



# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

*25 октября 2023*

*№ 58-к/п*

г. Чита

## **Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов**

В целях приведения нормативно правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, учитывая протест Читинского межрайонного природоохранного прокуратура от 29 сентября 2023 года № 07-206-2023, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 18 октября 2018 года № 54-н/п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 4 июля 2018 года № 31-н/п»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 5 июня 2019 года № 15-н/п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений на

строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 4 июля 2018 года № 31-н/п»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 22 апреля 2020 года № 14-н/п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 4 июля 2018 года № 31-н/п»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 9 сентября 2020 года № 37-н/п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 4 июля 2018 года № 31-н/п»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 28 октября 2020 года № 39-н/п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 4 июля 2018 года № 31-н/п»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 28 декабря 2022 года № 106-н/п «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 4 июля 2018 года № 31-н/п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти

Забайкальского края» <https://право.забайкальскийкрай.рф>.

Министр  
природных ресурсов  
Забайкальского края



С.И. Немков

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства  
природных ресурсов  
Забайкальского края

*от 25 октября 2012 г. № 58-н/ч*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления Министерством природных ресурсов  
Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений  
на строительство и реконструкцию объектов капитального  
строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных  
территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в  
эксплуатацию указанных объектов**

**1. Общие положения****Предмет регулирования регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок, состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых Министерством природных ресурсов Забайкальского края (далее – Минприроды Забайкальского края) в процессе предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее – государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители).

**Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Варианты определяются в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных

в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого Минприроды Забайкальского края (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Государственную услугу предоставляет Минприроды Забайкальского края.

8. Иных подразделений Минприроды Забайкальского края, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

### **Результат предоставления государственной услуги**

9. В соответствии с вариантами, определяемыми по таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство, если не оговорено иное);

2) выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – разрешение на ввод в эксплуатацию);

3) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

4) внесение изменений в разрешение на строительство;

5) выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;

6) исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию.

10. Результаты услуги предоставляются заявителю в Минприроды Забайкальского края на личном приеме или посредством почтового отправления (с приложением описи вложения).

#### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги – пять рабочих дней.

Согласно пункту 3 части 11.1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выдача разрешения на строительство объекта строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство которого не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство которого не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта строительства, может осуществляться в срок до 30 рабочих дней.

12. Сроки предоставления государственной услуги исчисляются со дня регистрации запроса (заявления) по день предоставления (направления) результата государственной услуги и определяются отдельно для каждого варианта в их описании.

#### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на порталах и официальном сайте в разделе: Деятельность/Государственные услуги, государственные функции/Административные регламенты государственных услуг, государственных функций/Административный регламент предоставления Минприроды Забайкальского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Заявителю для получения государственной услуги необходимо передать при личном приеме либо направить почтовым отправлением в Минприроды Забайкальского края заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), формы которого в зависимости

от варианта приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Одновременно с заявлением в Минприроды Забайкальского края направляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя:  
копия паспорта гражданина Российской Федерации;  
доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги. При непредставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), находящихся в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, в заявлении указывается о необходимости их истребования Минприроды Забайкальского края.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Заявителю может быть отказано в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

наличие в документах недостоверных или неполных сведений;

документы, представленные заявителем, составлены не на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявление и документы, которые не поддаются прочтению;

доверенность не соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

представлены недействующие документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

срок действия документов истек на момент подачи заявления;

в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) не представлены документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги (за исключением случаев

непредставления документов (их копий или сведений, содержащихся в них), находящихся в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица;

неподтверждение полномочий представителя заявителя, направившего документы;

несоответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;

сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в заявлении.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания**



18. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

21. Минприроды Забайкальского края регистрирует запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поступивший в электронной форме, в журнале регистрации обращений граждан в день его поступления. Заявителю либо лицу, представляющему его интересы, сообщаются дата и номер регистрации.

22. В случае поступления запроса (заявления), направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

23. Вход в здание, в котором размещается Минприроды Забайкальского края, входы в здания, в которых размещаются отделы Минприроды Забайкальского края, оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещении Минприроды Забайкальского края отводятся места для ожидания и приема заявителей. Места ожидания в очереди на сдачу и получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Заявителям при обращении в Минприроды Забайкальского края по вопросам, касающимся процедур государственной услуги по выдаче разрешительных документов, гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается в местах, доступных для обзора посетителям, в том числе инвалидам.

На территории, прилегающей к местам расположения Минприроды Забайкальского края, отделов Минприроды Забайкальского края, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее четырех машиномест, из них не менее одного машиноместа для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые

определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Минприроды Забайкальского края помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

в случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребностей инвалидов им обеспечивается доступ к месту исполнения государственной услуги либо, когда это возможно, ее исполнение осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

24. Показателями доступности государственной услуги являются:

обеспечение информирования граждан о работе Минприроды Забайкальского края и предоставляемой государственной услуге (размещение информации на официальном сайте);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заинтересованного лица;

условия доступа к территории, зданиям Минприроды Забайкальского края (территориальная доступность, транспортная доступность), наличие необходимого количества парковочных мест.

На территории, прилегающей к месту расположения Минприроды Забайкальского края, имеются организованные в соответствии с правилами дорожного движения парковочные места, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

25. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Минприроды Забайкальского края;

открытость информации о государственной услуге;

своевременность предоставления государственной услуги;

наличие (количество) жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минприроды Забайкальского края в процессе предоставления государственной услуги.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности**

**предоставления государственной услуги в многофункциональных  
центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  
и особенности предоставления государственной услуги  
в электронной форме**

26. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

28. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

1) выдача разрешения на строительство:

вариант 1 – физическое лицо обратилось лично либо через представителя;

вариант 2 – юридическое лицо обратилось лично либо через представителя;

2) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию:

вариант 3 – физическое лицо обратилось лично либо через представителя;

вариант 4 – юридическое лицо обратилось лично либо через представителя;

3) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство:

вариант 5 – физическое лицо обратилось лично либо через представителя;

вариант 6 – юридическое лицо обратилось лично либо через представителя;

4) внесение изменений в разрешение на строительство:

вариант 7 – физическое лицо обратилось лично либо через представителя;

вариант 8 – юридическое лицо обратилось лично либо через представителя;

5) выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию:

вариант 9 – физическое лицо обратилось лично либо через представителя;

вариант 10 – юридическое лицо обратилось лично либо через представителя;

б) исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию:

вариант 11 – физическое лицо обратилось лично либо через представителя;

вариант 12 – юридическое лицо обратилось лично либо через представителя.

29. Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется при обращении заявителя в Минприроды Забайкальского края.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключая неоднозначное толкование.

### **Вариант 1**

33. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство.

34. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги, установленном пунктом 3 части 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляет 30 календарных дней.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

36. В целях подтверждения личности заявителя физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 14 настоящего Административного регламента, а физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного регламента.

37. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минприроды Забайкальского края на личном приеме либо путем направления почтового отправления заявление, а также следующие документы, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48

Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на

членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;



6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

38. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 37 настоящего Административного регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно. В случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, то Минприроды Забайкальского края запрашивает их.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

39. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

40. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах 1–5 и 8, 9 пункта 37 настоящего Административного

регламента, то должностное лицо Минприроды Забайкальского края, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом, должностной инструкцией или трудовыми функциями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, запрос о представлении этих документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Минприроды Забайкальского края.

41. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

42. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления и приложенных к нему документов.

43. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

44. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, или несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям,

установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) наличие поступившего от исполнительного органа Забайкальского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, – в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) при отсутствии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), – в случае, если строительство, реконструкция объекта строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

45. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

46. Результат предоставления государственной услуги – разрешение на строительство может быть получен физическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

47. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания путем направления почтового отправления.

48. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

### **Вариант 2**

49. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство.

50. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

51. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней, а в случае, установленном пунктом 3 части 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – 30 календарных дней.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

52. В целях подтверждения личности заявителя юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, а юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Административного регламента.

53. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минприроды Забайкальского края на личном приеме либо путем направления почтового отправления заявление, а также следующие документы, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика,

заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая

линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти

(государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

54. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 53 настоящего Административного регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно. В случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, то Минприроды Забайкальского края запрашивает их.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

56. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах 1–5 и 8, 9 пункта 53 настоящего Административного регламента, то должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, запрос о представлении этих документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Минприроды Забайкальского края.

57. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

58. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления и приложенных к нему документов.

59. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

60. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 53 настоящего Административного регламента, или несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для



получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) наличие поступившего от исполнительного органа Забайкальского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, – в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) при отсутствии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), – в случае, если строительство, реконструкция объекта строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

61. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

62. Результат предоставления государственной услуги – разрешение на строительство может быть получен юридическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

63. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления.

64. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

### **Вариант 3**

65. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на ввод в эксплуатацию.

66. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

67. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

68. В целях подтверждения личности заявителя физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного регламента, а физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные абзацами первым и вторым подпункта 1 пункта 14 настоящего Административного регламента.

69. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минприроды Забайкальского края на личном приеме либо путем направления почтового отправления заявление, а также следующие документы, указанные в части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

70. Документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 7 пункта 69 настоящего Административного регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно. В случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, то Минприроды Забайкальского края запрашивает их.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

71. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

72. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 69 настоящего Административного регламента, то должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, запрос о представлении этих документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Минприроды Забайкальского края.

73. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

74. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления и приложенных к нему документов.

75. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

76. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) отсутствие документов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, – в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации;

д) несоответствие объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

#### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

77. Результат предоставления государственной услуги – разрешение на ввод в эксплуатацию может быть получен физическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

78. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания путем направления почтового отправления.

79. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

#### **Вариант 4**

80. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на ввод в эксплуатацию.

81. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

82. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых**

### для предоставления государственной услуги

83. В целях подтверждения личности заявителя юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, а юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Административного регламента.

84. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минприроды Забайкальского края на личном приеме либо путем направления почтового отправления заявление, а также следующие документы, указанные в части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального

органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

85. Документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 7 пункта 84 настоящего Административного регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно. В случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, то Минприроды

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

86. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

87. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 84 настоящего Административного регламента, то должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, запрос о представлении этих документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Минприроды Забайкальского края.

88. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

89. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления и приложенных к нему документов.

90. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

91. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) отсутствие документов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, – в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации;

д) несоответствие объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

92. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,



предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

93. Результат предоставления государственной услуги – разрешение на ввод в эксплуатацию может быть получен юридическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

94. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления.

95. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

### **Вариант 5**

96. Результатом предоставления варианта государственной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

97. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

98. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

99. В целях подтверждения личности заявителя физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 14 настоящего Административного регламента, а физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного регламента.

100. Заявителю для получения государственной услуги не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство

необходимо представить в Минприроды Забайкальского края на личном приеме либо путем направления почтового отправления заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

101. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

102. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Минприроды Забайкальского края информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале указанных работ.

103. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

104. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления.

105. Поступившее заявление рассматривается должностным лицом.

106. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) поступление в Минприроды Забайкальского края заявления менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

б) согласно пункту 7 части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или

муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

107. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

108. Результат предоставления государственной услуги – внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство может быть получен физическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

109. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания путем направления почтового отправления.

110. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

#### **Вариант 6**

111. Результатом предоставления варианта государственной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

112. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

113. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

114. В целях подтверждения личности заявителя юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, а юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Административного регламента.

115. Заявителю для получения государственной услуги не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство необходимо представить в Минприроды Забайкальского края при личном приеме либо путем направления почтового отправления заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

116. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

117. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Минприроды Забайкальского края информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале указанных работ.

118. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

119. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления.

120. Поступившее заявление рассматривается должностным лицом.

121. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) поступление в Минприроды Забайкальского края запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

б) согласно пункту 7 части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

122. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного

рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

123. Результат предоставления государственной услуги – внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство может быть получен юридическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

124. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления.

125. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

### **Вариант 7**

126. Результатом предоставления варианта государственной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство.

127. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

128. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

129. В целях подтверждения личности заявителя физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 14 настоящего Административного регламента, а физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы,

предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного регламента.

130. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство в Минприроды Забайкальского края посредством Единого портала, при личном приеме) либо путем направления почтового отправления заявление, в том числе содержащее уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее – уведомление о переходе прав) с указанием реквизитов следующих документов, указанных в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 настоящей статьи; Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта строительства, – в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами – в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

131. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

132. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Минприроды Забайкальского края документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 130 настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами.

133. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

134. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления.

135. Поступившее заявление рассматривается должностным лицом.

136. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) отсутствие в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав) реквизитов документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 130 настоящего Административного регламента, или отсутствии правоустанавливающего документа на земельный участок – в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо при отсутствии документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) установление недостоверности сведений, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав);

в) несоответствие планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, – в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, – в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В



случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, – в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) согласно части 9 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, исключая случаи указанные в частях 7 и 8 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ.

137. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

138. Результат предоставления государственной услуги – внесение изменений в разрешение на строительство может быть получен физическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

139. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания путем направления почтового отправления.

140. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

### **Вариант 8**

141. Результатом предоставления варианта государственной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство.

142. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

143. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

144. В целях подтверждения личности заявителя юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, а юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Административного регламента.

145. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минприроды Забайкальского края при личном приеме либо путем направления почтового отправления заявление, в том числе содержащее уведомление с указанием реквизитов следующих документов, указанных в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 настоящей статьи; Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает

исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта строительства, – в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами – в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

146. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

147. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Минприроды Забайкальского края документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 145 настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами.

148. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

149. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления.

150. Поступившее заявление рассматривается должностным лицом.

151. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) отсутствие в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав) реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего

документа на земельный участок – в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо при отсутствии документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) установление недостоверности сведений, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав);

в) несоответствие планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, – в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, – в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, – в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – в случае

поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) согласно части 9 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, исключая случаи указанные в частях 7 и 8 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ.

152. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

153. Результат предоставления государственной услуги – внесение изменений в разрешение на строительство может быть получен юридическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

154. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления.

155. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

#### **Вариант 9**

156. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию.

157. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

158. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

159. В целях подтверждения личности заявителя физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 14 настоящего Административного регламента, а физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного регламента.

160. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить заявление в Минприроды Забайкальского края при личном приеме либо путем направления почтового отправления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

161. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

162. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, запрос о представлении в Минприроды Забайкальского края следующей информации:

о наличии разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;

о выявленных в ходе государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля фактах несоответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства;

о наличии решения суда по признанию разрешения на строительство или разрешения ввода в эксплуатацию выданными в нарушение норм законодательства Российской Федерации.

163. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

164. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления.

165. Поступившее заявление рассматривается должностным лицом.

166. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) наличие информации об отказе в выдаче разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;

б) выявление в ходе государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля фактов несоответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства;

в) наличие решения суда по признанию разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию выданными с нарушением норм законодательства Российской Федерации.

167. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

168. Результат предоставления государственной услуги – выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию может быть получен физическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

169. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания путем направления почтового отправления.

170. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

### **Вариант 10**

171. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию.

172. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

173. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

174. В целях подтверждения личности заявителя юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, а юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Административного регламента.

175. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить заявление в Минприроды Забайкальского края при личном приеме либо путем направления почтового отправления.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

176. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

177. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, запрос о представлении в Минприроды Забайкальского края следующей информации:

о наличии разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;



о выявленных в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля фактах несоответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства;

о наличии решения суда по признанию разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию выданными в нарушение норм законодательства Российской Федерации.

178. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

179. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления.

180. Поступившее заявление рассматривается должностным лицом.

181. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) наличие информации об отказе в выдаче разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;

б) выявление в ходе государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля фактов несоответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства;

в) наличие решения суда по признанию разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию выданными с нарушением норм законодательства Российской Федерации.

182. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

183. Результат предоставления государственной услуги – выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию может быть получен юридическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

184. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления.

185. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

### **Вариант 11**

186. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию.

187. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

188. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

189. В целях подтверждения личности заявителя физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 14 настоящего Административного регламента, а физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного регламента.

190. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минприроды Забайкальского края при личном приеме либо

путем направления почтового отправления заявление, а также следующие документы:

1) документы, свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию печаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

2) подлинник ранее выданного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором содержатся печатки и (или) ошибки.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

191. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

192. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Минприроды Забайкальского края документов, подтверждающих наличие печаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию и содержащих правильные данные, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами.

193. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

194. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления и приложенных к нему документов.

195. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

196. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет решение о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги – в случае отсутствия подтверждения факта наличия технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию.

197. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

198. Результат предоставления государственной услуги – исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию может быть получен физическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

199. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления.

200. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

### **Вариант 12**

201. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию.

202. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

203. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

204. В целях подтверждения личности заявителя юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, а юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Административного регламента.

205. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минприроды Забайкальского края при личном приеме либо

путем направления почтового отправления заявление, а также следующие документы:

1) документы, свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию печаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

2) подлинник ранее выданного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором содержатся печатки и (или) ошибки.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

206. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

207. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Минприроды Забайкальского края документов, подтверждающих наличие печаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию и содержащих правильные данные, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами.

208. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

209. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления и приложенных к нему документов.

210. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

211. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет решение о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги – в случае отсутствия подтверждения факта наличия технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию.

212. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата варианта государственной услуги**

213. Результат предоставления государственной услуги – исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию может быть получен физическим лицом либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

214. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления.

215. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

216. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами требований настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем министра природных ресурсов Забайкальского края – главным государственным инспектором Забайкальского края в области охраны окружающей среды.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

217. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку

ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Минприроды Забайкальского края.

218. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

219. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лица, ответственного за проведение проверок.

220. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

221. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

222. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

223. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

224. Форма жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе исходя из установленного образца из приложения № 3 к настоящему Административному регламенту – на личном приеме или почтовым отправлением (в Минприроды Забайкальского края).



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
(пункт 4), утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов Забайкальского края  
от 25.10.23 г. № 58-ч/р

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ  
ПРИЗНАКОВ,  
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**

| №<br>п/п   | Признак заявителя                                 | Значения признака заявителя                             |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| Результат: выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства                   |   |   |
| 1  | Категория заявителя                               | 1) физическое лицо;<br>2) юридическое лицо              |
| 2  | Заявитель обратился лично или через представителя | 1) обратился лично;<br>2) обратился через представителя |
| Результат: выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию             |   |   |
| 3  | Категория заявителя                               | 1) физическое лицо;<br>2) юридическое лицо              |
| 4  | Заявитель обратился лично или через представителя | 1) обратился лично;<br>2) обратился через представителя |
| Результат: продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства |   |   |
| 5  | Категория заявителя                               | 1) физическое лицо;<br>2) юридическое лицо              |
| 6  | Заявитель обратился лично или через представителя | 1) обратился лично;<br>2) обратился через представителя |
| Результат: внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства     |   |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 7   | Категория заявителя                               | 1) физическое лицо;<br>2) юридическое лицо              |
| 8   | Заявитель обратился лично или через представителя | 1) обратился лично;<br>2) обратился через представителя |
| Результат: выдача дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию                   |   |   |
| 9   | Категория заявителя                               | 1) физическое лицо;<br>2) юридическое лицо              |
| 10  | Заявитель обратился лично или через представителя | 1) обратился лично;<br>2) обратился через представителя |
| Результат: исправление технических ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства или в разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию |   |   |
| 11  | Категория заявителя                               | 1) физическое лицо;<br>2) юридическое лицо              |
| 12  | Заявитель обратился лично или через представителя | 1) обратился лично;<br>2) обратился через представителя |

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

| 1  | 2   |
|--|---|
| Номер варианта   | Комбинация значений признаков   |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства       |   |
| 1  | Физическое лицо   |
| 2  | Физическое лицо; обратился через представителя  |
| 3  | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 4  | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности  |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию |   |
| 5  | Физическое лицо   |

|   |  |
|---|--|
| 6   | Физическое лицо; обратилось через представителя  |
| 7   | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности      |
| 8   | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности       |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: продление срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства  |  |
| 9   | Физическое лицо  |
| 10  | Физическое лицо; обратилось через представителя  |
| 11  | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности      |
| 12  | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности       |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства  |  |
| 13  | Физическое лицо  |
| 14  | Физическое лицо; обратилось через представителя  |
| 15  | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности      |
| 16  | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности       |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: выдача дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию                   |  |
| 17  | Физическое лицо  |
| 18  | Физическое лицо; обратилось через представителя  |
| 19  | Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 20  | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности       |
| Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: исправление технических ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства или в разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию |  |
| 21  | Физическое лицо  |
| 22  | Физическое лицо; обратилось через представителя  |

|    |   |
|----|---|
| 23 | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 24 | Юридическое лицо; имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности  |

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
(пункт 14), утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов Забайкальского края  
от 19.10.13 г. № 58-14/12

Форма № 1

Реквизиты заявителя  
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю Министерства природных  
ресурсов Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Министерства  
природных ресурсов Забайкальского края)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство объекта  
капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

объекта \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)  
по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полный адрес объекта капитального строительства)  
сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев)

\_\_\_\_\_ (срок продолжительности строительства в соответствии с ПОС)

на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_  
в соответствии с правоустанавливающими документами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный  
участок)

основные (краткие) проектные характеристики объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией, разработанной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации)

положительное заключение экспертизы от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

## Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

2. Паспортные данные заявителя \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

2. Почтовый и юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, \_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

(подпись заявителя, для юридических лиц

(Ф.И.О.)

- подпись руководителя, заверенная  
печатью (при наличии))

Исполнитель

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Телефон

Документы сданы:

Документы приняты:

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Реквизиты заявителя  
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю Министерства природных  
ресурсов Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства  
природных ресурсов Забайкальского края)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта  
капитального строительства

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта капитального строительства)  
построенного, реконструированного на основании разрешения на строительство  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

2. Паспортные данные заявителя \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное  
наименование, юридического лица, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

2. Почтовый и юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического  
лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом  
лице в Единый государственный реестр юридических лиц, \_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный  
телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя, для юридических лиц  
 - подпись руководителя, заверенная  
 печатью (при наличии))

(Ф.И.О.)

Исполнитель  
 Телефон

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сданы:  
 Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты:  
 Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 3

Реквизиты заявителя  
 (угловой штамп, если имеется)

Руководителю Министерства природных  
 ресурсов Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя Министерства  
 природных ресурсов Забайкальского края)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта  
 капитального строительства

Прошу внести изменения в разрешение на строительство  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование и адрес объекта капитального строительства)  
 в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину и реквизиты документов, указанных в пунктах 1, 2, 3 части 21.10  
 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
 (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

2. Паспортные данные заявителя \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

## Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

2. Почтовый и юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, \_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

(подпись заявителя, для юридических лиц  
- подпись руководителя, заверенная  
печатью (при наличии))

(Ф.И.О.)

Исполнитель  
Телефон

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сданы:

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты:

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 4

Реквизиты заявителя  
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю Министерства природных  
ресурсов Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства  
природных ресурсов Забайкальского края)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи с продлением срока



## действия разрешения

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

В соответствии с разрешением на строительство от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ работы начаты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и выполняются

(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)

Необходимость продления разрешения на строительство обусловлена  
следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_

(обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

2. Паспортные данные заявителя \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное  
наименование, юридического лица, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

2. Почтовый и юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического  
лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом  
лице в Единый государственный реестр юридических лиц, \_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный  
телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, для юридических лиц

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

- подпись руководителя, заверенная  
печатью (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель  
Телефон

Документы сданы:  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты:  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 5

Реквизиты заявителя  
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю Министерства природных  
ресурсов Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Министерства  
природных ресурсов Забайкальского края)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта  
капитального строительства или разрешения на ввод  
в эксплуатацию объекта капитального строительства

Прошу выдать дубликат разрешения на \_\_\_\_\_  
(строительство или ввод в эксплуатацию)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

2. Паспортные данные заявителя \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное  
наименование, юридического лица, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Почтовый и юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись заявителя, для юридических лиц  
- подпись руководителя, заверенная  
печатью (при наличии))

(Ф.И.О.)

Исполнитель  
Телефон

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сданы:  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты:  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 6

Реквизиты заявителя  
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю Министерства природных  
ресурсов Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Министерства  
природных ресурсов Забайкальского края)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в разрешении  
на строительство объекта капитального строительства  
или в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта  
капитального строительства

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на строительство (ввод в эксплуатацию) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Сведения о заявителе:

Для физического лица

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

2. Паспортные данные заявителя \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

Для юридического лица

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

2. Почтовый и юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, \_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

(подпись заявителя, для юридических лиц  
- подпись руководителя, заверенная  
печатью (при наличии))

(Ф.И.О.)

Исполнитель  
Телефон

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сданы:

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты:

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
 к Административному регламенту  
 (пункт 224), утвержденному приказом  
 Министерства природных ресурсов Забайкальского края  
 от 25.10.23 г. № 58-лр/м

Форма

Реквизиты заявителя  
 (угловой штамп, если имеется)

Руководителю Министерства природных  
 ресурсов Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя Министерства  
 природных ресурсов Забайкальского края)

Жалоба

На \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. лица, решение, действие/бездействие

\_\_\_\_\_ которого обжалуется)

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
 сведения о месте

\_\_\_\_\_ жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте  
 нахождения заявителя -

\_\_\_\_\_ юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес  
 (адреса) электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_ и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю)

Существо жалобы: \_\_\_\_\_  
 (сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

\_\_\_\_\_ предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа,  
 предоставляющего государственную услугу)

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием/бездействием органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу:

---

---

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

---

(дата)

---

(подпись)