



Муниципальное бюджетное учреждение «Гимназия № 21» г. Читы Забайкальского края

СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ « ГИМНАЗИЯ №21» г. Чита

Директор МБОУ «Гимназия № 21»
Татьяна Андреевна Гарбуз

Бюрократическая (документационная) нагрузка в школе — это нагрузка, связанная с подготовкой различных документов в процессе профессиональной деятельности педагогов, которая отвлекает от основной задачи — обучения и воспитания детей.

Какие документы педагоги отнесли к бюрократической нагрузке (итоги анкетирования) :

- Анализ и отчёты по диагностическим , проверочным работам ВПР, итоги ОГЭ и ЕГЭ
- Отчёты и фотоотчёты по проведённым мероприятиям
- Личные дела обучающихся
- Паспорт кабинета
- Социальный паспорт класса
- Протоколы педсоветов, совещаний
- Протоколы родительских собраний



Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки

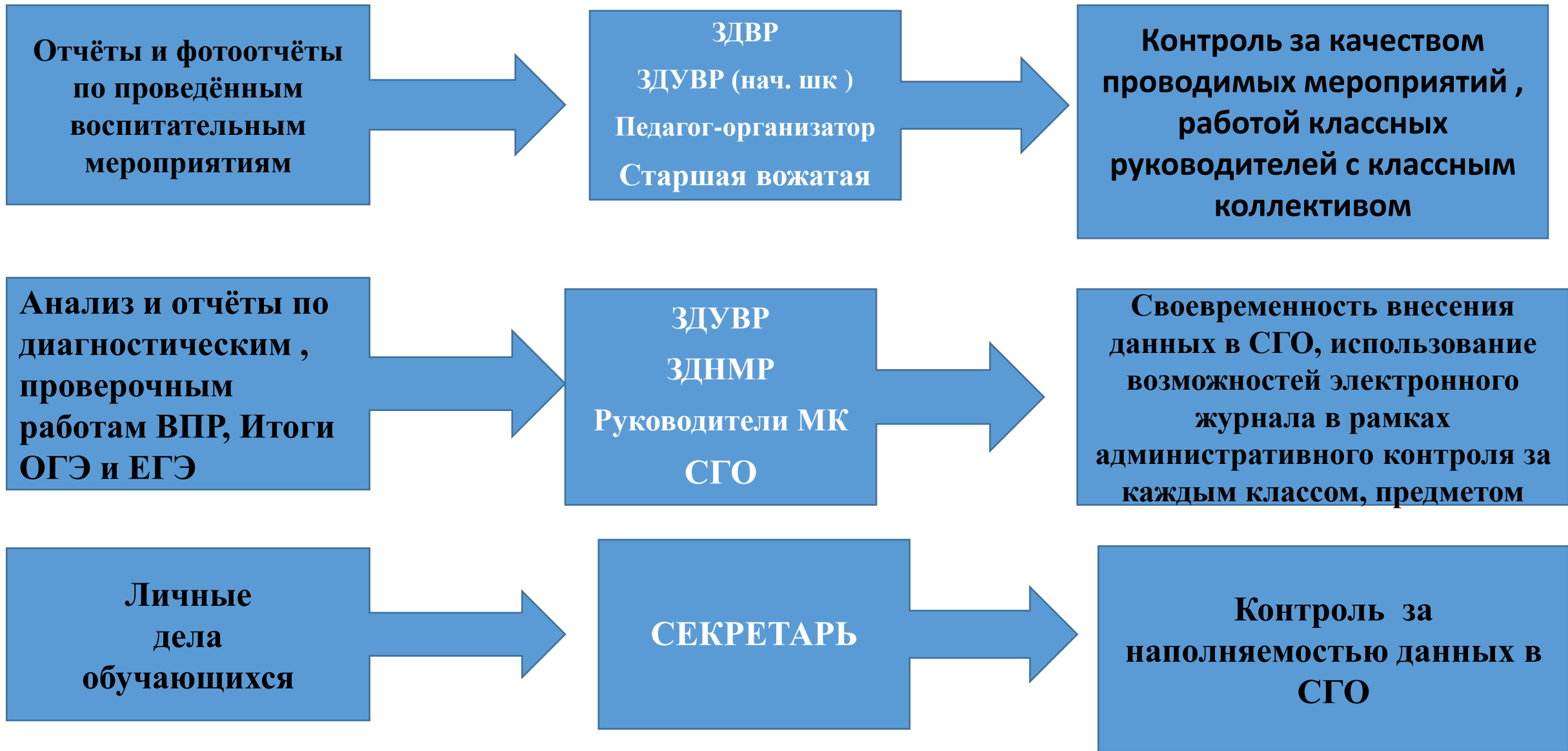
№	Мероприятия
1.	Издание приказа о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогов
3.	Проведение анализа локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативно правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогического совета
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе

Что сделано:

Пересмотрены должностные инструкции специалистов:

- ЗДУВР
- ЗДВР
- Старшая вожатая
- Педагог-организатор
- Советник по воспитанию
- Социальный педагог
- Секретарь
- Психолог
- Ответственный за кабинет
- Ответственный за питание







**Протоколы
педсоветов,
совещаний**

**Ответственный за
подготовку
совещания: ЗДУВР,
ЗДВР, ЗДНМР, соц.
педагог, психолог и
др.**

**Ответственность АУП
за подготовку и
проведение совещаний
различного типа и
направления**

**Протоколы
родительских
собраний**

**Родительский
комитет,
представитель из
родительской
общественности**

**Возможность участия
родительской общественности
в управлении ОО,
ответственность за
принимаемые решения.**

АНКЕТА

1. Считаете ли Вы, что Ваша педагогическая деятельность перегружена заполнением документов, которые не связаны с Вашей педагогической деятельностью? _____ (да, нет)

2. Если ответили да, то напишите, какие это документы

3. Вы пишете планы (конспекты) к урокам? _____ (да, нет)

4. Администрация Вашего образовательного учреждения способствует снижению бюрократической нагрузки педагогов?

_____ (да, нет)

5. Если ответили нет, то предложите меры, которые способствовали бы снижению бюрократической нагрузки для Вас.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

ОПРОШЕНО 42 педагога

- Не перегружены заполнением документов – 98% (1 педагог –да)
- Пишут планы и конспекты уроков –
98 % (1 педагог –нет, но готовится к урокам)
- Администрация учреждения способствует снижению бюрократической нагрузки педагогов – 100%



Мероприятия , способствующие снижению бюрократической нагрузки

- Перераспределение ответственности за предоставление различных отчётов в рамках должностных обязанностей , не касающихся педагогов
- Реализация проекта «Бережливое управление».
- Полный отказ от дублирования предоставления каких либо материалов в бумажном и электронном виде.
- Максимальное использование возможностей СГО и других электронных ресурсов
- Разъяснительная работа

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

