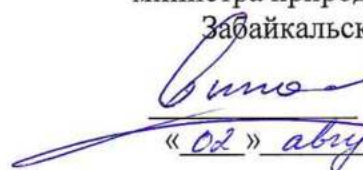


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Забайкальского края


Апшоев З.Д.
« 02 » августа 2021 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела организации государственного надзора в лесах
управления государственного надзора и охраны леса
Министерства природных ресурсов Забайкальского края – заместителя старшего
государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность консультант отдела организации государственного надзора в лесах управления государственного надзора и охраны леса Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство) – заместитель старшего государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках (далее консультант отдела организации государственного надзора в лесах) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 г. № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-017.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере лесного хозяйства.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности консультанта отдела организации государственного надзора в лесах осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, непосредственно подчиняется начальнику отдела организации государственного надзора в лесах управления государственного надзора и охраны леса Министерства – старшему государственному лесному инспектору в лесничествах и лесопарках либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия консультанта отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на консультанта отдела организации государственного надзора в лесах управления лесопользования Министерствва – заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта отдела организации государственного надзора в лесах устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности консультанта отдела организации государственного надзора в лесах необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1 настоящего должностного регламента.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

Постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий базового уровня.

4) умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела включают следующие умения:

– умение мыслить системно (стратегически);

– умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

– коммуникативные умения;

– умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Лесное дело», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ;

Водного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ;

Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденного Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ;

Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ;

Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 08 марта 2015 года № 21-ФЗ;

Федерального закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 N 248-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. N 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1098 «О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 г. № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»

постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»

постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности».

постановления Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 565 «Об утверждении форм, содержания и порядка предоставления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 21 «Об утверждении Нормативов патрулирования лесов должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)».

приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 августа 2015 г. № 373 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований».

Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 1 июля 2009 г. № 195-33К «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 26 сентября 2008 г. № 59-33К «О реализации на территории Забайкальского края отдельных положений Лесного кодекса Российской Федерации»;

постановления Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 503 об утверждении «Положения о Министерстве природных ресурсов Забайкальского края»;

приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края «Об установлении перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной контроль (надзор) на территории Забайкальского края, за исключением лесов расположенных на землях обороны и безопасности и землях особо охраняемых природных территорий федерального значения».

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать консультант отдела организации государственного надзора в лесах:

знание законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, в том числе определенных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом деятельности;

знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам.

основные направления федеральной политики в сфере лесных отношений по вопросам организации федерального государственного надзора в лесах, профилактики нарушений лесного законодательства;

общие положения лесного законодательства об организации федерального государственного надзора в лесах;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- оперативного осуществления возложенных обязанностей;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;
- организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;
- эффективного планирования рабочего времени;
- определение в натуральных условиях основных лесообразующих пород;
- использование геодезических и навигационных инструментов, широко применяемых в лесном хозяйстве при определении площадей незаконных рубок и их месторасположении.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- организация федерального государственного лесного надзора в лесах;
- организация федерального государственного пожарного надзора в лесах;
- организация и обеспечение противодействия незаконным рубкам леса;
- принципами и методами осуществления федерального государственного лесного надзора в лесах;
- мерами, принимаемыми по результатам проведенных проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, должен обладать следующими функциональными умениями:

- осуществление контроля за исполнением принятых мер по федеральному государственному лесному и пожарному надзору в лесах;
- осуществление контроля за исполнением мероприятий по охране и защите лесов согласно государственного задания;
- формирование и ведение электронных баз данных и программ, используемых для учета сведений по федеральному государственному лесному и пожарному надзору в лесах;
- проведение плановых и внеплановых документарных, выездных проверок.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель: обеспечение полномочий Министерства природных ресурсов Забайкальского края в сфере федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах; эффективное исполнение законодательства по федеральному государственному лесному и пожарному надзору в лесах в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, исполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет подготовку оперативной информации по вопросам осуществления отделом мероприятий по федеральному государственному лесному надзору, федеральному государственному пожарному надзору в лесах и противодействию незаконным рубкам леса входящим в компетенцию отдела;
- отслеживает изменения правовой базы, законодательства в области лесных отношений, осуществляет анализ проектов нормативно-правовых актов, законов, положений, договоров и соглашений, входящих в компетенцию отдела;
- осуществляет проверки по федеральному государственному лесному надзору и федеральному государственному пожарному надзору в лесах, государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений, проведение мероприятий по противодействию незаконным рубкам леса, патрулирование лесов на предмет соблюдения лесного законодательства;
- обеспечивает взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами Забайкальского края по вопросам охраны лесов от лесонарушений, готовит проекты соглашений, планов;
- обеспечивает взаимодействие с природоохранными структурами других регионов;
- обеспечивает составление и учет исполнения плана по федеральному государственному лесному надзору и федеральному государственному пожарному надзору в лесах, проведения внеплановых проверок;
- обеспечивает организационно-методическую работу с государственными лесными инспекторами Минприроды Забайкальского края и подведомственных учреждений;
- обеспечивает организацию патрулирования лесов государственными лесными инспекторами Минприроды Забайкальского края по соблюдению лесного законодательства, анализ эффективности патрулирования лесов, натурные проверки достоверности предоставляемой информации;
- организует составление, анализ и учет проверок на предмет соблюдения лесного законодательства лесопользователями и осуществления патрулирования лесов;
- организует и проводит рейдовые выезды по проверке соблюдения лесного законодательства государственных лесных инспекторов Минприроды Забайкальского края и подведомственных учреждений;
- во взаимодействии с ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края» организует проведение проверок по результатам дистанционного мониторинга незаконных рубок;
- собирает, обобщает, составляет, анализирует и отправляет оперативную отчетность по проверкам на предмет соблюдения лесного законодательства лесопользователями и осуществления патрулирования лесов, по подготовке к пожароопасному сезону и другую оперативную отчетность по мере необходимости;
- проводит патрулирование лесов (рейдовые мероприятия) совместно с правоохранительными органами на землях лесного фонда на территории Забайкальского края;
- обеспечивает контроль исполнения предписаний и требований, выданных государственными лесными инспекторами Минприроды Забайкальского края;
- исполняет документы, переданные на исполнение, в установленные сроки;
- представляет интересы Минприроды Забайкальского края в судах (в том числе судах общей юрисдикции, арбитражных судах);
- обеспечивает организационно-методическую работу с государственными лесными инспекторами Минприроды Забайкальского края;
- разрабатывает или вносит предложения о разработке нормативных правовых актов, принятия которых необходимо для реализации функций и задач, поставленных перед отделом;

- выполняет поручения, указания начальника отдела по вопросам, находящимся в компетенции отдела организации государственного лесного надзора в лесах;
 - оказывает помощь в форме консультаций организациям, подведомственным Минприроды Забайкальского края;
 - работает на принципах взаимодействия с другими отделами и специалистами Минприроды Забайкальского края и подведомственных учреждений;
 - постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;
 - исполняет основные обязанности государственного служащего, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - соблюдает обязанности, предусмотренные Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ;
- в пределах компетенции отдела выполняет иные обязанности по поручению вышестоящего руководства.

3.3. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, имеет право:

- принимать решения и участвовать в подготовке решений в соответствии с его должностными обязанностями;
- давать устные и готовить письменные ответы на запросы, поступающие в Минприроды Забайкальского края и относящиеся к исполняемым должностным обязанностям;
- запрашивать, по согласованию с руководством Минприроды Забайкальского края, материалы и информацию, необходимую для выполнения обязанностей, возложенных настоящим должностным регламентом;
- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов служебной деятельности, входящей в его компетенцию;
- представлять интересы отдела в сторонних организациях по вопросам, относящимся к служебной деятельности;
- права государственного лесного инспектора в соответствии со статьями 96, 97 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) в лесах, Положением об осуществлении федерального государственного пожарного надзора в лесах, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Забайкальского края об административных правонарушениях;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, протоколы о лесонарушениях, производить расчет ущерба, причиненного лесам на землях лесного фонда в соответствии с действующим законодательством, начислять и предъявлять неустойки за нарушение договорных обязательств, выявленных в ходе проверок, выносить определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- выдавать обязательные для исполнения предписания и требования об устранении нарушений лесного законодательства и контролировать их исполнение;
- имеет иные права в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- консультант отдела вправе с предварительным уведомлением министра природных ресурсов Забайкальского края выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;
- за нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах леса, несет:

- материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
- дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым консультанта отдела организации государственного надзора в лесах вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

- выработки и представления предложений о повышении эффективности работы отдела, организации работы по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах и противодействию незаконным рубкам леса;
- разработке и представлению заместителю начальника управления предложений в план работы;
- планирования своей служебной деятельности;

- принятие решений по результатам проведенных мероприятий по федеральному государственному лесному надзору и федеральному государственному пожарному надзору в лесах;

- проведения консультаций с исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, специалистами Минприроды Забайкальского края и его подведомственных учреждений, гражданами, представителями организаций по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции.

5. Перечень вопросов, по которым консультанта отдела организации государственного надзора в лесах вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- законов Забайкальского края, регулирующих вопросы организации федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора в лесах;

- постановлений, распоряжений и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам организации федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора в лесах;

- справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Министерства природных ресурсов Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации проекта в согласующем органе.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему, замещающему должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах, взаимодействует с:

- федеральными органами исполнительной власти;

- территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти;
- иными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края
- органами местного самоуправления Забайкальского края;
- учреждениями, организациями, предприятиями различных форм собственности;
- гражданами.

Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими Министерства и иных государственных органов, организациями и гражданами строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указанное взаимодействие осуществляется путем запросов в установленном порядке в целях исполнения должностных обязанностей.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Консультант отдела организации государственного надзора в лесах не участвует в реализации административных регламентов в части оказания государственных услуг.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Организация труда:

- производительность (выполняемый объем работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

Качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
 - способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
 - осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
 - способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
 - внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.
-