

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
природных ресурсов
Забайкальского края



от « 26 » 01 2021 г.
№ 13-р

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края



от « 15 » 01 2021 г.
№ 34/р

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр»

(новая редакция)

г. Чита
2021 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Дирекция экологического фонда Читинской области» создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Читинской области от 19.02.2001 № 101, которое в соответствии с распоряжением Администрации Читинской области от 03.07.2007 № 469-А/р переименовано и перепрофилировано в Государственное учреждение «Читинский областной экологический центр». В дальнейшем в связи с образованием Забайкальского края Государственное учреждение «Читинский областной экологический центр» переименовано в Государственное учреждение «Забайкальский краевой экологический центр».

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 08.11.2011 № 584-р тип Государственного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр» изменен в целях создания государственного казенного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр».

Государственное бюджетное учреждение «Забайкальский краевой экологический центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 04.02.2014 № 19-р путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр». Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц от 21.11.2002 № 1027501162886.

В связи с изменением типа Учреждение приводит учредительные документы в соответствие путем принятия новой редакции Устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение «Забайкальский краевой экологический центр»;

сокращенное – ГБУ «Забайкальский краевой экологический центр».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство природных ресурсов Забайкальского края (далее – Минприроды Забайкальского края) и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Минприроды Забайкальского края, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения осуществления Минприроды Забайкальского края государственных услуг (работ) в сферах охраны окружающей среды и атмосферного воздуха, обращения с отходами производства и потребления.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Чита, ул. Богомягкова, 23.

Почтовый адрес Учреждения: 672000, г. Чита, ул. Богомягкова, 23, а/я 551.

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения соответствует месту нахождения Учреждения.


1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.


1.9. Учреждение имеет 8 филиалов на территории Забайкальского края. Полное наименование филиалов, индекс, почтовый адрес, местоположение указаны в приложении № 2 к Уставу.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Минприроды Забайкальского края:

- в области охраны окружающей среды;
- в области охраны атмосферного воздуха;
- в области обращения с отходами производства и потребления;

 в области безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Забайкальского края;

 области государственного мониторинга водных объектов.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Участвует в организации и развитии системы экологического образования и формирования экологической культуры на территории края;

2.2.2. Участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории края, о состоянии атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнении программ улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий;

2.2.3. Организует проведение экономической оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, осуществляет экологическую паспортизацию территории;

2.2.4. Осуществляет экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности;

2.2.5. Вносит предложения по координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха;

2.2.6. Участвует в организации обеспечения населения информацией в области обращения с отходами;


2.2.7. Ведет региональный кадастр отходов.


2.2.8. Осуществляет постановку на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2.2.9. Осуществляет прием отчетов природопользователей, подлежащих региональному экологическому контролю, об организации и о результатах производственного экологического контроля.

2.2.10. Осуществляет прием деклараций о воздействии на окружающую среду от природопользователей, подлежащих региональному экологическому контролю.

2.2.11. Осуществляет прием отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов.

 2.12. Эксплуатирует гидротехнические сооружения, находящиеся в собственности Забайкальского края.

 2.13. Участвует в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов.

2.3. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление платных консультационных, экспертных и информационных услуг в области охраны окружающей среды;

- оказание платных услуг по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду объектов хозяйственной и иной деятельности;

- оформление статистических отчетов по экологии;
- разработка проектов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- проведение инвентаризации стационарных источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировка ее данных;
- заполнение заявки о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду; актуализация сведений;
- разработка мероприятий по уменьшению выбросов в период неблагоприятных метеорологических условий;
- разработка программы производственного экологического контроля и составление отчета;
- разработка проекта санитарно-защитной зоны предприятия (СЗЗ);
- разработка проекта зон санитарной охраны источника водоснабжения (ЗСО);
- разработка нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов; технологических нормативов; нормативов образования отходов и лимитов на их размещение; нормативов допустимых физических воздействий (уровни воздействия тепла, шума, вибрации и ионизирующего излучения, напряженности электромагнитных полей и иных физических воздействий);
- разработка деклараций о воздействии на окружающую среду;
- разработка паспорта опасного отхода;
- расчет рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе (при согласовании отвода земельного участка);
- формирование отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов;
- составление технического отчета - ежегодного подтверждения индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами неизменности производственного процесса и используемого сырья;
- разработка материалов по обоснованию получения лицензии на обращение с опасными отходами;
- выдача заключений о намечаемом воздействии на окружающую среду планируемой заказчиком деятельности;
- экологический аутсорсинг;
- проведение семинаров с представителями хозяйственной и иной деятельности по вопросам законодательства в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- разработка проекта мест размещения и депонирования отходов (полигонов ТБО);
- сбор, обработка, анализ, производство и распространение информационной продукции, касающейся деятельности Учреждения;
- выполнение печатных и полиграфических работ, касающейся деятельности Учреждения;
- представительство заказчика в согласующих органах;
- по вопросам, связанным с эксплуатацией гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Забайкальского края.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения осуществляются в рамках государственных заданий, формируемых и утверждаемых на очередной финансовый год Минприроды Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Минприроды Забайкальского края. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления Минприроды Забайкальского края государственных услуг, порядок определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается постановлением Правительства Забайкальского края.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минприроды Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Минприроды Забайкальского края, штампы, бланки, эмблему установленного образца.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

3.8. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии краевого бюджета, выделяемые Учреждению на выполнение государственного задания и иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем, а также приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, не противоречащей настоящему Уставу, и поступающее в самостоятельное распоряжение Учреждения;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

- добровольные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и международных организаций;

- средства целевых грантов;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество;
- представлять сведения об имуществе к учету в реестре государственной собственности Забайкальского края в установленном порядке.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе договоров.

5.2. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- осуществляет функции государственного заказчика;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Минприроды Забайкальского края;
- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);
- совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя;
- совершать в рамках действующего законодательства иные действия.

5.3. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил

финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Минприроды Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность Минприроды Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Минприроды Забайкальского края заключает с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Минприроды Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;
- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение законодательства при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- совершает сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» только при получении решения Учредителя об одобрении такой сделки;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- заключает договоры (контракты, соглашения) и обеспечивает их исполнение;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование бюджетных средств и имущества;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также совершение сделки с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;

- причинение Учреждению убытков в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. К компетенции Минприроды Забайкальского края относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

4) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления Минприроды Забайкальского края государственных услуг, порядок определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается постановлением Правительства Забайкальского края;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.8. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

- 1) согласование устава учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем учреждения;
- 3) принятие решения о закреплении за учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества, закрепленного за ним либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- 4) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 6) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения;
- 7) согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 8) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 9) предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 11) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

7.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Минприроды Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Минприроды Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в установленном порядке.

8.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Минприроды Забайкальского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику (правопреемникам) или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и утверждаются Минприроды Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Уставу государственного
бюджетного учреждения
«Забайкальский краевой
экологический центр»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
государственному бюджетному учреждению
«Забайкальский краевой экологический центр»

№ в п.	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
-	-	-	-	-

Приложение 2
к Уставу государственного
бюджетного учреждения
«Забайкальский краевой
экологический центр»

Перечень филиалов
государственного бюджетного учреждения
«Забайкальский краевой экологический центр»

№ п/п	Наименование филиалов (обслуживаемые районы)	Местонахождение
1.	Агинский межрайонный филиал экологического центра (Агинский, Дульдургинский, Могойтуйский, Акшинский и Кыринский районы)	674230, Забайкальский край, г. Чита, ул. Богомягкова 23
2.	Борзинский межрайонный филиал экологического центра (Борзинский, Забайкальский, Оловянинский, Ононский, Алек-Заводский районы)	674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Ленина, 16
3.	Нерчинский межрайонный филиал экологического центра (Нерчинский, Чернышевский, Могочинский, Тунгиро-Олекменский, Сретенский район)	673400, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Шилова, 5
4.	Петровск-Забайкальский межрайонный филиал экологического центра (Петровск-Забайкальский, Красночикийский, Хилокский районы)	673005, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальск, ул. Пушкина, 18
5.	Приаргунский межрайонный филиал экологического центра (Приаргунский, Краснокаменский, Калганский, Газимуро-Заводский, Нерчинско-Заводский районы)	674310, Забайкальский край, п. Приаргунск, ул. Комсомольская, 1-а
6.	Читинский городской филиал экологического центра (г.Чита)	672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Богомягкова, 23
7.	Читинский межрайонный филиал экологического центра (Читинский, Карымский, Каларский, Улетовский район)	672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Богомягкова 23
8.	Шилкинский межрайонный филиал экологического центра (Шилкинский, Балейский, Шелопугинский, Тунгокоченский районы)	673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Ленина, 74



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Чита

15.07.2021 *34/p*
О согласовании устава государственного бюджетного учреждения
«Забайкальский краевой экологический центр»

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 05.11.2008 № 72 «О взаимодействии исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по согласованию и утверждению уставов краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений», на основании письма Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 25.12.2020 № 05/21547:

1. Согласовать прилагаемый устав государственного бюджетного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр».

2. Руководителю государственного бюджетного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр» в течение одного месяца после регистрации устава учреждения представить в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края копию устава, заверенную органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц в Едином государственном реестре юридических лиц.

Руководитель



С.С.Быстров



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 января 2021

г. Чита

№ 13-Р

**Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения
«Забайкальский краевой экологический центр»**

В соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 503, и распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 15 января 2021 года № 34/р «О согласовании устава государственного бюджетного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр»:

1. Утвердить прилагаемый устав государственного бюджетного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр» (в новой редакции).

2. Поручить государственному бюджетному учреждению «Забайкальский краевой экологический центр» (Д.В.Жигарев) произвести в установленном порядке регистрацию устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и в течение 10 календарных дней после указанной регистрации представить в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устав государственного бюджетного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр» (в новой редакции) с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Министр природных ресурсов
Забайкальского края



С.И.Немков