

УТВЕРЖДАЮ
Министр природных ресурсов
Забайкальского края

С.И.Немков

«27» мая 2024 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**начальника отдела мониторинга и воспроизводства объектов животного мира
управления по охране, контролю и регулированию использования объектов
животного мира Министерства природных ресурсов Забайкальского края –
старшего государственного инспектора в области охраны окружающей среды**

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность начальника отдела мониторинга воспроизводства объектов животного мира управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов Забайкальского края – старшего государственного инспектора в области охраны окружающей среды (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность начальника отдела мониторинга воспроизводства объектов животного мира управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов Забайкальского края – старшего государственного инспектора в области охраны окружающей среды (далее – начальник отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру 03-3-3-012.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере охотничьего хозяйства, Регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, Регулирование в области охраны окружающей среды.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края;

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (далее – управление) – главному государственному инспектору в области охраны окружающей среды либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего его обязанности исполняет заместитель начальника отдела мониторинга и воспроизводства объектов

животного мира управления – государственный инспектор в области охраны окружающей среды.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности заместителя начальника отдела мониторинга и воспроизводства объектов животного мира управления – государственного инспектора в области охраны окружающей среды в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности начальника отдела необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;
 - е) Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
 - ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
 - з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениями:
 - а) общими умениями:
 - умением мыслить системно (стратегически);
 - умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативными умениями;
 - умением управлять изменениями.
 - б) управленческими умениями:

умением руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
 умением оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Техносферная безопасность», «Зоотехния», «Биология», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

- 1) Российской Федерации:
 - а) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - б) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - в) Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;
 - г) Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - д) Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
 - е) Федеральный закон от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии»;
 - ж) Федеральный закон от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;
 - з) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - и) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - к) Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - л) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - м) Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
 - н) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1065 «О федеральном государственном охотничьем контроле (надзоре)»;
 - о) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1094 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»;
 - п) постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 года № 13 «О реализации или уничтожении безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции» (вместе с «Правилами реализации или уничтожения безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции»);
 - р) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 491 «Об обеспечении служебным оружием и специальными средствами должностных

лиц специально уполномоченных государственных органов по охране, надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания» (вместе с «Правилами применения служебного оружия, а также разрешенного в качестве служебного гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия, специальных средств должностными лицами специально уполномоченных государственных органов по охране, надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания»);

с) постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 года № 978 «Об утверждении перечня особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, для целей статей 226.1 и 258.1 Уголовного кодекса Российской Федерации»;

т) распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 года № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;

у) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 июля 2020 года № 477 «Об утверждении Правил охоты»;

ф) приказ Минприроды России от 20 января 2011 года № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»;

х) приказ Минприроды России от 29 августа 2014 года № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»;

ц) приказ Минприроды России от 24 декабря 2010 года № 561 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, отказа в их выдаче или их аннулирования, формы такого разрешения, а также порядка ведения государственного реестра разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания»;

ч) приказ Минприроды России от 28 июля 2021 года № 519 «Об установлении порядка ведения, структуры, состава и форм государственного охотхозяйственного реестра, а также порядка сбора и хранения документированной информации, содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре, предоставления такой информации заинтересованным лицам, форм обмена такой информацией и о признании утратившими силу приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 года № 345 и от 17 июня 2014 года № 269»;

ш) приказ Минприроды РФ от 31 августа 2010 года № 335 «Об утверждении порядка составления схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории субъекта Российской Федерации, а также требований к ее составу и структуре»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2) Забайкальского края:

а) Закон Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

б) Закон Забайкальского края от 14 июля 2010 года № 396-33К «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов»;

в) Закон Забайкальского края от 24 июня 2009 года № 198-33К «Об административных правонарушениях»;

г) Закон Забайкальского края от 7 апреля 2023 года № 2167-33К «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоты в общедоступных охотничьих угодьях на территории Забайкальского края»;

д) Закон Забайкальского края от 9 марта 2010 года № 338-33К «Об особо охраняемых природных территориях в Забайкальском крае»;

е) постановление Губернатора Забайкальского края от 14 марта 2022 года № 20 «Об определении ограничений охоты в охотничьих угодьях Забайкальского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

ж) постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 51 «Об утверждении Перечня объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края»;

з) постановление Правительства Забайкальского края от 21 мая 2012 года № 215 «Об утверждении Правил использования на территории Забайкальского края объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам»;

и) постановление Правительства Забайкальского края от 1 марта 2016 года № 89 «Об утверждении Концепции развития системы особо охраняемых природных территорий регионального значения в Забайкальском крае на период до 2030 года»;

л) постановление Правительства Забайкальского края от 2 октября 2012 года № 418 «Об утверждении Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

иных правовых актов и документов Забайкальского края и Российской Федерации в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) порядок осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и порядок применения его данных;

2) методы практического применения биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;

3) основы ветеринарно-профилактических мероприятий по защите охотничьих ресурсов;

4) порядок осуществления федерального государственного охотничьего надзора;

5) порядок осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работы с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охотничьего хозяйства;

2) оперативного принятия и реализации управленческих решений;

3) организации и обеспечения выполнения задач;

4) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;

5) квалифицированного планирования работы;

6) ведение деловых переговоров, публичного выступления;

7) анализа и прогнозирования;

8) подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;

9) грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным;

10) организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;

- 11) эффективного планирования рабочего времени;
- 12) систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами;
- 13) систематизации информации, работы со служебными документами;
- 14) квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 6) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 7) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 8) плановые (рейдовые) осмотры;
- 9) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 10) принципы предоставления государственных услуг;
- 11) требования к предоставлению государственных услуг;
- 12) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
- 13) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 14) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 15) права заявителей при получении государственных услуг;
- 16) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 17) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, кадастров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
- 5) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 6) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 7) прием квалификационных экзаменов;
- 8) получение и предоставление выплат, возмещение расходов;
- 9) регистрация прав, предметов;
- 10) проставление апостиля, удостоверение подлинности;
- 11) утверждение норм, квот;
- 12) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 13) проведение экспертизы;
- 14) проведение консультаций;
- 15) выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство) в сфере охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов; эффективное исполнение законодательства о животном мире, охоте и сохранении охотничьих ресурсов в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам:

1) об установлении согласованных с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, объемов (лимитов) изъятия объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

2) об установлении в порядке, предусмотренном Федеральным законом, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

3) об утверждении норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и норм пропускной способности охотничьих угодий;

4) об определении видов разрешенной охоты и ограничений осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Забайкальского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий, обязан соблюдать, и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

организует работу и осуществляет непосредственное руководство отделом мониторинга и воспроизводства объектов животного мира;

организует и осуществляет охрану и воспроизводство объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрану среды обитания указанных объектов животного мира при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

осуществляет меры по регулированию численности объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

вносит предложения о введении на территории Забайкальского края ограничений и запретов на использование объектов животного мира в целях их охраны и воспроизводства, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

организует и осуществляет ведение государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира в пределах Забайкальского края, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, с последующим предоставлением сведений федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

организует работу по выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

осуществляет меры по выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

осуществляет меры по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

осуществляет федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Забайкальского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Забайкальского края при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

разрабатывает и реализует региональные программы по охране и воспроизводству объектов животного мира и среды их обитания при наличии средств из краевого бюджет;

организует и координирует установление в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

разрабатывает предложения по определению видов разрешенной охоты и ограничений осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Забайкальского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

организует работу по ведению государственного охотхозяйственного реестра и осуществлению государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Забайкальского края, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

осуществляет меры по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации);

организует и осуществляет выдачу разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся

на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

организует работу по разработке и утверждению норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и норм пропускной способности охотничьих угодий;

организует и осуществляет выдачу и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

вносит предложения об установлении перечня охотничьих ресурсов, в отношении которых допускается осуществление промысловой охоты;

осуществляет меры по изготовлению удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов по образцам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

организует работу по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулированию таких удостоверений в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

организует, и осуществляет проведение проверок знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

принимает меры по отстранению производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

вносит предложения начальнику управления о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий и командировках специалистов отдела;

постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

исполняет основные обязанности государственного служащего, предусмотренные Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет надзор и контроль за:

выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, должностными лицами и гражданами РФ требований федерального законодательства и законодательства Забайкальского края в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания и вносит предписания на устранение выявленных нарушений при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

деятельностью граждан и юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими различные виды природопользования, в целях предотвращения и прекращения нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

соблюдением мероприятий, связанных с охраной, использованием и воспроизводством объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и среде их обитания на особо охраняемых природных территориях регионального значения;

проведением охотпользователями учета объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты на закрепленных территориях;

деятельностью организаций и охотпользователей, осуществляющих проведение охотничьих туров для граждан России и иностранных охотников;

соблюдением Правил охоты на территории Российской Федерации, а также установленных сроков охоты и других ограничений в области охоты;

за использованием капканов и ловушек на территории Забайкальского края;

за оборотом продукции охоты.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, имеет право:

представлять интересы отдела в сторонних организациях по вопросам, относящимся к служебной деятельности;

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

давать указания работникам отдела;

запрашивать по согласованию с начальником управления материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела;

возвращать исполнителям на доработку противоречащие действующему законодательству проекты правовых актов и других документов, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков и противоречий;

готовить рекомендации по вопросам деятельности отдела;

пресекать, и предотвращать нарушения природоохранного законодательства в установленном порядке;

осуществлять проверки соблюдения природоохранного законодательства;

на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

на проведение по его заявлению служебной проверки;

принятие решений и участие в подготовке решений в соответствии с должностными обязанностями;

давать устные и готовить письменные ответы на запросы, поступающие в Министерство и относящиеся к исполняемым должностным обязанностям;

вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов служебной деятельности, входящей в его компетенцию;

запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;

имеет иные права в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности госинспектора определены: частью 1 статьи 66 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 31 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», частью 3 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ «О ведомственной охране», Федеральным законом от 13.12.1996 года № 150 «Об оружии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года 1065 «О федеральном государственном охотничьем контроле (надзоре)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1094 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 июля 2020 года № 477 «Об утверждении Правил охоты», а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными

нормативными правовыми актами Забайкальского края.

Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела при проведении контрольно-надзорных мероприятий имеет право:

- беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения, и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
- знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;
- составлять акты и протоколы: по фактам нарушения законодательства в установленной сфере, непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;
- выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
- обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;
- изымать у нарушителей незаконно добытые охотничьи ресурсы и полученную из них продукцию охоты, оружие и другие орудия добычи охотничьих ресурсов, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;
- хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенное в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие, а также находится в охотничьих угодьях с охотничьим огнестрельным оружием при осуществлении федерального государственного охотничьего надзора;
- применять при исполнении должностных обязанностей физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенное в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;
- производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других орудий охоты, добытых охотничьих ресурсов и полученной из них продукции охоты, в том числе во время ее транспортировки и переработки;
- предъявлять иски физическим и юридическим лицам о взыскании средств в счет возмещения ущерба, нанесенного охотничьим ресурсам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
- пресекать и предотвращать нарушения природоохранного законодательства в

установленном порядке;

- осуществлять проверки соблюдения природоохранного законодательства;
- доступа в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля;
- имеет иные права в соответствии с действующим законодательством.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

за нарушение служебной дисциплины.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных;

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения по:

вопросам повышения эффективности работы отдела, организации работы по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям;

внесению предложений в план работы Министерства;

выработке и представлению начальнику управления предложений о повышении эффективности работы отдела управления, организации работы по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям;

разработке и представлению начальнику управления предложений в план работы;

планированию своей служебной деятельности и деятельности специалистов отдела;

проведению консультаций с органами государственной власти Забайкальского края, гражданскими служащими Министерства, гражданами, представителями организаций по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции;

информированию вышестоящего руководства о выявленных нарушениях законодательства.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

постановлений, распоряжений и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов;

осуществляет выработку и представление начальнику управления предложений о повышении эффективности работы отдела, организации работы по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям;

разрабатывает и представляет предложения в план работы Министерства в части функций отдела;

осуществляет планирование своей служебной деятельности и деятельности специалистов отдела;

проводит консультации с органами государственной власти Забайкальского края, гражданскими служащими Министерства, гражданами, представителями организаций по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденных регламентов, Инструкции по делопроизводству в Министерстве и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями;

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

29. Гражданский служащий оказывает гражданам и организациям следующие государственные услуги:

- выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца;
- выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;
- выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;
- выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;;
- выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения при наличии средств субвенций из федерального и краевого бюджетов;

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) организация труда:
 - производительность (выполняемый объем работ);
 - результативность (мера достижения поставленных целей);
 - интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

2) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

3) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать, и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.
