ФОРМА

<p>Ведущий консультант отдела общего, специального образования</p>	<p>высшее образование по специальности, направлению подготовки профессионального образования «Педагогика», «Образование и педагогика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	<p>наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>организует взаимодействие и координацию деятельности муниципальных органов самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам обеспечения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в том числе, в части введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования; осуществляет работу по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования; осуществляет подготовку нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования в рамках компетенции отдела; организует работу по награждению золотыми медалями, медалями «Гордость Забайкалья» выпускников общеобразовательных организаций;</p>	<p>60 190, 23</p>	<p>88 151,25</p>	<p>На неопределенный срок</p>	<p>Самоходкина Анна Борисовна 8/3022/28-52-37 8-929-487-58-45</p>	<p>г. Чита, ул.Амурская,106, каб.11</p>
--	---	--	--	-------------------	------------------	-------------------------------	---	---

ФОРМА

<p>Консультант отдела профессионального образования</p>	<p>Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» или по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	<p>наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Правительством Забайкальского края, органами местного самоуправления, руководством учреждений и ведомств, общественными организациями по вопросам, касающимся проблем и развития высшего образования на территории Забайкальского края.</p>	<p>55 180, 13</p>	<p>73 751,63</p>	<p>На неопределенный срок</p>	<p>Самоходкина Анна Борисовна 8/3022/28-52-37 8-929-487-58-45</p>	<p>г. Чита, ул.Амурская,106, каб.11</p>
---	--	--	--	-------------------	------------------	-------------------------------	---	---

<p>Ведущий специалист-эксперт отдела общего, специального образования</p>	<p>Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Психологические науки» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	<p>наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>-координировать реализацию курса «Основы религиозной культуры и светской этики» (далее - ОРКСЭ) в общеобразовательных организациях Забайкальского края; - координировать работу по сохранению, развитию и использованию государственного языка, языков народов Российской Федерации, языков коренных малочисленных народа Севера; - обеспечивать организацию и создание надлежащих санитарно-гигиенических условий, в т.ч. здоровье сберегающей деятельности; - обеспечивать внесение сведений в государственные информационные системы (ГИИС «Электронный бюджет», подсистема управления данными СУПД и др.) по реализации федеральных/региональных проектов и программ в рамках своих полномочий; - координировать работу по тестированию иностранных граждан (лиц без гражданства), обеспечивает мониторинговые процедуры по приему иностранных граждан в ОУ; - принимать участие в решении вопросов обеспечения обучения несовершеннолетних граждан, находящихся на длительном лечении в лечебных учреждениях Забайкальского края, несовершеннолетних, содержащихся под стражей, и лиц, отбывающих наказания в учреждениях ведомства УФСИН;</p>	<p>40 857, 38</p>	<p>54 433,08</p>	<p>На неопределенный срок</p>	<p>Самоходкина Анна Борисовна 8/3022/28-52-37 8-929-487-58-45</p>	<p>г. Чита, ул.Амурская,106, каб.11</p>
---	--	--	---	-------------------	------------------	-------------------------------	---	---

<p>Главный специалист-эксперт отдела организации инвестиционно-ресурсной деятельности</p>	<p>Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Строительство», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Ландшафтная архитектура» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	<p>Без требования к стажу работы</p>	<p>- ведение вопросов, связанных с имуществом, входящим в состав государственного имущественного комплекса, находящимся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании и аренде у государственных организаций; - сбор информации, анализирует состояние и контролирует использование основных средств государственных организаций; -проведение экспертизы представленных документов для согласования заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества) государственных организаций; - на основе информации о наличии излишней, неиспользуемой части земельных участков, принадлежащих на праве постоянного бессрочного пользования образовательным организациям, о наличии объектов недвижимости, нуждающихся в ремонте или реконструкции рассматривает возможность вовлечения указанных основных средств государственных организаций в инвестиционный процесс; -организация взаимодействия с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края по вопросам связанным с имущественным комплексом государственных учреждений, подведомственных Министерству, с учетом интересов функционирования системы образования;</p>	<p>46 200,00</p>	<p>60 913,13</p>	<p>На неопределенный срок</p>	<p>Самоходкина Анна Борисовна 8/3022/28-52-37 8-929-487-58-45</p>	<p>г. Чита, ул.Амурская,106, каб.11</p>
---	---	--------------------------------------	--	------------------	------------------	-------------------------------	---	---

<p>Главный специалист-эксперт отдела контрольно-организационной работы</p>	<p>высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Документоведение и архивоведение», «История», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью» » или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>	<p>Без требования к стажу работы</p>	<p>- создает и публикует информационные и новостные сообщения по вопросам, относящимся к деятельности Министерства, в телекоммуникационной системе сети Интернет (на официальном сайте Министерства, в социальной сети Вконтакте, Телеграмм); - осуществляет контроль за своевременностью и качеством рассмотрения обращений граждан в Министерстве, вносит сведения о поступивших рассмотренных обращениях граждан на портал ССТУ.РФ; - регистрирует входящую и исходящую корреспонденцию через систему электронного документооборота исполнительных органов власти Забайкальского края «Дело»; -участвует в планировании и координации мероприятий по связям с общественностью; -принимает участие в выборе оптимальных форм и методов связей с общественностью; -устанавливает, поддерживает и развивает связи печатными и электронными СМИ; -осуществляет регистрацию приказов Министерства в системе электронного документооборота «Дело»; -осуществляет отправку исходящей корреспонденции через официальную почту Министерства; -осуществляет отправку исходящей корреспонденции через фельдъегерскую службу - передает и принимает информацию по приемным переговорным устройствам; -регистрирует информацию, поступающую факсимильной связью; при необходимости направляет исполненные документы заявителям посредством факсимильной связи;</p>	<p>46 200, 00</p>	<p>60 913,13</p>	<p>На неопределенный срок</p>	<p>Самоходкина Анна Борисовна 8/3022/28-52-37 8-929-487-58-45</p>	<p>г. Чита, ул.Амурская,106, каб.11</p>
--	--	--------------------------------------	--	-------------------	------------------	-------------------------------	---	---

Должности, оплата труда которых осуществляется на основе профессионально-квалификационных групп.								
Ведущий менеджер (специалист по мобилизационной работе)	Высшее образование или не ниже среднего профессионального по подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление».	Без требования к стажу работы	- соблюдение порядка работы с секретной служебной информацией; - ведение секретной переписки; - оформление карточек руководителей и специалистов, допущенных к секретным сведениям.	33 660,00	34 720,00	На неопределенны й срок	Самоходкина Анна Борисовна 8/3022/28-52-37 8-929-487-58-45	г. Чита, ул. Амурская, 106, каб. 11