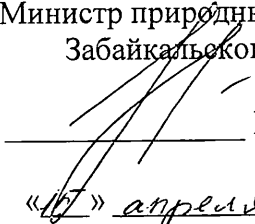


УТВЕРЖДАЮ  
Министр природных ресурсов  
Забайкальского края  
  
\_\_\_\_\_  
Немков С.И.  
«17» апреля 2024 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**заместителя начальника отдела охотничьего надзора**  
**управления по охране, контролю и регулированию использования объектов**  
**животного мира Министерства природных ресурсов Забайкальского края –**  
**государственного инспектора в области охраны окружающей среды**

**1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающий должность заместителя начальника отдела охотничьего надзора управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов Забайкальского края – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность заместителя начальника отдела охотничьего надзора управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов Забайкальского края – государственного инспектора в области охраны окружающей среды (далее – заместитель начальника отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-014.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере охотничьего хозяйства; Регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется заместителю начальника управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (далее – управления) – начальнику отдела охотничьего надзора Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство) – заместителю главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды либо лицу, исполняющему его обязанности. Также подчиняется начальнику управления Министерства – главному государственному инспектору в области охраны окружающей среды.

8. В период временного отсутствия заместителя начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника управления Министерства – начальника отдела охотничьего надзора – заместителя главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности заместителя начальника управления – начальника отдела охотничьего надзора в части осуществления руководства и координации деятельности отдела охотничьего надзора управления (далее – отдел).

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

## **2. Квалификационные требования**

10. Для замещения должности заместителя начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности заместителя начальника отдела необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;

е) Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умениями:

а) общими умениями:

умением мыслить системно (стратегически);

умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативными умениями;  
 умением управлять изменениями.  
 б) управленческими умениями:  
 умением руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  
 умением оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Зоотехния», «Биология», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экология и природопользование» или иные специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

- 1) Российской Федерации:
  - а) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - б) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
  - в) Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;
  - г) Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - д) Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
  - е) Федеральный закон от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии»;
  - ж) Федеральный закон от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;
  - з) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - и) Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
  - к) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - л) Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
  - м) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - н) постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 года № 13 «О реализации или уничтожении безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции» (вместе с «Правилами реализации или уничтожения безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции»);
  - о) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 491 «Об обеспечении служебным оружием и специальными средствами должностных лиц специально уполномоченных государственных органов по охране, надзору и

регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания» (вместе с «Правилами применения служебного оружия, а также разрешенного в качестве служебного гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия, специальных средств должностными лицами специально уполномоченных государственных органов по охране, надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания»);

п) постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 года № 978 «Об утверждении перечня особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, для целей статей 226.1 и 258.1 Уголовного кодекса Российской Федерации»;

р) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1065 «О федеральном государственном охотничьем контроле (надзоре)»;

с) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1094 «Об утверждении федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»;

т) распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 года № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;

у) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 июля 2020 года № 477 «Об утверждении Правил охоты»;

ф) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»;

х) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 года № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»;

ц) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 561 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, отказа в их выдаче или их аннулирования, формы такого разрешения, а также порядка ведения государственного реестра разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания»;

ч) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2021 г. № 519 «Об установлении порядка ведения, структуры, состава и форм государственного охотхозяйственного реестра, а также порядка сбора и хранения документированной информации, содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре, предоставления такой информации заинтересованным лицам, форм обмена такой информацией и о признании утратившими силу приказов министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 г. № 345 и от 17 июня 2014 г. № 269»;

ш) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 сентября 2021 года № 635 «О внесении изменений в примерную форму охотхозяйственного соглашения, утвержденную приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 марта 2010 г. № 93»;

щ) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 49 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов, нормативов биотехнических мероприятий и о признании утратившим силу

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 965»;

э) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 октября 2014 г. № 461 «Об утверждении порядка оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов российской федерации по осуществлению переданных им полномочий российской федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов российской федерации, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов российской федерации»;

ю) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 981 «Об утверждении порядка подготовки, принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию и составу»;

я) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 февраля 2021 г. № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов российской федерации, осуществляющими переданные полномочия российской федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в красную книгу российской федерации»;

я<sub>2</sub>) приказ Минприроды РФ от 31 августа 2010 года № 335 «Об утверждении порядка составления схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории субъекта Российской Федерации, а также требований к ее составу и структуре»;

я<sub>3</sub>) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08 декабря 2011 года № 948 «Об утверждении методики исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2) Забайкальского края:

а) Закон Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

б) Закон Забайкальского края от 14 июля 2010 года № 396-33К «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов»;

в) Закон Забайкальского края от 24 июня 2009 года № 198-33К «Об административных правонарушениях»;

г) Закон Забайкальского края от 7 апреля 2023 года № 2167-33К «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоты в общедоступных охотничьих угодьях на территории Забайкальского края»;

д) Закон Забайкальского края от 9 марта 2010 года № 338-33К «Об особо охраняемых природных территориях в Забайкальском крае»;

е) постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 51 «Об утверждении Перечня объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края»;

ж) постановление Правительства Забайкальского края от 21 мая 2012 года № 215 «Об утверждении Правил использования на территории Забайкальского края объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам»;

з) постановление Правительства Забайкальского края от 1 марта 2016 года № 89 «Об утверждении Концепции развития системы особо охраняемых природных территорий регионального значения в Забайкальском крае на период до 2030 года»;

и) постановление Правительства Забайкальского края от 2 октября 2012 года № 418 «Об утверждении Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

к) постановление Губернатора Забайкальского края от 10 августа 2020 года № 113 «Об утверждении схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Забайкальского края»;

иных правовых актов и документов Забайкальского края и Российской Федерации в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) порядок осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и порядок применения его данных;

2) методы практического применения биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;

3) основы ветеринарно-профилактических мероприятий по защите охотничьих ресурсов;

4) порядок осуществления федерального государственного охотничьего надзора;

5) порядок осуществления федерального государственного в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работы с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охотничьего хозяйства;

2) оперативного принятия и реализации управленческих решений;

3) организации и обеспечения выполнения задач;

4) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;

5) квалифицированного планирования работы;

6) ведение деловых переговоров, публичного выступления;

7) анализа и прогнозирования;

8) подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;

9) грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным;

10) организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;

11) эффективного планирования рабочего времени;

12) систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами;

13) систематизации информации, работы со служебными документами;

14) квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- 4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 6) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 7) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 8) плановые (рейдовые) осмотры;
- 9) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 10) принципы предоставления государственных услуг;
- 11) требования к предоставлению государственных услуг;
- 12) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
- 13) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 14) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 15) права заявителей при получении государственных услуг;
- 16) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 17) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.
19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:
  - 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
  - 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
  - 3) формирование и ведение реестров, кадастров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
  - 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
  - 5) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
  - 6) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
  - 7) прием квалификационных экзаменов;
  - 8) получение и предоставление выплат, возмещение расходов;
  - 9) регистрация прав, предметов;
  - 10) проставление апостиля, удостоверение подлинности;
  - 11) утверждение нормативов, квот;
  - 12) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
  - 13) проведение экспертизы;
  - 14) проведение консультаций;
  - 15) выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство) в сфере охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов; эффективное исполнение законодательства о животном мире, охоте и сохранении охотничьих ресурсов в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам:

1) об установлении согласованных с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, объемов (лимитов) изъятия объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

2) об установлении в порядке, предусмотренном Федеральным законом, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

3) об утверждении норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и норм пропускной способности охотничьих угодий;

4) об определении видов разрешенной охоты и ограничений осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Забайкальского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

5) об утверждении перечня должностных лиц Министерства, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор на территории Забайкальского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

6) об утверждении перечня должностных лиц Министерства, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Забайкальского края от 24 июня 2009 года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях».

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

контролирует и координирует деятельность отдела;

организует и планирует деятельность гражданских служащих, находящихся в его функциональном подчинении, а также контролирует ход исполнения ими документов или их проектов для достижения задач и целей отдела;

осуществляет федеральный государственный охотничий надзор, федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания в пределах установленных полномочий;

составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах установленных полномочий и принимает меры по предотвращению нарушений;

рассматривает от имени Министерства в пределах своих полномочий дела об административных правонарушениях;

организует и проводит профилактические, контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

обеспечивают ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления государственного надзора;

готовит проекта доклада о правоприменительной практике;

объявляется и направляется контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в установленном законодательством порядке;



по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного надзора);

в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и подзаконными актами организует и проводит профилактический визит, рейдовый осмотр, инспекционный визит, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование и другие контрольные и надзорные мероприятия;

организует и осуществляет мероприятия по разработке, обсуждению, размещению в информационных системах (ресурсах) и утверждению программы профилактики правонарушений;

осуществляет внесение информации о контрольной (надзорной) деятельности в информационные системы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает в пределах компетенции управления аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

рассматривает обращения граждан и организаций, в что числе с помощью информационных систем, подготавливает ответы на обращения, принимает по ним обоснованные решения и меры в пределах компетенции отдела, осуществляет контроль за их исполнением, а также перенаправляет по подведомственности обращения;

готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

принимает участие в подготовке проектов законов, нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в полномочия отдела;

обеспечивает подготовку аналитических, справочных, информационных материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в перечень задач, курируемых отделом;

обеспечивает оперативный сбор отчетности и анализ информации о состоянии дел и выполненной работе по вопросам, отнесенным к функциям отдела;

организует своевременное рассмотрение документации;

контролирует своевременность составления и представления специалистами отдела отчетности, ответов на запросы;

организовывает ведение государственного охотхозяйственного реестра в пределах установленных полномочий;

выполняет поручения и указания начальника управления или начальника отдела, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, выполняет иные обязанности по поручению начальника управления или начальника отдела;

отвечает за сбор информации, ведет учет и отчетность отдела, свод и своевременное представление статистической отчетности;

контролирует исполнение специалистами отдела поручений данных начальником управления или начальником отдела, а также соблюдение специалистами отдела трудовой дисциплины и служебного распорядка Министерства;

организовывает и осуществляет контроль и проверки полноты и качества предоставления специалистами отдела государственных услуг, а также обеспечивает повышение качества предоставления специалистами отдела государственных услуг;

принимает участие в организации и проведении аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений, а также проверке знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора;

анализирует полученные или поступившие данные, в том числе и при выявлении превышения показателей максимальной численности охотничьих ресурсов, и в течение

установленного срока подготавливает проекты решений о регулировании их численности; предоставляет информацию для размещения в установленный срок на официальном сайте Министерства информации о принятии решения о регулировании численности охотничьих ресурсов, а также о результатах проведенных управлением проверок;

готовит перечень объектов животного мира, численность которых подлежит регулированию, за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

обеспечивает по запросам организаций и граждан согласование со специально уполномоченными государственными органами, осуществляющими охрану земельных, водных и лесных ресурсов способы регулирования численности отдельных объектов животного мира, с учетом заключений научных организаций, решающих проблемы в данной области;

готовит в установленном порядке материалы для согласования Министерством с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в области обороны и безопасности, включения в границы охотничьих угодий земель обороны и безопасности, которые временно не используемые по целевому назначению;

готовит материалы для утверждения схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Забайкальского края (далее – Схема охотугодий), в том числе организует работу по внесению изменений в Схему охотугодий;

обеспечивает исполнение мероприятий, установленных действующей Схемой охотугодий, в пределах полномочий отдела, в том числе организует создание запланированных зон охраны охотничьих ресурсов, а также выполнение на территории общедоступных охотничьих угодий работ по оснащению специальными информационными знаками, обозначающими на местности границы указанных зон;

проверяет представленные юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими охотхозяйственные соглашения, отчеты и информацию, принимает необходимые меры реагирования;

готовит представления о введении ограничений использования объектов животного мира, либо о введении ограничений охоты по основаниям, предусмотренным федеральными законами;

обеспечивает согласование с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти введение ограничений использования объектов животного мира, либо ограничений охоты;

готовит проекты решений о полном или частичном прекращении права на добычу охотничьих ресурсов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, либо готовит иски о принудительном прекращении указанного права в судебном порядке;

анализирует данные государственного учета, государственного кадастра и государственного мониторинга объектов животного мира, в том числе государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, для занесения в установленном порядке в Красную книгу Забайкальского края (или исключения из нее) редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного мира, обитающих на территории Забайкальского края;

готовит предложения по организации особо охраняемых природных территориях (далее – ООПТ) регионального значения с целью сохранения охотничьих ресурсов и редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края, и среды их обитания;

готовит предложения об организации видовых заказников на защитных участках территорий и акваторий, имеющих местное значение, но необходимые для осуществления их жизненных циклов, выделенных на ООПТ регионального значения в целях охраны

мест обитания редких, находящихся под угрозой исчезновения и ценных в хозяйственном и научном отношении объектов животного мира;

обеспечивает направление на согласование с федеральными органами исполнительной власти, выполняющими обязательства Российской Федерации по указанным договорам, порядка участия Министерства в выполнении международных договоров Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира;

работает на принципах взаимодействия со специалистами отдела мониторинга и воспроизводства объектов животного мира управления и других структурных подразделений Министерства;

работает в ведомственных информационных программах Министерства, в том числе по предоставлению государственных услуг по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира и охотничьих ресурсов и выдачи и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца;

постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий имеет право:

представлять интересы отдела в сторонних организациях по вопросам, относящимся к служебной деятельности;

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

давать указания работникам отдела;

запрашивать по согласованию с начальником отдела материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела;

возвращать исполнителям на доработку противоречащие действующему законодательству проекты правовых актов и других документов, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков и противоречий;

готовить рекомендации по вопросам деятельности отдела;

пресекать и предотвращать нарушения природоохранного законодательства в установленном порядке;

осуществлять проверки соблюдения природоохранного законодательства;

доступа в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

проведения по его заявлению служебной проверки;

принятия решений и участие в подготовке решений в соответствии с должностными обязанностями;

давать устные и готовить письменные ответы на запросы, поступающие в Министерство и относящиеся к исполняемым должностным обязанностям;

вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов служебной деятельности, входящей в его компетенцию;

имеет иные права в соответствии с действующим законодательством.

Основные права государственного служащего определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Права и обязанности госинспектора определены частью 1 статьи 66 Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 31 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», частью 3 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов», Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

нарушение служебной дисциплины.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

#### **4. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

повышения эффективности работы отдела, организации работы по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям;

вносить предложения в план работы Министерства;

выработки и представления начальнику управления предложений о повышении эффективности работы отдела управления, организации работы по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям;

разработке и представлению начальнику отдела предложений в план работы;

планирования своей служебной деятельности и деятельности специалистов отдела;

проведения консультаций с органами государственной власти Забайкальского края, гражданскими служащими Министерства, гражданами, представителями организаций по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции;

вправе запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;

информирования вышестоящего руководства о выявленных нарушениях законодательства.

## **5. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

постановлений, распоряжений и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

заклучений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов;

осуществляет выработку и представление начальнику отдела предложений о повышении эффективности работы отдела, организации работы по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям;

разрабатывает и представляет предложения в план работы Министерства в части функций отдела;

осуществляет планирование своей служебной деятельности и деятельности специалистов отдела;

проведения консультаций с органами государственной власти Забайкальского края, гражданскими служащими Министерства, гражданами, представителями организаций по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции.

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Министерстве и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

**7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства природных ресурсов Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

**8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

29. Гражданский служащий оказывает гражданам и организациям следующие государственные услуги:

- выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца;
- выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;
- выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;
- заключение охотхозяйственных соглашений по результатам аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений;
- выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;
- выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

**9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1) организация труда:

производительность (выполняемый объем работ);

результативность (мера достижения поставленных целей);

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;

своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

2) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

3) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

---