




Снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования

Правовое регулирование деятельности ОО, направленной
на снижение документационной нагрузки на педагогов

(изменения с 1 марта 2025 года)

Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
Федеральный закон <u>от 08.08.2024 № 328-ФЗ</u> "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	

статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»
часть 4

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	
Актуальная ред. 08.01.2025 - 28.02.2025	Будущая ред. 01.03.2025 - 31.03.2025
Статья 29. Информационная открытость образовательной организации	
Часть 4	
с 08.01.2025	с 01.03.2025
<div>Часть 4 изменена с 1 марта 2025 г. - Федеральный закон от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ См. будущую редакцию</div> <div>Статья 29 дополнена частью 4 с 14 июля 2022 г. - Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 298-ФЗ</div> <div>4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации.</div>	<div>Часть 4 изменена с 1 марта 2025 г. - Федеральный закон от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ См. предыдущую редакцию</div> <div>4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</div>

Правовое регулирование деятельности ОО, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов

статья 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» часть 6.1


Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	
Актуальная ред. 08.01.2025 - 28.02.2025	Будущая ред. 01.03.2025 - 31.03.2025
Часть 6.1	
с 08.01.2025	с 01.03.2025
<div>Часть 6.1 изменена с 1 марта 2025 г. - Федеральный закон от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ См. будущую редакцию Статья 47 дополнена частью 6.1 с 14 июля 2022 г. - Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 298-ФЗ</div> <div>6.1. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.</div>	<div>Часть 6.1 изменена с 1 марта 2025 г. - Федеральный закон от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ См. предыдущую редакцию</div> <div>6.1. Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации: 1) основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;</div>

статья 47 «Правовой статус педагогических работников.
Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации»
часть 6.2



Часть 6.2	
<div>с 08.01.2025</div> <div>Часть 6.2 изменена с 1 марта 2025 г. - Федеральный закон от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ См. будущую редакцию Статья 47 дополнена частью 6.2 с 14 июля 2022 г. - Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 298-ФЗ</div> <div>6.2. Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.</div>	<div>с 01.03.2025</div> <div>Часть 6.2 изменена с 1 марта 2025 г. - Федеральный закон от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ См. предыдущую редакцию</div> <div>6.2. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.</div>

Правовое регулирование деятельности ОО, направленной
на снижение документационной нагрузки на педагогов

(вступит в силу с 1 марта 2025 года)

Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"	

Правовое регулирование деятельности ОО, направленной
на снижение документационной нагрузки на педагогов

Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (действует с 14.06.2016)	
Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (ред. от 13.05.2019) (актуальная редакция действует с 02.06.2019)	

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования

Наименование документа в соответствии с основным перечнем
1. Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
2. Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
3. Журнал учета успеваемости
4. План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
6. Журнал практики

Часть 6.1 изменена с 1 марта 2025 г. - Федеральный закон от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ
См. предыдущую редакцию

6.1. **Перечень** документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации:

1) основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, **утверждается** федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;

Регламент согласования Минпросвещения России дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
(утв. Минпросвещения России 28.10.2022 № АК-151/08вн)

Снижение документационной нагрузки на педагогических работников ОО

Ненормируемая часть педагогической работы и дополнительные виды работ

Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- ✓ **самостоятельно** - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями ФГОС и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- ✓ **в порядке, устанавливаемом ПВТР**, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;
- ✓ **ПВТР** - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- ✓ **планами и графиками организации**, утверждаемыми ЛНА организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

Снижение документационной нагрузки на педагогических работников ОО

Ненормируемая часть педагогической работы и дополнительные виды работ

- ✓ **графиками, планами, расписаниями**, утверждаемыми ЛНА организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в ЛНА, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);
- ✓ **трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору)** – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);
- ✓ **ЛНА организации** - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

Снижение документационной нагрузки на педагогических работников ОО

Действия руководителей ОО по снижению документационной нагрузки на педагогов

- ✓ Назначить в ОО ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
- ✓ Не допускать возложение на педагогических работников ОО работ, в т.ч. связанных с подготовкой документов, не предусмотренных действующим законодательством
- ✓ Обеспечить проведение анализа имеющиеся ЛНА и должностные инструкции на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных федеральным законодательством
- ✓ Обеспечить проведение корректировки ЛНА и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, а также, при необходимости, внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников, например, касающиеся функционала классного руководителя
- ✓ Исключить дублирование информации на бумажных и электронных носителях при осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях
- ✓ Обеспечить разработку перечня работ, не относящихся к категории педагогической работы, порядок привлечения педагогических работников к выполнению указанных работ (только с письменного согласия), размер дополнительной оплаты за дополнительную работу

Снижение документационной нагрузки на педагогических работников ОО

Действия руководителей ОО по снижению документационной нагрузки на педагогов

- ✓ Создать на официальном сайте ОО специальный подраздел, включающий вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников (*телефон горячей линии, федеральные, региональные, муниципальные, школьные нормативные правовые акты и т. д.*)
- ✓ Обеспечить контроль за объёмом документационной нагрузки на педагогических работников
- ✓ Обеспечить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения документационной нагрузки
- ✓ Проработать варианты оформления дополнительной работы по разработке документов, не вошедших в перечень
- ✓ Провести совещания, педагогические советы, встречи с педагогическими коллективами по выполнению требований НПА и снижения документационной нагрузки на педагогических работников

**«Горячая линия»
Минобразования Забайкальского края
по вопросам бюрократической нагрузки**



Контактные телефоны:

+7 (3022) 28-34-90

+7 (3022) 28-34-93



Адрес электронной почты:

Chita-obrnadzor@mail.ru

**Сервис «Помощник Рособрнадзора»
на базе платформы «СФЕРУМ»,
обеспечивающий оперативную поддержку
педагогических работников
по вопросам бюрократической нагрузки**



<https://me.sferum.ru/?p=messages&peerId=-226134476>