

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
природных ресурсов и
промышленной политики
Забайкальского края

от «05» марта 2015г.

№ 18-р

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «04» марта 2015г.

№ 1963/р

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
«Дирекция природного парка «Ивано-Арахлейский»

(новая редакция)

г. Чита
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Администрация Ивано-Арахлейского государственного природного ландшафтного заказника регионального значения» создано в соответствии с решением Читинской областной Думы и Администрации Читинской области от 05.10.1995 № д/а – 48/5, зарегистрировано Администрацией Читинского района 14.12.1995, регистрационный № 363, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 10.01.2003 № 1037528000938.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 08.11.2011 № 584-р тип Государственного учреждения «Администрация Ивано-Арахлейского государственного природного ландшафтного заказника регионального значения» изменен в целях создания государственного казенного учреждения «Администрация Ивано-Арахлейского государственного природного ландшафтного заказника регионального значения».

Государственное бюджетное учреждение «Дирекция природного парка «Ивано-Арахлейский» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 17.02.2015 № 67-р путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения «Администрация Ивано-Арахлейского государственного природного ландшафтного заказника регионального значения».

В связи с изменением типа Учреждение приводит учредительные документы путем принятия новой редакции Устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение «Дирекция природного парка «Ивано-Арахлейский»;

сокращенное – ГБУ «Дирекция природного парка «Ивано-Арахлейский».

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края (далее – Минприроды Забайкальского края) и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Минприроды Забайкальского края, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения осуществления Минприроды Забайкальского края государственных услуг (работ) в сфере охраны окружающей среды.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Красной Звезды, 51а, каб. 417.

Почтовый адрес: 672038, Забайкальский край, г. Чита, ул. Красной Звезды, 51а, каб.417.

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения соответствует месту нахождения Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий Минприроды Забайкальского края по управлению особо охраняемой природной территорией регионального значения – природным парком «Ивано-Арахлейский», по

сохранению природных комплексов и объектов, выполнению мероприятий по обеспечению установленного режима охраны, созданию условий для регулируемого туризма и отдыха, осуществлению эколого-просветительской деятельности, выполнению научно-исследовательских работ и осуществлению экологического мониторинга на территории природного парка «Ивано-Арахлейский».

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) выполнение мероприятий по сохранению природных комплексов и объектов природного парка «Ивано-Арахлейский»;
- 2) выполнение мероприятий по обеспечению установленного режима охраны, осуществление контроля за его соблюдением;
- 3) осуществление должностными лицами Учреждения, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории природного парка;
- 4) выполнение мероприятий в области организации и развития регулируемого туризма и отдыха на территории природного парка «Ивано-Арахлейский», осуществления эколого-просветительской деятельности;
- 5) выполнение научно-исследовательских работ, направленных на разработку и внедрение научных методов сохранения биологического разнообразия и поддержание в естественном состоянии природных комплексов и объектов;

6) выполнение работ в области экологического мониторинга.

2.3. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- реализация фото-, видео-, аудио- и полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера, специальной литературы;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- организация и проведение экскурсий, выставок, конкурсов, семинаров, конференций, презентаций в рамках компетенции Учреждения, в том числе международных;
- организация и проведение экологических праздников;
- организация и проведение учебно-полевых практик школьников и студентов (в том числе для иностранных студентов), детских экологических лагерей;
- предоставление услуг, связанных с размещением, проживанием и отдыхом посетителей природного парка;
- предоставление рекреационных услуг (посещение обустроенных экскурсионных троп и туристических маршрутов, мест отдыха, пикниковых точек);
- предоставление транспортных услуг для посетителей природного парка;
- прокат туристического и сопутствующего инвентаря и снаряжения, обеспечение дровами туристических стоянок;
- предоставление услуг питания;
- проведение профессиональных консультаций в вопросах сохранения и изучения природных комплексов и объектов;

- сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения осуществляются в рамках государственных заданий, формируемых и утверждаемых на очередной финансовый год Минприроды Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Минприроды Забайкальского края. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления Минприроды Забайкальского края государственных услуг, порядок определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается постановлением Правительства Забайкальского края.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, правовыми актами Минприроды Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Минприроды Забайкальского края, штампы, бланки.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам

Учреждения.

3.7. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии краевого бюджета, выделяемые Учреждению на выполнение государственного задания и иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником, а также приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, не противоречащей настоящему Уставу, и поступающее в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и международных организаций;
- средства целевых грантов;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые

в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена собственником имущества.

4.14. При осуществлении оперативного управления закрепленным за Учреждением имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество;
- представлять сведения об имуществе к учету в реестре государственной собственности Забайкальского края в установленном порядке.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе договоров.

5.2. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в настоящем Уставе;
- осуществлять функции государственного заказчика;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Минприроды Забайкальского края;
- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);
- совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя;
- совершать в рамках действующего законодательства иные действия.

В соответствии с действующим законодательством должностными лицами Учреждения, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, осуществляется государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемой природной территории.

5.3. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил

финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Минприроды Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность Минприроды Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Минприроды Забайкальского края заключает с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Минприроды Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;
- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение законодательства при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- предварительно согласовывает с собственником имущества в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- совершает сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» только при получении решения собственника об одобрении такой сделки;
- согласовывает с собственником имущества в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- заключает договоры (контракты, соглашения) и обеспечивает их исполнение;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование бюджетных средств и имущества;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также совершение сделки с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;
- причинение Учреждению убытков в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. К компетенции Минприроды Забайкальского края относятся:

1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

4) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления Минприроды Забайкальского края государственных услуг, порядок определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается постановлением Правительства Забайкальского края;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.8. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

- 1) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) принятие решения о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества, закрепленного за ним либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- 4) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 6) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- 7) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 8) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 11) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, выделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с распоряжениями, утверждаемыми руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

7.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Минприроды Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Минприроды Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в установленном порядке.

8.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Минприроды Забайкальского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

10.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику (правопреемникам) или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Минприроды Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к уставу
государственного
бюджетного учреждения
«Дирекция природного парка
«Ивано-Арахлейский»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
государственному бюджетному учреждению
«Дирекция природного парка «Ивано-Арахлейский»

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.01.2015
1.	Жилой дом для инспекторов (временное сооружение)	Забайкальский край, Читинский район, озеро Большой Ундугун	0002	49,4 / 0
2.	Складское помещение (временное сооружение)	Забайкальский край, Читинский район, озеро Большой Ундугун	0006	33,2 / 0

Прошито, пронумеровано и
скреплено гербовой печатью
14 (четырнадцать) листов

Министр природных ресурсов и
промышленной политики
Забайкальского края

О.А.Поляков

«04» марта 2015 г.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. Ч. Е

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«23» марта 2015 года

ОГРН 1037528000938

ГРН 2157536049845

Должность Заместитель начальника

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНЫ
Распоряжением Министерства
природных ресурсов
Забайкальского края



СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края



ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Устав государственного бюджетного учреждения
«Дирекция природного парка «Ивано-Арахлейский»

1. В пункте 1.4. раздела 1 Устава слова «Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края» заменить словами «Министерство природных ресурсов Забайкальского края».

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«20» сентября 2017 года

ОГРН 1037528000938

ГРН 2177536037611

Должность Засекретарь

Подпись [подпись]

М.П. [подпись]

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе