

<p>Главный специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере образования (бухгалтер)</p>	<p>Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки</p>	<p>Без требования к стажу работы</p>	<p>-осуществлять администрирование средств субвенций федерального бюджета на исполнение государственных полномочий, переданных Российской Федерацией (государственной пошлины, пеней, штрафов); -осуществлять контроль за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов, поступивших субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий Российской Федерации; -осуществлять ведение синтетического и аналитического учета по разделу расходов субвенций федерального бюджета на осуществление полномочий Российской Федерации: по оплате труда по договорам гражданско-правового характера специалистов-экспертов, по выбытию и перемещению нефинансовых активов, с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, расчетов с дебиторами по доходам, прочим операциям; -осуществлять ведение учета по забалансовому счету 09; -осуществлять ведение учета по забалансовому счету 03 -оформлять платежные документы в части доходов и расходов из федеральных средств.</p>	<p>46 200,00</p>	<p>60 913,13</p>	<p>На неопределенный срок</p>	<p>Самоходкина Анна Борисовна 8/3022/28-52-37 8-929-487-58-45</p>	<p>г. Чита, ул. Амурская, 106, каб. 11</p>
---	---	--------------------------------------	--	------------------	------------------	-------------------------------	---	--

Должности, оплата труда которых осуществляется на основе профессионально-квалификационных групп.								
Ведущий менеджер (специалист по мобилизационной работе)	Высшее образование или не ниже среднего профессионального по подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление».	Без требования к стажу работы	- соблюдение порядка работы с секретной служебной информацией; - ведение секретной переписки; - оформление карточек руководителей и специалистов, допущенных к секретным сведениям.	33 660,00	34 720,00	На неопределенный срок	Самоходкина Анна Борисовна 8/3022/28-52-37 8-929-487-58-45	г. Чита, ул. Амурская, 106, каб. 11
Ведущий менеджер	Высшее образование или не ниже среднего профессионального по подготовки «Архивариус», «Делопроизводство», «Менеджмент».	Без требования к стажу работы	- работа с архивом; - работа с обращениями граждан; - учет расходных материалов (канцелярия и т.п.)	33 660,00	34 720,00	На неопределенный срок	Самоходкина Анна Борисовна 8/3022/28-52-37 8-929-487-58-45	г. Чита, ул. Амурская, 106, каб. 11

