

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский фестиваль Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «В центре событий», реализуемой в рамках 6 смены 2020 года (30/ 31 мая – 19/ 20 июня 2020 года) на базе детского лагеря «Стремительный» ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения в 2020 году конкурса на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский фестиваль Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «В центре событий» (далее – Конкурс, «Всероссийский фестиваль РДШ «В центре событий»), реализуемого в рамках 6 смены 2020 года (30/31 мая – 19/20 июня 2020 года) на базе детского лагеря «Стремительный» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее - ВДЦ «Орлёнок»).

Организаторами Конкурса являются федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»), Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников, РДШ), ВДЦ «Орленок».

По итогам Конкурса будут определены лучшие команды-победительницы от федеральных округов Российской Федерации, а также состав Детского организационного комитета тематической дополнительной общеразвивающей программы «Всероссийский фестиваль РДШ «В центре событий».

Для участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе отбираются команды по 3 человека, согласно квоте по федеральным округам:

- Центральный федеральный округ – 45 команд;
- Приволжский федеральный округ – 30 команд;
- Северо-Западный федеральный округ – 23 команды;
- Уральский федеральный округ – 15 команд;

- Сибирский федеральный округ – 20 команд;
- Южный федеральный округ – 13 команд;
- Дальневосточный федеральный округ – 11 команд;
- Северо-Кавказский федеральный округ – 10 команд.

Также отбираются 24 обучающихся в Детский организационный комитет, победившие в федеральном отборе.

1. Участники и порядок проведения Конкурса

1.1. Участниками Конкурса являются:

Обучающиеся 11-13 лет (включительно на момент начала смены) в составе команды из 3 человек: активные участники Российского движения школьников, имеющие подтвержденные достижения в социально значимой, лидерской, организаторской, проектной, добровольческой деятельности и их руководитель (педагог, родитель, лидер команды от 11 лет).

При подаче заявки в Детский организационный комитет индивидуально: обучающиеся 14-16 лет (включительно на момент начала смены), активные участники РДШ, имеющие достижения в деятельности РДШ (опыт реализации социальных проектов, опыт организации мероприятий, участие в очных этапах (финалах) Всероссийских проектов РДШ).

1.2. Для участия в конкурсных мероприятиях претенденты с согласия на обработку персональных данных родителей или законных представителей/участников конкурса (Приложение № 1 к Положению) должны подготовить и представить следующие материалы:

1) Портфолио, демонстрирующее успехи и достижения обучающихся в деятельности РДШ, социально значимой, лидерской, организаторской, проектной, добровольческой деятельности на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях за последние 3 (три) года (начиная с января 2017 года);

2) Выполненное конкурсное задание в соответствии с требованиями настоящего положения.

К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся, предоставившие материалы по двум указанным пунктам.

1.3. Присланные конкурсные документы не возвращаются и не рецензируются. Претендент несёт ответственность за подлинность предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция конкурсных заданий и разбор ошибок не предусматривается.

1.4. Для участия в Конкурсе обучающиеся должны зарегистрироваться в Автоматизированной информационной системе ВДЦ «Орленок» (далее – АИС «Орленок») (<http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register>) и подтвердить участие в команде.

1.5. **Прием конкурсных документов** осуществляется через АИС «Орленок» (<http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register>) с момента публикации Положения о Конкурсе на сайте ВДЦ «Орлёнок» и **завершается 13 марта** (включительно) 2020 года. Подробная инструкция по работе в АИС «Орленок» (Приложение № 2 к Положению).

При подаче коллективной заявки руководитель команды в качестве номинации выбирает федеральный округ, который представляет команда.

Индивидуальные участники при подаче заявки выбирают номинацию «Детский организационный комитет».

По вопросам технической поддержки обращаться по телефону: 8 (86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru.

1.6. Заявку от команды направляет руководитель. Для подачи заявки руководителю команды необходимо зарегистрироваться в АИС «Орлёнок» под профилем «Руководитель коллектива». Если руководителем является участник команды, то необходимо создать два личных кабинета (под профилем «Ребёнок» и профилем «Руководитель коллектива»), используя разные адреса электронной почты.

Участие руководителя команды – педагога в смене не предусмотрено.

При подаче коллективной заявки все достижения обучающихся загружает только руководитель команды в своём личном кабинете в АИС «Орлёнок».

При индивидуальном участии в Конкурсе участник самостоятельно загружает конкурсную документацию через личный кабинет АИС «Орленок».

Во время загрузки портфолио в АИС «Орлёнок» необходимо внимательно отмечать уровень достижения и место, которое заняли участники. В случае несоответствия грамоты и отмеченных данных, оператор отклонит достижение, и оно не будет учтено.

1.7. Суммарный балл команды/индивидуального участника за Конкурс формируется из оценки за портфолио и выполненное конкурсное задание. Расчёты производит АИС «Орленок», согласно критериям оценки п. 2.4, п. 3.2, п. 3.5 настоящего Положения. Оценку конкурсных работ производит экспертная комиссия Конкурса.

1.8. Экспертная комиссия Конкурса формируется в срок до 1 февраля 2020 года по федеральным округам, согласно рейтингу по результатам анкетирования специалистов по работе с молодежью отдела регионального взаимодействия и председателей региональных отделений, и утверждается приказом директора ФГБУ «Росдетцентр».

1.9. ВДЦ «Орленок» для оценки конкурсных работ предоставляет индивидуальный доступ в личные кабинеты АИС «Орленок» членам экспертной комиссии. Экспертная комиссия не получает доступ к персональным данным участникам. Оценка работ производится анонимно.

1.10. Работа экспертной комиссии с конкурсными работами осуществляется в период с 14 марта по 27 марта 2020 года и завершается публикацией на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» (center-orlyonok.ru) рейтинга всех участников Конкурса по федеральным округам, на основании которого определяются победители Конкурса и резерв по федеральным округам (участники Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей) не позднее 28 марта 2020 года.

2. Требования к Портфолио

2.1. Портфолио включает в себя копии грамот, дипломов, сертификатов и иных наград, подтверждающие участие, призовое место или победу обучающихся в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности РДШ, а также в социально значимой, лидерской, организаторской, проектной, добровольческой деятельности на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях за последние 3 (три) года (начиная с января 2017 года).

2.2. По каждому уровню (муниципальный, региональный, всероссийский) принимается не более одного достижения. При подаче коллективной заявки по 3 (три) достижения прикрепляются на каждого участника команды, т.к. максимально можно прикрепить 9 достижений. При подаче индивидуальной заявки в состав Детского организационного комитета участник может подать не более 3-х достижений.

2.3. Если достижение командное, и в документе не прописаны фамилии обучающихся, то необходимо прикрепить скан документа вместе со справкой от учреждения, что данный обучающийся был участником команды. Данный документ сканируется в формате PDF, чтобы в одном файле отображались и достижение, и справка.

Документы высылаются в электронном виде в формате файлов JPEG/ PDF, разрешения не менее 200 dpi.

2.4. Начисление баллов за достижения происходит по следующим критериям:

- достижение муниципального уровня – 10 баллов;
- достижение регионального уровня – 15 баллов;
- достижение всероссийского уровня – до 25 баллов.

Дополнительные баллы команда и индивидуальные участники могут получить, прикрепив достижения по линии РДШ. То есть участники могут прикрепить по одному достижению каждого уровня по тематике Конкурса и по одному достижению на каждый уровень по линии РДШ. Баллы за достижения по линии РДШ начисляются в соответствии с уровнем достижения (муниципальный, региональный, всероссийский).

3. Требования к конкурсному заданию

3.1. Для участия в Конкурсе **команде-участнице** необходимо **подготовить и провести в своей образовательной организации досуговое мероприятие** (культурно-массовое/ спортивное/ интеллектуальное). Обучающиеся, входящие в состав команды (3 человека), должны быть основными организаторами данного мероприятия и могут привлекать к проведению других обучающихся и взрослых. Мероприятие должно быть проведено не ранее даты публикации настоящего положения.

На Конкурс команда-участница предоставляет отчётные документы о проведённом мероприятии:

- *Краткая аннотация* проведенного командой досугового мероприятия, включающая информацию о названии мероприятия, целях и задачах, возрасте и количестве участников, сценарном ходе и формате проведения, актуальности выбранной темы и специфики мероприятия в формате .doc объемом не более 2000 знаков;

- *Видеоролик*, который включает в себя этапы подготовки к мероприятию, проведение самого мероприятия, в котором задействованы все члены команды, хронометраж не более 2 минут. Формат видеоролика может быть как документальным, так и художественным (постановочным), но отражать реализованную практику организации мероприятия командой. Поощряется уникальность и творческий подход к выполнению конкурсного задания. В АИС «Орлёнок» загружается только **ссылка на видеоролик**;

- *Афиша/листовка/флаер* мероприятия, подготовленная командой, отсканированная или сохраненная в формате jpeg.

Краткую аннотацию и афишу/листовку/флаер необходимо заархивировать в одну папку и в АИС «Орлёнок» прикрепить архивную папку. В строке «ссылка на конкурсное задание» указать ссылку на видео.

Конкурсное задание загружает в своём личном кабинете в АИС «Орлёнок» руководитель/ индивидуальный участник.

3.2. Каждое конкурсное задание оценивает экспертная комиссия, состоящая из 3-х экспертов в период с 14 по 27 марта 2020 года. Конкурсные работы команд-участниц оценивают члены экспертной комиссии по федеральным округам. Индивидуальные заявки в Детский организационный комитет оценивают 3 представителя организационного комитета.

3.3. Критерии оценки конкурсного задания для команд-участниц:

- полнота содержания краткой аннотации, соответствие требованиям – до 10 баллов;
- актуальность мероприятия для школьного сообщества – до 5 баллов;
- новизна, креативность мероприятия – до 5 баллов;
- демонстрация на видео всех этапов организации мероприятия (подготовка, проведение, анализ) – до 10 баллов;
- качество организации мероприятия – до 10 баллов;
- креативность, творческий подход, юмор при создании видео – до 10 баллов;
- информативность афиши/флаера/листочка – до 5 баллов;
- креативность оформления афиши/листочка/флаера – до 5 баллов.

Максимально за конкурсное задание команда может набрать 60 баллов.

3.4. Для участия в Конкурсе **индивидуальным участникам** (Детский организационный комитет) необходимо **снять видеоролик «План Б: когда все пошло не так»**. В ролике демонстрируется, как участник Конкурса справляется с ситуацией, когда при организации мероприятия все пошло не по плану. На видео должен быть представлен сам участник Конкурса. Хронометраж не более 2-х минут. Индивидуальному участнику видеоролик необходимо выложить на личной странице в социальной сети с хештегом #детскийоргкомитетрдш2020 и загрузить в АИС «Орлёнок» ссылку на видео. Аккаунт участника должен быть открыт для просмотра видео в течение всего Конкурса.

В случае ограничения доступа к аккаунту заявка участника не рассматривается.

Экспертная комиссия оценивает также ведение личной страницы участника в социальной сети и уровень его активности в деятельности РДШ исходя из постов на данной странице.

3.5. Критерии оценки конкурсного задания для индивидуальных участников (Детский организационный комитет):

- уровень организаторских способностей участника – до 10 баллов;
- нестандартный подход, логичность действий участника в нестандартной ситуации – до 10 баллов;
- соответствие видео заявленным требованиям – до 10 баллов;
- креативность, юмор при создании видео – до 10 баллов;
- участие в деятельности РДШ – до 10 баллов;
- эстетичность, грамотность, корректность ведения личной страницы участника в социальной сети – до 10 баллов.

Максимально за конкурсное задание участник может получить 60 баллов.

IV. Подведение итогов Конкурса

4.1. Итоговое количество баллов за участие в Конкурсе определяется совокупностью оценок портфолио и выполнения конкурсного задания.

4.2. При одинаковом количестве баллов победителем объявляется участник, который представил конкурсные документы в более ранний срок.

4.3. Подведение итогов Конкурса среди команд происходит по федеральным округам Российской Федерации. АИС «Орлёнок» выстраивает рейтинг команд по каждому федеральному округу Российской Федерации отдельно, а конкурсная комиссия утверждает перечень команд – победителей согласно количественной квоте по федеральным округам согласно настоящего Положения. Результаты утверждаются протоколом экспертной комиссии, подписанным всеми экспертами не позднее 28 марта 2020 года.

4.4. Подведение итогов Конкурса в Детский организационный комитет проходит среди всех индивидуальных участников вне зависимости от субъекта Российской Федерации. АИС «Орлёнок» выстраивает рейтинг индивидуальных

участников. Победителями отбора в Детский организационный комитет становятся 24 индивидуальных участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов суммарно за портфолио и конкурсное задание. Остальные индивидуальные участники остаются в резерве. Результаты утверждаются протоколом организационного комитета не позднее 28 марта 2020 года.

4.5. Организатор Конкурса размещает список победителей на своём информационном ресурсе и на официальном сайте (center-orlyonok.ru) не позднее 28 марта 2020 года.

4.6. В период с 28 марта по 1 апреля 2020 года победители Конкурса должны подтвердить своё участие/неучастие в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская детско-юношеская смена «В центре событий» в личном кабинете через АИС «Орлёнок».

4.7. Допускается замена одного участника команды в случае, если команда стала победителем и один из участников не может приехать на смену. Для этого необходимо оформить письмо в свободной форме с указанием ФИО отказавшегося участника и причиной отказа, а также данными на нового участника с обоснованием его выбора. Письмо необходимо отправить по адресу электронной почты: konkurs@orlyonok.ru.

Если от участия в программе отказывается второй участник, то его путёвка передаётся участнику команды из списка резерва, имеющему наибольшее количество баллов за портфолио.

4.8. В случае отказа от участия или отсутствия подтверждения со стороны участника Конкурса в обозначенные сроки, организатор допускает к участию в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская детско-юношеская смена «В центре событий» участников из числа резерва.

4.9. Организатор Конкурса публикует итоговый список победителей Конкурса с учетом отказов от участия и произведенных замен, на своём информационном ресурсе и на официальном сайте (center-orlyonok.ru) не позднее 15 апреля 2020 года.

4.10. Победитель Конкурса получает бесплатную путёвку в ВДЦ «Орлёнок» для участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская детско-юношеская смена «В центре событий». Оплата проезда и сопровождение победителей Конкурса до ВДЦ «Орлёнок» и обратно осуществляется за счёт родителей или направляющей стороны.

4.11. Победитель Конкурса может стать участником дополнительной общеразвивающей программы, проводимой на базе ВДЦ «Орлёнок» только один раз в календарный год.

4.12. Победитель Конкурса, подтвердив свое участие в дополнительной общеразвивающей программе, проводимой на базе ВДЦ «Орлёнок», может прервать участие в программе раньше срока окончания смены только в случае болезни/ травмы, участия в государственных процессах либо форс-мажорной ситуации, вызванной внешними неизбежными обстоятельствами.

Положению о конкурсе на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский фестиваль Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «В центре событий», реализуемой в рамках 6 смены 2020 года (30/ 31 мая – 19/ 20 июня 2020 года) на базе детского лагеря «Стремительный» ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я, _____,
ФИО родителя или законного представителя
паспорт _____, выдан _____
серия номер когда, кем

*(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа,
на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

адрес проживания родителя или законного представителя
являющийся родителем (законным представителем) ребенка

фамилия, имя, отчество ребенка
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
серия номер когда, кем

адрес проживания ребёнка

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее Центр), расположенному по адресу: 352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, в связи с направлением Ребенка в ВДЦ «Орленок» для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о

Приложение №2

к Положению о конкурсе на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский фестиваль Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «В центре событий», реализуемой в рамках 6 смены 2020 года (30/ 31 мая – 19/ 20 июня 2020 года) на базе детского лагеря «Стремительный» ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

Инструкция по работе в Автоматизированной информационной системе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля

Вход в Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по ссылке <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register>

При первом входе пользователю необходимо зарегистрироваться в системе, нажав на кнопку «Регистрация» (Рисунок 1).

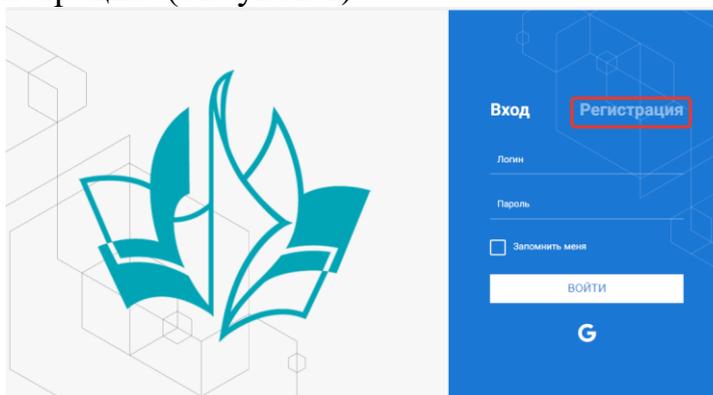


Рисунок 1 – Окно входа в систему

В окне регистрации заполнить поля формы и нажать кнопку «Отправить».

В дальнейшем для входа в систему необходимо будет ввести логин (зарегистрированная почта), пароль и нажать кнопку «Войти».

Обращаем внимание, что система не предполагает восстановление пароля. Поэтому необходимо запомнить логин (адрес электронной почты) и пароль, указанные при регистрации.

После успешной регистрации в системе необходимо выбрать профиль. Индивидуальный участник регистрируется под профилем «Ребёнок», а для подачи коллективной заявки необходимо зайти под профилем «Руководитель коллектива». (Рисунок 2).

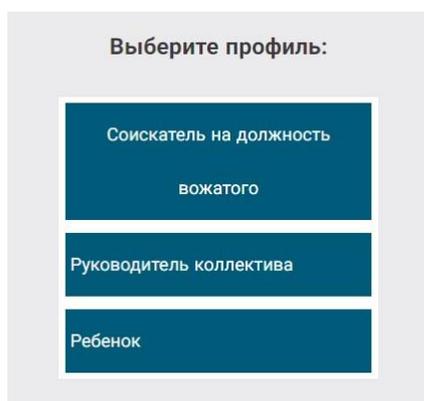
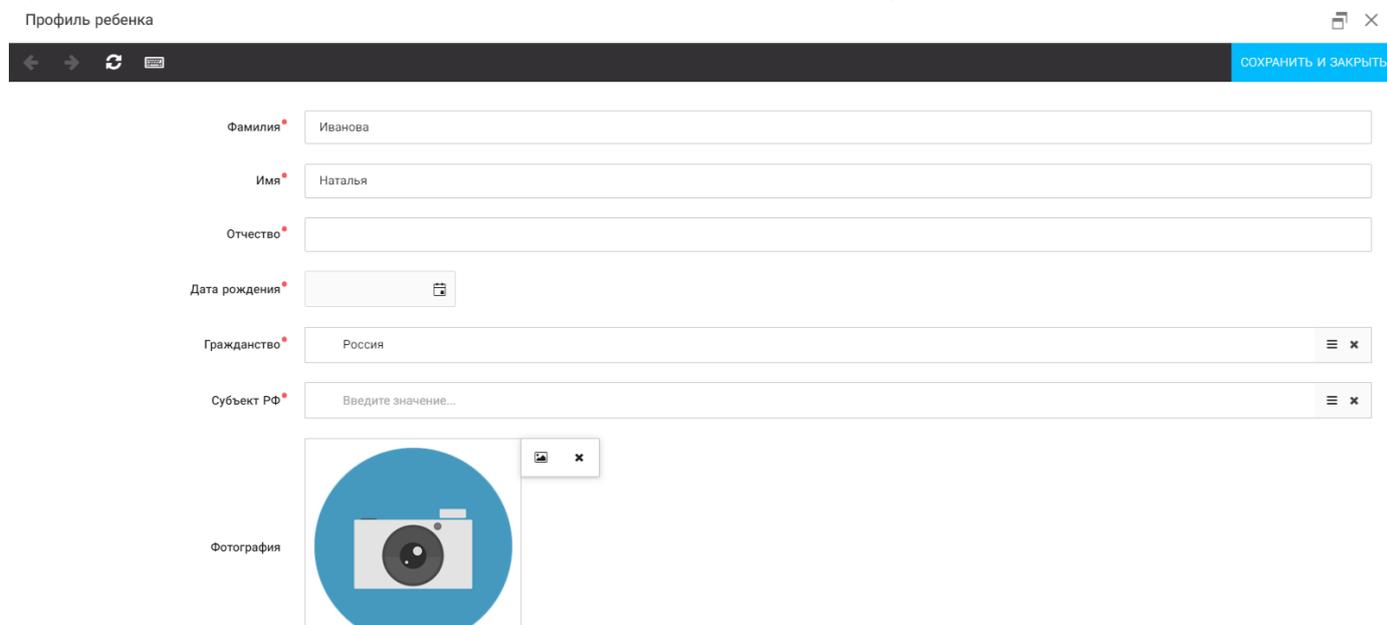


Рисунок 2 – Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля, а также загрузить заполненное согласие на использование и обработку персональных данных и своё фото. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 3).

Не перепутайте, пожалуйста, местами ФИО. Также просим писать русскими буквами и не забывать, что ФИО пишется с большой буквы.



Профиль ребенка

← → ↺ 🗨

СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

Фамилия* Иванова

Имя* Наталья

Отчество*

Дата рождения* 📅

Гражданство* Россия

Субъект РФ* Введите значение...

Фотография

📷

Рисунок 3 – Заполнение профиля

2. Загрузка конкурсных материалов

Обращаем внимание, что в инструкции в качестве примера используется личный кабинет индивидуального участника. Руководитель коллектива проходит аналогичные шаги и действия в своём личном кабинете.

2.1. Достижения

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Достижения». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 4).

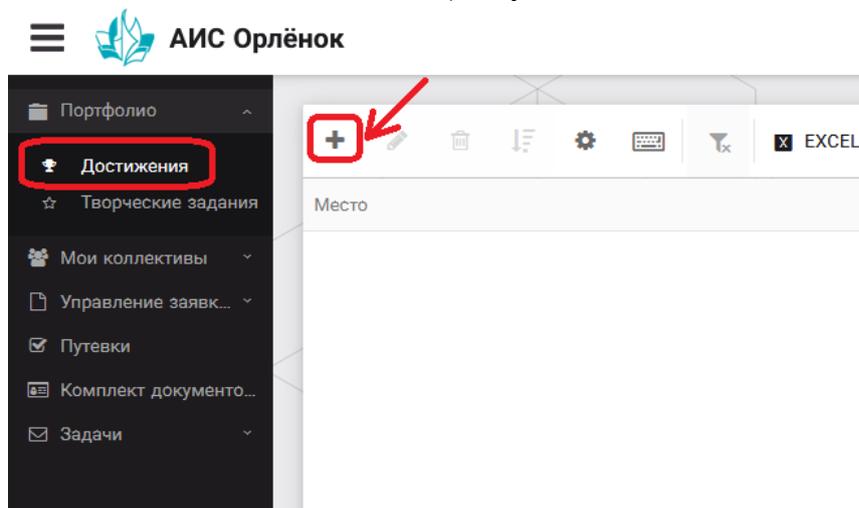


Рисунок 4 – Загрузка достижений

2. В открывшемся окне «Мастер – Портфолио» необходимо последовательно пройти все шаги, заполнив соответствующие поля.

Шаг 1: заполнение названия достижения и загрузка отсканированного достижения. Если результаты опубликованы на каком-либо интернет ресурсе, то вы можете указать ссылку (Рисунок 5).

В поле «Название конкурса из диплома/грамоты» необходимо указать полное наименование (например, «Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Самый умный»»).

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Далее».

The screenshot shows the 'Master - Portfolio' interface. At the top, there is a progress bar with steps 1, 2, 3, and 4. Step 1 is active. Below the progress bar are navigation buttons: '← НАЗАД', '→ ДАЛЕЕ', and '✓ ЗАВЕРШИТЬ'. The main section is titled 'Основная информация' and contains four input fields: 'Название конкурса из грамоты/диплома', 'Скан. копия документа' (with a file upload icon and a close icon), 'Ссылка', and 'Комментарий'.

Рисунок 5 – Основная информация о достижении

Шаг 2: выбрать категорию портфолио. Для этого необходимо выбрать «Награды» и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 6).

The screenshot shows the 'Master - Portfolio' interface. The progress bar now highlights step 2. The '→ ДАЛЕЕ' button is highlighted with a red box. The main section is titled 'Выберите категорию' and contains a dropdown menu labeled 'Категория портфолио' with 'Награды' selected and highlighted by a red box.

Рисунок 6 – Выбор категории портфолио

Шаг 3: выбрать уровень достижения (муниципальный, региональный, всероссийский, международный). Обратите внимание на корректность вашего выбора. Если конкурс Всероссийский, но вы участвовали в муниципальном этапе, то выбирать необходимо муниципальный этап. После выбора уровня достижения необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 7).

The screenshot shows the 'Master - Portfolio' interface. The progress bar highlights step 3. The '→ ДАЛЕЕ' button is highlighted with a red box. The main section is titled 'Выберите уровень' and contains a dropdown menu labeled 'Уровень портфолио' with a list of options: 'Муниципальные', 'Региональные', 'Всероссийские', and 'Международные'.

Рисунок 7 – Выбор уровня достижения

Шаг 4: выбор места (Гран-при, 1, 2, 3 место, участие); после выбора соответствующей награды необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 8).

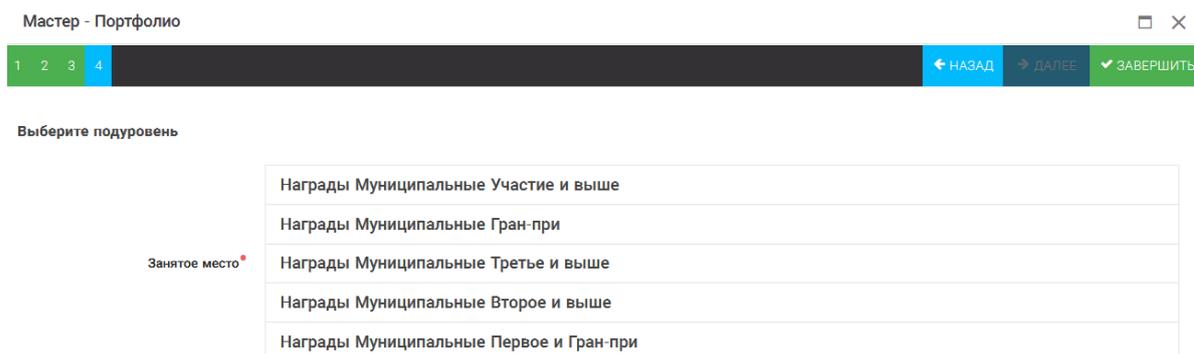


Рисунок 8 – Выбор места

Загруженное достижение отображается в папке «Достижения» (Рисунок 9).

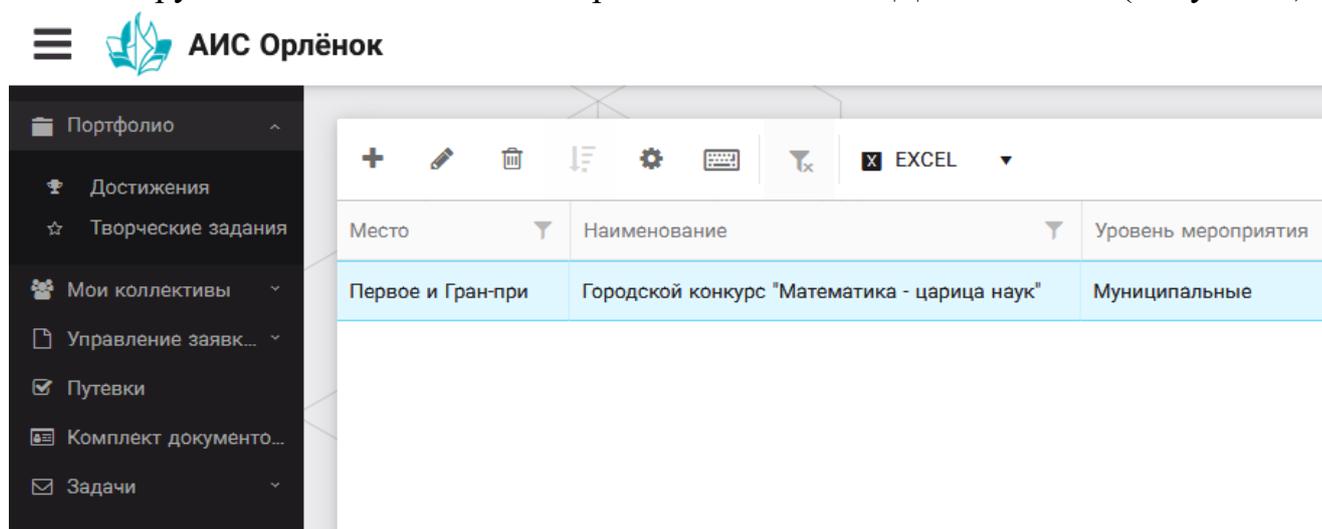


Рисунок 9 – Пример загруженного достижения

2.2. Конкурсное задание

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Творческие задания». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 10).

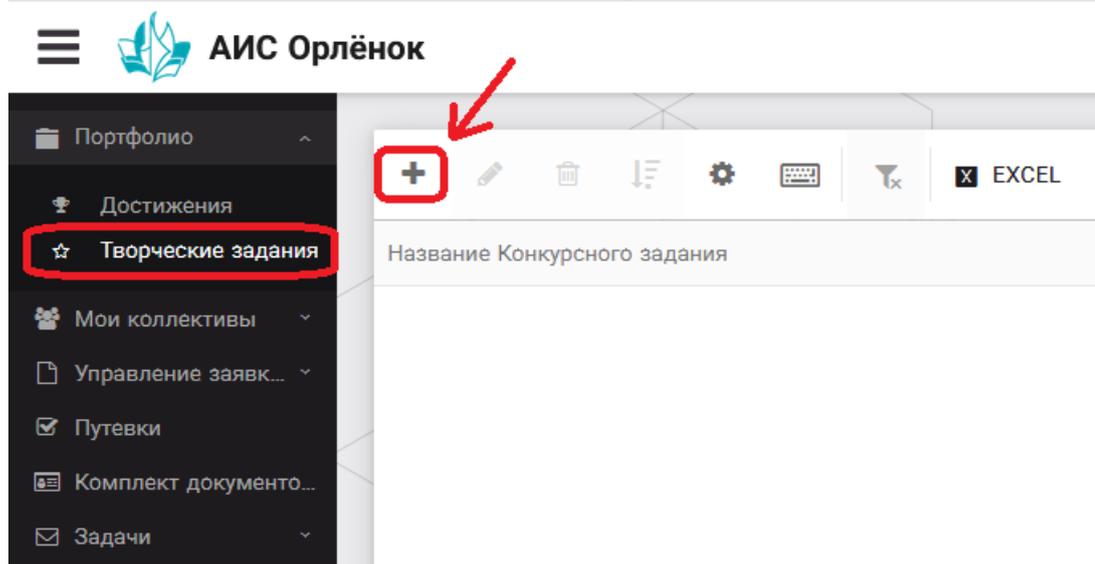


Рисунок 10 – Загрузка конкурсного задания

2. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» заполнить поле «Название Конкурсного задания» (например, «Конкурсное задание от команды «Дети РДШ» и т.д.) и нажать «Сохранить» (Рисунок 11).



Рисунок 11 – Загрузка конкурсного задания

3. Нажать на закладку «Конкурсное задание» и в появившемся окне нажать на «+» (Рисунок 12). Система позволяет загрузить в качестве конкурсного задания несколько файлов. Именно здесь вам необходимо прикрепить конкурсное задание.

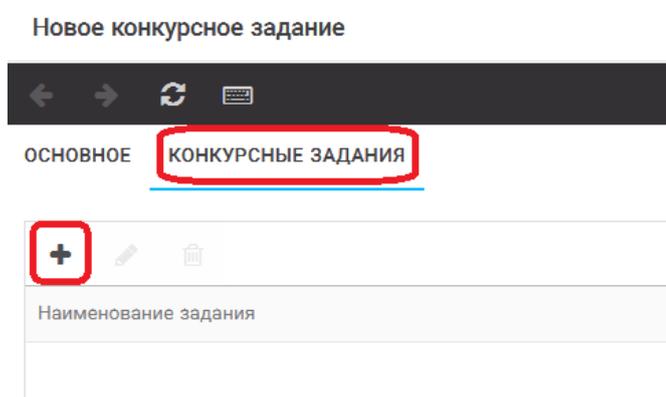


Рисунок 12 – Загрузка конкурсного задания

4. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» необходимо заполнить «Наименование задания» (например, «Краткая аннотация мероприятия»), загрузить файл и нажать «Сохранить и закрыть» (Рисунок 13).

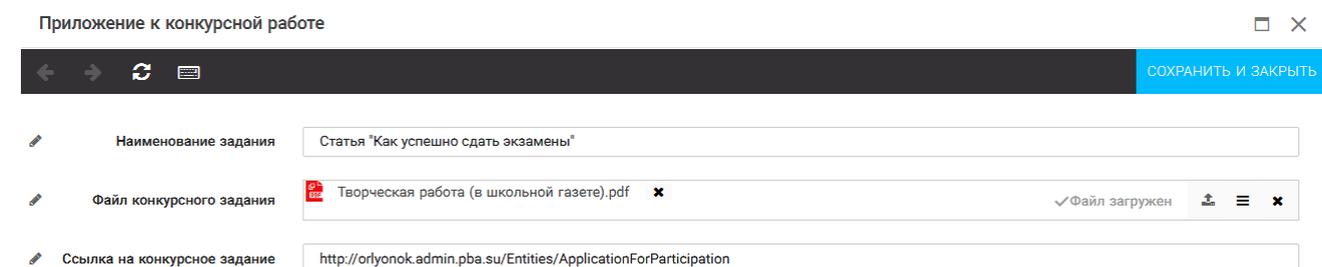


Рисунок 13 – Добавление файла или ссылки конкурсного задания

Вы снова окажетесь в окне вашего конкурсного задания (Рисунок 12).

Если вам необходимо ещё загрузить файлы или ссылки, то снова нажмите на «+» (Рисунок 12). И заполните поля как на рисунке 13.

Обращаем внимание, что видео-файлы прикреплять не надо, указывайте только **ссылку** на Интернет-источник, где находится конкурсное задание! Если вы загрузили файл с документом или фото, то ссылку никакую указывать не надо.

5. Прикрепив все файлы конкурсного задания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 14).

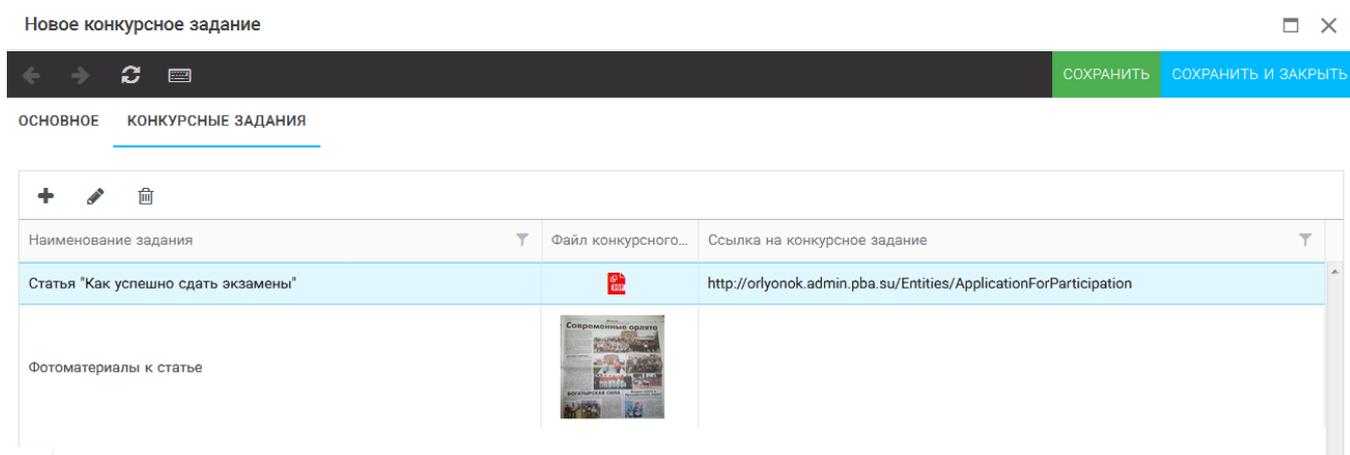


Рисунок 14 – Сохранение конкурсного задания

6. Загруженное конкурсное задание отображается в папке «Творческие задания» (Рисунок 15). В примере мы назвали наше конкурсное задание «Статья в школьной газете», у вас будет другое название, какое вы придумаете (п.2, рисунок 11).

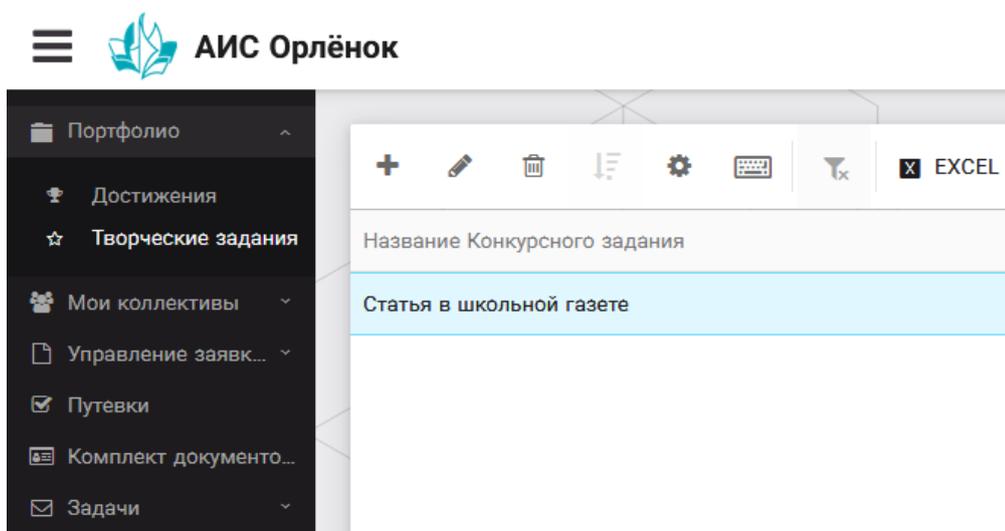


Рисунок 15 – Загруженное конкурсное задание

7. Нажав два раза на загруженное Конкурсное задание (в нашем случае необходимо нажать два раза на строку «Статья в школьной газете») вы можете проверить, полностью ли вы загрузили конкурсное задание, открывается ли ссылка.

3. Подача индивидуальной заявки

1. Подача заявки на конкурс осуществляется через раздел меню «Управление заявками». Из раскрывшегося подменю необходимо выбрать пункт «Заявка ребенка» (Рисунок 16). При подаче коллективной заявки у руководителя коллектива подобный пункт меню будет просто называться «Заявка коллектива».

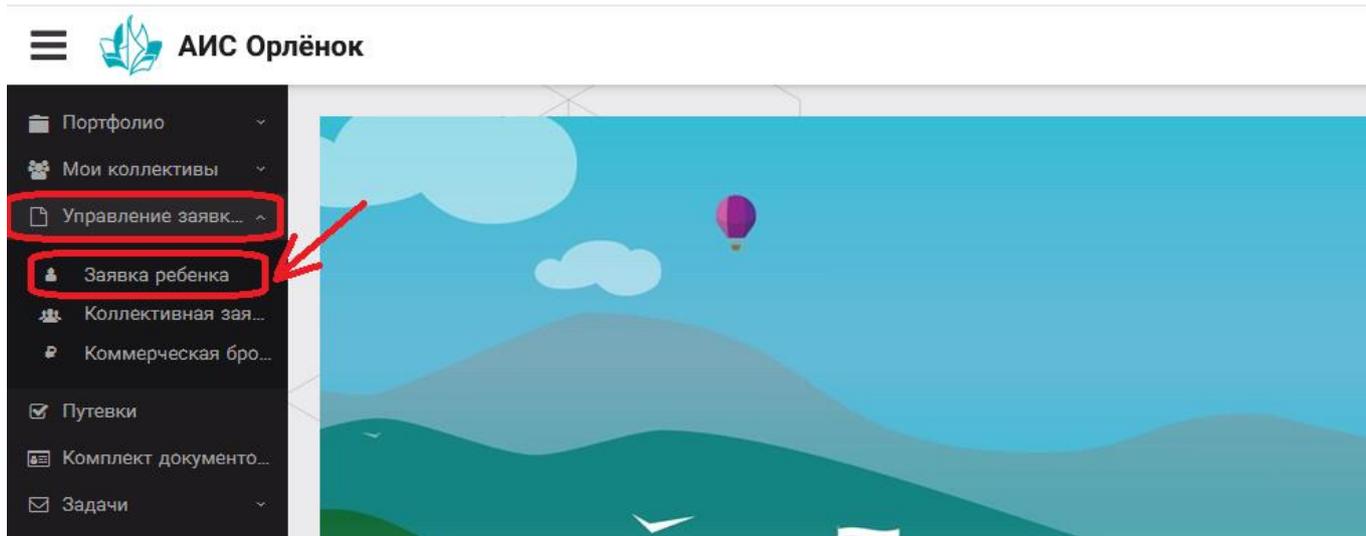


Рисунок 16 – Управление заявками

2. Для подачи новой заявки в открывшемся поле необходимо нажать на значок «+» (Создать) на панели управления (Рисунок 17).

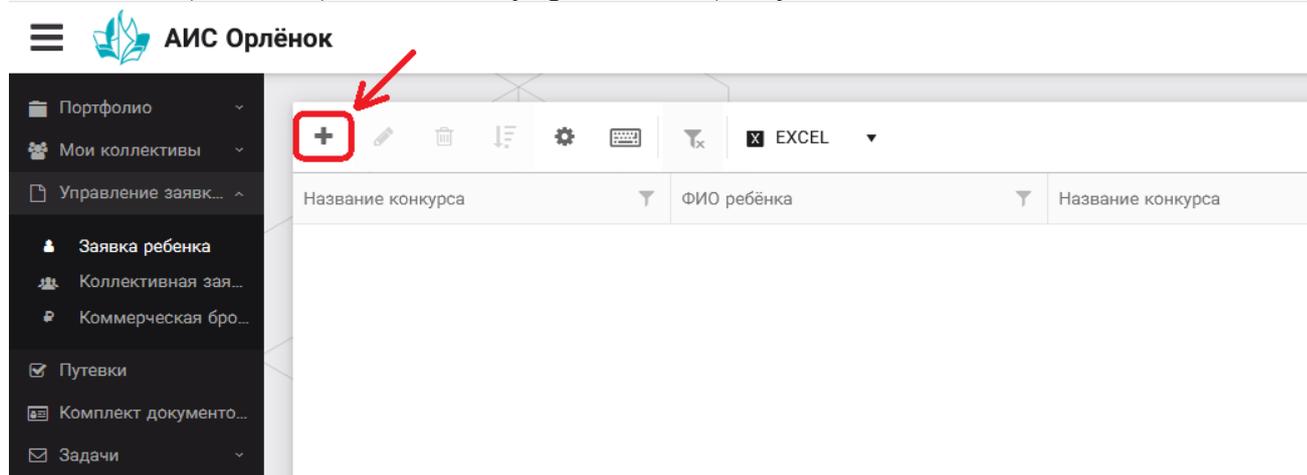


Рисунок 17 – Создание новой заявки

3. В открывшемся окне «Мастер – Заявка ребенка» необходимо последовательно пройти четыре основных шага при заполнении заявки:

- выбор конкурса;
- выбор номинации;
- прикрепление конкурсного задания;
- прикрепление достижений.

Шаг 1: в строке «Название конкурса» начать вводить название необходимого вам конкурса и выбрать его из появившегося списка. После выбора нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 18).



Рисунок 18 – Выбор названия конкурса

Шаг 2: из представленных номинаций выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 19).

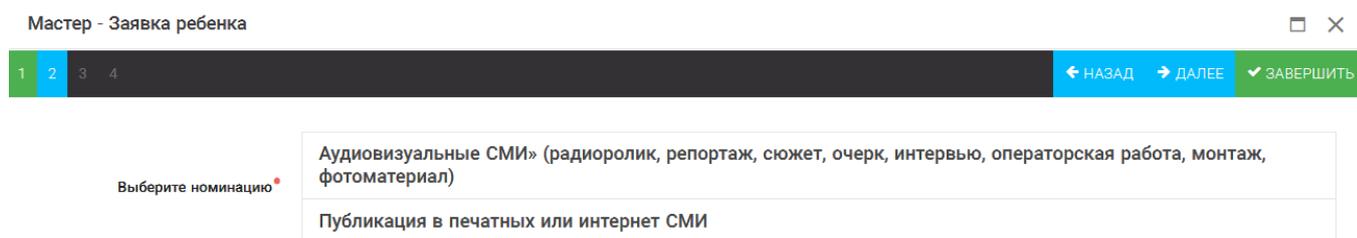


Рисунок 19 – Выбор номинации

Шаг 3: выбрать конкурсное задание, загруженное ранее, нажав на поле «Выберите конкурсное задание». Нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 20).

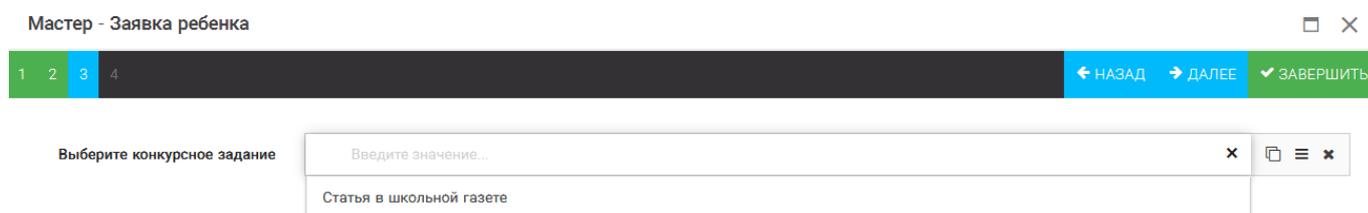


Рисунок 20 – Выбор конкурсного задания

Шаг 4: выбрать из загруженных достижений те, которые соответствуют тематике и положению конкурса. Загруженные вами достижения будут отображаться внизу страницы. Необходимо нажать на каждое из них, чтобы они стали зелёного цвета.

Обратите внимание на количество достижений, т.к. система не даст сохранить заявку, если количество выбранных достижений больше, чем требуется.

После выбора достижений необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 21)

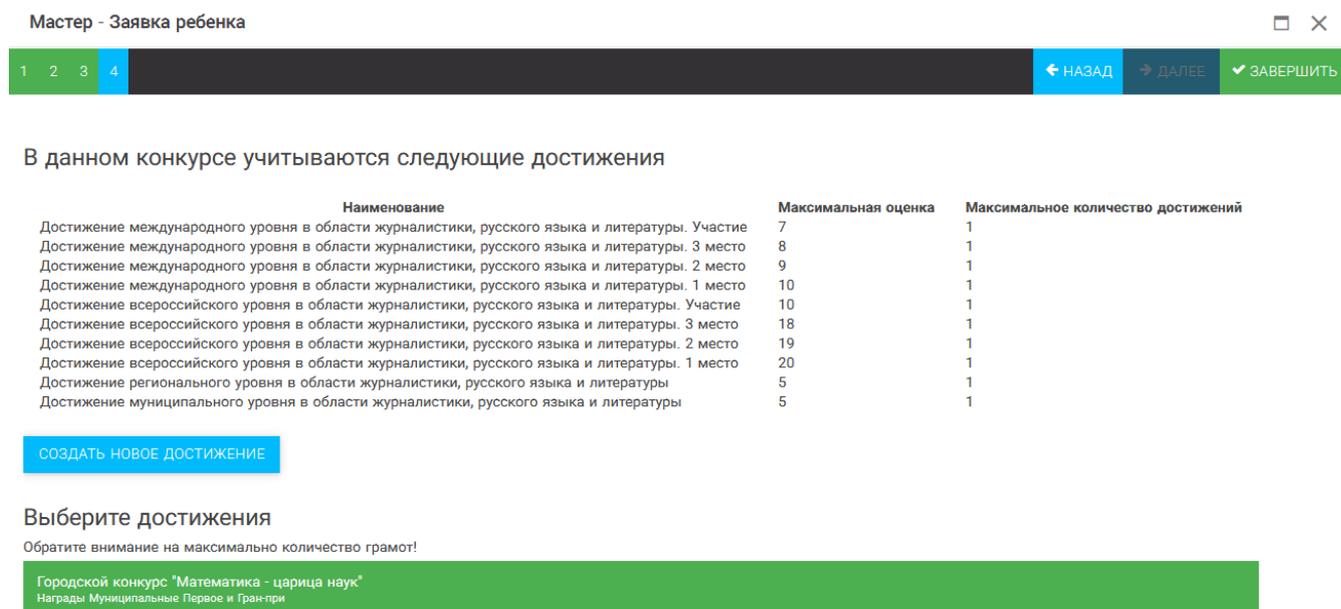
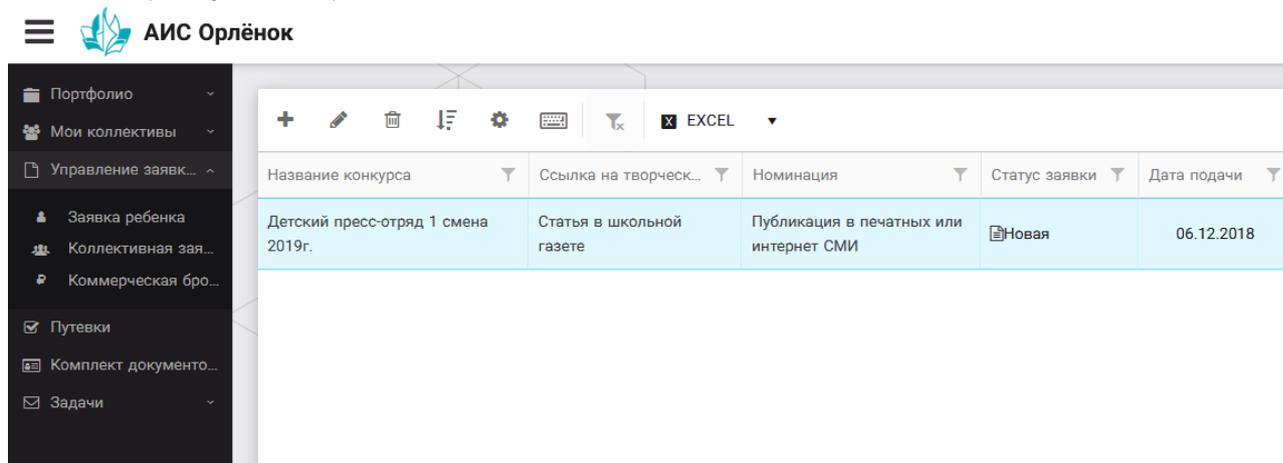


Рисунок 21 – Выбор достижений

4. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» - «Заявка ребёнка» (Рисунок 22).



The screenshot shows the AIS Orlënok interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main area displays a table of applications. The table has five columns: 'Название конкурса', 'Ссылка на творческ...', 'Номинация', 'Статус заявки', and 'Дата подачи'. One row is highlighted in light blue.

Название конкурса	Ссылка на творческ...	Номинация	Статус заявки	Дата подачи
Детский пресс-отряд 1 смена 2019г.	Статья в школьной газете	Публикация в печатных или интернет СМИ	Новая	06.12.2018

Рисунок 22 – Отображение созданной заявки

5. Обязательно **ПРОВЕРЬТЕ** сформированную вами заявку. Для этого необходимо нажать на неё два раза. В нашем примере необходимо два раза щёлкнуть на поле, выделенное голубым цветом.

6. В течение конкурса статус заявки будет меняться. Таким образом, участник сможет отследить прохождение заявки на каждом этапе конкурса.

4. Действия руководителя коллектива

4.1. Регистрация руководителя коллектива.

Подача коллективной заявки на конкурс осуществляется руководителем коллектива. При первом входе руководителю коллектива необходимо зарегистрироваться в системе и выбрать профиль «Руководитель коллектива». (Рисунок 23).

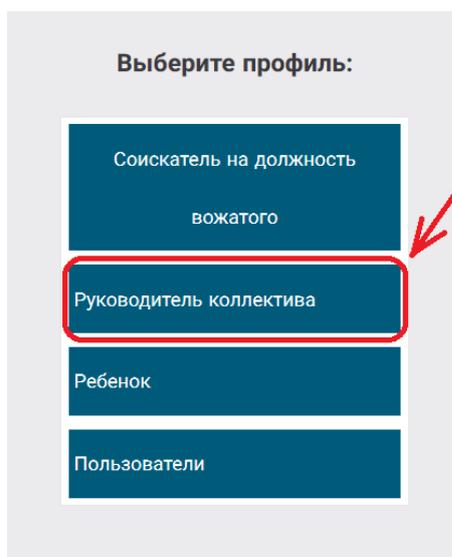


Рисунок 23-Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля в разделе «Основное», добавить номер телефона и адрес электронной почты. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

4.2. Создание коллектива.

Внимание!!! В каждом положении указано определённое количество человек, которое может принимать участие в коллективе и конкурсе. Если у руководителя есть несколько коллективов (например, младший, средний, старший составы), то необходимо создавать разные коллективы. Они могут иметь одно название, но в скобках просим указать отличительный признак (например, возраст).

Выбрать в пункте меню строку «Коллектив», в открывшемся окне нажать значок «+» (Рисунок 24).

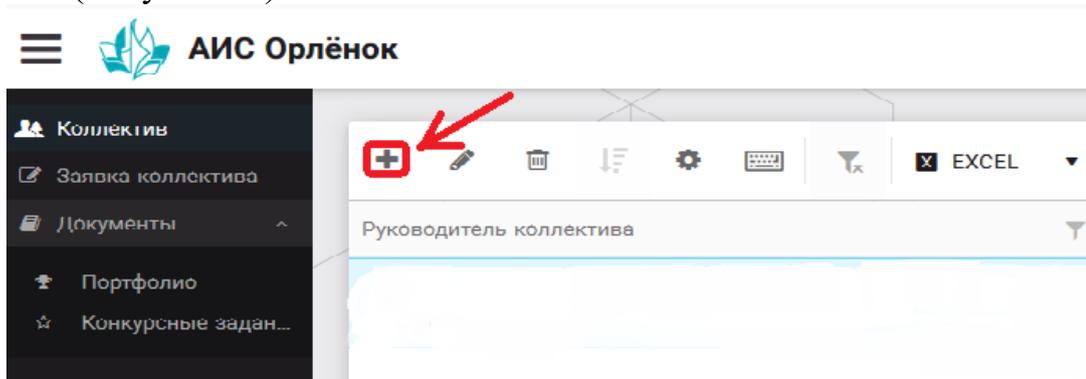
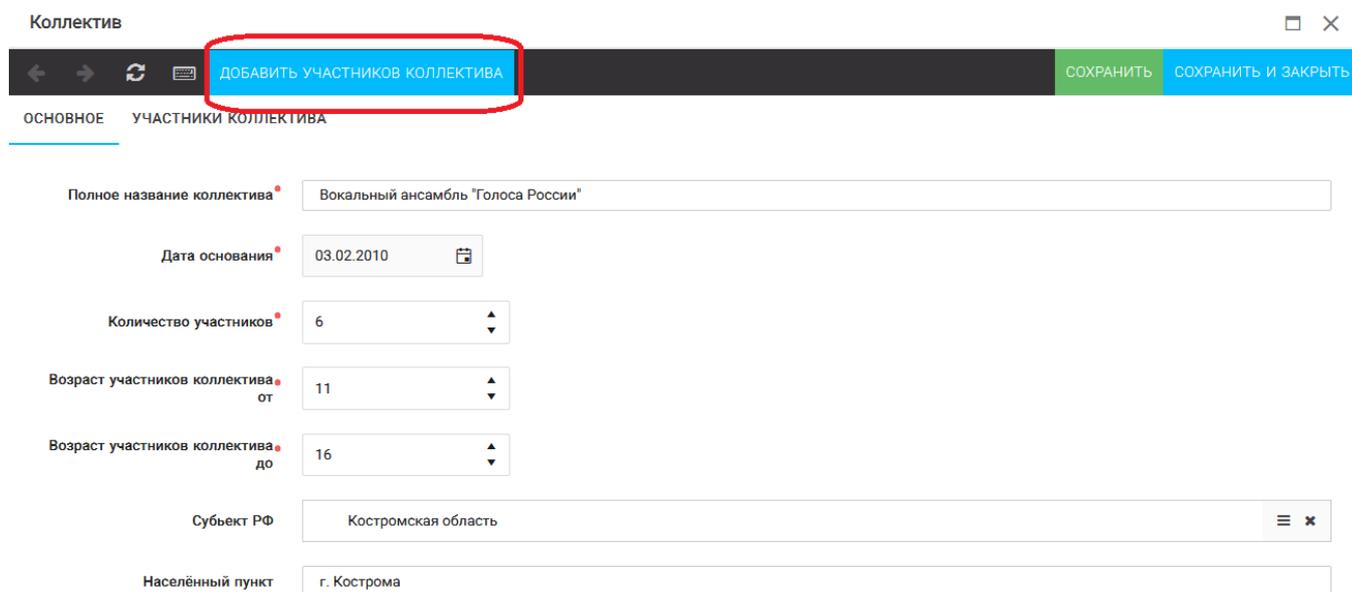


Рисунок 24 – Создание коллектива

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля во вкладке «Основное». Обратите внимание, что в строке «Количество участников» необходимо указать то количество участников, которое принимает участие в конкурсе и готово приехать в «Орлёнок» в случае победы. Количество участников коллектива не должно противоречить количеству человек в коллективе, указанных в Положении. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 25).

Рисунок 25 – Информация о коллективе

После сохранения данных в данном окне появится кнопка «Добавить участников коллектива» (Рисунок 26).



Коллектив

← → ↺ 🗨

ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ОСНОВНОЕ УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА

Полное название коллектива

Дата основания 📅

Количество участников ▲ ▼

Возраст участников коллектива от ▲ ▼

Возраст участников коллектива до ▲ ▼

Субъект РФ ☰ ✕

Населённый пункт

Рисунок 26 – Кнопка «Добавить участников коллектива»

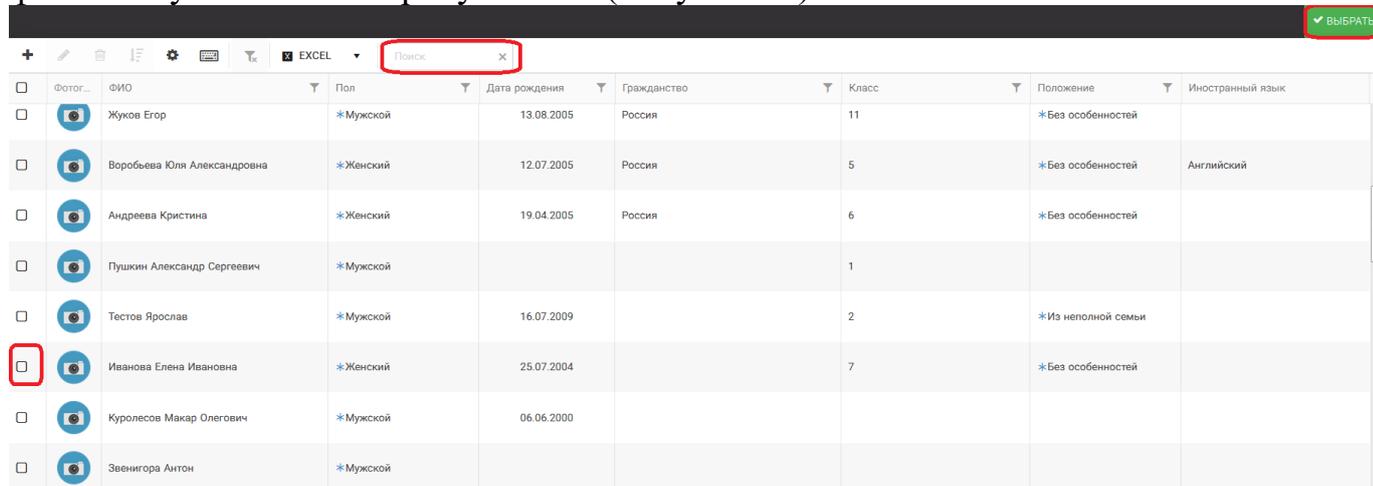
4.3. Добавление участников коллектива.

Для того чтобы добавить в созданный коллектив участников, необходимо, чтобы каждый ребёнок самостоятельно зарегистрировался в АИС «Орлёнок» под профилем «Ребёнок».

После того, как руководитель коллектива убедится, что все его дети зарегистрированы в системе, можно продолжать работу в АИС.

В пункте меню «Коллектив» необходимо нажать на кнопку «Добавить участников коллектива» (Рисунок 26).

Добавить участников коллектива можно из общего списка, введя фамилию участника в строку поиска (Рисунок 27).



🔍 ✕

<input type="checkbox"/>	Фотог...	ФИО	Пол	Дата рождения	Гражданство	Класс	Положение	Иностраннй язык
<input type="checkbox"/>		Жуков Егор	*Мужской	13.08.2005	Россия	11	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Воробьева Юлия Александровна	*Женский	12.07.2005	Россия	5	*Без особенностей	Английский
<input type="checkbox"/>		Андреева Кристина	*Женский	19.04.2005	Россия	6	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Пушкин Александр Сергеевич	*Мужской			1		
<input type="checkbox"/>		Тестов Ярослав	*Мужской	16.07.2009		2	*Из неполной семьи	
<input type="checkbox"/>		Иванова Елена Ивановна	*Женский	25.07.2004		7	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>		Куролесов Макар Олегович	*Мужской	06.06.2000				
<input type="checkbox"/>		Звенигора Антон	*Мужской					

👍 ВЫБРАТЬ

Рисунок 27 – Поиск и добавление участников коллектива

4.4. Подтверждение ребёнком участия в коллективе.

Участнику коллектива необходимо зайти в свой профиль и в строке меню «Мои коллективы» нажать кнопку «Приглашения» (Рисунок 28).

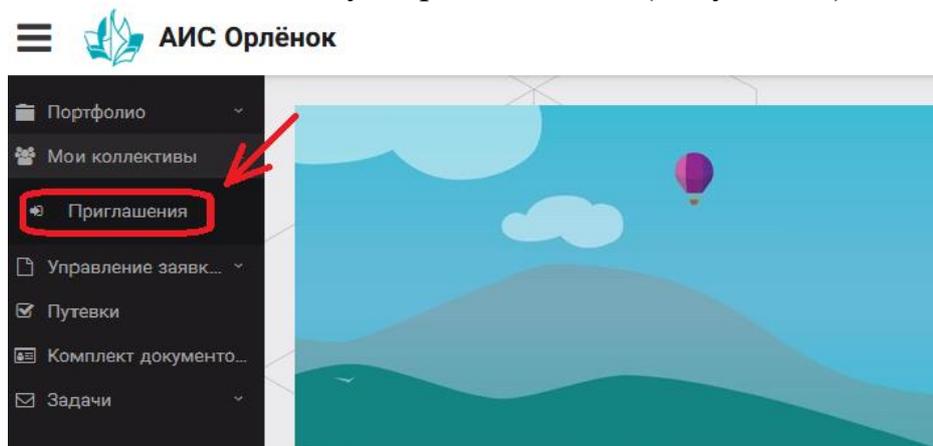


Рисунок 28 – Подтверждение участия в коллективе

В открывшемся окне необходимо дважды нажать на строку с ФИО ребёнка (рисунок 29). Совет: нажимайте на голубое поле, чтобы действие было корректным. Если вы нажмёте на ФИО, то вам откроется профиль ребёнка.



Рисунок 29

После чего откроется следующее окно «Ребёнок в коллективе» (Рисунок 30). Необходимо нажать на кнопку «Подтвердить добавление в коллектив».

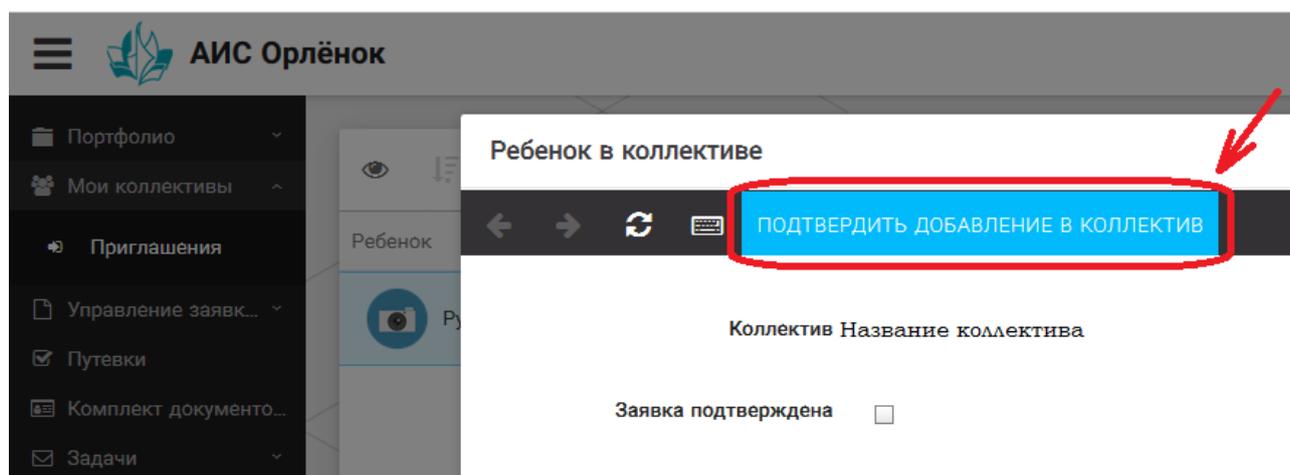


Рисунок 30 – Ребёнок в коллективе

Это очень важный момент, без подтверждения участия ребёнок не сможет получить путёвку.

5. Подача коллективной заявки.

Руководитель после добавления в коллектив всех участников, оформляет заявку коллектива на участие в конкурсе. Для этого в личном кабинете руководителя есть пункт меню «Заявка коллектива», где необходимо нажать на кнопку «+».

Данная процедура ничем не отличается от подачи индивидуальной заявки. Поэтому мы просим внимательно ознакомиться с пунктом 3 данной инструкции «Подача индивидуальной заявки».

Только перед добавлением конкурсного задания и достижений руководитель должен прикрепить уже созданный коллектив. Для этого необходимо щёлкнуть в строке «Выберите участвующий коллектив» и выйдут коллективы/группы, которые уже были созданы (Рисунок 31).



Рисунок 31 – Подача коллективной заявки. Шаг 1

Далее шаги полностью совпадают с инструкцией «Подача индивидуальной заявки» (с пункта 3).

Если у руководителя несколько коллективов, то необходимо подавать отдельные заявки на каждый коллектив. Напоминаем, что конкурсное задание и достижения при этом должны относиться к участникам, которые заявлены в коллективе и не повторяться.

6. Проверка отправленной заявки

Проверка показана на примере коллективной заявки. Индивидуальная заявка проверяется по аналогии.

1. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» (Рисунок 32).

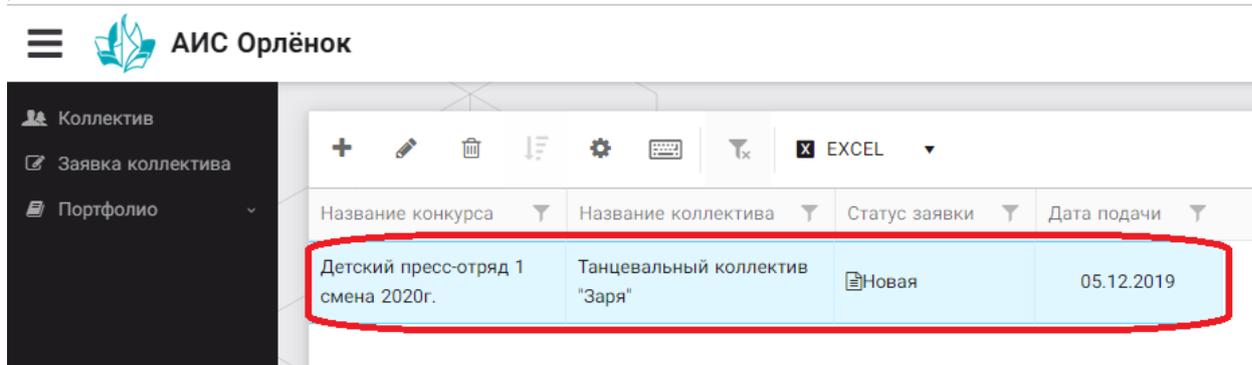


Рисунок 32 – Отображение созданной заявки

2. Обязательно проверьте, правильно ли вы оформили заявку. Для этого два раза нажмите на голубое поле. Откроется ваша заявка (Рисунок 33).

Заявка от коллектива

← → ↻ 📄

ОСНОВНОЕ **ДОСТИЖЕНИЯ** **СНИМКИ КОЛЛЕКТИВА**

Возраст участников коллектива от	11
Возраст участников коллектива до	16
Количество человек в коллективе	5
ФИО руководителя	Мартынова Ирина Александровна
Телефон, e-mail руководителя	(+7)9876574325 xgc@mail.ru
Наименование смены	Детский пресс-отряд
Наименование конкурса смены	Детский пресс-отряд
Наименование номинации	Аудиовизуальные СМИ» (радиоролик, репортаж, сюжет,
Ссылка на творческую работу	Видео танцевального коллектива "Заря"
Статус заявки	📄Новая
Дата подачи	📅 05.12.2019

Рисунок 33 – Созданная заявка коллектива

ВАЖНО!!! Нажмите на обозначенные на Рисунке 33 поля и проверьте, всё ли прикрепилось к заявке. Кнопка «Достижения» - это ваши грамоты и дипломы. Кнопка «Снимки коллектива» - это информация о прикреплённых к заявке участниках, только они получают путёвки в случае победы вашей заявки. Проверьте также, все ли материалы прикрепились в качестве конкурсного задания, открываются ли ссылки.

ЕСЛИ ВЫ УВИДЕЛИ ОШИБКУ, ТО ЗАКРОЙТЕ ДАННОЕ ПОЛЕ, УДАЛИТЕ ЗАЯВКУ И СОЗДАЙТЕ НОВУЮ, ВНИМАТЕЛЬНО СЛЕДУЯ ИНСТРУКЦИИ.

По вопросам работы в АИС «Орлёнок» просим обращаться по телефону 8 (86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru Желательно во время Вашего звонка к нам, чтобы вы были у компьютера и мы могли вам помочь.