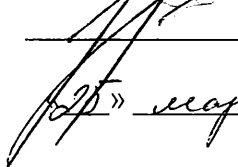


УТВЕРЖДАЮ  
Министр природных ресурсов  
Забайкальского края

  
Немков С.И.  
«25» марта 2024 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**заместителя начальника отдела мониторинга и воспроизводства объектов**  
**животного мира управления по охране, контролю и регулированию использования**  
**объектов животного мира Министерства природных ресурсов Забайкальского края**  
**– государственного инспектора в области охраны окружающей среды**

**1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность заместителя начальника отдела мониторинга и воспроизводства объектов животного мира управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов Забайкальского края – государственного инспектора в области охраны окружающей среды (далее – гражданский служащий), профессиональной служебной деятельности.

2. Должность заместителя начальника отдела мониторинга и воспроизводства объектов животного мира управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (далее – управление) Министерства природных ресурсов Забайкальского края – государственного инспектора в области охраны окружающей среды (далее – заместитель начальника отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к «ведущей» группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру 03-3-3-014.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере охотничьего хозяйства, Регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела мониторинга и воспроизводства объектов животного мира – старшему государственному инспектору в области охраны окружающей среды и начальнику управления – главному государственному инспектору в области охраны окружающей среды либо лицам, исполняющим их обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего его обязанности исполняет начальник отдела мониторинга и воспроизводства объектов животного мира

управления – старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности начальника отдела мониторинга и воспроизводства объектов животного мира управления – старшего государственного инспектора в области охраны окружающей среды в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

## **2. Квалификационные требования**

10. Для замещения должности заместителя начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности заместителя начальника отдела необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;
  - е) Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
  - ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
  - з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениями:
  - а) общими умениями:
    - умением мыслить системно (стратегически);
    - умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
  - коммуникативными умениями;
  - умением управлять изменениями.

- б) управленческими умениями:  
 умением руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  
 умением оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экология и природопользование», «Зоотехния», «Биология», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

- 1) Российской Федерации:
  - а) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - б) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
  - в) Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;
  - г) Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - д) Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
  - е) Федеральный закон от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии»;
  - ж) Федеральный закон от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;
  - з) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - и) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - к) Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
  - л) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - м) постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 года № 13 «О реализации или уничтожении безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции» (вместе с «Правилами реализации или уничтожения безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции»);
  - н) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 491 «Об обеспечении служебным оружием и специальными средствами должностных лиц специально уполномоченных государственных органов по охране, надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания» (вместе с «Правилами применения служебного оружия, а также разрешенного в качестве служебного гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия, специальных средств должностными лицами специально уполномоченных

государственных органов по охране, надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания»);

о) постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 года № 978 «Об утверждении перечня особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, для целей статей 226.1 и 258.1 Уголовного кодекса Российской Федерации»;

п) распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 года № 1216-р «Об утверждении Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года»;

р) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 июля 2020 года № 477 «Об утверждении Правил охоты»;

с) приказ Минприроды России от 20 января 2011 года № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»;

т) приказ Минприроды России от 29 августа 2014 года № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»;

у) приказ Минприроды России от 24 декабря 2010 года № 561 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, отказа в их выдаче или их аннулирования, формы такого разрешения, а также порядка ведения государственного реестра разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания»;

ф) приказ Минприроды России от 28 июля 2021 года № 519 «Об установлении порядка ведения, структуры, состава и форм государственного охотхозяйственного реестра, а также порядка сбора и хранения документированной информации, содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре, предоставления такой информации заинтересованным лицам, форм обмена такой информацией и о признании утратившими силу приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 года № 345 и от 17 июня 2014 года № 269»;

х) приказ Минприроды РФ от 31 августа 2010 года № 335 «Об утверждении порядка составления схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории субъекта Российской Федерации, а также требований к ее составу и структуре;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2) Забайкальского края:

а) Закон Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

б) Закон Забайкальского края от 14.07.2010 № 396-33К «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов»;

в) Закон Забайкальского края от 24 июня 2009 года № 198-33К «Об административных правонарушениях»;

г) Закон Забайкальского края от 7 апреля 2023 года № 2167-33К «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях на территории Забайкальского края»;

д) Закон Забайкальского края от 9 марта 2010 года № 338-33К «Об особо охраняемых природных территориях в Забайкальском крае»;

е) постановление Губернатора Забайкальского края от 14 марта 2022 года № 20 «Об определении ограничений охоты в охотничьих угодьях Забайкальского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

ж) постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 51 «Об утверждении Перечня объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края»;

з) постановление Правительства Забайкальского края от 21 мая 2012 года № 215 «Об утверждении Правил использования на территории Забайкальского края объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам»;

и) постановление Правительства Забайкальского края от 1 марта 2016 года № 89 «Об утверждении Концепции развития системы особо охраняемых природных территорий регионального значения в Забайкальском крае на период до 2030 года»;

к) постановление Правительства Забайкальского края от 2 октября 2012 года № 418 «Об утверждении Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

иных правовых актов и документов Забайкальского края и Российской Федерации в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) порядок осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и порядок применения его данных;

2) методы практического применения биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;

3) основы ветеринарно-профилактических мероприятий по защите охотничьих ресурсов;

4) порядок осуществления федерального государственного охотничьего надзора;

5) порядок осуществления федерального государственного в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работы с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охотничьего хозяйства;

2) оперативного принятия и реализации управленческих решений;

3) организации и обеспечения выполнения задач;

4) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;

5) квалифицированного планирования работы;

6) ведение деловых переговоров, публичного выступления;

7) анализа и прогнозирования;

8) подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;

9) грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным;

10) организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;

11) эффективного планирования рабочего времени;

12) систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами;

13) систематизации информации, работы со служебными документами;

14) квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые (рейдовые) осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок;

10) принципы предоставления государственных услуг;

11) требования к предоставлению государственных услуг;

12) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

13) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

14) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

15) права заявителей при получении государственных услуг;

16) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

17) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров, кадастров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

5) прием и согласование документации, заявок, заявлений;

6) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

7) прием квалификационных экзаменов;

8) получение и предоставление выплат, возмещение расходов;

9) регистрация прав, предметов;

10) проставление апостиля, удостоверение подлинности;

11) утверждение нормативов, квот;

12) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

13) проведение экспертизы;

14) проведение консультаций;

15) выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство) в сфере охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов; эффективное исполнение законодательства о животном мире, охоте и сохранении охотничьих ресурсов в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам:

1) об установлении согласованных с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, объемов (лимитов) изъятия объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

2) об установлении в порядке, предусмотренном Федеральным законом, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

3) об утверждении норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и норм пропускной способности охотничьих угодий;

4) об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Забайкальского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

5) об утверждении перечня должностных лиц Министерства, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор на территории Забайкальского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

6) об утверждении перечня должностных лиц Министерства, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Забайкальского края от 24 июня 2009 года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях».

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

координирует и обеспечивает деятельность отдела мониторинга и воспроизводства объектов животного мира (далее – отдел);

организует и осуществляет охрану и воспроизводство объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрану среды обитания указанных объектов животного мира;

регулирует численность объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

вносит предложения о введении на территории Забайкальского края ограничения и запрета на использование объектов животного мира в целях их охраны и воспроизводства, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания;

ведет государственный мониторинг и государственный кадастр объектов животного мира в пределах Забайкальского края, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, с последующим предоставлением сведений федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания;

выдает разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

выдает разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

осуществляет меры по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

осуществляет федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Забайкальского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Забайкальского края;

разрабатывает и реализует региональные программы по охране и воспроизводству объектов животного мира и среды их обитания.

организует и координирует установление в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», лимиты добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

разрабатывает предложения по определению видов разрешенной охоты и параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Забайкальского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

ведет государственный охотхозяйственный реестр и осуществляет государственный мониторинг охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Забайкальского края, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

заключает охотхозяйственные соглашения (в том числе организует и проводит аукционы на право заключения таких соглашений, выдает разрешения на добычу



охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации);

выдает разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с действующим законодательством.

разрабатывает и утверждает нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и нормы пропускной способности охотничьих угодий;

выдает и аннулирует охотничьи билеты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

вносит предложения об установлении перечня охотничьих ресурсов, в отношении которых допускается осуществление промысловой охоты;

обеспечивает изготовление удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов по образцам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

осуществляет выдачу и замену удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

проводит проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

отстраняет производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

вносит предложения начальнику управления о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий и командировках специалистов отдела;

постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

исполняет основные обязанности государственного служащего, предусмотренные Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Осуществляет надзор и контроль за:

выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, должностными лицами и гражданами РФ требований федерального законодательства и законодательства Забайкальского края в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания и вносит предписания на устранение выявленных нарушений;

деятельностью граждан и юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими различные виды природопользования, в целях предотвращения и прекращения нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания;

соблюдением мероприятий, связанных с охраной, использованием и воспроизводством объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и

среде их обитания на особо охраняемых природных территориях регионального значения;

проведением охотпользователями учета объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты на закрепленных территориях;

деятельностью организаций и охотпользователей, осуществляющих проведение охотничьих туров для граждан России и иностранных охотников;

соблюдением Правил охоты на территории Российской Федерации, а также установленных сроков охоты и других ограничений в области охоты;

за использованием капканов и ловушек на территории Забайкальского края;

за оборотом продукции охоты.

использование иных полномочий, необходимых для исполнения возложенных на него обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Положением о Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства природных ресурсов Забайкальского края.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий имеет право:

представлять интересы отдела в сторонних организациях по вопросам, относящимся к служебной деятельности;

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

давать указания работникам отдела;

запрашивать по согласованию с начальником отдела материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела;

возвращать исполнителям на доработку противоречащие действующему законодательству проекты правовых актов и других документов, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков и противоречий;

готовить рекомендации по вопросам деятельности отдела;

пресекать и предотвращать нарушения природоохранного законодательства в установленном порядке;

осуществлять проверки соблюдения природоохранного законодательства;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

проведение по его заявлению служебной проверки;

принятие решений и участие в подготовке решений в соответствии с должностными обязанностями;

давать устные и готовить письменные ответы на запросы, поступающие в Министерство и относящиеся к исполняемым должностным обязанностям;

вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов служебной деятельности, входящей в его компетенцию;

вправе запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;

имеет иные права в соответствии с действующим законодательством.

Основные права государственного служащего определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской

службе Российской Федерации».

Права и обязанности госинспектора определены частью 1 статьи 66 Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 31 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», частью 3 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 июля 2020 года № 477 «Об утверждении Правил охоты», а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

за нарушение служебной дисциплины.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

#### **4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения по вопросам:

повышения эффективности работы отдела, организации работы по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям;

внесения предложений в план работы Министерства;

выработки и представления начальнику отдела предложений о повышении эффективности работы отдела, организации работы по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям;

разработке и представлению начальнику отдела предложений в план работы; планирования своей служебной деятельности и деятельности специалистов отдела;

проведения консультаций с органами государственной власти Забайкальского края, гражданскими служащими Министерства, гражданами, представителями организаций по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции.

информирования вышестоящего руководства о выявленных нарушениях законодательства.

## **5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

постановлений, распоряжений и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Министерстве и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

## **7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

федеральными органами государственной власти;  
 органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;  
 гражданскими служащими структурных подразделений Министерства;  
 лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;  
 гражданами и организациями.

## **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

29. Гражданский служащий оказывает гражданам и организациям следующие государственные услуги:

выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца;  
 выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

заключение охотхозяйственных соглашений по результатам аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений;

выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

## **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) организация труда:
  - производительность (выполняемый объем работ);
  - результативность (мера достижения поставленных целей);
  - интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
  - соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
  - своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;
- 2) качество выполненной работы:
  - подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
  - полное и логичное изложение материала;
  - юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

3) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

---