

СОГЛАСОВАН

Распоряжением
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края

от «29» января 2016 г. № 294/р



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Государственной лесной службы
Забайкальского края

от «29» января 2016 г. № 29/р



УСТАВ

государственного казенного учреждения

«Управление лесничествами Забайкальского края»

г. Чита
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Управление лесничествами Забайкальского края» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 22 января 2016 года № 11-р.

1.2. Государственное казенное учреждение «Управление лесничествами Забайкальского края» является некоммерческой организацией.

1.3. Функции учредителя и собственника имущества от имени Забайкальского края осуществляет Государственная лесная служба Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

1.4. Государственное казенное учреждение «Управление лесничествами Забайкальского края» находится в ведении Государственной лесной службы Забайкальского края. Государственная лесная служба Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение «Управление лесничествами Забайкальского края».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края».

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленинградская, д.15.

Почтовый адрес: 672000, г. Чита, ул. Ленинградская, д. 15.

1.7. Учреждение имеет печать с изображением герба Забайкальского края и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает гражданские права, исполняет гражданские обязанности и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий Государственной лесной службы Забайкальского края в сфере лесных отношений.

2.2. Для достижения установленных целей Учреждение, в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществляет федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда в отношении лесничества и лесопарков, находящихся на

территории Забайкальского края, в пределах полномочий, определенных в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) организует осуществление мер пожарной безопасности на землях, не входящих в лесной фонд и не находящихся в собственности муниципальных образований;

3) организует осуществление мер пожарной безопасности в лесах, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Забайкальского края;

4) участвует в разработке Лесного плана и лесохозяйственных регламентов лесничеств Забайкальского края;

5) осуществляет подготовку первичных материалов, необходимых для формирования лесных участков;

6) подготавливает документированную информацию для внесения в государственный лесной реестр путем свода данных государственного лесного реестра по Забайкальскому краю на основе единой государственной автоматизированной информационной системы;

7) организует и проводит проверку границ смежных землепользователей при осуществлении ими кадастрового учета земель не входящих в земли лесного фонда;

8) осуществляет мониторинг и координирует работы по воспроизводству лесов и лесоразведению, согласно лесохозяйственным регламентам лесничеств;

9) подготавливает информацию для осуществления закупки работ по охране защите лесов, если осуществление мероприятий по охране и защите лесов, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности, не возложено на лиц, использующих леса;

10) осуществляет приемку лесных участков по окончании срока их использования; осуществляет проверку соблюдения условий государственных контрактов (государственного задания) лицами, выполняющими работы по охране, защите и воспроизводству лесов;

11) пресекает и предотвращает нарушения правил пожарной безопасности в лесах в установленном порядке;

12) осуществляет проверки соблюдения требований правил пожарной безопасности в лесах;

13) выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений правил пожарной безопасности в лесах и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки;

14) осуществляет проверку соблюдения лицами, использующими леса, условий договоров купли-продажи лесных насаждений, осуществляет отвод и таксацию лесосек для заготовки древесины; участвует в подготовке первичной документации, необходимой для осуществления полномочий по администрированию закрепленных источников доходов бюджетов бюджетной

системы;

15) осуществляет прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

16) участвует в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, без проведения торгов или аукционов;

17) обеспечивает заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организацию и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

18) участвует в осуществлении государственного учета лесных участков в составе земель лесного фонда;

19) участвует в разработке и реализации международных, федеральных, региональных, ведомственных и муниципальных программ и проектов в области лесных отношений;

20) представляет интересы Государственной лесной службы Забайкальского края по предъявлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд и арбитражный суд исковых заявлений и заявлений о возмещении ущерба, причиненного лесам;

21) обеспечивает проверку полноты и достоверности сведений, указанных в лесной декларации, подаваемой лицом, которому лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду;

22) обеспечивает прием:

- отчета об использовании лесов (информации об объеме изъятых лесных ресурсов, их товарной структуре, другой информации) от граждан и юридических лиц, осуществляющих использование лесов;

- отчет об охране и защите лесов;

23) участвует в выборе участков земель лесного фонда, перевод которых предполагается осуществить, и проведение процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими органами исполнительной государственной власти, составляет акты выбора таких участков земель лесного фонда и предполагаемые к ним планы (чертежи), представляет документацию о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий Государственной лесной службе Забайкальского края.

24) вносит предложения по вводу ограничений пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

25) готовит проекты решений об осуществлении рубок лесных насаждений без предоставления лесных участков, в том числе в целях создания

противопожарных разрывов, при проведении мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров на лесных участках, расположенных в границах территории, признанной зоной чрезвычайной ситуации;

26) обеспечивает осуществление мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, в том числе на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины;

27) обеспечивает приемку в установленном порядке лесных участков после завершения на них работ лицами, использующими леса, а также приемку лесных участков, на которых проведены мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов;

28) разрабатывает планы тушения лесных пожаров и в случае, если план тушения лесных пожаров предусматривает привлечение в установленном порядке сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, согласовывает его с соответствующими органами исполнительной власти и направляет в Государственную службу Забайкальского края на утверждение;

29) осуществляет аналитическую работу с целью выявления возможностей повышения эффективности развития лесного хозяйства;

30) принимает участие в разработке и реализации государственных (муниципальных) программ в области лесных отношений;

31) организует проведение лесопатологических обследований, подготавливает документацию и направляет ее на рассмотрение и утверждение в Государственную лесную службу Забайкальского края;

32) собирает и ведет статистическую и оперативную отчетность, направляет ее в Государственную лесную службу Забайкальского края;

33) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции установленной Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Закона Забайкальского края «Об административных правонарушениях»;

2.3. Осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение приобретает для осуществления в пределах своей компетенции государственного лесного контроля и надзора специальные средства, служебное и гражданское оружие, ведет их учет, хранение и осуществляет выдачу в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, актами Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, приказами и распоряжениями Государственной лесной службы Забайкальского края, иными нормативными актами, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности, определенной настоящим Уставом, имеет право:

3.2.1. От своего имени приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.2.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещать заказы и заключать государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Учреждения.

3.2.3. Направлять материалы о нарушении лесного законодательства Российской Федерации в органы внутренних дел, прокуратуру, суд, предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд и арбитражный суд иски о возмещении вреда, причиненного лесам.

3.2.4. Проводить конференции, семинары, выставки в области лесного хозяйства и участвовать в них.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать безопасные условия труда работников Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять в установленном порядке обязательное социальное, медицинское страхование работников Учреждения.

3.3.3. Вести бюджетный учет в порядке, установленном законодательством.

3.3.4. Представлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3.5. В пределах своей компетенции обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.3.6. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Осуществлять допуск сотрудников Учреждения к сведениям,

составляющим государственную тайну, только на основании допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения.

3.3.9. Обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

3.3.10. Осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

3.3.11. Организовать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территории), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Государственной лесной службой Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

3.7. Государственная лесная служба Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края заключает трудовой договор с Директором Учреждения сроком на три года. Трудовой договор изменяется и прекращается Государственной лесной службой Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

3.8. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, результаты деятельности Учреждения, организацию бюджетного учета, предоставление отчетности в установленные сроки.

3.9. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- в установленном законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, открывает и закрывает в Управлении федерального казначейства по Забайкальскому краю лицевые счета, подписывает финансовые документы;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- несет ответственность по принятым обязательствам, а также ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;
- осуществляет оперативное управление имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную информацию, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Государственной лесной службой Забайкальского края;
- направляет в установленном порядке работников Учреждения в служебные командировки;
- осуществляет в пределах выделенных средств профессиональную подготовку работников Учреждения, а также их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами;
- определяет виды и размер надбавок (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), доплат и прочих стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, предусмотренных на оплату труда;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.10. Учреждение имеет право создавать филиалы по согласованию с Государственной лесной службой Забайкальского края.

3.10.1. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

3.10.2. Руководители филиалов Учреждения действуют на основании доверенностей, выданных Учреждением.

3.10.3. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Забайкальского края, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи такого имущества, либо с момента его приобретения.

4.2. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края по согласованию с Государственной лесной службой Забайкальского края.

4.4. Имущество и средства Учреждения используются исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных руководителем на приобретение такого имущества;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет функции получателя бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: средства краевого бюджета Забайкальского края;

субвенции из федерального бюджета;

4.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Смета Учреждения утверждается Государственной лесной службой Забайкальского края.

4.10. Учреждение не имеет право получать кредиты (займы), а также приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании Распоряжения Правительства Забайкальского края.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

5.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

5.4. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, ПД, ИТБ, охраны и пожарной безопасности.

5.7. Архив и документы постоянного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств солидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

5.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

осуществляется по предложению Государственной лесной службой Забайкальского края, Директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Государственной лесной службой Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о Структурных подразделениях, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

7.2 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение к Уставу
государственного казенного
учреждения «Управление
лесничествами Забайкальского
края»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное
управление государственному казенному учреждению «Управление
лесничествами Забайкальского края»

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/остат очная стоимость (тыс.руб) По состоянию на 01.01.2016
-	-	-	-	-

Принято к исполнению
исполнительный директор
И.И. Иванов

Исполнитель

Исполнительный директор
И.И. Иванов

Исполнитель	И.И. Иванов
Исполнитель	И.И. Иванов
Исполнитель	И.И. Иванов
Исполнитель	И.И. Иванов

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по г. Чите

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

“05” 02 2016 года

ОГРН 1167536050811

Должность *Заместитель инспектора*

Подпись *[Подпись]*



Экземпляр документа
в регистрирующ...



Прошито и пронумеровано
листов.
Руководитель Государственной
лесной службы Забайкальского края
Д.Х.-М. Лайпанов