

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

от «9» февраля 2021 года

Министерство образования и науки Забайкальского края  
(далее – Министерство) объявляет конкурсы:

На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

### 1. Начальник отдела профессионального образования, взаимодействия с учреждениями высшей школы и науки

#### Квалификационные требования для замещения должности:

– наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

– наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О стратегическом планировании в Российской Федерации», «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «Об инновационной деятельности в Забайкальском крае», «Об отдельных вопросах в сфере образования»; постановлений Правительства Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014 - 2025 годы», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Забайкальского края».

**Направление деятельности:**

- взаимодействие с органами исполнительной, законодательной власти края, органами местного самоуправления, руководством учреждений и ведомств, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями и объединениями по вопросам, касающимся реализации государственной политики в сфере среднего профессионального и высшего образования на территории Забайкальского края;
- организация работы по реализации государственной политики в сфере среднего профессионального и высшего образования и науки на территории Забайкальского края;
- обеспечение реализации мероприятий по созданию условий получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в рамках государственных программ;
- обеспечение реализации национальных проектов, своевременное предоставление отчетов о ходе реализации;
- обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных обращений граждан, направляемых в отдел;
- осуществление контроля за выполнением государственного задания государственными профессиональными образовательными учреждениями, подведомственными Министерству в рамках компетенции отдела;
- осуществление контроля за реализацией стандартов качества оказания государственных услуг по предоставлению среднего профессионального и высшего образования государственными профессиональными образовательными учреждениями, подведомственными Министерству;
- организация проведения научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills Russia, совещаний по вопросам среднего профессионального и высшего образования.

[Должностной регламент начальника отдела профессионального образования, взаимодействия с учреждениями высшей школы и науки](#)

**2. Консультант отдела правового и кадрового обеспечения****Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Педагогическое образование» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:
  - государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации

и ведении его личного дела»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации»; Устава Забайкальского края, Закона Забайкальского края «О государственной гражданской службе Забайкальского края»; постановлений Правительства Забайкальского края «О Реестре должностей государственной гражданской службы Забайкальского края», «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Забайкальского края».

#### **Направление деятельности:**

- подготовка проектов правовых актов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением, перемещением, предоставлением отпусков, вынесением дисциплинарных взысканий, увольнением государственных гражданских служащих Министерства;
- ведение реестра государственных гражданских служащих;
- ведение трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности и личных дел гражданских служащих;
- формирование и ведение кадрового резерва Министерства (подготовка приказов о постановке и исключению из кадрового резерва);
- прием документов граждан, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей, проведение их экспертизы на соответствие предъявляемым требованиям;
- проведение конкурса на замещение вакантных должностей и конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в Министерстве (подготовка объявления, согласование с Управлением государственной службы и кадров Губернатора Забайкальского края, опубликование объявления, подготовка тестовых заданий, является лицом, ответственным за работу с федеральным порталом управленческих кадров);
- подготовка проектов приказов по результатам проведения конкурсных, аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- рассмотрение проектной документации технических условий нормам учебного процесса;
- осуществление проведения аттестации гражданских служащих, ведение протокола аттестационной комиссии;
- организация обучения и повышения квалификации государственных гражданских служащих;
- обучение на базе государственных учреждений дополнительного профессионального образования ответственных сотрудников в подведомственных организациях по вопросам кадрового делопроизводства и учета персонала, а также соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

[Должностной регламент консультанта отдела правового и кадрового обеспечения Министерства образования и науки Забайкальского края](#)

### **3. Консультант отдела надзора и контроля в сфере образования управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля**

#### **Квалификационные требования для замещения должности:**

– наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогическое образование» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

– наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О лицензировании отдельных видов деятельности», «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», «Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну», «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования», «О лицензировании образовательной деятельности», «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности»; Устава Забайкальского края, Закона Забайкальского края «Об отдельных вопросах в сфере образования»; постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Забайкальского края».

#### **Направление деятельности:**

– осуществление государственного надзора в сфере образования, направленного на предупреждение, выявление и пресечение нарушения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства об образовании посредством организации и проведения плановых и внеплановых документарных и выездных проверок организаций, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований;

– осуществление лицензионного контроля за образовательной деятельностью, направленного на предупреждение, выявление и пресечение нарушения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности посредством организации и проведения плановых и внеплановых выездных проверок организаций, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований;

- самостоятельное проведение, участие в проведении проверок в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами;
- составление протоколов об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, и в пределах компетенции отдела; своевременное осуществление всех необходимых действий в рамках возбужденного производства, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- представление в установленном порядке интересов Министерства в суде, а также в других органах; осуществление подготовки материалов к судебному заседанию, участие при рассмотрении дел судами;
- подготовка и направление материалов об обжаловании незаконных (необоснованных) решений суда, иных органов;
- работа в информационных системах, обеспечивающих деятельность отдела.

[Должностной регламент консультанта отдела надзора и контроля в сфере образования управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля Министерства образования и науки Забайкальского края](#)

#### **4. Консультант отдела организации инвестиционно-ресурсной деятельности и размещения государственного заказа управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля**

##### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Техника и технологии строительства» либо по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:  
государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «О пожарной безопасности», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Устава Забайкальского края, Закона Забайкальского края «Об отдельных вопросах в сфере образования»; постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014 - 2025 годы», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Забайкальского края».

##### **Направление деятельности:**

- осуществление согласования и защиты в исполнительных органах государственной власти перечня строек и объектов по разделу «Образование» для включения их в соответствующие инвестиционные краевые программы или разделы программ по капитальным вложениям с последующей подготовкой предложений по включению объектов строительства и реконструкции в разделы федеральных целевых программ;

- подготовка предложений при разработке и участии в реализации краевых и федеральных целевых программ (проектов) по разделам, направленным на укрепление и развитие инфраструктуры и инвестиционно-ресурсной деятельности, имущественного комплекса и обеспечения безопасности образовательных организаций Забайкальского края;

- предоставление отчетности по итогам реализации краевых и федеральных целевых программ (в рамках своей компетенции);

- разработка и реализация инвестиционных проектов, связанных с вопросами, направленными на укрепление и развитие инфраструктуры;

- подготовка, разработка, согласование рабочих планов;

- рассмотрение проектной документации технических условий нормам учебного процесса;

- обучение на базе государственных учреждений дополнительного профессионального образования ответственных сотрудников муниципальных образований, руководителей подведомственных Министерству организаций по вопросам формирования заявительной документации на проведение капитальных ремонтов зданий образовательных учреждений, строительство новых зданий, реконструкцию существующих; приведения зданий образовательных учреждений в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями по пожарной безопасности, требованиями антитеррористической защищенности объекта образования; соблюдения требований энергетической эффективности; соблюдения требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок.

[Должностной регламент консультанта отдела организации инвестиционно-ресурсной деятельности и размещения государственного заказа управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля Министерства образования и науки Забайкальского края](#)

## **5. Главный специалист-эксперт отдела контрольно-аналитической работы управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля**

### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Информационная безопасность» или по специальностям, направлениям подготовки «Прикладные математика и физика», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Стандартизация и метрология», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требования к стажу;

- наличие профессиональных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О связи», «Об образовании в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «О стандартизации в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»; Устава Забайкальского края; постановлений Правительства Забайкальского края «О стандартах оказания государственных услуг (выполнения работ)», «О корпоративной сети передачи данных государственных органов Забайкальского края», «Об утверждении Положения о Реестре государственных информационных систем Забайкальского края», «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Забайкальского края»; умение настраивать программный комплекс VipNetClient, предназначенный для защиты рабочих мест корпоративных пользователей, формировать сертификат электронной подписи, устанавливать и настраивать криптопровайдер «КриптоПро CSP», устанавливать средства защиты от несанкционированного доступа «DallasLock», настраивать АРМ под работу в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет».

**Направление деятельности:**

- участие в разработке, изменении стандартов оказания государственных услуг (выполнения работ) в части определения норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги (выполнения работы);
- участие в определении обоснованных нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг;
- участие в определении измеримых требований к количественным и качественным характеристикам (параметрам) государственной услуги (работы);
- обеспечение участия Министерства в реализации стратегии информационного общества;
- выполнение функции администратора сайта Министерства, размещение материалов Министерства на сайт;
- организация и проведение мониторинга оказания государственных услуг Министерством;
- выполнение функции системного технолога «СЭД Дело»;
- обеспечение доступа специалистов Министерства к информационным ресурсам;
- участие в формировании заявок на приобретение техники и лицензионного программного оборудования для нужд Министерства;
- участие в мероприятиях, касающихся применения информационных технологий в системе образования, в государственном управлении;
- осуществление консультирования государственных гражданских служащих по работе в прикладных программах.

Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела контрольно-аналитической работы управления инвестиционно-ресурсной деятельности и контроля Министерства образования и науки Забайкальского края

**6. Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и контроля управления финансово-экономической работы, учета и контроля**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

– наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– без предъявления требования к стажу;

– наличие профессиональных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; Приказа Министерства финансов Российской Федерации «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; Устава Забайкальского края; законов Забайкальского края «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций»; постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Забайкальского края»;

умение работать в прикладных программных продуктах по управлению финансово-бухгалтерской отчетностью (1С – бухгалтер, СВОД-СМАРТ, Контур Экстерн и др.).

**Направление деятельности:**

– осуществление контроля за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов: по содержанию аппарата, по учету основных средств и материальных запасов, внешкольных мероприятий и летнего отдыха детей; обеспечение рациональной организации и осуществляет контроля по ведению бухгалтерского учета;

– оформление документов и получение денежных средств в учреждениях банка для выплаты вознаграждения по договорам и других расходов; ведение кассовой книги и составление кассовой отчетности; ведение учета расчетов по возмещению расходов лиц, сопровождающих детей школьного возраста до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно;

– ведение учета расчетов и прием отчетов об использовании полученных бюджетных средств от краевых загородных стационарных детских оздоровительных лагерей и санаторно-курортных учреждений;

- прием и составление сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в программном продукте СВОД-СМАРТ;

- осуществление операций по приему к учету, выбытию и внутреннему перемещению основных средств, начисления амортизации, расчетов с учредителем в части особо ценного имущества;

- ведение учета по забалансовым счетам: 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности принятые на хранение», 03 «Бланки строгой отчетности», 21 «Основные средства стоимостью до 3000 включительно в эксплуатации», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и контроля управления финансово-экономической работы, учета и контроля](#)

## **7. Главный специалист-эксперт отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания**

### **Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Социальная работа», «Политология» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требования к стажу;

- наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О науке и государственной научно-технической политике», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлений Правительства Российской Федерации «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Устава Забайкальского края; законов Забайкальского края «Об отдельных вопросах в сфере образования», «Об отдельных вопросах профилактики правонарушений в Забайкальском крае»; постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2025 годы», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края», «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Забайкальского края».

### **Направление деятельности:**

- взаимодействие и координация деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам реализации государственной политики в сфере развития деятельности детских общественных организаций (объединений), воспитания, внеурочной деятельности и дополнительного образования несовершеннолетних по программам кадетского (казацкого),

патриотического (военно-патриотического), художественно-эстетического направления, обучения основам безопасности жизнедеятельности, противодействия терроризму;

– организация взаимодействия и координация деятельности муниципальных органов самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам реализации государственной и региональной политики в организации летнего отдыха и оздоровления детей, воспитания и дополнительного образования несовершеннолетних по программам социально-педагогической, туристско-краеведческой, этнокультурной, экологической направленности;

– организация и участие в проверках готовности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций отдыха и оздоровления к началу учебного года, сезона;

– обеспечение в рамках деятельности комиссии организационных и информационных мероприятий по распределению путевок в ВДЦ «Океан», «Орленок», МДЦ «Артек», формированию групп детей, делегаций от Забайкальского края, на профильные смены, слеты.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела воспитания, дополнительного образования управления общего образования и воспитания Министерства образования и науки Забайкальского края](#)

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, **необходимо представить** в Министерство следующие документы:

а) [личное заявление](#);

б) заполненную и подписанную [анкету по форме](#), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ об отсутствии у гражданина заболевания](#), препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) [резюме по предлагаемой форме](#) (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

з) [заявление о согласии на обработку персональных данных](#);

и) копию документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:**

- а) [личное заявление](#);
- б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, [анкету по форме](#), утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией;
- в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;
- г) [резюме по предлагаемой форме](#) (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);
- д) [заявление о согласии на обработку персональных данных](#);
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов:** г. Чита, ул. Амурская, 106, телефон: (3022) 28-52-37. Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство образования и науки Забайкальского края **лично (посредством помещения полного запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции)**, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/>

**Время приема документов:** понедельник – четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 16.00. Перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов – «01» марта 2021 года.**

В соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 05 июля 2018 года № 355-к (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 29 августа 2018 года № 447-к, от 19 ноября 2018 года № 667-к, от 29 января 2019 года № 72-к, от 22 мая 2019 года № 284-к, от 4 марта 2020 года № 110-к), конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

**Заседание конкурсной комиссии возможно в видеоформате с использованием программного обеспечения «Skype».**

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90 – 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80 – 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70 – 79% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Претенденты для участия в конкурсе могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и официальном сайте Министерства образования и науки Забайкальского края, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно. Ссылка предварительного теста: <https://minobr.75.ru/deyatel-nost/konkursy/129338-predvaritel-nyy-test>

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8-7 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6-5 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 4-3 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 2-0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен

конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Предполагаемая дата проведения конкурса – «25» марта 2021 года.**

(о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Амурская, 106, 1 этаж, актовый зал.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

– сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

– сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О

государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Забайкальского края (<https://minobr.75.ru/deyatel-nost/konkursy>).

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке: <https://minobr.75.ru/deyatel-nost/konkursy/129331-informaciya-o-poryadke-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursov-i-sposobe-napravleniya-grazhdanami-i-gosudarstvennymi-grazhdanskimi-sluzhaschimi-sootvetstvuyuschih-zayavleniy>

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.