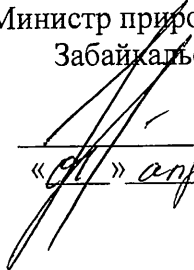


УТВЕРЖДАЮ  
Министр природных ресурсов  
Забайкальского края

 С.И.Немков.  
«01» апреля 2024 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**главного государственного инспектора Забайкальского края в области охраны**  
**окружающей среды отдела экологического надзора**  
**Министерства природных ресурсов Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность главного государственного инспектора Забайкальского края в области охраны окружающей среды отдела экологического надзора Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – гражданский служащий), профессиональной служебной деятельности.

2. Должность главного государственного инспектора Забайкальского края в области охраны окружающей среды отдела экологического надзора Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – главный государственный инспектор) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-027.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в области охраны окружающей среды.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется на основании приказа министра природных ресурсов Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела экологического надзора – главному государственному инспектору Забайкальского края в области охраны окружающей среды либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на главного государственного инспектора Забайкальского края в области охраны окружающей среды отдела экологического надзора.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности главного государственного инспектора Забайкальского края в области охраны окружающей среды отдела экологического надзора в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

## **2. Квалификационные требования**

10. Для замещения должности главного государственного инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности главного государственного инспектора необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;
  - е) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
  - ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
  - з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениями:
  - а) общими умениями:
    - умением мыслить системно (стратегически);
    - умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
  - коммуникативными умениями;
  - умением управлять изменениями.

### **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Техносферная безопасность», «Природообустройство и водопользование», «Юриспруденция», «Экология и природопользование», «Химия», «Гидрометеорология», «Горное дело», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

- 1) Российской Федерации:
    - а) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
    - б) Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ;
    - в) Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;
    - г) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
    - д) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
    - е) Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
    - ж) Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
    - з) Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
    - и) Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
    - к) Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал»;
    - л) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
    - м) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
    - н) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
    - о) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
    - п) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
    - р) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - с) постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 228 «О мерах государственного регулирования потребления и обращения веществ, разрушающих озоновый слой»;
    - т) постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 г. № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;
    - у) постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 71 «Об утверждении «Правил охраны недр»;
  - иные правовые акты Российской Федерации, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также нормы действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
  - 2) Забайкальского края:
    - а) Закон Забайкальского края от 2 июля 2009 года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях»;
    - б) Закон Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;
  - иные правовые акты и документы Забайкальского края и Российской Федерации в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.
16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:
- 1) понятием, целью и порядком организации государственного экологического надзора;

2) порядком привлечения к административной ответственности за нарушение требований природоохранного законодательства;

3) знанием правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

4) расчетом нормативов воздействия на окружающую среду;

5) структурой и ключевыми положениями должностного регламента государственного гражданского служащего.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) проведением мероприятий по государственному экологическому надзору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; составления и изготовления процессуальных актов административного судопроизводства;

2) практической реализацией требований законодательства, регулирующих правоотношения в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

3) применением современных технологий контроля и (или) надзора в сфере государственного экологического надзора; эффективного сотрудничества с контролирующими и надзорными органами и организациями, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

4) планированием работы, самостоятельного оперативного принятия и последовательной реализации логически верных решений, ситуационного анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, требовательности, публичного выступления; владения конструктивной критикой.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципами, методами, технологиями и механизмами осуществления регионального экологического надзора;

2) видами, назначением и технологиями организации проверочных процедур;

3) понятием единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институтом предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедурами организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничениями при проведении проверочных процедур;

7) мерами, принимаемыми по результатам проверки;

8) плановыми (рейдовыми) осмотрами;

9) основаниями проведения и особенности внеплановых проверок.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведением плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведением плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формированием и ведением реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществлением контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство) в сфере государственного регионального экологического надзора; эффективное исполнение законодательства об осуществлении

государственного регионального экологического надзора за соблюдением обязательных требований посредством проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края в области охраны окружающей среды в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам государственного регионального экологического надзора.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

осуществление проведения плановых и внеплановых мероприятий по контролю в качестве председателя комиссии уполномоченных должностных лиц или единолично;

составление по результатам проведённых им проверок акты с указанием выявленных недостатков и нарушений, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

по приказу (распоряжению) министра (лица, исполняющего обязанности министра) о назначении проверки (осмотра, рейдового осмотра) посещение и обследование используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследует другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводит необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору;

выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, в соответствии со своей компетенцией, рассматривает дела об указанных административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению таких нарушений;

подготовка материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для направления их в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений и предъявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

подготовка материалов, связанные с выявленными нарушениями законодательства, для передачи их по подведомственности;

по поручению руководства подготовка аналитических и служебных документов по вопросам деятельности отдела экологического надзора;

подготовка отчётности о работе по результатам проведенных им мероприятий по контролю;

осуществление подготовки служебных документов по вопросам, входящим в его компетенцию или переданным на исполнение в отдел руководством Министерства;

выполнение правомерных заданий, поручения и указания министра, заместителя министра, начальника отдела, заместителя начальника отдела в пределах своих полномочий.

постоянное повышение своего профессионального уровня путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

исполнение основных обязанностей государственного служащего, предусмотренные Федеральным законом от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий имеет право на:

принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

получение данных, необходимых в работе;

инициирование разработки должностного регламента главного государственного инспектора отдела экологического надзора Министерства;

непосредственное участие в разработке должностного регламента главного государственного инспектора отдела экологического надзора Министерства;

непосредственное участие в формулировании должностных обязанностей, схемы взаимодействия;

ознакомление с утвержденным должностным регламентом;

запросы, и получение от структурных подразделений Министерства материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

доступ к информационным ресурсам Министерства;

по приказу (распоряжению) министра, заместителя министра о назначении проверки (осмотра, рейдового осмотра) посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

осуществление проведения плановых и внеплановых мероприятий по контролю в качестве члена комиссии уполномоченных должностных лиц или единолично;

составление по результатам проведенных им проверок акты с указанием выявленных недостатков и нарушений, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, в соответствии со своей компетенцией, рассматривает дела об указанных административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению таких нарушений;

подготовку материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для направления их в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений и предъявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

за нарушение служебной дисциплины;

несет ответственность за разглашение сведений, относящихся к конфиденциальной (служебной) информации, и использование их в личных целях;

несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего должностного регламента в порядке, установленном действующим законодательством.

за несоответствие рекомендаций, предписаний, представлений, мер административного воздействия характеру выявленных нарушений;

за необъективность, несвоевременность и ненадлежащее качество подготовки и оформления материалов контрольно-надзорных мероприятий;

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

#### **4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

согласовывать документы о соблюдении или несоблюдении природопользователями обязательных требований в области охраны окружающей среды;

выдавать природопользователям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу,

предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

согласовывать сроки исполнения предписаний по устранению выявленных в процессе контрольных мероприятий нарушений;

оформлять отказ в возбуждении дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;

осуществлять возбуждение дел об административных правонарушениях;

рассматривать дела об административных правонарушениях;

осуществлять направление материалов и дел об административных правонарушениях по подведомственности либо подсудности;

осуществлять отложение рассмотрения дел об административных правонарушениях;

согласовывать виды наказаний и размеры налагаемых административных штрафов по делам об административных правонарушениях.

## **5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

проектов приказов и распоряжений руководства Министерства по вопросам проведения мероприятий по контролю;

процессуальных актов административного делопроизводства в пределах представленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края полномочий;

актов проверок юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

предписаний природопользователям по устранению выявленных правонарушений в сфере экологической безопасности.

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Министерстве и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

## **7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**



28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

## **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

29. Гражданский служащий оказывает гражданам и организациям следующие государственные услуги:

- согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

## **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) Организация труда:
  - производительность (выполняемый объем работ);
  - результативность (мера достижения поставленных целей);
  - интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
  - соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
  - своевременное и качественное проведение плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок;
  - выполнение утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок;
  - своевременное реагирование на неисполнение природопользователями выданных предписаний;
  - своевременное реагирование на неисполнение или ненадлежащее исполнение вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде административных штрафов лицами, привлеченными к административной ответственности;
  - своевременное выполнение утвержденных показателей деятельности;
  - своевременное составление и направление всех предусмотренных отчетов и информации по результатам проверок;
  - соблюдение служебного распорядка, Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Забайкальского края, порядка и правил работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
  - своевременное и качественное реагирование на жалобы и обращения граждан и юридических лиц.
- 2) Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.
- 3) Профессионализм:
  - профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
  - способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

способность чётко и доступно излагать умозаключения, доводы, обоснования, предложения, поручения при передаче информации;

способность чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности отдела экологического надзора.

---