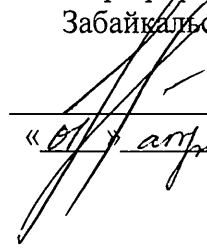


УТВЕРЖДАЮ
Министр природных ресурсов
Забайкальского края


Немков С.И.
«01» апреля 2024 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела организации государственного надзора в лесах
управления государственного надзора и охраны леса
Министерства природных ресурсов Забайкальского края – заместителя старшего
государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающий должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах (далее – гражданский служащий), профессиональной служебной деятельности.

2. Должность консультанта отдела организации государственного надзора в лесах управления государственного надзора и охраны леса Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство) – заместитель старшего государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках (далее консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-017.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере лесного хозяйства; Регулирование в области охраны окружающей среды.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела организации государственного надзора в лесах управления государственного надзора и охраны леса Министерства – старшему государственному лесному инспектору в лесничествах Забайкальского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается консультанта отдела организации государственного надзора в лесах управления государственного надзора и охраны леса Министерства – заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности консультанта отдела организации государственного надзора в лесах управления государственного надзора и

охраны леса Министерства – заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах Забайкальского края в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности консультанта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности консультанта необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;
 - е) Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
 - ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
 - з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениями:
 - общими умениями:
 - умением мыслить системно (стратегически);
 - умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативными умениями;
 - умением управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Лесное дело», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Природообустройство и водопользование»,

«Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Менеджмент» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

1) Российской Федерации:

а) Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ;

б) Водного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;

в) Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

г) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ;

д) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденного Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

е) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ;

ж) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ;

з) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ;

и) Федерального закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

к) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

л) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

м) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

н) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

о) постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;

п) постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1098 «О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)»;

р) постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 года № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности»;

с) постановления Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

т) постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

- у) постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2011 года № 281 «О мерах противопожарного обустройства лесов»;
- ф) постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 377 «Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы»;
- х) постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров»;
- ц) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 687 «Об утверждении Правил осуществления контроля за достоверностью сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах»;
- ч) постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 524 «Об утверждении Правил отмены правовых актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений»;
- ш) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1098 «О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)»;
- щ) постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
- э) постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- ю) распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2013 года № 1724-р «Об утверждении Основ государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- я) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 565 «Об утверждении форм, содержания и порядка предоставления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»
- я₁) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- я₂) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 908 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;
- я₃) приказ Министерства природных и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 года № 495 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»;
- я₄) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 года № 469 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)»;
- я₅) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 года № 497 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;
- я₆) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2020 года № 408 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»;
- я₇) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;

я₈) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 декабря 2017 года № 661 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства и перечня случаев использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства без предоставления лесных участков»;

я₉) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;

я₁₀) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 июля 2020 года № 494 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;

я₁₁) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10 июля 2020 года № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов».

я₁₂) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

я₁₃) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 декабря 2021 года «Об утверждении порядка и нормативов осуществления лесной охраны»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2) Забайкальского края:

а) Закона Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 59-33К «О реализации на территории Забайкальского края отдельных положений Лесного кодекса Российской Федерации»;

б) Закона Забайкальского края от 2 июля 2009 года № 198-33К «Об административных правонарушениях»;

в) постановления Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 503 «Об утверждении «Положения о Министерстве природных ресурсов Забайкальского края»;

г) постановления Правительства Забайкальского края от 11 июня 2022 года № 293 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства природных ресурсов Забайкальского края, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда на территории Забайкальского края»;

д) приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 2 августа 2021 года № 38-н/п «Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять лесную охрану на землях лесного фонда Забайкальского края, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности и землях особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

иных правовых актов и документов Забайкальского края и Российской Федерации в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать иными профессиональными знаниями:

1) знание законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, в том числе определенных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом деятельности;

2) знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

3) основные направления федеральной политики в сфере лесных отношений по вопросам организации федерального государственного надзора в лесах, профилактики нарушений лесного законодательства;

4) общие положения лесного законодательства об организации федерального государственного надзора в лесах.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) оперативного осуществления возложенных обязанностей;
- 2) организации и обеспечения выполнения задач;
- 3) подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;
- 4) организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) эффективного планирования рабочего времени;
- 6) определение в натурных условиях основных лесообразующих пород;
- 7) использование геодезических и навигационных инструментов, широко применяемых в лесном хозяйстве при определении площадей незаконных рубок и их месторасположении.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) организации федерального государственного лесного надзора в лесах;
- 2) организации и обеспечение противодействия незаконным рубкам леса;
- 3) принципов и методов осуществления федерального государственного лесного надзора в лесах;
- 4) мер, принимаемых по результатам проведенных проверок.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) осуществления контроля за исполнением принятых мер по федеральному государственному лесному надзору в лесах;
- 2) осуществления контроля за исполнением мероприятий по охране и защите лесов согласно государственного задания;
- 3) формирования и ведение электронных баз данных и программ, используемых для учета сведений по федеральному государственному лесному надзору в лесах;
- 4) проведения плановых и внеплановых документарных, выездных проверок.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства в сфере федерального государственного лесного надзора в лесах; эффективное исполнение законодательства по федеральному государственному лесному надзору в лесах в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам федерального государственного лесного надзора в лесах.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет подготовку оперативной информации по вопросам осуществления отделом организации государственного надзора в лесах мероприятий по федеральному государственному лесному надзору, федеральному государственному надзору в лесах и противодействию незаконным рубкам леса входящим в компетенцию отдела организации государственного надзора в лесах;

отслеживает изменения правовой базы, законодательства в области лесных отношений, осуществляет анализ проектов нормативно-правовых актов, законов, положений, договоров и соглашений, входящих в компетенцию отдела организации государственного надзора в лесах;

осуществляет проверки по федеральному государственному лесному контролю (надзору), в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения (в том числе в области пожарной безопасности в лесах), в области семеноводства в отношении семян лесных растений, за исключением обязательных требований в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины и ее прослеживаемости, учета древесины и сделок с ней, проведение мероприятий по противодействию незаконным рубкам леса, патрулирование лесов на предмет соблюдения лесного законодательства;

обеспечивает взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами Забайкальского края по вопросам охраны лесов от лесонарушений, готовит проекты соглашений, планов;

обеспечивает взаимодействие с природоохранными структурами других регионов;

обеспечивает составление и учет исполнения плана по федеральному государственному лесному надзору, проведения внеплановых проверок;

обеспечивает организационно-методическую работу с государственными лесными инспекторами Министерства и подведомственных учреждений;

обеспечивает организацию патрулирования лесов государственными лесными инспекторами Министерства по соблюдению лесного законодательства, анализ эффективности патрулирования лесов, натурные проверки достоверности предоставляемой информации;

организует составление, анализ и учет проверок на предмет соблюдения лесного законодательства лесопользователями и осуществления патрулирования лесов;

организует и проводит рейдовые выезды по проверке соблюдения лесного законодательства государственных лесных инспекторов Министерства и подведомственных учреждений;

во взаимодействии с ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края» организует проведение проверок по результатам дистанционного мониторинга незаконных рубок;

собирает, обобщает, составляет, анализирует и отправляет оперативную отчетность по проверкам на предмет соблюдения лесного законодательства лесопользователями и осуществления патрулирования лесов, и другую оперативную отчетность по мере необходимости;

проводит патрулирование лесов (рейдовые мероприятия) совместно с правоохранительными органами на землях лесного фонда на территории Забайкальского края;

обеспечивает контроль исполнения предписаний и требований, выданных государственными лесными инспекторами Министерства;

исполняет документы, переданные на исполнение, в установленные сроки;

представляет интересы Министерства в судах (в том числе судах общей юрисдикции, арбитражных судах);

обеспечивает организационно-методическую работу с государственными лесными инспекторами Министерства;

разрабатывает или вносит предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации функций и задач, поставленных перед отделом организации государственного надзора в лесах;

выполняет поручения, указания начальника отдела организации государственного надзора в лесах по вопросам, находящимся в компетенции отдела организации государственного лесного надзора в лесах;

оказывает помощь в форме консультаций организациям, подведомственным Министерству;

работает на принципах взаимодействия с другими отделами и специалистами Министерства и подведомственных учреждений;

постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

исполняет основные обязанности государственного служащего, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

соблюдает обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

в пределах компетенции отдела организации государственного надзора в лесах выполняет иные обязанности по поручению вышестоящего руководства.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий имеет право на:

принятие решений и участие в подготовке решений в соответствии с его должностными обязанностями;

подготовку письменных и устных ответов на запросы, поступающие в Министерство и относящиеся к исполняемым должностным обязанностям;

подготовку запросов, по согласованию с руководством Министерства, материалов и информации, необходимых для выполнения обязанностей, возложенных настоящим должностным регламентом;

вступление во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов служебной деятельности, входящей в его компетенцию;

представление интересов отдела организации государственного надзора в лесах в сторонних организациях по вопросам, относящимся к служебной деятельности;

составление протоколов об административных правонарушениях, протоколы о лесонарушениях, производить расчет ущерба, причиненного лесам на землях лесного фонда в соответствии с действующим законодательством, начислять и предъявлять неустойки за нарушение договорных обязательств, выявленных в ходе проверок, выносить определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

выдачу обязательных для исполнения предписания и требования об устранении нарушений лесного законодательства и контролировать их исполнение.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

нарушение служебной дисциплины.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

по выработке и представлению предложений о повышении эффективности работы отдела, организации работы по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и противодействию незаконным рубкам леса;

по разработке и представлению заместителю начальника управления предложений в план работы;

по планированию своей служебной деятельности;

по принятию решений по результатам проведенных мероприятий по федеральному государственному лесному надзору;

по проведению консультаций с исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, специалистами Министерства и его подведомственных учреждений, гражданами, представителями организаций по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы организации федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора в лесах;

постановлений, распоряжений и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам организации федерального государственного лесного надзора в лесах;

справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Министерстве и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

- федеральными органами исполнительной власти;
- территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти;
- иными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края;
- органами местного самоуправления Забайкальского края;
- учреждениями, организациями, предприятиями различных форм собственности;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства;
- гражданами.

Служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства и иных государственных органов, организациями и гражданами строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указанное взаимодействие осуществляется путем запросов в установленном порядке в целях исполнения должностных обязанностей.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

29. Гражданский служащий не оказывает гражданам и организациям государственные услуги.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) организация труда;
- производительность (выполняемый объем работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

2) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

3) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.
