

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 2E5374C4F788358DEEE216C7B0EC32616D1F9150
Владелец Грибов Денис Евгеньевич
Действителен с 02.04.2020 по 02.07.2021

/Д.Е. Грибов/

30.06.2020 № ДГ-24/06ВН

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий
юридическим лицам в целях реализации мероприятия
«Создание и поддержка функционирования организаций дополнительного
образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного
изучения математики и информатики в рамках федерального проекта «Кадры
для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»
государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Москва, 2020 г.

Общие положения

1. Конкурсный отбор заявок на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в целях реализации мероприятия «Создание и поддержка функционирования организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – Конкурсный отбор, грант) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенных в приложении №13 (1) к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее – Правила), а также в соответствии с приказом Министерства от 31 января 2020 г. №33.

2. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию мероприятия «Создание и поддержка функционирования организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – мероприятие).

3. Участниками Конкурсного отбора могут быть бюджетные учреждения, автономные учреждения и иные юридические лица, реализующие дополнительные общеобразовательные программы для углубленного изучения математики и

информатики, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 Конкурсной настоящей документации.

4. Условием предоставления гранта является победа в Конкурсном отборе.

5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятия «Создание и (или) поддержку функционирования организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики» в том числе на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу; оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта; приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

6. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета на цели, установленные в пункте 1 Правил.

Обязательным условием участия в Конкурсном отборе организаций, являющихся бюджетными (автономными) учреждениями, является предоставление согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа, согласованного соответствующим финансовым органом, если в Конкурсном отборе принимает участие бюджетное (автономное) учреждение иного публично-правового образования.

В финансово-экономическом обосновании и (или) смете запрашиваемого размера гранта все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации (в тысячах рублей) с округлением до одного знака после запятой.

Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для реализации проекта по созданию и поддержке функционирования организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики (далее – проект) не должен превышать предельной суммы гранта – 3 000,0 тыс. рублей.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при реализации мероприятия должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов.

7. Конкурсный отбор является публичным. Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru>.

Содержание заявки на участие в Конкурсном отборе

8. Участники Конкурсного отбора на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) у Участников Конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Участников Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным статьей 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) Участники Конкурсного отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а Участники Конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Участники Конкурсного отбора не являются иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Участники Конкурсного отбора не получают средства федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил в 2021 году;

е) Участники Конкурсного отбора не включены в реестр недобросовестных поставщиков;

ж) Участники Конкурсного отбора не являются казенными учреждениями

з) Участник включен в перечень общеобразовательных организаций с высокими образовательными результатами по математике и информатике

9. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

1) титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

2) сопроводительное письмо об участии в Конкурсном отборе, подписанное Участником Конкурсного отбора (согласно приложению № 1к настоящей Конкурсной документации);

3) опись документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

4) информацию об Участнике Конкурсного отбора (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

5) описание проекта, соответствующее Концепции проекта, ~~примерная~~ форма которой приведена в приложениях № 3 к настоящей Конкурсной документации);

6) финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта;

7) документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемого гранта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, подписанный руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации);

8) документ, подтверждающий финансовое обеспечении расходов по организации и проведении мероприятия на 2022 год из средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) собственных средств организации, подписанное руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за месяц до дня подачи документов;

10) справка налогового органа, в котором Участник Конкурсного отбора состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на любое число месяца не ранее 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за месяц до дня подачи документов;

11) справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 9 Правил и Конкурсной документацией;

12) копии учредительных документов Участников Конкурсного отбора,

заверенные подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии);

13) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора;

14) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Министерство;

15) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

10. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию, с указанием подвида – дополнительное образование детей.

11. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки информацию для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса (для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет», в соответствии с приложением № 6).

Требования к составу заявки

12. Участник Конкурсного отбора подает заявку согласно рекомендуемому образцу (приложения № 1-7 к Конкурсной документации соответственно).

13. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 30 июня 2020 г. в 10:00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 30 июля 2020 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9:00 до 17:00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

14. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурсного отбора и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

15. Заявки Участников Конкурсного отбора представляются в Министерство по адресу: 127006, г. Москва, Каретный Ряд, д. 2 с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 10:00 30 июля 2020 года. В Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха. На предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание и поддержка функционирования организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурсного отбора может также обратиться по телефону +7 (963) 283-56-56, Артабаева Руфина Борисовна либо по адресу электронной почты: tolstyhen@edu.gov.ru.

Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации.

16. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

17. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, прошитые, опечатанные.

В электронном виде заявка **в обязательном порядке** предоставляется в двух экземплярах переносных носителях информации (флэш накопитель с подключением USB емкостью до 4 Гигабайт, в зависимости от объёма предоставляемых данных). Электронная заявка должна состоять из двух папок на флэш накопителе, название которых «**Электронная копия заявки**» и «**Материалы заявки**».

В папке «Электронная копия заявки» должна содержаться следующая информация:

1. Полная, с включением всех страниц копия бумажных материалов заявки, полученная с помощью сканирования: сканы заявлений, расчётов, подтверждений, свидетельств, и всех иных документов, входящих в бумажную версию заявки. Сканирование должно производиться после расстановки на документах необходимых реквизитов: исходящих номеров, печатей, дат, подписей и прочее.

2. Порядок страниц в электронной копии должен строго соответствовать порядку страниц в бумажной копии. Копия может быть документом формата PDF, или набором изображений JPG. Название файла PDF должно быть 0001.PDF. Названия изображений JPG должны соответствовать порядку страниц, и называться 0001.JPG, 0002.JPG и так далее.

В папке «Материалы заявки» должна содержаться следующая информация:

3. Исходные варианты документов в формате DOC/DOCX (последняя версия документа перед итоговой распечаткой): **Титульный лист заявки, Письмо об участии в открытом конкурсе, Анкета участника конкурсного отбора, Концепция проекта, Смета проекта.**

4. Документы (Титульный лист заявки, Письмо об участии в открытом конкурсе, Анкета участника конкурсного отбора, Концепция проекта) должны быть заполнены на компьютере, полностью, без рукописных вставок и сканов.

Файлы должны называться соответствующим образом (например: **Письмо об участии в открытом конкурсе.DOC**).

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

18. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка предоставляется на русском языке.

19. Участник Конкурсного отбора должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверт с оригиналом и копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурсного отбора.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в настоящей Конкурсной документации;

полное наименование Конкурсного отбора и адрес Участника Конкурсного отбора.

Конверты с заявками должны содержать надпись, указанную в пункте 13 настоящей документации.

20. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

Порядок рассмотрения заявок

21. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе

от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

23. О времени и месте проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсном отборе будет сообщено дополнительно.

24. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурсного отбора, которые пожелают принять в этом участие в процедуре вскрытия.

25. Присутствующие представители Участников Конкурсного отбора должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурсного отбора. Лист регистрации является приложением к протоколу Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

26. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурсного отбора и иные сведения, которые Конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

27. Экспертиза заявок проводится Конкурсной комиссией в два этапа (при необходимости – в три этапа). Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы, третий этап (проводится при необходимости), но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания второго этапа экспертизы.

28. На первом этапе Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурсного отбора по следующим причинам:

а) несоответствие Участника Конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 9 Правил и пункте 8 Конкурсной документации;

б) Участником Конкурсного отбора представлено более одной заявки;

в) отсутствует один и более документ, указанный в Конкурсной документации;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок, указанного в Конкурсной документации.

29. На втором этапе Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 8 к настоящей Конкурсной документации.

30. Конкурсная комиссия вправе утвердить экспертную комиссию в случае необходимости дополнительной экспертизы заявок по критериям в соответствии с приложением № 8 к настоящей Конкурсной документации.

31. На третьем этапе Конкурсного отбора проводится публичная презентация заявок, набравших более 25 баллов. Третий этап проводится в случае необходимости дополнительного отбора Участников по решению Конкурсной комиссии.

32. Участники Конкурсного отбора самостоятельно знакомятся с результатами работы Конкурсной комиссии.

33. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола Конкурсной комиссией.

34. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора из федерального бюджета, определяется в соответствии с пунктом 6 настоящей документации.

35. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований,

предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели, размер гранта указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно собственные (привлеченные внебюджетные) средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение пятнадцати дней от даты опубликования объявления о результатах Конкурсного отбора.

36. В случае отказа Участника Конкурсного отбора от заключения по итогам Конкурсного отбора соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурсного отбора, следующего за ним в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

37. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам-победителям Конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

Заключительные положения

38. Гранты предоставляются юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора на основании соглашения (договора), заключенного с Министерством по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

39. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – портал), что предполагает использование электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) для работы на портале. Победители Конкурсного отбора самостоятельно получают

ЭЦП в аккредитованном удостоверяющем центре территориального органа федерального казначейства.

Инструкция по подключению расположена по адресу:
<http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/podklyuchenie-k-sisteme/>.

40. Для заключения соглашения победитель Конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора и (или) индивидуальным предпринимателем - победителем Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у победителя Конкурсного отбора на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления лицом такого документа Министерство просвещения Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, победитель Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, но не позднее дня заключения соглашения, победитель Конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил.

41. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 40, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

42. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, предусмотренные пунктом 40, возвращаются на доработку (с указанием замечаний) победителю Конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

Победитель Конкурсного отбора при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет в Министерство указанные документы.

43. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

а) недостоверность представленной победителем Конкурсного отбора информации;

б) несоответствие представленных победителем Конкурсного отбора требованиям, определенным в Конкурсной документации;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Конкурсной документации.

44. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- в) перечень документов, представляемых победителем Конкурсного отбора для получения гранта;
- г) условия и порядок предоставления гранта;
- д) порядок и сроки перечисления гранта;
- е) значения результатов, соответствующих результатам федерального проекта;
- ж) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- з) согласие получателя гранта на проведение Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных Правилами и соглашением;
- и) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;
- к) порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;
- л) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

45. Получатель гранта направляет в Министерство по форме и в сроки, которые установлены соглашением, следующие документы:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.
- в) информационно-аналитический отчет о реализации мероприятий.

46. Гранты перечисляются:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, подлежащие казначейскому сопровождению, – на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса;

б) бюджетным (автономным) учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

47. Министерство вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

48. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. В случае недостижения значений результатов, устанавливаемых Министерством в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. Неиспользованный в отчетном финансовом году и не подтвержденный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, остаток гранта подлежат возврату в федеральный бюджет.

51. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

52. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

53. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание и поддержка функционирования организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, №

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

ОТ:

_____ (наименование организации)

в лице

_____ (руководитель организации, Ф.И.О)

Изучив документацию по открытому Конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Создание и поддержка функционирования организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2021-2022 годах следующий проект:

_____ (наименование проекта)

в размере _____ (тыс. руб.), из которых:

___ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта в 2021 году;

___ (тыс. руб.) – объем муниципального и (или) регионального софинансирования в 2021 году;

___ (тыс. руб.) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств в 2021 году.

Объем муниципального и (или) регионального софинансирования и (или) объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств:

_____ (тыс. руб.) в **2022** году.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого Конкурса, выполнить работы по реализации мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом Конкурсе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 2020 г.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1	Титульный лист заявки		
2	Сопроводительное письмо об участии в Конкурсном отборе, подписанное Участником Конкурсного отбора		
3	Опись документов		
4	Информация об Участнике Конкурсного отбора		
5	Описание проекта, соответствующее Концепции проекта		
6	Финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта		
7	Документ, подтверждающий обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемого гранта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, подписанный руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, на 2021 год.		
8	Документ, подтверждающий финансовое обеспечение расходов по организации и проведению мероприятия на 2022 год из средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) собственных средств организации, подписанное руководителем высшего органа		

	исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации).		
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за месяц до дня подачи документов		
10	Справка налогового органа, в котором Участник Конкурсного отбора состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на число месяца не ранее 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за месяц до дня подачи документов		
11	Справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 9 Правил и Конкурсной документацией		
12	Копии учредительных документов Участников Конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии);		
13	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора;		

14	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Министерство;		
15	Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.		
16	Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию, с указанием подвида – дополнительное образование детей		
17	Информация для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса (для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ**1. Полное наименование
Участника Конкурсного
отбора***(согласно свидетельству о регистрации)***2. Сокращенное
наименование Участника
Конкурсного отбора***(согласно свидетельству о регистрации)***3. Организационно-правовая
форма Участника
Конкурсного отбора***(согласно свидетельству о регистрации)***4. Реквизиты Участника
Конкурсного отбора**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно
свидетельству о регистрации)*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

*Число**месяц**год*

ОКПО

ОКВЭД

*(указать через “точку с запятой”)***5. Контактная информация
Участника Конкурсного
отбора**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения
банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

**6. Руководитель Участника
Конкурсного отбора**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

(в соответствие с учредительными документами)

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер
Участника Конкурсного
отбора** *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)*Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)*

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

<p>8. Наличие успешного опыта реализации проектов (при необходимости, приложите подтверждающие документы)</p>	
<p>9. Количество победителей олимпиад и иных интеллектуальных Конкурсов регионального и федерального уровня.</p>	
<p>10. Описание имеющихся программно-методических, кадровых, материально-технических и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на реализацию проекта (не более 3000 знаков)</p>	

Приложения (при необходимости):

1. Документы, подтверждающие наличие **успешного опыта** реализации проектов – на ___ л. В 1 экз.

2. Документы, **подтверждающие квалификацию педагогического состава** привлекаемого к реализации проекта – на ___ л. В 1 экз.

3. Документы, подтверждающие количество зачисленных на программы дополнительного образования и окончивших программы дополнительного образования по научно-техническому направлению за 2019 календарный год – на ___ л. В 1 экз.

4. Документы, подтверждающие **наличие устойчивых партнерских отношений** с организациями системы общего образования, дополнительного образования, высшего образования, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных

и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления –
на ___ л. в 1 экз.

[Подпись]

[Должность]

М.П.

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

«Создание и поддержка функционирования организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики»

1. Участник Конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта создания и (или) функционирования организации дополнительного образования детей углубленного изучения математики и информатики (далее – организация ДОД) на базе организации дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе общеобразовательных организаций. Под школами понимаются образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы.

2. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

2.1. Содержательная часть описание включает в себя 11 разделов¹:

1) описание модели функционирования организации ДОД (**согласно приложению к настоящей Концепции проекта**);

2) актуальность создания проекта, цели и задачи, направления образовательных программ, релевантных сквозным цифровым технологиям программы «Цифровая экономика Российской Федерации», целевая аудитория, в том числе предполагаемое количество участников, предполагаемый образовательный результат, методы оценки;

3) инфраструктура организации ДОД (адрес, общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта, информация о собственнике, территориальная доступность для населения);

¹ Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

4) наличие интеллектуальных партнеров, таких как образовательная организация дополнительного образования, высшего образования, предприятия-партнеры из реального сектора экономики работающих по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

5) «дорожная карта» проекта по форме:

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
Заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»		Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий
Согласование и утверждение штатного расписания		Приказ руководителя образовательной организации по утверждению штатного расписания, согласованного с проектным офисом национального проекта «Образование»
Согласование и утверждение инфраструктурного листа		Утвержденный руководителем организации локальный акт, согласованный с проектным офисом национального проекта «Образование»
Проведение процесса закупки оборудования и ПО		
Согласование и утверждение образовательных программ релевантных сквозным цифровым технологиям		Утвержденный руководителем организации локальный акт, согласованный с проектным

		офисом национального проекта «Образование»
Привлечение интеллектуальных и индустриальных партнеров, в т.ч. дополнительного образования, вуза для взаимного сотрудничества при создании организации ДОД		Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве
Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики		Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве
Согласование и утверждение медиаплана освещения деятельности организации ДОД		Утвержденный руководителем организации локальный акт, согласованный с проектным офисом национального проекта «Образование»
Набор обучающихся организации ДОД		Утвержденный руководителем организации локальный акт
Начало занятий в организации ДОД углубленного изучения		Утвержденный руководителем организации локальный акт
Проведение мероприятий, акций, мастер-классов, воркшопы и т.д. на базе организаций ДОД углубленного изучения		Утвержденный руководителем организации локальный акт
Проведение проектных олимпиад, хакатонов, и других Конкурсных мероприятий по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», на базе организаций ДОД углубленного изучения		Утвержденный руководителем организации локальный акт

Участие обучающихся в федеральном мероприятии		Утвержденный руководителем организации локальный акт, сертификаты участников
Оценка качества реализации программы проекта		Информационно-аналитический отчет по итогам реализации программы

6) инфраструктурный лист (планируемое к закупке образовательное оборудование);

7) проект зонирования и дизайн-проект помещений организации ДОД;

8) проект штатного расписания организации ДОД;

9) проект мероприятий по привлечению магистров, аспирантов доцентов и профессоров по профильным специальностям, а также сотрудников предприятий реального сектора экономики, работающих по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» с целью передачи опыта.

10) Примерный расчет затрат на функционирование организации ДОД в 2021-2022 годах (операционные расходы):

Статья	2021 год, тыс. руб.	2022 год, тыс. руб.
211 – заработная плата		
212 – суточные		
213 – налоги		
222 – проезд (дети на соревнования)		
222 – проезд (педагоги на обучение)		
216 – проживание (дети на соревнования)		
216 – проживание (педагоги на обучение)		
310 – основные (расходные материалы)		
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.)		

Итого:		
---------------	--	--

Средства гранта возможно направить на все статьи операционных расходов в 2021 г., в 2022 операционные расходы необходимо предусмотреть собственные или привлеченные средства.

11) ожидаемые результаты реализации проекта:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2021 года	Значение организации грантополучателя, нарастающим итогом	
			2021	2022
1.	Количество обучающихся 5-11 классов зачисленных в объединение по дополнительным общеобразовательным программам по математике, информатике и технологии в задачах релевантных цифровой экономике на базе организаций ДОД углубленного изучения (человек)	300		
2.	Количество детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе организаций ДОД углубленного изучения (человек)	600		
3.	Количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов, и других Конкурсных мероприятий по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», на базе организаций ДОД углубленного изучения (единиц)	4		

4.	Количество обучающихся в организации ДОД принявших участие в федеральных мероприятиях по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих Конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	5		
5.	Количество привлеченных магистров и/или аспирантов по профильным специальностям, а также сотрудников предприятий реального сектора экономики работающих по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	2		
6.	Количество привлеченных доцентов и (или) профессоров по профильным специальностям	1		
7	Подготовка педагогического состава, реализующего дополнительные общеобразовательные программы по математике, информатике в задачах релевантных цифровой экономике	не менее 75 %		

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в соответствующем столбце в п.6 Принципов создания, не допускается

Содержательная часть описания проекта должна соответствовать Основным принципам создания и функционирования организаций ДОД углубленного изучения на базе организаций дополнительного образования детей и (или)

детских объединений на базе школ (в том числе примерным образцам), согласно приложению к настоящей Концепции проекта.

2.2. Смета проекта формируется по форме согласно приложению № 4 к Конкурсной документации в валюте Российской Федерации (в тысячах рублей) с округлением до одного знака после запятой.

3. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 2.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

В рамках сметы указываются расходы первого года реализации проекта, из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Единица измерения: тыс. рублей.

I. Смета проекта

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных и привлекаемых на договорной основе сотрудников) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого
Налоги на ФОТ, %				
Итого на оплату труда сотрудников				

2. Проведение ремонтных работ		
Наименование	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели	Стоимость

Итого		

3. Оборудование			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

4. Расходные материалы			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

5. Командировочные расходы			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

6. Иные расходы, в том числе закупка работ (услуг) (не более 10 % от общей стоимости проекта)*	
Итого	

* - с указанием процентного соотношения к общему объему расходов реализации проекта

ИТОГО	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Средства консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

Приложение № 5
к Конкурсной документации

Информация для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»

Информация об уполномоченном лице Участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес эл. почты	
Действует на основании	
Документ	Документ приложен в эл. виде
Сертификат	Документ приложен в эл. виде

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	

Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
Сведения из ЕГРЮЛ	Прикреплен в эл. виде

Лицевые счета, открытые в УФК/ФО

Полное наименование ТОФК открытия	Код ТОФК открытия	Код ТОФК открытия по Сводному реестру	Код типа лицевого счета	Номер лицевого счета	Дата открытия	Дата закрытия	Код статуса лицевого счета	Код ОрФК обслуживания	Полное наименование ТОФК обслуживания

Банковские реквизиты УФК/ФО

Номер банковского счета	БИК банка	Наименование банка	Корреспондентский счет

Виды деятельности

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности	Код типа вида деятельности
		Основной
		Дополнительный

**Основные принципы создания и поддержки функционирования
организаций дополнительного образования детей и (или) детских
объединений на базе школ для углубленного изучения математики и
информатики**

1. Общие положения

Основные принципы создания и поддержки функционирования организаций дополнительного образования детей (далее – ДОД) и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики (далее – Основные принципы организации ДОД) разработаны в целях регламентации общих требований и условий к созданию и функционированию организаций ДОД как площадок для обучения и развития детей в сфере математики и информатики. Сегодня цифровую экономику невозможно представить без машинного обучения, обработки больших данных, искусственного интеллекта. Данные разделы основаны на сплетении глубоких знаний по математике и информатике. Обучение проходит по программам, развивающим универсальные способности и компетенции (метакомпетенции), которые обеспечивают формирование и реализацию человеком своих профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, востребованных современной экономикой, и формирующим у детей изобретательское, креативное, критическое и продуктивное мышление.

Таким образом, использование инфраструктуры организаций-грантополучателей при функционировании организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений позволит сформировать среду, вызывающую интерес к изучению математики и информатики у обучающихся, а также необходимые знания, умения, навыки и компетенции, подготовить высококвалифицированных специалистов в областях математики и информатики

Целевой аудиторией организаций ДОД углубленного изучения являются обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций (школ). Обучение проходит по программам, развивающим современные компетенции и формирующим у детей изобретательское, креативное, критическое и продуктивное мышление.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляют: педагогические работники школ, а также системы дополнительного образования;

молодые специалисты, ученые и аспиранты вузов, в том числе в рамках педагогической практики;

студенты и аспиранты вузов, проходящие практику;

сотрудники организаций-партнеров, представляющих реальный сектор в сфере ИТ.

От создания организаций ДОД углубленного изучения ожидается:

1) для обучающихся и родителей (законных представителей):

-формирование современных профессиональных и общекультурных компетенций;

формирование аналитического, логического и системного мышления;

ИТ-компетенции и навыки программирования;

подготовка к поступлению в образовательные организации высшего образования (далее – ВУЗ) в части формирования навыков, необходимых для обучения.

2) для организаций реального сектора экономики:

подготовка будущих абитуриентов по профессиональным квалификациям, потенциально интересным для предприятия;

подбор кандидатов для целевой подготовки профессиональных кадров для нужд предприятия (в том числе через механизм отложенных трудовых контрактов);

создание и реализация образовательных модулей в рамках опережающей кадровой политики предприятий;

3) для ВУЗов:

выявление, подготовка и мотивация лучших обучающихся для получения высшего образования;

сближение получаемых знаний, навыков и компетенций с требованиями будущей образовательной программой высшего образования;

обеспечение условий для прохождения студентами старших курсов, аспирантам, молодым специалистам и ученым педагогической практики и отработки профессиональных навыков в работе с детьми.

2. Цели и задачи

Целью деятельности организаций ДОД является создание условий для повышения качества образования обучающихся путем:

реализации дополнительных общеразвивающих программ по направлениям релевантным сквозным цифровым технологиям;

использования сетевой формы взаимодействия образовательных организаций для создания высокотехнологичных условий для реализации образовательных программ.

Организации ДОД призваны решать следующие задачи:

развитие современных компетенций у обучающихся посредством предоставления им образовательных услуг с использованием современных методов и технологий;

разработка и сопровождение перспективных методов, технологий и образовательных программ развития компетенций, в том числе при участии (в сотрудничестве) вузов и представителей сферы ИТ.

3. Штатное расписание, педагогический состав

Наставниками, реализующими дополнительные общеразвивающие программы для детей в организации могут быть:

преподаватели вуза, имеющие практику работы в профессиональной среде;

студенты и аспиранты вуза, в том числе проходящие практику;

инженеры, лаборанты, молодые ученые и другие специалисты вуза, обладающие необходимой квалификацией и опытом;

педагогические работники общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;

сотрудники организаций-партнеров, представляющих реальный сектор (наставники).

Все педагогические работники и привлекаемые специалисты

профессиональных областей, участвующие в реализации образовательных программ в организациях ДОД углубленного изучения, должны, иметь профессиональное образование, обладать соответствующей квалификацией, иметь стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам.

4. Образовательные направления

Перечень направлений для организации специализированных лабораторий для общеобразовательных организаций:

математика;

информатика;

математика-информатика.

5. Инфраструктура, учебное оборудование и средства обучения

Для деятельности организаций формируется необходимая для использования инфраструктура (аудиторный фонд и т.п.), оборудование и средства обучения, имеющиеся в распоряжении организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ.

Все объекты инфраструктуры (помещения, здания, строения, сооружения), а также оборудование и иное имущество, используемые для осуществления образовательных программ организаций должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений и оборудования, необходимых для осуществления образовательной деятельности и требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности, в том числе соответствие требованиям Роспотребнадзора для организаций, в которых оказываются услуги по дополнительному образованию детей (СанПиН 2.4.4.3172-

14), Соответствие сводам Правил по доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СП 138.13330.2012).

Подтверждением этого является наличие санитарно-эпидемиологического заключения и заключения о соответствии объекта защиты.

Перечень обязательных функциональных зон:

а) специализированные организации ДОО по вышеуказанным направлениям с оборудованием, соответствующим возрасту слушателей;

б) лекторий с возможностью проведения интерактивных занятий или коворкинг для творческих (технологических) стартапов, соответствующих направлениям, реализуемым в научно-учебных лабораториях.

Проект брендинга (брендбук) формируется организацией – Участником Конкурсного отбора на основании брендбука, приведенного в приложении № 7 к данной Конкурсной документации.

6. Ожидаемые результаты реализации проекта

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2021 года	Значение организации грантополучателя, нарастающим итогом	
			2021	2022
1.	Количество обучающихся 5-11 классов зачисленных в объединение по дополнительным общеобразовательным программам по математике, информатике и технологии в задачах релевантных цифровой экономике на базе организаций (человек)	300		
2.	Количество детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе организаций (человек)	600		
3.	Количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов, и других Конкурсных мероприятий по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», на базе организаций (единиц)	4		
4.	Количество обучающихся в организации принявших участие в федеральных мероприятиях по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих Конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	5		

5.	Количество привлеченных магистров и/или аспирантов по профильным специальностям, а также сотрудников предприятий реального сектора экономики работающих по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	2		
6.	Количество привлеченных доцентов и (или) профессоров по профильным специальностям	1		
7	Подготовка педагогического состава, реализующего дополнительные общеобразовательные программы по математике, информатике в задачах релевантных цифровой экономике	не менее 75 %		

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

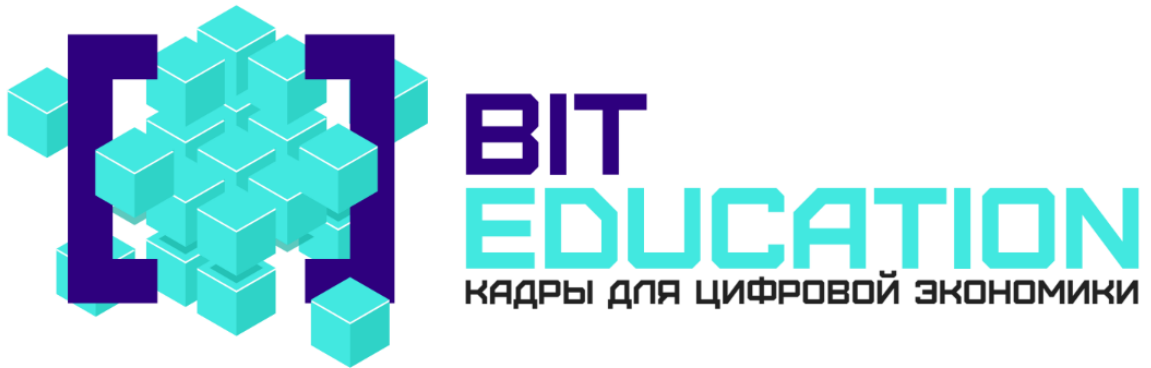
7. «Дорожная карта» по созданию организаций

Наименование этапа, мероприятий	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Результат (с указанием количественных и качественных показателей)
Заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»		Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий
Согласование и утверждение штатного расписания		Приказ руководителя образовательной организации по утверждению штатного расписания, согласованного с проектным офисом национального проекта «Образование»

Согласование и утверждение инфраструктурного листа		Утвержденный руководителем организации локальный акт, согласованный с проектным офисом национального проекта «Образование»
Проведение процесса закупки оборудования и ПО		
Согласование и утверждение образовательных программ релевантных сквозным цифровым технологиям		Утвержденный руководителем организации локальный акт, согласованный с проектным офисом национального проекта «Образование»
Привлечение интеллектуальных и промышленных партнеров, в т.ч. дополнительного образования, вуза для взаимного сотрудничества при создании организации		Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве
Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики		Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве
Согласование и утверждение медиаплана освещения деятельности организации		Утвержденный руководителем организации локальный акт, согласованный с проектным офисом национального проекта «Образование»
Набор обучающихся организации		Утвержденный руководителем организации локальный акт
Начало занятий в организации		Утвержденный руководителем организации локальный акт
Проведение мероприятий, акций, мастер-классов, воркшопы и т.д. на базе организаций		Утвержденный руководителем организации локальный акт

Проведение проектных олимпиад, хакатонов, и других Конкурсных мероприятий по направлениям сквозных цифровых технологий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», на базе организаций		Утвержденный руководителем организации локальный акт
Участие обучающихся в федеральном мероприятии		Утвержденный руководителем организации локальный акт, сертификаты участников
Оценка качества реализации программы проекта		Информационно-аналитический отчет по итогам реализации программы

ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ ПРОЕКТА



КОНЦЕПТ

[BIT]-EDUCATION ШКОЛЫ И КРУЖКИ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛОГОТИП
ПОЛНЫЙ



ЛОГОТИП
КОМПАКТНЫЙ



ЛОГОТИП
РАЗГРУЖЕННЫЙ



ШРИФТ FURRORE REGULAR

КОНЦЕПТ

[BIT]-EDUCATION ШКОЛЫ И КРУЖКИ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОБРЕНДИНГ

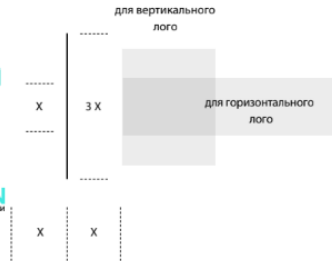


Лого
Партнера 1

Лого
Партнера 2

Лого
Партнера...

ГЕОМЕТРИЯ



КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме
субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия
«создание и поддержка функционирования организаций дополнительного
образования детей и (или) детских объединений
на базе школ для углубленного изучения математики и информатики» в рамках
федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной
программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурса в своей Конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы, в соответствии с линейной шкалой от 0 до 5 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию. Максимальное количество баллов варьируется от «2» до «6» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Соответствие проекта целям и условиям Конкурсного отбора	5
2.	Качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Конкурсной документации, качество проработки особенностей реализации проекта конкретной организацией, в том числе описания влияния проекта на обеспечение высоких образовательных результатов по основным общеобразовательным программам в целях вхождения России в десятку	5

	лучших стран по качеству общего образования	
3.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	4
4.	Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования	4
5.	Успешный опыт реализации проектов в сфере дополнительного образования детей	4
6.	Уровень ресурсного обеспечения реализации проекта (программно-методические, материально-технические и информационные ресурсы)	4
7.	Уровень кадрового обеспечения проекта (привлечение профессорского-преподавательского состава, а также специалистов из реального сектора экономики)	4
8.	Наличие партнерских, договорных отношений с другими образовательными организациями, научными и производственными организациями, профессиональными и общественными объединениями, общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами и др.	2
9.	Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов	4
10.	Уровень ожидаемых результатов	4
11.	Уровень софинансирования	4
12.	Наличие возможности участия одаренных детей и (или) детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и (или) детей из общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами	3
		54