

## Как организовать оказание платных образовательных услуг?

До начала оказания платных услуг организация должна подготовить и утвердить следующие документы:

- **положение о платных образовательных услугах.** Включите в него сведения о порядке оказания таких услуг и информирования о них, о ваших программах, о заключении с обучающимся договора и т.п.;
- **прейскурант** с перечнем и стоимостью услуг по каждой образовательной программе. Можно сделать его и приложением к положению об услугах, но тогда при каждом изменении цен придется вносить изменения и в положение. А так вы сможете утверждать заново лишь прейскурант;
- **образец типового договора на оказание платных образовательных услуг.** По большинству образовательных программ есть утвержденные примерные формы договоров (п. 10 ст. 54 Закона об образовании). Рекомендуем использовать их.

**ВНИМАНИЕ!** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

**На какие законы опираться при разработке положения о платных образовательных услугах?**

Положение об оказании платных образовательных услуг разрабатывается:

- в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- примерные формы договоров об оказании платных услуг, регулируют порядок определения их стоимости (см, п. 10 ст. 54 Закон об образовании; приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам»);
- уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами

**Какую информацию предоставить заказчику до оказания услуг и как это сделать?**

До заключения договора исполнитель должен предоставить заказчику достоверную информацию о вашей организации и ее платных образовательных услугах, которая обеспечит возможность их правильного выбора (п. 10 Правил оказания платных образовательных услуг).

Чтобы исполнить эти требования, разместите на вашем официальном сайте в сети Интернет, (п. 11 Правил оказания платных образовательных услуг, ч. 2 ст. 55 Закона об образовании, п. 1 ст. 9 Закона о защите прав потребителей):

- устав, сведения о датах предоставления и регистрационных номерах лицензии и госаккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- ваши образовательные программы и документы об оказании платных услуг;
- информацию о месте нахождения и режиме работы вашей организации.

Если вы образовательная организация, вам потребуется разместить на своем сайте также

дополнительную информацию. Например, нужно указать на сайте дату создания организации, учредителей, персональный состав педагогов. Сведения нужно опубликовать там в течение 10 рабочих дней со дня создания организации или получения соответствующих документов (ст. 29 Закона об образовании).

Помимо сайта, вся информация должна быть доступна заказчику и обучающемуся для ознакомления в том месте, где вы осуществляете образовательную деятельность, в том числе в помещении филиала (п. 12 Правил оказания платных образовательных услуг). Часть сведений можно разместить на информационном стенде. Правила оказания услуг, образец договора и прейскурант можно дать заказчику и обучающемуся на ознакомление.

## **Как принять лицо на платное обучение?**

Чтобы принять лицо на платное обучение, вам потребуется:

**1. Заключить договор** об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме, содержащий следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.**

**Условия договора не могут ограничивать права обучающихся или снижать уровень гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.**

**2. Издать приказ о приеме обучающегося на обучение.** Именно с даты, указанной в приказе, у обучающегося возникнут права и обязанности. ИП может такой приказ не издавать, а права и обязанности обучающегося возникнут с даты, указанной в договоре с ИП (ч. 1, 4 ст. 53 Закона об образовании).

### **Ответственность сторон**

За неисполнение обязательств стороны несут ответственность согласно договору и законодательству РФ.

При обнаружении недостатков (включая неполный объем услуг) заказчик может потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения стоимости;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушает сроки начала и (или) окончания обучения, заказчик может назначить новый срок, поручить выполнение третьим лицам (с возмещением расходов), потребовать снижения стоимости платных образовательных услуг или расторгнуть договор.

**Ответственность за нарушение Правил оказания платных образовательных услуг предусмотрена ч.1 ст.19.30 КоАП РФ и влечет наказание в виде административного штрафа:**

- на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

**Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:**

- отчисления обучающегося старше 15 лет как дисциплинарной меры;
- невыполнения обучающимся обязанностей по освоению профессиональной программы;
- незаконное зачисление по вине обучающегося;
- просрочка оплаты;
- невозможность исполнения обязательств по вине обучающегося.