

УТВЕРЖДАЮ
Министр природных ресурсов
Забайкальского края

С.И.Немков

«19» марта 2024 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
советника отдела арендных отношений управления лесопользования
Министерства природных ресурсов Забайкальского края – заместителя старшего
государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность советника отдела арендных отношений управления лесопользования Министерства природных ресурсов Забайкальского края – заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края (далее – гражданский служащий), профессиональной служебной деятельности.

2. Должность советника отдела арендных отношений управления лесопользования Министерства природных ресурсов Забайкальского края – заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках (далее – советник) в соответствии с реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным Постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру: 03-3-3-015.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере лесного хозяйства; Регулирование в области охраны окружающей среды.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела арендных отношений управления лесопользования – старшему государственному лесному инспектору в лесничествах Забайкальского края (далее – начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на консультанта отдела арендных отношений управления лесопользования – заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края.

Гражданский служащий исполняет обязанности консультанта отдела арендных отношений управления лесопользования – заместителя старшего государственного

лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности советника устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности советника необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Закона Забайкальского края от 11 февраля 2009 г. № 125-33К «Устав Забайкальского края»;
 - е) Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 г. № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
 - ж) Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 г. № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
 - з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 г. № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениями:
 - умением мыслить системно (стратегически);
 - умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативными умениями;
 - умением управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Лесное хозяйство», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Экология и природопользование»,

«Техносферная безопасность», «Природообустройство и водопользование», «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий, замещающий должность советника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

1) Российской Федерации:

а) Лесного кодекса Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;

б) Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ;

в) Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

г) Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

д) Федерального закона от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

е) Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ж) Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 206-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования использования лесов и земель для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»;

з) постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

и) постановления Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 г. № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

к) постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности»;

л) постановления Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации»;

м) распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2022 г. № 999-р «Перечень некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;

н) распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1084-р «Перечень объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;

о) распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 1283-р «О перечне объектов, лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов»;

п) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;

р) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 367 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации»;

с) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 апреля 2021 г. № 303 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме»;

т) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 54 «Об утверждении Правил использования лесов для создания и эксплуатации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры»;

у) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

от 1 декабря 2020 г. № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

ф) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»;

х) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 417 «Об утверждении правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута»;

ц) приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 16 октября 2008 г. № 309 «Об определении количества лесничеств на территории Забайкальского края и установлении их границ»;

ч) приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 27 мая 2011 г. № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки»;

ш) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10 июля 2020 г. № 434 «Об утверждении правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»;

щ) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 737 «Об утверждении Правил создания лесных питомников и их эксплуатации»;

э) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2020 г. № 408 «Об утверждении правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»;

ю) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 г. № 497 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;

я) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 г. № 494 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;

я₁) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 г. № 496 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»;

я₂) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июля 2020 г. № 487 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;

я₃) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 г. № 908 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;

я₄) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 161 «Об утверждении Видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, Нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, Норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при

использовании лесов»;

я₅) приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 27 апреля 2012 г. № 174 «Об утверждении Нормативов противопожарного обустройства лесов»;

я₆) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 декабря 2016 г. № 641 «Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по приему лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов»;

я₇) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 октября 2016 г. № 559 «Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в безвозмездное пользование»;

я₈) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10 июля 2020 г. № 435 «Об утверждении типовых договоров безвозмездного пользования лесными участками»;

я₉) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 октября 2016 г. № 558 «Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование»;

я₁₀) приказа Минсельхоза Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 - 80 Лесного кодекса Российской Федерации»;

я₁₁) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 марта 2018 г. № 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;

я₁₂) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 февраля 2017 г. № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

я₁₃) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 августа 2021 г. № 558 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»;

я₁₄) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 542 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»;

я₁₅) приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 г. № 701 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения акта натурного технического обследования участка лесного фонда»;

я₁₆) приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 г. № 702 «Об утверждении формы акта выбора участка лесного фонда»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2) Забайкальского края:

а) Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 г. № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

б) Закона Забайкальского края от 26 сентября 2008 г. № 59-33К «О реализации на территории Забайкальского края отдельных положений Лесного кодекса Российской Федерации»;

в) Закона Забайкальского края от 24 декабря 2008 г. № 115-33К «О Красной книге Забайкальского края»;

г) Закона Забайкальского края от 9 марта 2010 г. № 338-33К «Об особо охраняемых природных территориях в Забайкальском крае»;

д) постановления Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 г. № 51 «Об утверждении Перечня объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края»;

е) постановления Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 г. № 52 «Об утверждении Перечня объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края»;

ж) Лесохозяйственные регламенты лесничеств Забайкальского края;

з) постановления Губернатора Забайкальского края от 14 января 2019 г. № 1 «Об утверждении лесного плана Забайкальского края»,

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области лесного хозяйства;

2) структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;

3) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

4) лесорастительное районирование;

5) требования к проведению мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, использования лесов;

6) порядок предоставления лесных участков в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование;

7) порядок организации и проведения лесных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков

8) порядок заполнения и подачи лесной декларации, требования к формату лесной декларации в электронной форме.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) оперативного осуществления возложенных обязанностей; организации и обеспечения выполнения задач; подготовки делового письма и нормотворческой деятельности; организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами; эффективного планирования рабочего времени;

2) совершенствования нормативно-правового регулирования в области лесных отношений;

3) работы с информационными сетями, в том числе сеть Интернет; работы в информационно-поисковой системе (ИПС «Гарант», «КонсультантПлюс»); работы с системой электронного документооборота (СЭД-Дело), АВЕРС Управление лесным фондом (1С: Предприятие), порталом ЛесЕГАИС.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) принцип предоставления государственных услуг;

4) требования к предоставлению государственных услуг;

5) порядок, требования, этапы и принципы применения административных регламентов по предоставлению государственных услуг;

6) требования к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядок ее подготовки.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка договоров аренды лесных участков, договоров безвозмездного пользования лесными участками, приказов о предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование и дополнительных соглашений к ним; приказов об установлении сервитутов;

3) рассмотрение и утверждение проектной документации лесных участков;

4) предоставление информации из базы данных договоров аренды;

5) прием и рассмотрение лесных деклараций;

6) выдача разрешений по геологическому изучению недр в пределах земель лесного фонда без предоставления лесного участка;

7) организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков;

8) выдача согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами

9) контроль за своевременным и достоверным внесением информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;

10) работа с электронной автоматизированной программой АВЕРС.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство) в сфере лесных отношений; предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование; установление сервитутов; рассмотрение лесных деклараций; организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков; выдача разрешений по геологическому изучению недр без предоставления лесных участков; выдача согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами; другое.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

рассматривает и подготавливает проект решения по предоставлению лесных участков в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование; сервитут;

рассматривает лесные декларации;

участвует в организации и проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков;

рассматривает и подготавливает проект решения по выдаче разрешений по геологическому изучению недр без предоставления лесных участков;

участвует в комиссии по выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами;

вносит информацию в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;

работает с электронной автоматизированной программой АВЕРС;

формирует и предоставляет в вышестоящие организации отчеты по отделу арендных отношений;

ведет переписку с вышестоящими, подведомственными организациями и правоохранительными органами по вопросам арендных отношений;

рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает решения по обращениям и направляет заявителям ответы в части вопросов, относящихся к деятельности отдела;

осуществляет представление в федеральные органы исполнительной власти, Правительство Забайкальского края статистической и аналитической информации об использовании лесных ресурсов в части касающейся деятельности отдела;

осуществляет аналитическую работу с целью выявления возможностей повышения эффективности развития лесного хозяйства, в вопросах, относящихся к компетенции отдела;

участвует в разработке предложений по основным направлениям деятельности, относящихся к компетенции отдела;

принимает участие в разработке и реализации государственных (муниципальных) программ в области лесных отношений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

принимает участие в разработке инвестиционных проектов с целью привлечения инвестиций в развитие лесного хозяйства в вопросах, относящихся к компетенции отдела;

участвует в подготовке докладов об основных направлениях развития лесного хозяйства;

консультации организаций, граждан по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности;

при отсутствии других специалистов отдела по поручению начальника отдела исполняет их обязанности;

постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

выполняет другие поручения начальника отдела.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность советника отдела, имеет право:

на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

на доступ к информационным ресурсам Министерства;

на получение данных, необходимых в работе.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

за нарушение служебной дисциплины.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

разработка и представление начальнику отдела предложений о повышении эффективности работы отдела, организации работы по вопросам арендных отношений, по организации делопроизводства и технического (информационного) обеспечения отдела;

разработка и представление начальнику отдела предложений по плану работы отдела и внесение предложений в план работы Министерства в части функций отдела;

планирование своей служебной деятельности;

проведение консультаций с органами государственной власти Забайкальского края, государственными гражданскими служащими Министерства, гражданами, представителями организации по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции отдела;

разъяснение гражданам и юридическим лицам по вопросам связанных с исполнением должностных обязанностей согласно должностному регламенту;

предоставление необходимой информации по вопросам арендных отношений, входящим в компетенцию отдела в установленном порядке;

информирование вышестоящего руководства о выявленных нарушениях законодательства.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам предоставления лесных участков в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование; по выдаче разрешений по геологическому изучению недр без предоставления лесных участков; приему лесных деклараций;

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Министерстве и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

29. Гражданский служащий оказывает гражданам и организациям следующие государственные услуги:

- 1) предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона;
- 2) предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка;
- 3) предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное пользование;

- 4) предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование;
- 5) выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр;
- 6) прием лесных деклараций.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) организация труда:
 - производительность (выполняемый объем работ);
 - результативность (мера достижения поставленных целей);
 - интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
 - соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
 - своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;
 - 2) качество выполненной работы:
 - подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
 - полное и логичное изложение материала;
 - юридически грамотное составление документа;
 - отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
 - 3) профессионализм:
 - профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
 - способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
 - осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
 - способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
 - внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.
-