



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

04 декабря 2020г.

г. Чита

1923

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 13 января 2017 года № 131-к «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, к совершению коррупционных правонарушений».

И.о.министра природных ресурсов
Забайкальского края

З.Д.Аппоев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
природных ресурсов Забайкальского края
от «04» декабря 2020 г. № 19дЗ

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, путем передачи его государственным гражданским служащим специалисту отдела кадрового и организационного обеспечения Министерства или направления такого уведомления по почте.

2. Государственный гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно, в течение суток, с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется государственным гражданским служащим, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, то указывается фамилия, имя, отчество,

должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в течении 1 рабочего дня в специальном журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Страницы журнала должны быть прошиты и пронумерованы. На обратной стороне последнего листа журнала производится запись с указанием количества прошитых и пронумерованных страниц, которая заверяется оттиском гербовой печати Министерства. Ведение журнала в Министерстве возлагается на специалиста отдела кадрового и организационного обеспечения.

5. Специалист отдела кадрового и организационного обеспечения, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у специалиста отдела кадрового и организационного обеспечения, а талон-уведомление вручается государственному гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя и специалистом отдела кадрового и организационного обеспечения Министерства.

7. В течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления представитель нанимателя принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом кадрового и организационного обеспечения Министерства по поручению представителя

нанимателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, Министерство внутренних дел России, Федеральную службу безопасности России, проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, Министерство внутренних дел России, Федеральную службу безопасности России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

10. Государственная защита государственного гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 21 сентября 2010 года № 366.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Забайкальского края, замещающего
должность государственной
гражданской службы в Министерстве
природных ресурсов Забайкальского
края, к совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Забайкальского
края, замещающего должность государственной гражданской службы в
Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, к совершению
коррупционных правонарушений

Министру природных ресурсов
Забайкальского края

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. государственного

гражданского служащего, должность,

структурное подразделение)

Сообщаю, что:

1.

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им

_____ служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия)

2.

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Забайкальского края, замещающего
должность государственной
гражданской службы в Министерстве
природных ресурсов Забайкальского
края, к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Забайкальского края, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение	должность			контактный номер телефона
1	2	3	4	5	6	7	8

