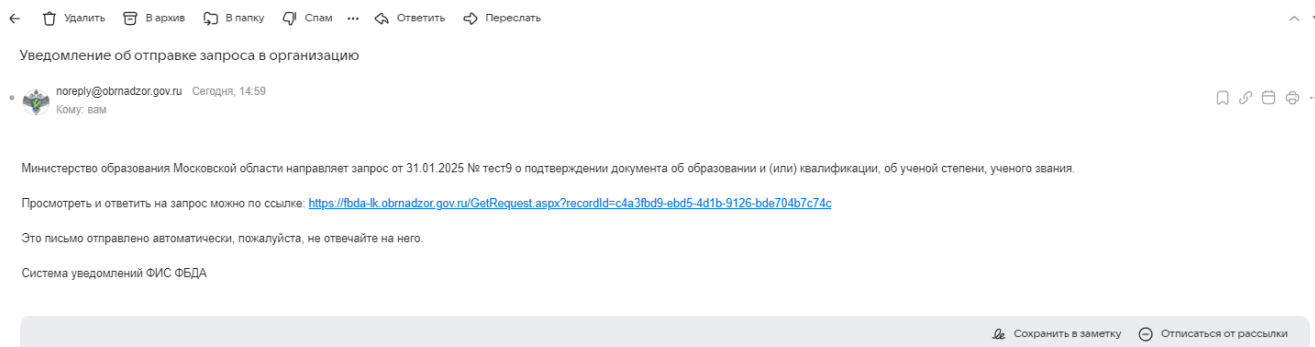


Рисунок 1 - Письмо на почте образовательной организации

Для входа в личный кабинет ФИС ФБДА сотрудник организации должен иметь подтвержденную учетную запись на ЕПГУ, привязанную к учетной записи юридического лица. (\*Вход в ЛК ОО осуществляется только по ссылке, дополнительное получение логина и пароля для входа не требуется)

После перехода по ссылке из письма необходимо авторизоваться на ЕПГУ как сотруднику ОО и выбрать соответствующую организацию в ФИС ФБДА.

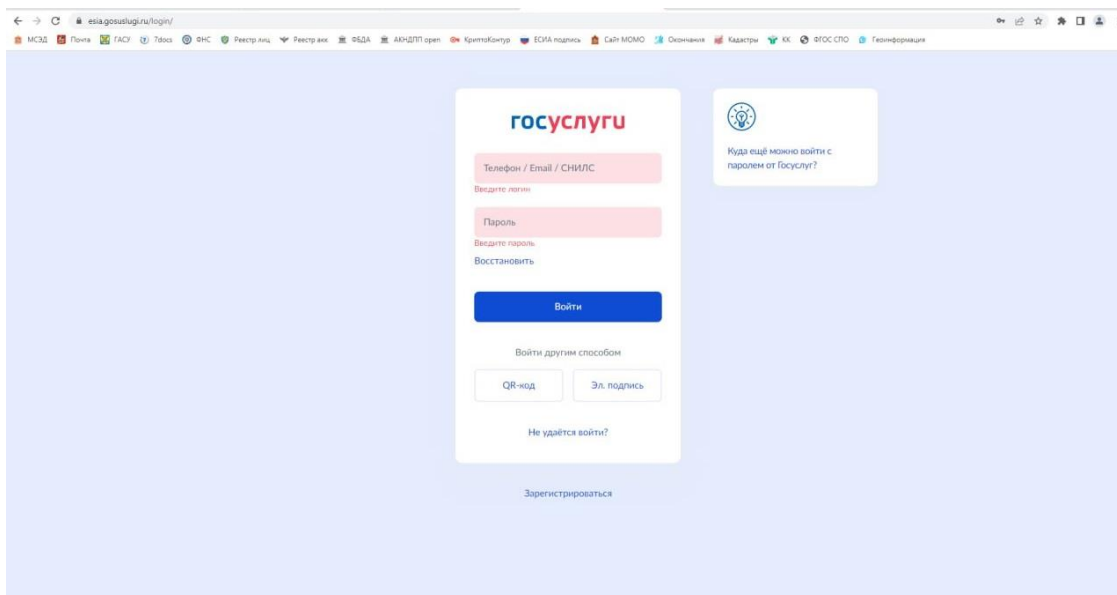


Рисунок 2 - форма входа на ЕПГУ для ОО

## Выберите организацию:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"  
ОГРН: 1155038006420

Рисунок 3 - выбор ОО для входа на ЕПГУ

После авторизации будет доступен запрос, направленный уполномоченным органом, к которому приложен документ, поданный на апостиль, и указаны запрашиваемые сведения.

Запрос о подтверждении документа об образовании

**Исходящий запрос**

|  |  |
|--|--|
| Тип запроса  | Организация для направления запроса  |
| Запрос в организацию   | ГБУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦГАМО"   |
| Номер запроса  | Дата запроса   |
| тест   | 29.01.2025   |
| Должностное лицо, подписавшее документ   | Номер зарегистрированного запроса  |
| Новикова   |  |
| ФИО лица, подписавшего запрос  | Дата регистрации запроса   |
| Новикова   |  |
| Должность лица, подписывающего запрос  | Электронный документ запроса   |
| Заместитель начальника управления – заведующий отделом государственной аккредитации и подтверждения документов | Запрос о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации.pdf |
| Дата подписания  | Статус подписания  |
| 29.01.2025   | Подписано  |
| Бумажная версия запроса  | Дата отправки  |
|  | 29.01.2025   |
| Содержание запроса   | Комментарий к содержанию запроса   |
|  |  |

**Информация о документе об образовании**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Фамилия обладателя документа  | Вид документа по уровню образования    |
| тест                          | Документ об основном общем образовании |
| Имя обладателя документа      | Тип документа                          |
| тест                          | Аттестат об основном общем образовании |
| Отчество обладателя документа | Наименование иного типа документа      |
|                               |  |
| Серия бланка документа        | Регистрационный номер документа        |
|                               |  |

Рисунок 4 - так выглядит страница запроса

Сотруднику ОО необходимо перейти в режим редактирования и проставить чек-боксы, подтверждающие наличие сведений и (при необходимости) прикрепить скан-копии документов (цветные, ясно читаемые, в формате .pdf или .jpg) в соответствии с запросом.

**Запрашиваемые сведения**

| Наименование  | Наличие сведений | Документ                        | Комментарий |
|---|------------------|---------------------------------|-------------|
| подтвердить полномочия на право подписи должностного лица, подписавшего документ об образовании, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности | Да               | приказ о назначении — копия.pdf | С           |
| предоставить образец оттиска печати, которой скреплен документ об образовании   | Да               | печать архив.pdf                | С           |
| подтвердить факт выдачи документа об образовании лицу, указанному в данном документе в качестве его обладателя  | Да               | журнал выдачи.pdf               | С           |
| предоставить образец подписи должностного лица, подписавшего документ об образовании  | Да               | подпись директора архив.pdf     | С           |

Рисунок 5 - чек-боксы внизу страницы запроса

Для формирования электронного документа необходимо указать дату и номер ответа, ФИО и должность подписанта, заполнить текстовое поле «Ответ на запрос» и нажать на кнопку «Сформировать ответ».

Ответ на запрос

Ответ отправлен

Дата отправки ответа

Дата ответа  
29.01.2025

Номер зарегистрированного ответа

Номер ответа\*  
тест2

Электронный документ ответа

ФИО лица, подписавшего ответ  
Барабанщиков Д.А.

Должность лица, подписавшего ответ  
Директор

Дата подписания ответа

Статус подписания ответа

Ответ на запрос

Нормальный

1. **Аттестат о среднем общем образовании**  
(высшего уровня образования и (или) о квалификации)

серия **7В** № **757301**, рег. № **317** был выдан

**Иванову Ивану Ивановичу**  
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) обладателя документа)

**15.07.2015**  
(дата выдачи)

2. Документ подписан **директором**  
(должность лица, подписавшего документ)

**Петровым Петром Петровичем**  
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) должностного лица, подписавшего документ)

**Сформировать ответ**

Рисунок 6 - Формирование отчета

Сообщение

Документ сформирован!

Ответ на запрос

Ответ отправлен

Дата отправки ответа

Номер зарегистрированного ответа

Электронный документ ответа  
Ответ на запрос о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации.pdf

ФИО лица, подписавшего ответ  
директор

Должность лица, подписавшего ответ  
Петров П.П.

Дата подписания ответа

Статус подписания ответа  
Подготовка

Ответ на запрос

Нормальный

В ответ на Ваш запрос **10.02.2016** № **Исх-103/14а** сообщаем:

от

1. **Аттестат о среднем общем образовании**  
(высшего уровня образования и (или) о квалификации)

серия **7В** № **757301**, рег. № **317** был выдан

**Иванову Ивану Ивановичу**  
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) обладателя документа)

**15.07.2015**  
(дата выдачи)

2. Документ подписан **директором**  
(должность лица, подписавшего документ)


**Петровым Петром Петровичем**  
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) должностного лица, подписавшего документ)

После формирования ответа его можно скачать для проверки, нажав на соответствующую кнопку перед подписанием.

Ответ на запрос ▾

Ответ отправлен  
Да

|                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| Дата отправки ответа<br>29.01.2025 | Дата ответа<br>28.01.2025    |
| Номер зарегистрированного ответа   | Номер ответа<br>подтверждаем |

Электронный документ ответа  
 Ответ на запрос о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации.pdf  


|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ФИО лица, подписавшего ответ<br>вася | Должность лица, подписавшего ответ<br>директор |
| Дата подписания ответа<br>29.01.2025 | Статус подписания ответа<br>Подписано          |

Ответ на запрос  
все ок, выдавайте

Отправить в ведомство    Посмотреть информацию о подписи

Рисунок 7 - кнопка "Скачать ответ на запрос"

Сформированный запрос необходимо подписать при помощи ЭЦП

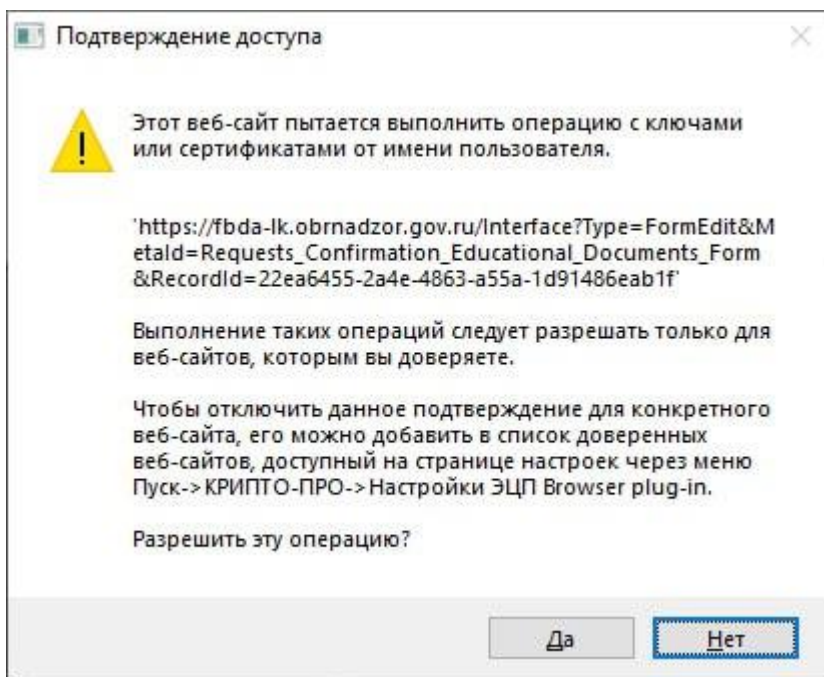


Рисунок 8 - подписание ответа на запрос

После подписания ответ необходимо направить в уполномоченный орган, нажав на кнопку «Отправить в ведомство».

Ответ на запрос ▾

Ответ отправлен

Да

|                                  |            |              |              |
|----------------------------------|------------|--------------|--------------|
| Дата отправки ответа             | 29.01.2025 | Дата ответа  | 28.01.2025   |
| Номер зарегистрированного ответа |            | Номер ответа | подтверждаем |

Электронный документ ответа

Ответ на запрос о подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации.pdf

↓

|                              |            |                                    |           |
|------------------------------|------------|------------------------------------|-----------|
| ФИО лица, подписавшего ответ | вася       | Должность лица, подписавшего ответ | директор  |
| Дата подписания ответа       | 29.01.2025 | Статус подписания ответа           | Подписано |

Ответ на запрос

Все ок, выдавайте

↑

Отправить в ведомство

Посмотреть информацию о подписи

Рисунок 9 - отправка ответа в ведомство

На этом работа с запросом для сотрудника ОО завершена.

fbda-krasnodar.gov.ru/interface

документа об образовании и (или) о квалификации.pdf

↓

ФИО лица, подписавшего ответ

директор

Должность лица, подписавшего ответ

директор

Дата подписания ответа

07.02.2025

Статус подписания ответа

Подписано

Сообщение

Ответ успешно отправлен в ведомство!

В ответ на Ваш запрос от

1. Документ подписан

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации)

серия **7В** № **757301**, рег. № **317** был выдан

**Иванову Ивану Ивановичу**

(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) обладателя документа)

**15.07.2015**

(дата выдачи)

2. Документ подписан

**директором**

(должность лица, подписавшего документ)

**Петровым Петром Петровичем**

(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) должностного лица, подписавшего документ)

**действующим** (действовавшим) на основании

**приказа Управления по образованию Администрации Городского округа Балашиха от 25.08.2004 № 554-21/к «О назначении на должность директора»**

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

3. Скреплен печатью

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Балашиха**

(полное наименование (в соответствии с Уставом, действующим на момент выдачи документа) учреждения, выдавшего документ)

Сведения об изменении наименования образовательной организации

**Наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Балашиха в соответствии с постановлением главы г.о. Балашиха от 01.08.2015 № 10-7545/П изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10»**

Отправить в ведомство

Посмотреть информацию о подписи

Рисунок 10- ответ направлен в ведомство