

УТВЕРЖДАЮ
Министр природных ресурсов
Забайкальского края

Немков С.И.

« 19 » марта 2024 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего специалиста-эксперта отдела арендных отношений
управления лесопользования Министерства природных ресурсов Забайкальского
края – заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах
Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность ведущего специалиста-эксперта отдела арендных отношений управления лесопользования – заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края (далее – ведущий специалист-эксперт) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным Постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края, относящейся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру 03-3-4-019.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере лесного хозяйства.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела арендных отношений управления лесопользования – старшему государственному лесному инспектору в лесничествах Забайкальского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на ведущего специалиста-эксперта отдела арендных отношений управления лесопользования - заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела арендных отношений управления лесопользования - заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не предъявляются требования к наличию стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;
 - е) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
 - ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
 - з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениями:
 - общими умениями:
 - умением мыслить системно (стратегически);
 - умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативными умениями;
 - умением управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Лесное дело», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Ландшафтная архитектура», «Экология и природопользование», «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

- 1) Российской Федерации:
 - а) Лесного кодекса Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ;
 - б) Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
 - в) Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
 - г) Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
 - д) Федерального закона от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
 - е) Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - ж) Федерального закона от 23 июня 2016 года № 206-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования использования лесов и земель для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»;
 - з) постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
 - и) постановления Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 г. № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
 - к) постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 года № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности»;
 - л) постановления Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 года № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации»;
 - м) распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2022 года № 999-р «Перечень некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;
 - н) распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 года № 1084-р «Перечень объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;
 - о) распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 1283-р «О перечне объектов, лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов»;
 - п) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
 - р) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18 августа 2014 года № 367 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации»;
 - с) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 апреля 2021 года № 303 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме»;
 - т) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 января 2022 года № 54 «Об утверждении Правил использования лесов для создания и эксплуатации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры»;
 - у) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
 - ф) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»;
 - х) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

от 7 июля 2020 года № 417 «Об утверждении правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута»;

ц) приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 16 октября 2008 года № 309 «Об определении количества лесничеств на территории Забайкальского края и установлении их границ»;

ч) приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 27 мая 2011 года № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки»;

ш) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10 июля 2020 года № 434 «Об утверждении правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»;

щ) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 737 «Об утверждении Правил создания лесных питомников и их эксплуатации»;

э) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2020 года № 408 «Об утверждении правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»;

ю) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 года № 497 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;

я) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 года № 494 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;

я₁) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 года № 496 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»;

я₂) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июля 2020 года № 487 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;

я₃) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 908 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;

я₄) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 161 «Об утверждении Видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, Нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, Норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»;

я₅) приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 27 апреля 2012 года № 174 «Об утверждении Нормативов противопожарного обустройства лесов»;

я₆) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 декабря 2016 года № 641 «Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по приему лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов»;

я₇) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 октября 2016 года № 559 «Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в

безвозмездное пользование»;

я₈) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10 июля 2020 года № 435 «Об утверждении типовых договоров безвозмездного пользования лесными участками»;

я₉) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 октября 2016 года № 558 «Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование»;

я₁₀) приказа Минсельхоза Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 - 80 Лесного кодекса Российской Федерации»;

я₁₁) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 марта 2018 года № 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;

я₁₂) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 февраля 2017 года № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

я₁₃) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 августа 2021 года № 558 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»;

я₁₄) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 542 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»;

я₁₅) приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 года № 701 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения акта натурного технического обследования участка лесного фонда»;

я₁₆) приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 года № 702 «Об утверждении формы акта выбора участка лесного фонда»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2) Забайкальского края:

а) Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

б) Закона Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 59-ЗЗК «О реализации на территории Забайкальского края отдельных положений Лесного кодекса Российской Федерации»;

в) Закона Забайкальского края от 24 декабря 2008 года № 115-ЗЗК «О Красной книге Забайкальского края»;

г) Закона Забайкальского края от 9 марта 2010 года № 338-ЗЗК «Об особо охраняемых природных территориях в Забайкальском крае»;

д) постановления Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 51 «Об утверждении Перечня объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края»;

е) постановления Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 52 «Об утверждении Перечня объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края»;

ж) постановления Губернатора Забайкальского края от 14 января 2019 года № 1 «Об утверждении лесного плана Забайкальского края»;

з) Лесохозяйственные регламенты лесничеств Забайкальского края;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) знание законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, в том числе определенных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом деятельности;

2) порядок предоставления лесных участков в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование;

3) ведение баз данных по договорам аренды.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) оперативного осуществления возложенных обязанностей; организации и обеспечения выполнения задач; подготовки делового письма и нормотворческой деятельности; организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами; эффективного планирования рабочего времени;

2) совершенствование нормативно-правового регулирования в области лесных отношений;

3) работы с информационными сетями, в том числе сеть Интернет; работы в информационно-поисковой системе (ИПС «Гарант»); работы с системой электронного документооборота (СЭД-Дело).

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) принцип предоставления следующих государственных услуг: предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона; предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду по результатам аукциона; предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное пользование; предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование; выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр; прием лесных деклараций;

4) требования к предоставлению государственных услуг по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона; предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду по результатам аукциона; предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное пользование; предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование; выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр; приему лесных деклараций;

5) порядок, требования, этапы и принципы применения административных регламентов по предоставлению государственных услуг;

6) требования к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядок ее подготовки.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка договоров аренды лесных участков, договоров безвозмездного пользования лесными участками, приказов о предоставлении лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование и дополнительных соглашений к ним;

2) рассмотрение и утверждение проектной документации лесных участков;

3) предоставление информации из базы данных договоров аренды;

4) прием и рассмотрение лесных деклараций;

5) выдача разрешений по геологическому изучению недр в пределах земель лесного фонда без предоставления лесного участка;

6) своевременное и достоверное внесение информации в единую государственную

автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;
7) работа с электронной автоматизированной программой АБЕРС.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство) в сфере лесных отношений; предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование; рассмотрение лесных деклараций; организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков; выдача разрешений по геологическому изучению недр без предоставления лесных участков; выдача согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами; другое.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

рассматривает и подготавливает проект решения по предоставлению лесных участков в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование;

рассмотрение лесных деклараций;

рассматривает и подготавливает проект решения об утверждении актов выбора и натурного технического обследования лесных участков, проектной документации лесных участков;

рассматривает и подготавливает проект решения об утверждении актов приемки рекультивированных земель либо ненарушенных лесных участков;

рассматривает и подготавливает проект решения по выдаче разрешений по геологическому изучению недр без предоставления лесных участков;

формирует и предоставляет в вышестоящие организации отчеты по отделу арендных отношений;

ведет переписку с вышестоящими, подведомственными организациями и правоохранительными органами по вопросам арендных отношений;

рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает решения по обращениям и направляет заявителям ответы в части вопросов, относящихся к деятельности отдела;

осуществляет представление в федеральные органы исполнительной власти, Правительство Забайкальского края статистической и аналитической информации об использовании лесных ресурсов в части касающейся деятельности отдела;

осуществляет аналитическую работу с целью выявления возможностей повышения эффективности развития лесного хозяйства, в вопросах, относящихся к компетенции отдела;

участвует в разработке предложений по основным направлениям деятельности, относящихся к компетенции отдела;

консультации организаций, граждан по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

в соответствии с законодательством РФ осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности;

при отсутствии других специалистов отдела по поручению начальника отдела исполняет их обязанности;

постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

выполняет другие поручения начальника отдела;

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, имеет право на:

- принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;
- доступ к информационным ресурсам министерства природных ресурсов Забайкальского края;
- получение данных, необходимых в работе.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;
- за нарушение служебной дисциплины.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

- по выработке и представлению начальнику отдела арендных отношений предложений о повышении эффективности работы отдела, организации работы по вопросам арендных отношений, по организации делопроизводства и технического (информационного) обеспечения отдела;
- по разработке и представлению начальнику отдела арендных отношений предложений по плану работы отдела и внесение предложений в план работы Министерства в части функций отдела;
- по планированию своей служебной деятельности;

по проведению консультаций с органами государственной власти Забайкальского края, гражданами, представителями организаций по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции отдела;

по разъяснению гражданам и юридическим лицам по вопросам связанных с исполнением должностных обязанностей согласно должностного регламента;

по предоставлению необходимой информации по вопросам арендных отношений, входящим в компетенцию отдела в установленном порядке;

по информированию вышестоящего руководство о выявленных нарушениях законодательства.

5. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам предоставления лесных участков в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование; по выдаче разрешений по геологическому изучению недр без предоставления лесных участков; приему лесных деклараций;

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Министерстве и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

федеральными органами государственной власти;

органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами

Забайкальского края;

лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
гражданскими служащими структурных подразделений Министерства;
гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

29. Гражданский служащий оказывает гражданам и организациям следующие государственные услуги:

- 1) предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона;
- 2) предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка;
- 3) предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное пользование;
- 4) предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование;
- 5) выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр;
- 6) прием лесных деклараций.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) организация труда:
производительность (выполняемый объем работы);
результативность (мера достижения поставленных целей);
интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.
 - 2) своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;
 - 3) качество выполненной работы:
подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
полное и логичное изложение материала;
юридически грамотное составление документа;
отсутствие стилистических и грамматических ошибок.
 - 4) профессионализм:
профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;
способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.
-