



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

18 декабря 2024 года

№ 1060

Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» и постановлением Правительства Забайкальского края от 16 июля 2014 года № 396 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Забайкальского края» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края учреждений.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о министра

М.А. Секержитская

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Забайкальского края
«18» декабря 2024 г. № 1060

РЕГЛАМЕНТ
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения государственных нужд подведомственных
Министерству образования и науки Забайкальского края учреждений

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящий Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края учреждений (далее – Регламент) устанавливает порядок осуществления Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство образования) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Министерством образования заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- 4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупки, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным Министерством образования.

4. Министерством образования определяется состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

6. Должностные лица Министерства образования, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу руководителя Министерства образования.

7.1 Приказ формируется должностными лицами, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, на год и утверждается руководителем Министерства образования, согласно утвержденной форме.

7.2 Приказ размещается на официальном сайте Министерства образования не позднее **5 календарных дней** с момента его утверждения.

7.3 Документарные мероприятия осуществляется по месту нахождения заказчика, на основании представленной по ее запросу документации, касающейся предмета ведомственного контроля. Выездная проверка проводится по месту нахождения заказчика.

7.4 Планирование осуществления ведомственного контроля должно учитывать следующие критерии отбора подведомственных заказчиков и предметов контроля:

- Существенность и значимость мероприятий государственных программ, направлений и объемов бюджетных расходов, в том числе объемов субсидий предоставленных из федерального бюджета, осуществляемых подведомственными заказчиками, в отношении которых предполагается проведения контрольных мероприятий.
- Период, прошедший с момента проведения, и результаты проведения предыдущих проверок (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет).
- Информацию о наличии признаков нарушений, поступившую от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушения законодательства, а также по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

7.5 Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки составляет не более 1 раза в два года.

7.6 Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя Министерства образования, принятого в связи с поступлением обращений (поручений) Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций, в том числе поступивших в рамках осуществления общественного контроля.

8. Министерство образования уведомляет заказчика не позднее чем за **5 календарный дней** о проведении мероприятий ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика. котопомv алпесовано увеломление:

2) предмет мероприятий ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более **15 календарных дней** и может быть продлен только один раз не более чем на **15 календарных дней** по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование документов, необходимых для проведения ведомственного контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения ведомственного контроля составляется акт проверки (приложение № 1 к настоящему Регламенту), который подписывается должностным лицом Министерства образования, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля и утверждается руководителем Министерства образования не позднее **5 календарных дней** после окончания мероприятий ведомственного контроля.

12.1 Акт проверки направляется заказчику в 2 экземплярах в срок не позднее **3 рабочих дней** со дня его подписания.

12.2 Заказчик в течение **5 рабочих дней** со дня получения актов

образования. В случае возражений заказчик в течении **5 рабочих дней** со дня получения актов проверок вправе предоставить Министерству образования письменные возражения по фактам, изложенным в акте.

12.3 Должностные лица, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, рассматривают в течении **3 рабочих дней** письменные возражения. В случае обоснованности таких возражений, акт проверки пересматривается, утверждается и направляется в адрес заказчика в 2 экземплярах в течении **6 рабочих дней** со дня получения письменных возражений. Заказчик в течении **3 рабочих дней** со дня получения актов проверок подписывает и направляет 1 экземпляр в Министерство образования.

12.4 При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном Регламентом, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений не позднее **5 календарных дней**, после получения подписанного заказчиком акта проверки.

12.5 План устранения выявленных нарушений направляется заказчику **не позднее 3 рабочих дней** для устранения выявленных нарушений.

12.6 В соответствии с планом устранения выявленных нарушений заказчик направляет в Министерство образования результат(ы) устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд в течении **10 календарных дней** со дня получения акта проверки от заказчика, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы, в течении **10 календарных дней** со дня получения акта проверки от заказчика.

14. Материалы по результатам проведения ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
и науки Забайкальского края
«18» декабря 2024 г. № 1060

АКТ № _____

(плановая/внеплановая; выездная/документарная)

(наименование подведомственного заказчика)

« » _____ 20__ г.

г. Чита

На основании приказа Министерства образования и науки Забайкальского края от _____ 20__ г. № _____ проведена проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок государственным заказчиком - _____ с целью

(наименование подведомственного заказчика)

предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг за период: _____ должностными лицами, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, Министерства образования и науки Забайкальского края в составе: _____

(Ф.И.О., должность лиц осуществляющих проверку)

Проверка проведена с _____ по _____ с ведома _____ и в соответствии с Регламентом работы комиссии по

(наименование подведомственного заказчика)

осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд подведомственных Министерству образования учреждений, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от _____ № _____.

Государственный заказчик:

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе) _____ является государственным заказчиком.

(наименование подведомственного заказчика)

_____ является подведомственным Министерству

(наименование подведомственного заказчика)

образования учреждением, определяющим перспективные направления развития в сфере

Финансирование расходов на содержание _____

(наименование подведомственного заказчика)

В ходе проведения проверки установлено:
выявлены нарушения (с указанием положений нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены, последствия нарушений и предложения по их устранению):

Результат проверки:

Подписи должностных лиц ведомственного контроля, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

« » 20 г.