

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на создание дополнительныхмест для детей ввозрасте до 7 летв образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края,Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель  председателя Правительства  Забайкальского края | А.И.Кефер |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории

Забайкальского края

1. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных, муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дополнительных мест для детей в возрасте до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края (далее соответственно – субсидии, дошкольные места), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дополнительных мест для детей в возрасте до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в рамках реализации регионального проекта «Созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 (далее – мероприятие).

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере строительства на территории Забайкальского края (далее соответственно - участники отбора, победители отбора, получатели субсидии).

1. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:
2. зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица, осуществляющего на территории Забайкальского края деятельность, связанную с созданием в Забайкальском крае дошкольных мест;
3. не являются иностранными юридическими лицами , в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации[перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&date=20.12.2024&dst=100010&field=134) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
4. не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
5. не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
6. не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные [пунктом 3](#P61) настоящего Порядка;
7. не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
8. на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
9. не имеют по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;
10. не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.
12. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения с Министерством о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) представление отчетности, предусмотренной пунктом 47 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии правил казначейского сопровождения средств субсидии в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

1. Результатом предоставления субсидии является введение в эксплуатацию объект капитального строительства в сроки, установленные соглашением.

Документом, подтверждающим достижение результата, установленного абзацем первым настоящего пункта, является разрешение на ввод в эксплуатацию.

1. Субсидии предоставляются в объеме необходимых затрат, связанных с созданием дошкольных мест.

Размер субсидии определяется по формуле:



Si - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

Зi - объем субсидии, запрашиваемый i-м получателем субсидии в соответствии с заявкой участников отбора на участие в отборе (далее - заявка);

n - количество получателей субсидии.

Объем субсидии определяется на основании сметы, составляемой Министерством.

1. К направлениям затрат, связанным с созданием дошкольных мест, относятся затраты, связанные с капитальным строительством дошкольных образовательных учреждений.
2. **Порядок организации и проведения отбора**
3. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, образованной Министерством. Отбор осуществляется путем проведения конкурса. Решение о проведении отбора, состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии, с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1. Объявление о проведении отбора (далее − объявление) размещается Министерством не позднее 10 рабочих дней до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://minobr.75.ru) (далее – официальный сайт), и включает в себя следующую информацию:

1. способпроведенияотбора;
2. дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
4. наименование субсидии, результатпредоставлениясубсидии;
5. категорию участников отбора и требованиякучастникамотбора;
6. порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
7. порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, порядокотзывазаявок;
8. порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
9. порядок возврата заявок на доработку;
10. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
11. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
12. порядокпредоставленияучастникамотбораразъясненийположений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
13. порядок предоставления участниками отбора по запросу конкурсной комиссии разъяснений по представленным участниками отбора информации и документам на отбор;
14. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
15. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
16. сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
17. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее   
3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

1. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запросао разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросыо разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

1. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101922&field=134&date=20.12.2024) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

1. К участию в отборе допускаются организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.
2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которая должна содержать: информацию об участнике отбора; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядкуи представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 5, 8 и 9 пункта 5 настоящего Порядка;
2. [обязательства](#P289) о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
3. согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.
4. смету расходов с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;
5. учредительных документов;
6. информации о лицевом счете участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии, открытом в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии (далее – лицевой счет).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От участников отбора запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

1. Проверка участника отбора на соответствие предъявляемым требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступвГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.
2. Руководитель министерства (уполномоченное им лицо) и (или) председатель комиссии (председатель комиссии и члены комиссии) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Конкурсная комиссияв течение 15 рабочих дней со дня открытия Министерству в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.
3. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, конкурсной комиссиейосуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе конкурсная комиссияустанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора в день формирования протокола.

1. На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссияпринимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимаются конкурсной комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявок на доработку.

1. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:
2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
4. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
7. истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку.
8. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:
   1. незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
   2. плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявок на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется конкурсной комиссией в порядке, определенном пунктом 22 настоящего Порядка.

1. После признания заявки надлежащей конкурсная комиссия оценивает заявки на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки заявок по комплексу [критериев](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1669087&dst=100148) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оценка заявок производится с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Итоговый балл, присваиваемый заявке, определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Комиссией осуществляется присвоение каждой заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по критериям.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого представлена и зарегистрирована в системе [«Электронный](http://budget.gov.ru/) бюджет» ранее.

Конкурсная комиссия определяет победителя (победителей) отбора.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее   
1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителя (победителей) отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за последним днем рассмотрения заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) лица в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

1. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

1. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого была признана прошедшей отбор и набрала наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку ранее других участников отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора,включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

1. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчету размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
2. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).
3. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 28 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.
4. **Порядок предоставления субсидии**

1. Субсидия предоставляется участнику отбора на основании соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

В соглашении предусматриваются:

1. условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=1DF3373AF8E8D8E8CF87FC2C906E521A2403A4A04228B28E812F15326318D6D19BA67A844C6BE373E3369EC915447F9084B0B39DAA4E2B307DCEB)1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. условие о согласии получателя субсидии на осуществление соответствующим исполнительным органоми органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка;
3. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения соответствующему исполнительному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
4. результат предоставления субсидии;
5. реквизиты лицевого счета получателя субсидии, открытого в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю;
6. порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).
7. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лицаили уполномоченных им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

В целях заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра Министерствомв ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация олицевых счетах.

1. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по проекту соглашения возражения.
2. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

1. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.
2. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.
3. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.
4. Министерство в течение 5рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.
5. Министерство финансов Забайкальского края на основании представленных заявок на финансирование в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета.
6. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.
7. В течение 3 рабочих дней после поступления от Министерства финансов Забайкальского края указанных средств субсидии Министерство перечисляет их на лицевой счет получателя субсидии.
8. При использовании субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.
9. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.
10. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
11. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результата, определенный соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, являются расходные договоры (соглашения), акты о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта.

1. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Перечню;

3)соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

1. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

1. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, целям предоставления субсидии;

3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождения информации с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

1. В случае получения запроса получатели субсидии обязаны обеспечить представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением организацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.
2. В случае установления фактов нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, а также в случае недостижения значений результата, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

При этом объем средств, подлежащих возврату (Vвозвратаi), рассчитывается по формуле:

Vвозвратаi = (Vсубсидииi x k x p / n), где:

Vсубсидииi - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

p - количество результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

1. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – неиспользованные субсидии) при отсутствии решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.
3. При невозврате неиспользованных субсидий в указанные сроки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованных субсидий.
4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованных субсидий.
5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате неиспользованных субсидий взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из значений, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставленияиз бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В Министерство образования и науки Забайкальского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица и адрес места нахождения)  ИНН/КПП:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  о достижении результата предоставления субсидии | | |
| Согласно Порядку предоставленияиз бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края(далее - Порядок)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя) | | |
| адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя юридического лица (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| обязуюсь достичь в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году значение результата предоставления субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование субсидии) | | |
| в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.  В случае недостижения результата предоставления субсидии обязуюсь вернуть средства субсидии в адрес Министерства образования и науки Забайкальского края в порядке и сроки, установленные Порядком, в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии. | | |
| Руководитель юридического лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Ф.И.О. (при наличии отчества) |
| М.П. (при наличии)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставленияиз бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края

ФОРМА

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах | Величина значимости показателей, образующих критерий оценки (процент) | Величина значимости критериев оценки (процент) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (срок осуществления деятельности организации на дату подачи заявки со дня ее регистрации) | более 5 лет | 30 | 50 | 50 |
| от 2 лет до 5 лет включительно | 20 | 30 |
| до 2 лет включительно | 10 | 20 |
| 2 | Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | имеется | 10 | 100 | 30 |
| не имеется | 0 | 0 |
| 3 | Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии | имеется | 50 | 100 | 20 |
| не имеется | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_