

УТВЕРЖДАЮ  
Министр природных ресурсов  
Забайкальского края

Немков С.И.

«19» мая 2024 г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

заместителя начальника управления лесопользования – начальника отдела  
лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра  
Министерства природных ресурсов Забайкальского края – старшего  
государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края

### 1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность заместителя начальника управления лесопользования – начальника отдела лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра Министерства природных ресурсов Забайкальского края – старшего государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность заместителя начальника управления лесопользования – начальника отдела лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра Министерства природных ресурсов Забайкальского края – старшего государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края (далее – заместитель начальника управления) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к главной группе должностей гражданской службы. категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-1-2-008.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере лесного хозяйства; Лесопользование, лесовосстановление и лесное семеноводство; Лесное планирование и лесоустройство.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику управления лесопользования – заместителю главного государственного лесного инспектора Забайкальского края, либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра

управления лесопользования — старшего государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности начальника управления лесопользования — заместителя главного государственного лесного инспектора Забайкальского края в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

## **2. Квалификационные требования**

10. Для замещения должности заместителя начальника управления устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

12. Для замещения должности заместителя начальника управления необходимо наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Закона Забайкальского края от 11 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;
  - е) Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
  - ж) Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
  - з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениями:
  - а) общими умениями:
    - умением мыслить системно (стратегически);
    - умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
  - коммуникативными умениями;
  - умением управлять изменениями;

б) управленческими умениями:

- умением руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умением оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Лесное дело», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

- 1) Российской Федерации:
  - а) Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ;
  - б) Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
  - в) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
  - г) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
  - д) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-І «О недрах»;
  - е) Федеральный закон от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
  - ж) Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;
  - з) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
  - и) Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
  - к) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
  - л) Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - м) Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 206-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования использования лесов и земель для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»;
  - н) постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
  - о) постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
  - п) постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 года № 1755 «Об утверждении правил изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах»;

р) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 318 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства»;

с) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 1283-р «О перечне объектов, лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов»;

т) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 1283-р «О перечне объектов, лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов»;

у) распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2022 № 999-р «Об утверждении Перечня некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;

ф) распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 № 1084-р «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;

х) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 684 «Об утверждении содержания ходатайства о переводе земель лесного фонда в другую категорию и состава прилагаемых к нему документов»;

ц) приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 31 октября 2007 года № 282 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра»;

ч) приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 181 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»;

ш) приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;

щ) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11 ноября 2013 года № 496 «Об утверждении Перечня, форм и порядка подготовки документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение»;

э) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 161 «Об утверждении Видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, Нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, Норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»;

ю) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18 августа 2014 года № 367 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации»;

я) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

я<sub>1</sub>) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 октября 2016 года № 514 «Об утверждении форм ведения государственного лесного реестра»;

я<sub>2</sub>) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;

я3) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 26 августа 2008 года № 237 «Об утверждении Временных указаний по отнесению лесов к ценным лесам, эксплуатационным лесам, резервным лесам»;

я4) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 16 октября 2008 года № 309 «Об определении количества лесничеств на территории Забайкальского края и установлении их границ»;

я5) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля 2020 года № 417 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута»;

я6) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10 июля 2020 года № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»;

я7) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27 мая 2011 года № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки»;

я8) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

я9) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2020 года № 408 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»;

я9) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 года № 497 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;

я10) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 года № 494 «Об утверждении правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;

я11) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 года № 496 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»;

я12) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 марта 2018 года № 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;

я13) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июля 2020 года № 487 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;

я14) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 911 «Об утверждении Правил заготовки живицы»;

я15) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 908 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;

я16) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 692 «Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки и внесения в него изменений»;

я<sub>17</sub>) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 декабря 2016 года № 641 «Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по приему лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов»;

я<sub>18</sub>) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 октября 2016 года № 559 «Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в безвозмездное пользование»;

я<sub>19</sub>) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 октября 2016 года № 558 «Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование»;

я<sub>20</sub>) приказ Минсельхоза Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 - 80 Лесного кодекса Российской Федерации»;

я<sub>21</sub>) приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 года № 701 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения акта натурного технического обследования участка лесного фонда»;

я<sub>22</sub>) приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 года № 702 «Об утверждении формы акта выбора участка лесного фонда»;

я<sub>23</sub>) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11 марта 2019 года № 150 «Об утверждении Порядка отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса, и формы соответствующего акта»;

я<sub>24</sub>) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 737 «Об утверждении Правил создания лесных питомников и их эксплуатации»;

я<sub>25</sub>) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»;

я<sub>26</sub>) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 января 2022 года № 54 «Об утверждении Правил использования лесов для создания и эксплуатации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры»;

я<sub>27</sub>) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 31 декабря 2008 года № 207 «Об отнесении лесов на территории Забайкальского края к ценным лесам, эксплуатационным лесам, резервным лесам и установлении их границ»;

я<sub>28</sub>) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 9 апреля 2015 года № 105 «Об установлении возрастов рубок»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

## 2) Забайкальского края:

а) Закон Забайкальского края от 23 сентября 2009 года № 226-33К «О Правительстве Забайкальского края»;

б) Закон Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 59-33К «О реализации на территории Забайкальского края отдельных положений Лесного кодекса Российской Федерации»;

в) Закон Забайкальского края от 24 декабря 2008 года № 115-33К «О Красной книге Забайкальского края»;

г) Закон Забайкальского края от 9 марта 2010 года № 338-33К «Об особо охраняемых природных территориях в Забайкальском крае»;

д) постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 51 «Об утверждении Перечня объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края»;

ж) постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 52 «Об утверждении Перечня объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края»;

з) постановление Губернатора Забайкальского края от 14 января 2019 года № 1 «Об утверждении лесного плана Забайкальского края»;

е) приказы Министерства природных ресурсов Забайкальского края об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Забайкальского края;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) механизм координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений по обеспечению многоцелевого, рационального, неистощительного использования и воспроизводства лесов;

2) передовой российский и зарубежный опыт в сфере лесопользования и воспроизводства лесов;

3) основы планирования и обеспечения деятельности в целях развития приоритетных научных направлений в области лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства;

4) способы планирования и координации государственных программ в области лесного хозяйства в части лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства;

5) основы прогнозирования, планирования и обеспечения деятельности в области лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства;

6) практическое применение нормативных правовых актов в области лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства;

7) отчетность в области использования и воспроизводства лесов;

8) лесные планы субъектов Российской Федерации, лесохозяйственными регламентами лесничеств (лесопарка);

9) информационные системы в области лесного хозяйства;

10) методы оценки эффективности мероприятий по лесовосстановлению и лесному семеноводству и использованию лесных ресурсов;

11) виды лесопользования и особенности организации производства;

12) технологии и способы интенсивного использования лесов, технологии, способы выращивания посадочного материала.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесного хозяйства.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) принципы предоставления государственных услуг;

4) требования к предоставлению государственных услуг;

5) порядок, требования, этапы и принципы применения административных регламентов;

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

1) планирование и руководство деятельностью отдела;

2) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

3) рассмотрение материалов таксации;

4) рассмотрение и согласование межевых планов, проектов планировки территории;

5) подготовка и предоставление выписок из государственного лесного реестра;

6) проверка и согласование проектов лесовосстановления;

7) организация и проведение аукционов по продаже права заготовки древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство) в сфере лесных отношений; эффективное исполнение законодательства о лесовосстановлении, лесопользовании, лесоустройстве, лесном семеноводстве; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам лесоустройства, лесовосстановления, лесопользования, ведения государственного лесного реестра; другое.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности: осуществляет планирование и руководство деятельностью отдела лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра;

участвует в подготовке документации по размещению заказов на выполнение работ;

занимается организацией работ по лесовосстановлению на территории Забайкальского края;

вносит предложения по утверждению лесного плана Забайкальского края, лесохозяйственных регламентов;

вносит предложения о внесении изменений в лесной план, лесохозяйственные регламенты;

принимает участие в формировании проекта бюджетных проектировок;

принимает участие в формировании проекта государственного задания;

осуществляет контроль за ведением государственного лесного реестра;

оказывает консультации ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края» по работе государственного лесного реестра;

проверяет информацию, внесенную в государственный лесной реестр;



оказывает методическую и консультационную помощь заявителям в подготовке документации для перевода земель лесного фонда в земли иных категорий;

оказывает методическую помощь структурным подразделениям Министерства по ведению государственного лесного реестра;

анализирует и представляет документированную информацию, внесенную в государственный лесной реестр, в Рослесхоз;

организует выполнение работ по предоставлению лесных насаждений для заготовки древесины гражданами для собственных нужд;

организует представление в федеральные органы исполнительной власти, Правительство Забайкальского края статистической и аналитической информации об использовании лесных ресурсов в части касающейся деятельности отдела;

осуществляет аналитическую работу с целью выявления возможностей повышения эффективности развития лесного хозяйства, в вопросах, относящихся к компетенции отдела;

участвует в разработке предложений по основным направлениям деятельности, относящихся к компетенции отдела;

принимает участие в разработке и реализации государственных (муниципальных) программ в области лесных отношений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

принимает участие в разработке инвестиционных проектов с целью привлечения инвестиций в развитие лесного хозяйства в вопросах, относящихся к компетенции отдела;

участвует в подготовке докладов об основных направлениях развития лесного хозяйства;

организует аукционы по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает решения по обращениям и направляет заявителям ответы в части вопросов, относящихся к деятельности отдела.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления лесопользования - начальника отдела, имеет право:

на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

на доступ к информационным ресурсам Министерства;

на получение данных, необходимых в работе.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

нарушение служебной дисциплины.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

#### **4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

разрабатывать проекты правовых актов, по вопросам, касающимся деятельности отдела;

разрабатывать проекты правовых актов по вопросам лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра;

разрабатывать и представлять предложения о повышении эффективности работы отдела;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;

информировать вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства.

#### **5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра;

заклучений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

#### **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Министерстве и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

#### **7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- гражданскими служащими, структурных подразделений Министерства;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

#### **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

29. Гражданский служащий оказывает гражданам и организациям следующие государственные услуги:

- 1) предоставление выписки из государственного лесного реестра;
- 2) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений с гражданами для собственных нужд.

#### **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) организация труда:
  - производительность (выполняемый объем работ);
  - результативность (мера достижения поставленных целей);
  - интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
  - соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;

своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

2) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

3) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях; внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

---