



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

03 ноября 2020 года

№ 1053

**О государственной информационной системе Забайкальского края
«Образование Забайкальского края»**

В соответствии с частью 16 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 192, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения государственной информационной системы Забайкальского края «Образование Забайкальского края».

2. Утвердить прилагаемые Правила функционирования государственной информационной системы Забайкальского края «Образование Забайкальского края».

3. Утвердить прилагаемый Перечень информации, содержащейся в государственной информационной системе Забайкальского края «Образование Забайкальского края».

4. Отделу контрольно-аналитической работы обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

И.о.министра

Н.Н.Бянкина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики
Забайкальского края
от «___» _____ 2020 г. № ___

ПОРЯДОК
формирования и ведения государственной информационной системы
Забайкальского края «Образование Забайкальского края»

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения государственной информационной системы Забайкальского края «Образование Забайкальского края» (далее - информационная система), структуру и основные функции информационной системы, пользователей информационной системы, а также порядок обеспечения доступа к информационной системе.

2. Понятия в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Основанием для создания и развития информационной системы является Концепция создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. № 2125-р.

2. Целью создания информационной системы является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, профессионального образования и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

3. Информационная система предназначена для решения задач по обеспечению:

1) автоматизации управления системой образования в Забайкальском крае, образовательного процесса в рамках отдельной образовательной организации;

2) оперативного доступа органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления в Забайкальском крае к сводной информации по образовательным организациям;

3) информационно-аналитической поддержки принятия обоснованных решений в сфере государственного регионального и муниципального управления в системе образования;

4) оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, в том числе организация возможности подачи заявлений о зачислении в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде;

5) повышения эффективности межведомственного информационного взаимодействия;

6) учета детей, находящихся в очереди в дошкольные образовательные организации;

7) учета обучающихся в образовательных организациях в Забайкальском крае;

8) повышения доступности для населения информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и оказываемых ими образовательных услугах;

9) обеспечения эффективного взаимодействия всех участников отношений в сфере образования;

10) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, профессионального образования в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

11) направления детей для приема в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

12) приема детей в дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, организации профессионального образования;

13) перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию;

14) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, образовательной организации;

15) осуществления мониторинга в системе образования Забайкальского края в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, начального общего,

основного общего, среднего общего, дополнительного, профессионального образования;

16) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в указанные образовательные организации;

17) осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

4. Оператором информационной системы является Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Оператором технической поддержки информационной системы является государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края».

К полномочиям оператора технической поддержки информационной системы по вопросам создания и эксплуатации информационной системы относятся:

1) принятие в пределах компетенции правовых актов, регламентирующих вопросы развития и функционирования информационной системы;

2) согласование типовой формы соглашения с органами местного самоуправления в Забайкальском крае, осуществляющими управление в сфере образования, об информационном обмене в рамках ведения информационной системы;

3) осуществление деятельности по обеспечению технической эксплуатации информационной системы;

4) координация управления и методического руководства процессом развития и эксплуатации информационной системы;

5) обеспечение технического функционирования информационной системы;

6) обеспечение доступа к информации, содержащейся в информационной системе, в установленном порядке;

7) обеспечение защиты информации, в том числе персональных данных, содержащейся в информационной системе;

8) обеспечение взаимодействия информационной системы с федеральными и региональными информационными системами, в том числе с Единым порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации и (или) Порталом государственных услуг Забайкальского края,

системой межведомственного электронного взаимодействия, информационными системами органов записи актов гражданского состояния;

9) обеспечение подключения информационной системы к федеральным информационным системам в соответствии с установленными уполномоченными органами государственной власти Забайкальского края требованиями;

10) определение технических требований к информационной системе, исходя из предъявляемых функциональных требований.

5. Поставщиками информации для размещения в информационной системе являются органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края, осуществляющие управление в сфере образования, в соответствии с полномочиями, определенными статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; органы исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми; организации, реализующие программы начального общего, среднего общего, основного общего образования; организации, реализующие программы дополнительного образования; организации, реализующие программы профессионального образования (далее – поставщики).

6. Пользователями информационной системы являются уполномоченные должностные лица поставщиков, а также должностные лица организаций, подведомственных органам исполнительной власти Забайкальского края и (или) органам местного самоуправления муниципальных районов и городских, муниципальных округов Забайкальского края, осуществляющие управление в сфере образования, уполномоченные на ведение информационной системы в рамках предоставленной компетенции (далее – пользователи).

7. Информационная система содержит информацию согласно Приложению к настоящему Порядку по следующим видам:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об их родителях (законных представителях) дошкольных образовательных организациях, и об их родителях;

2) об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми; об организациях, реализующих программы начального общего, среднего общего, основного общего образования; об организациях, реализующих программы дополнительного образования; об организациях, реализующих программы профессионального образования;

3) об организациях, осуществляющих спортивную подготовку;

4) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема в указанные организации;

5) о состоянии электронной очереди в дошкольные образовательные организации;

6) об обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход; об осваивающих программы начального общего, среднего общего, основного общего образования; об осваивающих программы дополнительного образования; об осваивающих программы профессионального образования;

8) об органах местного самоуправления муниципальных районов и городских, муниципальных округов Забайкальского края, осуществляющих управление в сфере образования, в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

9) об образовании детей-инвалидов для размещения в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

10) об образовательном процессе, в том числе о текущей и итоговой успеваемости обучающихся, расписании и учебных планах;

11) о состоянии очередности на зачисление в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

12) о досуге обучающихся (воспитанников) в период летних каникул;

13) нормативно-справочную информацию, содержащуюся в государственных информационных системах;

14) иную информацию, содержащуюся в государственных информационных системах федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Забайкальского края или необходимую для функционирования информационной системы.

8. Информационная система обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений от государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

9. Органы управления в сфере образования являются поставщиками видов информации, указанных в подпунктах 1,8 пункта 7 настоящего Порядка, а также подпункта 4 пункта 7 настоящего Порядка в части информации о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения

указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

10. Образовательные организации являются поставщиками видов информации, указанных в подпунктах 2,7 пункта 7 настоящего Порядка, а также в пункте 4 настоящего Порядка в части информации о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в образовательные организации.

11. Пользователям рекомендуется использовать функционал региональных информационных систем и сведения, содержащиеся в региональных информационных системах, в целях и в объеме, которые необходимы для реализации их полномочий в установленной сфере деятельности.

12. Обладателем информации, содержащейся в информационной системе, является Забайкальский край в лице Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

13. Функционирование информационной системы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах. Доступ к информационным системам осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации.

14. Оператор технической поддержки информационной системы обеспечивает:

- 1) эксплуатацию и развитие информационной системы;
- 2) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития информационной системы;
- 3) бесперебойное функционирование информационной системы;
- 4) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;
- 5) взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми;
- 6) взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) с государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг (функций);

7) журналирование в информационной системе изменений информации, указанной в приложении к настоящему Порядку.

8) предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам информационной системы по вопросам функциональных возможностей информационной системы, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;

9) сбор, хранение, обработку, предоставление информации, указанной в приложении к настоящему Порядку в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

10) разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;

11) защиту информации, указанной в приложении к настоящему Порядку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

12) конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

13) синхронизацию данных в режиме реального времени при использовании в информационной системе нескольких программных продуктов и баз данных.

15. Поставщики несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации.

16. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики
Забайкальского края
от «___» _____ 2020 г. № ___

Правила функционирования государственной информационной системы Забайкальского края «Образование Забайкальского края»

I. Основные принципы построения информационной системы и ее структура

1. Основными принципами, на основе которых формируется и функционирует информационная система, являются:

- 1) полнота, актуальность и достоверность информации;
- 2) адаптируемость информационной системы к изменяющимся требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Забайкальского края, требованиям к интеграции с федеральными информационными системами и требованиям пользователей;
- 3) открытость для интеграции существующих и создаваемых модулей информационной системы;
- 4) единство используемых терминов, нормативно-справочной информации, системы показателей, регламентов (семантическое единство информации);
- 5) единство стандартов технологий, форматов, протоколов взаимодействия участников создания и эксплуатации информационной системы;
- 6) комплексная безопасность информации.

2. Функциональные требования к построению информационной системы определяются и уточняются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края с учетом требований, предъявляемых уполномоченными федеральными органами государственной власти.

3. Информационная система имеет распределенную структуру и включает в себя:

- 1) комплекс программных и технических средств, производящих сбор, обработку, хранение и распространение информации, поступающей от пользователей информационной системы;
- 2) комплексы технических средств обработки информации, расположенные в органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления Забайкальского края и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в дошкольных

образовательных организациях, общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Забайкальского края;

3) телекоммуникационную инфраструктуру, в том числе каналы передачи данных.

4. Основными модулями информационной системы являются:

- 1) «Зачисление в общеобразовательную организацию»;
- 2) «Зачисление в дошкольную образовательную организацию»;
- 3) «Представление информации об образовательной организации»;
- 4) «Общеобразовательная организация»;
- 5) «Образовательная организация дополнительного образования»;
- 6) «Образовательная организация среднего профессионального образования»;
- 7) «Муниципальный орган управления образованием»;
- 8) «Региональный орган управления образованием»;
- 9) «Конструктор запросов»;
- 10) «Аутентификация»;
- 11) «Защита информации от несанкционированного доступа»;
- 12) «Интеграция с системой межведомственного электронного взаимодействия».

4. Хранение и обработка информации, содержащейся в информационной системе, а также обмен информацией осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Участники создания и эксплуатации информационной системы, их обязанности

1. Основными участниками создания и эксплуатации информационной системы являются:

- 1) Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
- 2) органы местного самоуправления Забайкальского края, осуществляющие управление в сфере образования
- 3) государственные образовательные организации;
- 4) муниципальные образовательные организации.

2. В полномочия органа исполнительной власти Забайкальского края, указанного в пункте 12 настоящего Положения, по вопросам создания и эксплуатации информационной системы входят:

- 1) общая координация и контроль внесения сведений в информационную систему;
- 2) обеспечение качества и достоверности информации, содержащейся в информационной системе;
- 3) обеспечение внесения сведений в информационную систему подведомственными образовательными организациями, организациями,

осуществляющими спортивную подготовку, расположенными на территории Забайкальского края;

4) использование функциональных возможностей информационной системы в своей непосредственной деятельности;

5) выполнение требований законодательства по обеспечению защиты информации;

6) организация предоставления государственных услуг в сфере образования в электронном виде посредством информационной системы;

7) принятие правовых актов, регламентирующих вопросы создания и функционирования информационной системы;

8) утверждение типовой формы соглашения с органами местного самоуправления в Забайкальском крае, осуществляющими управление в сфере образования, об информационном обмене в рамках ведения информационной системы;

9) определение порядка подключения органов, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных образовательных организаций Забайкальского края к информационной системе;

10) определение функциональных требований к информационной системе.

3. Полномочия органов местного самоуправления Забайкальского края, осуществляющих управление в сфере образования, как участников эксплуатации информационной системы определяются соглашениями об информационном обмене в рамках ведения информационной системы, заключаемыми ими с Министерством.

4. Правила ведения информационной системы, определяющие порядок функционирования информационной системы на территории Забайкальского края, в том числе состав сведений, порядок и сроки внесения сведений в информационную систему, порядок предоставления в электронном виде государственных и муниципальных услуг посредством информационной системы, устанавливается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и размещаются на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования, науки и молодежной
политики
Забайкальского края
от «___» _____ 2020 г. № ___

**Перечень
информации, содержащийся в государственной информационной
системе Забайкальского края «Образование Забайкальского края»**

**I. О детях, нуждающихся в получении мест в государственных,
муниципальных образовательных организациях, а также в иных
организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-
частном, муниципально-частном партнерстве, и об их родителях
(законных представителях)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).
8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).
10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.
11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).
12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка.
13. Желаемая дата приема.
14. Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о

государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема.

15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которую подается заявление для направления.

II. Об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, об организациях, реализующих программы начального общего, среднего общего, основного общего образования; об организациях, реализующих программы дополнительного образования; об организациях, реализующих программы профессионального образования

1. Идентификатор образовательной организации.
2. Наименование образовательной организации.
3. Категория образовательной организации с учетом формы собственности.
4. Статус (действующая/недействующая) образовательной организации.
5. Организационная структура образовательной организации.
6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации (при наличии).
7. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается образовательная организация.
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательной организации.
9. Режим работы образовательной организации.
10. Кратность приема пищи и режим питания в образовательной организации.
11. Контактная информация о образовательной организации, в том числе:
 - 1) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;
 - 2) юридический адрес;
 - 3) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 4) адрес электронной почты (при наличии);
 - 5) номер телефона (при наличии).
12. Сведения о зданиях образовательной организации, в том числе:
 - 1) идентификатор здания;

- 2) наименование здания;
- 3) адреса здания в формате федеральной информационной адресной системы;
- 4) адрес здания;
- 5) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;
- 6) тип здания;
- 7) степень износа здания;
- 8) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;
- 9) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в образовательной организации;
- 10) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

13. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:

- 1) идентификатор дошкольной группы;
- 2) наименование дошкольной группы;
- 3) возрастной диапазон дошкольной группы;
- 4) направленность дошкольной группы;
- 5) режим работы дошкольной группы;
- 6) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;
- 7) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);
- 8) площадь дошкольной группы;
- 9) нормативная емкость дошкольной группы;
- 10) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;
- 11) количество свободных мест в дошкольной группе;
- 12) количество мест, на которые направлены дети;
- 13) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- 14) количество воспитателей в дошкольной группе;
- 15) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.

14. Реализуемые дополнительные образовательные программы.

15. Число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации.

16. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией.

17. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.

18. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

**III. О результатах рассмотрения заявлений
о предоставлении детям мест в государственных,
муниципальных образовательных организациях, реализующих
программы дошкольного образования а также
в иных организациях в рамках соглашений, в том числе
о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве,
последовательности предоставления таких мест, основаниях
изменения указанной последовательности для каждого
ребенка, результатах направления и приема
детей в указанные организации**

1. Индивидуальные номера заявлений.

2. Дата постановки на учет.

3. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).

4. Реквизиты документа, подтверждающего направление в государственную, муниципальную образовательную организацию или в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

5. Реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

**IV. Об осваивающих образовательные программы дошкольного
образования и (или) получающих присмотр и уход**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).

2. Дата рождения ребенка.

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.

4. Адрес места жительства ребенка.

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.

7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

8. Идентификатор группы, которую посещает ребенок.

9. Режим пребывания ребенка в группе.

10. Направленность группы.

11. Язык обучения (при наличии).

12. Сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода.

13. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).

14. Срок освоения образовательной программы (при наличии).

15. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).

16. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

**V. Об органах местного самоуправления
муниципальных районов, городских и муниципальных округов,
осуществляющих управление в сфере образования
в части организации предоставления общедоступного
и бесплатного дошкольного образования**

1. Код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района или городского (муниципального) округа Забайкальского края.

2. Ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) государственных (муниципальных) услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации.

3. Наименование органа управления в сфере образования.

4. Адрес места нахождения органа управления в сфере образования.

5. Адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Адрес электронной почты органа управления в сфере образования.

7. Телефон органа управления в сфере образования.

8. Режим работы органа управления в сфере образования.

9. Ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации, в целях приема детей в дошкольные образовательные

организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).

10. Ссылка на акт, определяющий закрепление государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).

11. Максимальное число государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которое можно указать при выборе дошкольной образовательной организации для приема, согласно акту об оказании государственной или муниципальной услуги.

12. Количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования.

13. Количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования.

14. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме.

15. Информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

16. Информация о максимальном размере родительской платы, установленном актами субъектов Российской Федерации.

17. Информация о среднем размере родительской платы, установленном актами субъектов Российской Федерации.

18. Ссылка на акт субъекта Российской Федерации, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

19. Ссылка на акт субъекта Российской Федерации, определяющий порядок формирования и ведения информационной системы, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

20. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из региональной информационной системы в федеральную информационную систему.
