

# СВЕДЕНИЯ

## О ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ

в Министерстве образования Забайкальского края  
 (наименование органа государственной власти Забайкальского края, государственного органа Забайкальского края)  
 по состоянию на 27 июля 2026 года

| Наименование должности, место прохождения государственной гражданской службы (работы) (указывается населенный пункт)                                 | Квалификационные требования для замещения должности                                                                                                                   |                                                                                           | Краткое описание должностных обязанностей                                                                                                                                                    | Оплата труда (с учетом оклада месячного денежного содержания, надбавок, ежемесячного денежного поощрения) |                     | Тип служебного контракта (трудового договора) | ФИО ответственного работника кадровой службы, номера рабочего и мобильного телефонов | Адрес приема документов                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки                                                                              | требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки |                                                                                                                                                                                              | Минимальный размер                                                                                        | Максимальный размер |                                               |                                                                                      |                                        |
| Главный специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере образования управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля | высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой | Без требования к стажу работы                                                             | -осуществлять администрирование средств субвенций федерального бюджета на исполнение государственных полномочий, переданных Российской Федерацией (государственной пошлины, пеней, штрафов); | 46 200                                                                                                    | 60 900              | На неопределенный срок                        | Самоходкина Анна Борисовна<br>8/3022/28-52-47<br>8-929-487-58-45                     | г.Чита,<br>ул.Амурская, 106,<br>каб.11 |

|             |                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| (бухгалтер) | законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |  | <p>-осуществлять контроль за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов, поступивших субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий Российской Федерации;</p> <p>-осуществлять ведение синтетического и аналитического учета по разделу расходов субвенций федерального бюджета на осуществление полномочий Российской Федерации: по оплате труда по договорам гражданско-правового характера специалистов-экспертов, по выбытию и перемещению нефинансовых активов, с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, расчетов с дебиторами по доходам, прочим операциям;</p> <p>-осуществлять ведение учета по забалансовому счету 09;</p> <p>-осуществлять ведение учета по забалансовому счету 03</p> <p>-оформлять платежные документы в части доходов и расходов из федеральных средств.</p> |  |  |  |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

ФОРМА

|                         |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |         |                               |                                                                     |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Заместитель<br>министра | Высшее образование<br>магистратура,<br>специалитет<br>«Юриспруденция»,<br>«Государственное и<br>муниципальное<br>управление». | -не менее четырех<br>лет стажа<br>госслужбы или по<br>специальности;<br>-не менее четырех<br>лет стажа<br>релевантного опыта<br>в управленческих<br>должностях;<br>-желателен опыт<br>взаимодействия с<br>федеральными<br>органами. | -осуществление<br>государственного контроля и<br>надзора в сфере образования<br>на территории<br>Забайкальского края,<br>включая контроль<br>деятельности<br>образовательных<br>организаций (за<br>исключением федеральных),<br>лицензирования,<br>аккредитации, а также<br>контроль органов местного<br>самоуправления;<br>-организация и контроль<br>соблюдения<br>законодательства,<br>проведение правовой<br>экспертизы проектов<br>нормативных актов,<br>договоров, соглашений и<br>других документов<br>Министерства;<br>-организация и обеспечение<br>реализации законодательства<br>о госслужбе и<br>противодействии коррупции,<br>а также ведомственный<br>контроль за соблюдением<br>трудового законодательства<br>в подведомственных<br>учреждениях;<br>-участие в разработке<br>проектов, постановлений и<br>распоряжений нормативных<br>правовых актов субъекта РФ,<br>приказов, распоряжений;<br>-обеспечение актуальности<br>должностных регламентов<br>сотрудников Министерства и<br>контроль их исполнения; | 160 000 | 225 000 | На<br>неопределенн<br>ый срок | Самоходкина<br>Анна Борисовна<br>8/3022/28-52-47<br>8-929-487-58-45 | г. Чита, ул. Амурская, 106, каб. 11 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>-представление интересов Министерства в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами;</p> <p>-взаимодействие с прокуратурой, правоохранительными органами, органами государственной власти и другими организациями;</p> <p>-подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации;</p> <p>-обеспечение подготовки наградных материалов для представления к государственным наградам РФ, наградам Забайкальского края и ведомственным наградам в пределах компетенции Министерства;</p> <p>-мониторинг соблюдения законов и иных нормативных актов в подведомственных Министерству учреждениях.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

| Должности, оплата труда которых осуществляется на основе профессионально-квалификационных групп. |                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                       |        |       |                               |                                                                     |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Ведущий менеджер<br>(специалист по<br>мобилизационной<br>работе)                                 | Высшее образование<br>или не ниже среднего<br>профессионального<br>по подготовки<br>«Юриспруденция»,<br>«Государственное и<br>муниципальное<br>управление». | Без требования к<br>стажу работы | соблюдение порядка работы<br>с секретной служебной<br>информацией;<br>ведение секретной<br>переписки;<br>оформление карточек<br>руководителей и<br>специалистов, допущенных к<br>секретным сведениям. | 40 600 | 40600 | На<br>неопределенн<br>ый срок | Самоходкина<br>Анна Борисовна<br>8/3022/28-52-47<br>8-929-487-58-45 | г. Чита,<br>ул.Амурская,106,<br>каб.3 |