



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11 июня 2022 г.

№ 29-н/п

г. Чита

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Забайкальского края, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 503 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Забайкальского края, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

2. Признать утратившими силу:

приказ от 5 июня 2018 года № 16-н/п «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Забайкальского края, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование».

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые Административные

регламенты Министерства природных ресурсов Забайкальского края, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 10 января 2019 года № 1-н/п «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Министерства природных ресурсов Забайкальского края»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые Административные регламенты Министерства природных ресурсов Забайкальского края, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 7 апреля 2020 года № 10-н/п «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Министерства природных ресурсов Забайкальского края»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 20 июня 2022 года № 44-н/п «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 5 июня 2018 года № 16-н/п».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

И.о. министра природных ресурсов
Забайкальского края



А.С.Касаткин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства природных
ресурсов Забайкальского края

11 июня 2014 г. № 29-1/п

**Административный регламент Министерства природных ресурсов
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по
предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в
собственности Забайкальского края, в пользование на основании
решений о предоставлении водных объектов в пользование**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – настоящий Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Регламент описывает предоставление государственной услуги Министерства природных ресурсов Забайкальского края в отношении водных объектов или их частей, находящихся в собственности Забайкальского края (за исключением предоставления в пользование водоемов, которые полностью расположены на территории Забайкальского края и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, а также морей или их отдельных частей (далее - водные объекты), на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование для:

- 1) сброса сточных вод;
- 2) строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
- 3) создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;
- 4) строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
- 5) разведки и добычи полезных ископаемых;
- 6) проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации;
- 7) удаления затонувшего имущества;

- 8) сплава древесины (лесоматериалов);
- 9) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;
- 10) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства);
- 11) осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем;
- 12) осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках.

Круг заявителей

2. Водные объекты предоставляются на основании решений о предоставлении водного объекта в пользование физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее - решение, заявитель соответственно).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель. Перечень признаков заявителя, установлен приложением 1 к настоящему Регламенту.

По результатам полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Забайкальского края в

пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Минприроды Забайкальского края.

6. Возможность получения государственной услуги предусмотрена в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

7. Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) зарегистрированное в государственном водном реестре с присвоением номера с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»)» решение о предоставлении заявителю водного объекта в пользование;

2) мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование;

3) зарегистрированное в государственном водном реестре с присвоением номера с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»)» новое решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование (в случае его переоформления в результате изменения наименования, адреса места нахождения заявителя - юридического лица; изменение фамилии, или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего его личность, - физического лица или индивидуального предпринимателя; обнаружения технических ошибок в решении о предоставлении водного объекта в пользование, не относящихся к условиям использования водного объекта; замены лица в результате замещения активов должника-заявителя согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»; реорганизации заявителя - юридического лица; заключения договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования);

4) зарегистрированное в государственном водном реестре с присвоением номера с использованием федеральной государственной

информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»)» решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

9. Форма решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование и его реквизиты утверждены приказом Минприроды России от 31.01.2022 г. № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления».

Форма решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование и его реквизиты утверждены приказом Минприроды России от 11.03.2022 г. № 177 «Об утверждении типовой формы решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование».

Мотивированный отказ со следующими реквизитами: наименованием документа, исходящим номером, наименованием заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/представителя заявителя), ссылкой на исходящий номер и дату документа заявителя, мотивом отказа, подписью должностного лица.

10. Зарегистрированное в государственном водном реестре решение о предоставлении водного объекта в пользование или мотивированный отказ, зарегистрированные в государственном водном реестре новое решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование, решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование направляются заявителю с использованием указанных систем, а также могут быть направлены заявителю посредством государственной электронной почтовой системы на едином портале государственных и муниципальных услуг, электронной почты, адрес которой указан в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование. В этом случае решение о предоставлении водного объекта в пользование или мотивированный отказ подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке, уполномоченного лица исполнительного органа или органа местного самоуправления.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок принятия Минприроды Забайкальского края решения о предоставлении водного объекта в пользование либо о мотивированном

отказе в предоставлении водного объекта в пользование, а также срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 15 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения и прилагаемых к нему документов в Минприроды Забайкальского края.

При отсутствии технической возможности осуществления указанных действий в электронной форме Минприроды Забайкальского края осуществляет указанные выше действия в срок не более 20 рабочих дней.

Срок переоформления Минприроды Забайкальского края решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование, составляет не более 5 рабочих дней с момента получения заявления о переоформлении решения путем выдачи нового решения и прилагаемых к нему документов в Минприроды Забайкальского края.

Срок принятия Минприроды Забайкальского края решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование составляет не более 2 рабочих дней с момента переоформления Минприроды Забайкальского края решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги являются:

1) Федеральный закон от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ [consultantplus://offline/ref=98CF4F8841332EB62B53AC0DA974E2573637189DD68020B28BDB9F47C57E259606F7A15CABFFD0F585EF9AB59C1FC72BBB89284556C10BCDeVi3](https://www.consultantplus.com/offline/ref=98CF4F8841332EB62B53AC0DA974E2573637189DD68020B28BDB9F47C57E259606F7A15CABFFD0F585EF9AB59C1FC72BBB89284556C10BCDeVi3) «Водный кодекс Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование»;

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный Интернет-сайт), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для получения в пользование водного объекта на основании решения заявитель на основании сведений о водном объекте, содержащихся в государственном водном реестре, вправе обратиться с заявлением о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения (далее - заявление) и прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган по месту намечаемого водопользования в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также ведомственных информационных систем, в том числе путем использования интерактивной формы заявления. В этом случае документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интерактивная форма заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) может быть использована представителями юридических лиц, чей профиль подтвержден в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае отсутствия технической возможности документы могут быть представлены в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения.

Копии документов заверяются работником Минприроды Забайкальского края, осуществляющим их прием, путем нанесения на данные копии записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

15. Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявлению:

1) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе, не являющегося резидентом Российской Федерации (в случае представления заявления в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости (в случае представления заявления в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения, если данное лицо не является законными представителями юридического лица, под которыми в соответствии с настоящими Правилами понимаются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, и сведения о которых содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

3) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

4) обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования;

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (в случае представления заявления Минприроды Забайкальского края непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения);

6) дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для сброса сточных вод и заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и их сброса для осуществления аквакультуры (рыбоводства) прилагается поквартальный график сброса сточных вод;

7) дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для целей, предусмотренных подпунктами 2 - 5, 7 пункта 1 настоящего Регламента, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта.

16. К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, заявитель вправе по собственной инициативе приложить документы, подтверждающие информацию о площади акватории водного объекта.

17. К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках, кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, заявитель вправе по собственной инициативе приложить документы, подтверждающие информацию о

площади акватории водного объекта, дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках).

18. Для рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование Минприроды Забайкальского края в день представления заявителем заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов запрашивает следующие сведения:

1) в Федеральном агентстве по рыболовству (его территориальных органах) - сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

2) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах) - сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

3) в Федеральном агентстве по недропользованию (его территориальных органах) - сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых);

4) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации - сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта.

5) в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (ее территориальных органах) - сведения из Российского регистра гидротехнических сооружений о дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках) (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках).

19. Межведомственное информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Регламентом, осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при отсутствии технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного настоящим Регламентом.

20. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Регламента.

21. Способы установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) являются:

при подаче заявления непосредственно в Минприроды Забайкальского края, через многофункциональный центр, а также путем направления почтового отправления - собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче заявления посредством Единого портала - электронная подпись заявителя (его представителя).

Минприроды Забайкальского края обеспечивает прием и регистрацию заявления в электронном виде без необходимости его повторного представления заявителем на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, заполненного с нарушением требований пункта 9 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 18;

2) представление документов не в полном объеме;

3) представление документов в нечитаемом виде;

4) получение ответа на запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующего об отсутствии сведений, указанных в пункте 18 настоящего Регламента (в случае непредставления заявителем сведений, указанных пунктах 16, 17 и 20 настоящего Регламента).

24. О приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

В случае если заявителем не представлены доработанные документы или сведения, указанные в пункте 55 настоящего Регламента, в течение 30 дней со дня направления ему сообщения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, заявителю направляется мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 настоящего Регламента.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 24 настоящего Регламента;

2) получен отказ органов, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к их компетенции: капитана морского порта - в случае использования водного объекта в акватории морского порта, администрации бассейна внутренних водных путей - в случае использования водного объекта в акватории речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации, органов местного самоуправления - в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов, на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации, в согласовании условий водопользования;

3) несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

4) водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

5) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

26. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня его получения уполномоченным органом.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

30. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться в пределах пешей доступности от остановок общественного транспорта.

31. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

32. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

33. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Минприроды Забайкальского края в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

34. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы с заявителями должностных лиц.

35. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

36. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, к сети «Интернет», печатающим устройствам.

37. Справочная информация размещается на официальном сайте Минприроды Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал), а также на информационных стендах Минприроды Забайкальского края. Справочная информация включает сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, об адресе официального сайта, об адресах электронной почты и (или) формах обратной связи Минприроды Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Административный регламент с приложениями или извлечения из него;

время приема заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

39. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

на территории, прилегающей к зданию, где предоставляется государственная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами;

условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, входа, выхода, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение при наличии стойких расстройств функций зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида предоставление государственной услуги, когда это, возможно, осуществляется по месту его жительства (месту пребывания) или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

40. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

двукратное взаимодействие заявителя с должностными лицами в течение 10 минут в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на приеме и получения результата предоставления государственной услуги лично заявителем;

возможность взаимодействия заявителя с должностными лицами в случае получения заявителем консультации на приеме;

расположенность помещений, где предоставляется государственная услуга, в зоне доступности основных транспортных магистралей, в пределах пешей доступности от остановок общественного транспорта;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов Минприроды Забайкальского края в сети «Интернет» или Единого портала;

возможность получения заявителем сведений о движении заявления о предоставлении государственной услуги с помощью информационных ресурсов Минприроды Забайкальского края в сети «Интернет» и Единого портала;

возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги с помощью информационных ресурсов Минприроды Забайкальского края в сети «Интернет» и Единого портала;

возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр;

получение сведений о ходе выполнения государственной услуги;

возможность получения государственной услуги в любом территориальном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

41. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

удобство информирования заявителя, наличие полной и исчерпывающей информации о способах, сроках, документах, необходимых для предоставления государственной услуги, на информационных стендах,

информационных ресурсах Минприроды Забайкальского края в сети «Интернет», на Едином портале, сообщение указанной информации по телефону должностными лицами;

комфорт в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

обеспечение условий беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется государственная услуга;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных и
муниципальных услуг в электронной форме**

42. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

43. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также ведомственные информационные системы.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Описание административной процедуры профилирования заявителя

45. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, регионального портала, информационной системы Минприроды Забайкальского края и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением № 1 к настоящему Регламенту.

По результатам полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений

признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Предоставление водного объекта на основании решения

46. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Минприроды Забайкальского края (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы).

47. Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление зарегистрированного в государственном водном реестре с присвоением номера с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»)» решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование.

48. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов), предусмотренных пунктами 14 - 17 настоящего Регламента, является наличие одного из оснований, установленных пунктом 25 настоящего Регламента.

49. Перечень административных процедур:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 г. № 18, с оценкой их полноты и достоверности, проверка соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

определение условий использования водного объекта и обеспечение согласования условий водопользования с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) и органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к их компетенции;

проверка наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

принятие решения о предоставлении водного объекта на основании решения либо направление мотивированного отказа в предоставлении водного объекта;

направление решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре;

направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения либо мотивированного отказа в его государственной регистрации.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Минприроды Забайкальского края с использованием федеральной государственной информационной системы, в том числе путем использования интерактивной формы заявления. В этом случае документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интерактивная форма заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) может быть использована представителями юридических лиц, чей профиль подтвержден в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае отсутствия технической возможности документы могут быть представлены в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо направлены по почте письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении и описью вложения.

51. При получении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе исполнения указанного заявления.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо направлены по почте письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении и описью вложения должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Минприроды Забайкальского края проверяет представленные документы в соответствии с описью документов и материалов, необходимых для предоставления водного объекта или его части на основании решения путем проверки наличия копий представленных документов и соответствия описи.

52. В случае если по итогам форматно-логического контроля получен полный комплект документов, необходимых для предоставления водного объекта на основании решения, информационная система в автоматическом

режиме принимает заявление и прилагаемые к нему документы, формирует и направляет заявителю расписку, которая высылается в течение рабочего дня, в котором поступили документы, заявителю с использованием информационной системы.

53. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо направлены по почте письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении и описью вложения должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

1) Принимает заявление и прилагаемые к нему документы путем проставления регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы представленных документов.

Регистрационный штамп содержит наименование Минприроды Забайкальского края, дату и входящий номер.

2) Подготавливает и подписывает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3) Снимает копию с расписки.

4) Передает заявителю оригинал расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, указанная расписка выдается заявителю в течение 15 минут после окончания приема документов.

При поступлении документов, направленных по почте, указанная расписка высылается в течение рабочего дня, в котором поступили документы, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

5) Передает принятый комплект документов и копию расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Основанием для направления межведомственного информационного запроса является поступившее с использованием информационной системы в Минприроды Забайкальского края заявление и прилагаемые к нему документы.

55. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования» (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения)

направляется в Федеральное агентство по рыболовству (его территориальные органы).

2) Межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования» (в случае использования водного объекта для строительства причалов) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальные органы) или в предусмотренные федеральным законом организации, к полномочиям которых относится предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3) Межведомственный запрос «Сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых)» направляется в Федеральное агентство по недропользованию (его территориальные органы).

4) Межведомственный запрос «Сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта» направляется в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

56. Направление межведомственного запроса осуществляется в день со дня представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов.

57. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии составляет не более 2 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае если для подготовки запрашиваемых сведений не требуется совершение дополнительных действий, указанные сведения представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

58. Межведомственное информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Регламентом, осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при отсутствии технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного настоящим Регламентом.

59. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются должностным лицом Минприроды Забайкальского края, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в форме электронного документа

путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 58 настоящего Регламента.

60. Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в которые направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги

61. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, заполненного с нарушением требований пункта 9 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 18;

2) представление документов не в полном объеме;

3) представление документов в нечитаемом виде.

62. Ответственный исполнитель уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование с указанием оснований приостановления в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы либо высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, ответственный исполнитель административные действия не осуществляет.

63. Срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование исчисляется со дня доставки заявителю уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и оканчивается со дня поступления в Минприроды Забайкальского края доработанных документов, представленных на основании уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование в течение 30 дней, со дня доставки заявителю уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование в случае непредставления таких документов.

64. Основанием для возобновления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов в полном объеме в течение 30 дней со дня доставки

уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

65. При поступлении в Минприроды Забайкальского края заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии с уведомлением о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, ответственный исполнитель осуществляет проверку представленного заявления на правильность оформления и полноту и возможность прочтения прилагаемых к нему документов. В случае если заявителем на основании уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование представлены в Минприроды Забайкальского края надлежащим образом оформленное заявление и в полном объеме и читаемом виде прилагаемые к нему документы в течение 30 дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, формируется расписка о получении документов в порядке и сроки, определенные в пунктах 49 и 50 настоящего Регламента, в зависимости от способа направления соответствующих доработанных документов.

66. В случае непредставления доработанных документов в течение 30 дней со дня доставки уведомления о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование заявителю направляется отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

В зависимости от способа направления заявления и прилагаемых к нему документов отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование может быть направлен на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, или направлены по почте, указанный отказ высылается в течение рабочего дня, в который должны были поступить документы, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 г. № 18, с оценкой их полноты и достоверности, проверка соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты

67. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

68. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 г. № 18, путем:

- 1) оценки полноты и достоверности представленных документов;
- 2) проверки соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты.

69. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 г. № 18, указанные заявителем параметры водопользования не соответствуют установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края:

- 1) Подготавливает мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

- 2) Направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

70. Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование может быть направлен заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представляются непосредственно заявителем, или направлены по почте указанный отказ высылается не позднее следующего рабочего дня, за днем его подписания, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

**Определение условий использования водного объекта
и обеспечение согласования условий водопользования
с федеральными органами исполнительной власти
(их территориальными органами) и органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации по вопросам,
отнесенным к их компетенции**

71. Основанием для начала административной процедуры являются рассмотренные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 г. № 18 в соответствии с пунктом 68 настоящего Регламента.

72. Условия использования водного объекта определяются должностным лицом, ответственным за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, с учетом специфики предполагаемого использования водного объекта по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти, перечень которых определяется в зависимости от цели намечаемого водопользования и уже существующего использования водного объекта другими водопользователями.

73. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, при предоставлении водного объекта в пользование на основании решения:

1) Разрабатывает проект условий использования водного объекта.

При предоставлении водного объекта в пользование на основании решения в отношении нескольких водовыпусков, водозаборов, объектов водопользования - условий использования водного объекта по каждому из них.

2) Определяет перечень заинтересованных исполнительных органов государственной власти, с которыми необходимо проведение согласования проекта условий использования водного объекта.

Согласование условий водопользования осуществляется с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) по вопросам, отнесенным к их компетенции, указанными в подпункте «б» пункта 23 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 г. № 18.

3) Подготавливает пакеты документов для рассылки заинтересованным исполнительным органам государственной власти для согласования условий использования водного объекта. Каждый пакет документов содержит соответствующее сопроводительное письмо за подписью руководителя (заместителя руководителя) Минприроды Забайкальского края, запрос предложений по условиям использования водного объекта и проект условий использования водного объекта.

4) Направляет подготовленные пакеты документов в заинтересованные исполнительные органы государственной власти согласно определенному перечню.

74. Формирование условий использования водного объекта прекращается после получения от всех заинтересованных исполнительных органов государственной власти соответствующих согласований или

предложений, но не более чем за 9 рабочих дней с момента направления подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами в соответствующие заинтересованные исполнительные органы государственной власти.

75. В случае если заинтересованные исполнительные органы государственной власти в течение 9 рабочих дней с момента направления им подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами не представили предложения, осуществляется окончательное формирование условий использования водного объекта без получения соответствующих согласований.

76. Окончательные условия использования водного объекта формирует должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, с учетом полученных предложений от заинтересованных исполнительных органов государственной власти, а также с учетом особенностей предоставляемого в пользование водного объекта, его режима, ограничений и запретов, установленных в отношении использования водного объекта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, схем комплексного использования и охраны водных объектов и документов территориального планирования.

77. Данная административная процедура в части информационного взаимодействия для целей формирования и согласования условий водопользования осуществляется в электронном виде в том числе с использованием информационной системы. В случае отсутствия технической возможности осуществление указанной процедуры возможно на бумажных носителях.

Проверка наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования

78. Основанием для начала административного действия является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Минприроды Забайкальского края.

79. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, осуществляет проверку наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 г. № 13.

80. В случае если информации о заявителе содержится в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право

заключения договора водопользования должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края:

1) Подготавливает мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) Направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

81. Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование может быть направлен заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены непосредственно заявителем, или направлены по почте указанный отказ высылается не позднее следующего рабочего дня, за днем его подписания, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

**Принятие решения о предоставлении водного объекта
на основании решения либо направление мотивированного
отказа в предоставлении водного объекта**

82. Основанием для начала административной процедуры является принятие Минприроды Забайкальского края решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения.

83. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края:

1) Подготавливает проект решения в одном экземпляре путем заполнения типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденной приказом Минприроды России от 31 января 2022 г. № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления».

2) Подписывает решение у руководителя (заместителя руководителя) Минприроды Забайкальского края.

84. В случае принятия решения о невозможности предоставить водный объект в пользование на основании решения должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края в электронной форме:

1) Подготавливает мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

2) Подписывает мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование у руководителя (заместителя руководителя) Минприроды Забайкальского края.

3) Направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

85. В случае отсутствия технических возможностей мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование подготавливается и подписывается у руководителя (заместителя руководителя) Минприроды Забайкальского края на бумажном носителе.

86. Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование с приложением предоставленных заявителем документов может быть направлен заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, или направлены по почте указанный отказ высылается не позднее следующего рабочего дня, за днем его подписания, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

87. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 24 настоящего Регламента;

2) получен отказ органов, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к их компетенции: капитана морского порта - в случае использования водного объекта в акватории морского порта, администрации бассейна внутренних водных путей - в случае использования водного объекта в акватории речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации, органов местного самоуправления - в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов, на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации, в согласовании условий водопользования;

3) несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

4) водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

5) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

88. Принятие решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения (отказе в предоставлении водного объекта в пользование на основании решения) осуществляется в срок, не

превышающий 11 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Минприроды Забайкальского края.

Направление решения на государственную регистрацию в государственном водном реестре

89. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения руководителем (заместителем руководителя) Минприроды Забайкальского края.

90. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения направляет с использованием информационной системы в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов по месту водопользования для государственной регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование.

В случае отсутствия технической возможности оригинал решения о предоставлении водного объекта в пользование и его копия в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения передаются в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов по месту водопользования для государственной регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование непосредственно или направляются по почте с уведомлением о вручении

91. Номер регистрационной записи в государственном водном реестре присваивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»).

92. Орган регистрации в течение 1 рабочего дней с даты представления документов осуществляет его государственную регистрацию в государственном водном реестре.

93. Решение вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

94. Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня с момента направления Минприроды Забайкальского края решения о предоставлении водного объекта в пользование в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов по месту водопользования.

Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения либо мотивированного отказа в его государственной регистрации

95. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре решения

о предоставлении водного объекта в пользование либо мотивированного отказа в государственной регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование.

96. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного решения направляет его заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подготовке и принятии решения, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

В случае отсутствия технической возможности оригинал решения с приложением всех документов, предъявленных при подготовке и принятии решения, может быть передан заявителю непосредственно или выслан по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

97. В случае отказа в государственной регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, направляет заявителю мотивированный отказ в государственной регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование.

98. Основаниями для принятия решения об отказе в государственной регистрации в государственном водном реестре решения являются:

1) Представление документов не в полном объеме и комплектности.

2) Установление несоответствия представленных на государственную регистрацию в государственном водном реестре документов требованиям законодательства Российской Федерации, указанным в пункте 5 Правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования, утвержденных приказом МПР России от 22.08. 2007 г. № 216.

99. Отказ в государственной регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование в электронном виде направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

В случае отсутствия технической возможности отказ в государственной регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование на бумажном носителе передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение 1 рабочего дня с момента получения такого отказа.

Переоформление решения путем выдачи нового решения

100. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления

о переоформлении решения путем выдачи нового решения и прилагаемых к нему документов в Минприроды Забайкальского края.

101. Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление зарегистрированного в государственном водном реестре с присвоением номера с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»)» нового решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование.

102. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

103. Решение о предоставлении водного объекта в пользование подлежит переоформлению путем выдачи нового решения при условии неизменности условий использования водного объекта, содержащихся в решении, в следующих случаях:

1) изменение наименования, адреса места нахождения заявителя - юридического лица;

2) обнаружение технических ошибок в решении о предоставлении водного объекта в пользование, не относящихся к условиям использования водного объекта;

3) замена лица в результате замещения активов должника-заявителя согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) реорганизация заявителя - юридического лица;

5) заключение договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования.

104. В заявлении о переоформлении решения путем выдачи нового решения указываются:

сведения о водопользователе;

регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре;

основание необходимости получения нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

105. К заявлению о переоформлении решения путем выдачи нового решения в случае представления заявления в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе или направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости (в случае, если данное лицо не является законным представителем юридического лица, под которым понимается его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, и сведения о

которых содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

106. Перечень предусмотренных настоящим вариантом административных процедур:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 г. № 18, с оценкой их полноты и достоверности;

принятие нового решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения;

направление нового решения о предоставлении водного объекта в пользование на государственную регистрацию в государственном водном реестре;

направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

107. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Минприроды Забайкальского края с использованием федеральной государственной информационной системы, в том числе путем использования интерактивной формы заявления. В этом случае документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интерактивная форма заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) может быть использована представителями юридических лиц, чей профиль подтвержден в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае отсутствия технической возможности документы могут быть представлены в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо направлены по почте письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении и описью вложения.

108. При получении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе исполнения указанного заявления.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо направлены по почте письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении и описью вложения должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Минприроды Забайкальского края проверяет представленные документы в соответствии с описью документов и материалов, необходимых для предоставления водного объекта на основании решения путем проверки наличия копий представленных документов и соответствия описи.

109. В случае если по итогам форматно-логического контроля получен полный комплект документов, необходимых для предоставления водного объекта на основании решения, информационная система в автоматическом режиме принимает заявление и прилагаемые к нему документы, формирует и направляет заявителю расписку, которая высылается в течение рабочего дня, в котором поступили документы, заявителю с использованием информационной системы.

110. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо направлены по почте письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении и описью вложения должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

1) Принимает заявление и прилагаемые к нему документы путем проставления регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы представленных документов.

Регистрационный штамп содержит наименование Минприроды Забайкальского края, дату и входящий номер.

2) Подготавливает и подписывает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3) Снимает копию с расписки.

4) Передает заявителю оригинал расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно заявителем, указанная расписка выдается заявителю в течение 15 минут после окончания приема документов.

При поступлении документов, направленных по почте, указанная расписка высылается в течение рабочего дня, в котором поступили документы, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

5) Передает принятый комплект документов и копию расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края.

Рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами

**подготовки и принятия решения о предоставлении водного
объекта в пользование, утвержденными постановлением
Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 г. № 18,
с оценкой их полноты и достоверности**

111. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о переоформлении решения путем выдачи нового решения и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

112. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилам подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 г. № 18, путем оценки полноты и достоверности представленных документов.

**Принятие нового решения о предоставлении водного объекта
в пользование на основании решения**

113. Основанием для начала административной процедуры является принятие Минприроды Забайкальского края решения о переоформлении решения путем выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения.

114. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края:

1) Подготавливает проект нового решения в одном экземпляре путем заполнения типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденной приказом Минприроды России от 31 января 2022 г. № 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления».

2) Подписывает новое решение у руководителя (заместителя руководителя) Минприроды Забайкальского края.

115. Принятие нового решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия Минприроды Забайкальского края решения о переоформлении решения путем выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения.

**Направление нового решения на государственную регистрацию
в государственном водном реестре**

116. Основанием для начала административной процедуры является подписание нового решения руководителем (заместителем руководителя) Минприроды Забайкальского края.

117. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о переоформлении решения путем выдачи нового решения направляет с использованием информационной системы в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов по месту водопользования для государственной регистрации в государственном водном реестре новое решение о предоставлении водного объекта в пользование.

В случае отсутствия технической возможности оригинал нового решения о предоставлении водного объекта в пользование и его копия в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения передаются в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов по месту водопользования для государственной регистрации в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование непосредственно или направляются по почте с уведомлением о вручении

118. Номер регистрационной записи в государственном водном реестре присваивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»)

119. Орган регистрации в течение 1 рабочего дней с даты представления документов осуществляет его государственную регистрацию в государственном водном реестре.

120. Новое решение вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

121. Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня с момента направления Минприроды Забайкальского края нового решения о предоставлении водного объекта в пользование в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов по месту водопользования.

Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование

122. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

123. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного нового решения направляет его

заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подготовке и принятии решения, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

В случае отсутствия технической возможности оригинал решения с приложением всех документов, предъявленных при подготовке и принятии решения, может быть передан заявителю непосредственно или выслан по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Принятие решения о досрочном прекращении действия решения

124. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, в Минприроды Забайкальского края.

125. Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление зарегистрированного в государственном водном реестре с присвоением номера с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»)» решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование

126. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

127. В заявлении об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование указываются:

- 1) сведения о водопользователе;
- 2) регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре;
- 3) основание для досрочного прекращения права пользования водным объектом.

128. К заявлению об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование в случае представления заявления в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе или направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости (в случае, если данное лицо не является законным представителем юридического лица, под которым понимается его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, и сведения о которых содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц).

129. Перечень предусмотренных настоящим вариантом административных процедур:

прием и регистрация заявления об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование;

принятие решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование;

направление решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование на государственную регистрацию в государственном водном реестре;

направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

130. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование в Минприроды Забайкальского края с использованием федеральной государственной информационной системы, в том числе путем использования интерактивной формы заявления. В этом случае документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интерактивная форма заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) может быть использована представителями юридических лиц, чей профиль подтвержден в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае отсутствия технической возможности документы могут быть представлены в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо направлены по почте письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении и описью вложения.

131. При получении заявления об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе исполнения указанного заявления.

132. В случае если по итогам форматно-логического контроля заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, составлено корректно, информационная система в автоматическом режиме принимает указанное заявление, формирует и направляет заявителю расписку, которая высылается в течение рабочего дня, в котором поступили документы, заявителю с использованием информационной системы.

133. В случае если заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, поступило в Минприроды Забайкальского края непосредственно либо направлены по почте письмом с объявленной ценностью с уведомлением о вручении и описью вложения должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

1) Принимает заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование путем проставления регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы представленных документов.

Регистрационный штамп содержит наименование Минприроды Забайкальского края, дату и входящий номер.

2) Подготавливает и подписывает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3) Снимает копию с расписки.

4) Передает заявителю оригинал расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов.

В случае если заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, представляется непосредственно заявителем, указанная расписка выдается заявителю в течение 15 минут после окончания приема документов.

При поступлении документов, направленных по почте, указанная расписка высылается в течение рабочего дня, в котором поступили документы, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

5) Передает принятое заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование и копию расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края.

Принятие решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование

134. Основанием для начала административной процедуры является принятие Минприроды Забайкальского края решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

135. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края:

1) Проверяет достоверность сведений о водопользователе и данных о выданном решении о предоставлении водного объекта в пользование.

2) Подготавливает решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование по Типовой форме, утвержденной приказом Минприроды России от 11.03.2022 г. № 177.

3) Подписывает решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование у руководителя (заместителя руководителя) Минприроды Забайкальского края.

136. Принятие решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия Минприроды Забайкальского края решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

**Направление решения о прекращении действия решения
о предоставлении водного объекта в пользование
на государственную регистрацию в государственном
водном реестре**

137. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование руководителем (заместителем руководителя) Минприроды Забайкальского края.

138. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование направляет с использованием информационной системы в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов по месту водопользования для государственной регистрации в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

В случае отсутствия технической возможности оригинал решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование и его копия в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование передаются в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов по месту водопользования для государственной регистрации в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование непосредственно или направляются по почте с уведомлением о вручении

139. Номер регистрационной записи в государственном водном реестре присваивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)»).

140. Орган регистрации в течение 1 рабочего дней с даты представления документов осуществляет его государственную регистрацию в государственном водном реестре.

141. Решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование вступает в силу с даты его государственной регистрации в государственном водном реестре.

142. Срок административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней с момента направления Минприроды Забайкальского края решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов по месту водопользования.

Направление заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование

143. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в государственном водном реестре решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

144. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Минприроды Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование направляет его заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подготовке и принятии решения, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

В случае отсутствия технической возможности оригинал решения с приложением всех документов, предъявленных при подготовке и принятии решения, может быть передан заявителю непосредственно или выслан по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

145. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минприроды Забайкальского края положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным должностным лицом.

146. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений заявителей, оценки полноты и

объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

147. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим Регламентом порядка предоставления государственной услуги уполномоченное должностное лицо принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю (заместителю руководителя) Минприроды Забайкальского края предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

148. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минприроды Забайкальского края положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным должностным лицом.

149. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

150. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим Регламентом порядка предоставления государственной услуги уполномоченное должностное лицо принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю (заместителю руководителя) Минприроды Забайкальского края предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

Ответственность должностных лиц Минприроды Забайкальского края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

151. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

соблюдение сроков и порядка приема документов;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

152. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

153. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, электронной почте и (или) через Единый портал, Региональный портал, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

154. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Минприроды Забайкальского края в сети «Интернет» и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

155. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Минприроды Забайкальского края, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа - посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет», Единого портала, Регионального портала.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

156. Жалоба подается в Минприроды Забайкальского края или в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

Единого портала государственных услуг

157. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- 1) на официальном сайте Минприроды Забайкальского края;
- 2) на едином портале;
- 3) при личном обращении в Минприроды Забайкальского края.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Забайкальского края, а также его должностных лиц

158. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Минприроды Забайкальского края, а также его должностных лиц регулируются:

- 1) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
Минприроды Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по предоставлению водных объектов или их
частей, находящихся в собственности Забайкальского края,
в пользование на основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ
КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п./п.	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Решение о предоставлении заявителю водного объекта в пользование»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности. 3. Индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени. 4. Физическое лицо, действующее от собственного имени.
Результат «Новое решение о предоставлении заявителю водного объекта в пользование»		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности. 3. Индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени. 4. Физическое лицо, действующее от собственного имени.
5.	Условия и случаи переоформления решения о	Неизменности условий использования водного объекта, содержащихся в решении;

	предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения	<p>Случаи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменение наименования, адреса места нахождения заявителя - юридического лица; 2) изменение фамилии, или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего его личность, - физического лица или индивидуального предпринимателя; 3) обнаружение технических ошибок в решении о предоставлении водного объекта в пользование, не относящихся к условиям использования водного объекта; 4) замена лица в результате замещения активов должника-заявителя согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»; 5) реорганизация заявителя - юридического лица; 6) заключение договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования.
Результат «Решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование»		
6.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.
7.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности. 3. Индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени. 4. Физическое лицо, действующее от собственного имени.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Решение о предоставлении заявителю водного объекта в пользование»	
1.	Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности

	действовать от имени юридического лица; лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности); индивидуальный предприниматель; физическое лицо.
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Новое решение о предоставлении заявителю водного объекта в пользование»
2.	Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица; лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности); индивидуальный предприниматель; физическое лицо.
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование»
3.	Российское юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности)

Приложение 2
к Административному регламенту
Минприроды Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по предоставлению водных объектов или их
частей, находящихся в собственности Забайкальского края,
в пользование на основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

Форма

Заявление
о предоставлении водного объекта или его части
в пользование на основании решения о предоставлении
водного объекта в пользование
(составляется в случае представления заявления
о предоставлении водного объекта в пользование
в Минприроды Забайкальского края заявителем непосредственно
либо через многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг)

**Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование
на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование**

Министерство природных ресурсов Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

*(полное и сокращенное наименование – для юридического лица
и индивидуального предпринимателя с указанием ОГРН, для физического
лица – Ф.И.О. с указанием данных документа, удостоверяющего его личность)*

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____
ОКВЭД _____ ОКОНХ _____ ОКАТО _____

действующего на основании:

устава

положения

иное (указать вид документа) _____,
зарегистрированного _____

*(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель)*

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

_____ от « ____ » _____ 20 ____
(наименование и реквизиты документа)

выдан « ____ » _____ г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес места жительства (места нахождения юридического лица)

Банковские реквизиты _____

В лице _____
(должность, представитель, фамилия, имя отчество (при наличии) полностью)

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____ код _____
подразделения _____

_____ *(иной документ, удостоверяющий личность)*
выдан « ____ » _____ г. _____,
(когда и кем выдан)

адрес проживания _____
(полностью место проживания)

адрес электронной почты _____,
контактный телефон _____, действующий от имени юридического ли

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического
лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)

« ____ » _____ г., № в реестре _____
по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование:

_____ *(наименование водного объекта)*

(наименование, идентификационные характеристики водного объекта согласно сведениям, содержащимся в государственном водном реестре, место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования). Координаты определяются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости)

(вид водопользования)

(параметры водопользования (в тыс. куб. м или кв. км))

(регистрационный номер лицензии на пользование недрами (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых))

для: (нужное отметить)

<input type="checkbox"/>	сброса сточных вод;
<input type="checkbox"/>	строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
<input type="checkbox"/>	создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;
<input type="checkbox"/>	строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
<input type="checkbox"/>	разведки и добычи полезных ископаемых;
<input type="checkbox"/>	проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;
<input type="checkbox"/>	удаления затонувшего имущества;
<input type="checkbox"/>	сплава древесины;
<input type="checkbox"/>	забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;
<input type="checkbox"/>	забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

Со сроком:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
(указывается дата начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » ч. « _____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к Административному регламенту
Минприроды Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по предоставлению водных объектов или их
частей, находящихся в собственности Забайкальского края,
в пользование на основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

Рекомендуемый образец

Опись

документов и материалов, необходимых для предоставления водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (составляется в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование в Минприроды Забайкальского края заявителем непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направления по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения)

Документы и материалы, предоставляемые заявителем, для предоставления водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование

«__» _____ 20__ г. вх. № _____ «__» _____ 20__ г.
(дата и входящий номер соответствующего заявления) (дата составления описи)

(В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования». В остальных случаях проставляется «нет»)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	1 экз. (только для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации)	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	1 экз. (только для представителя юридического лица, если это лицо не является законным представителем юридического лица, под которым понимаются его руководитель или иное	

		лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц)	
4	Согласие на обработку персональных данных	1 экз. (только для физических лиц)	
5	Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования	1 экз.	
6	Поквартальный график сброса сточных вод	1 экз. (в случае использования водного объекта для сброса сточных вод, забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства))	
7	Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	1 экз. (в случае использования водного объекта для строительства причалов)	
8	Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта	в 1 экз. (в случае осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов при использовании водного объекта для целей строительства и реконструкции гидротехнических сооружений; создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов; строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов; разведки и добычи полезных	

		ископаемых; удаления затонувшего имущества; осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем; осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках, а также для сплава древесины (лесоматериалов), для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	
--	--	---	--

Перечень
заполнил:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
Минприроды Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по предоставлению водных объектов или их
частей, находящихся в собственности Забайкальского края,
в пользование на основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

Рекомендуемый образец

Расписка
о получении документов
(составляется в случае представления заявления
о предоставлении водного объекта в пользование
в Минприроды Забайкальского края заявителем непосредственно
либо через многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг)

Расписка о получении документов

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя/представителя
заявителя)

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Я _____ получил « ____ » _____ 20 ____
(Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект документов) (дата)

от _____
(полное и сокращенное наименование – для юридического лица и индивидуального
предпринимателя с указанием ОГРН, для физического лица – фамилия, имя, отчество (при
наличии) с указанием данных документа, удостоверяющего его личность)

заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании
решения о предоставлении водного объекта в пользование

(от _____) и прилагаемые к нему документы
согласно

« ____ » _____ 20 ____ г. вх. № _____ описи.
(дата и входящий номер
соответствующего заявления)

Приложение:

1. Копия заполненной описи документов и материалов, необходимых для предоставления
водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в
пользование.

М.П.

(лицо, ответственное за прием и регистрацию документов
в уполномоченном органе)

(подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту
Минприроды Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по предоставлению водных объектов или их
частей, находящихся в собственности Забайкальского края,
в пользование на основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

Рекомендуемый образец

Отказ
в предоставлении водного объекта в пользование
(мотивированный)
составляется в случае представления заявления
о предоставлении водного объекта в пользование
в Минприроды Забайкальского края заявителем непосредственно либо через
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг

Исх. № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/представителя заявителя)

Отказать в предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (заявление о предоставлении водного объекта в пользование № _____ от _____) в связи с:

непредставлением заявителем доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 20 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 г. № 18 (далее – Правила);

полученным отказом органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте «б» пункта 23 Правил, в согласовании условий использования водного объекта;

несоответствием указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

предоставлением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, в обособленное водопользование;

запрещением или ограничением в соответствии с законодательством Российской Федерации использования водного объекта в заявленных целях;

включением информации о заявителе в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

М.П.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Минприроды Забайкальского края) (подпись)

Приложение 6
 к Административному регламенту
 Минприроды Забайкальского края по предоставлению
 государственной услуги по предоставлению водных объектов или их
 частей, находящихся в собственности Забайкальского края,
 в пользование на основании решений о предоставлении
 водных объектов в пользование

Форма

Заявление
об отказе от дальнейшего использования водного
объекта, предоставленного в пользование
(составляется в случае представления заявления
о предоставлении водного объекта в пользование
в Минприроды Забайкальского края заявителем непосредственно либо через
многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг)

Заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта,
предоставленного в пользование

Минприроды Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сведения о водопользователе: _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя)

Данные о выданном решении о предоставлении водного объекта в пользование: _____

(дата и регистрационный номер решения в государственном водном реестре)

Основание для досрочного прекращения права пользования водным объектом _____

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 7
к Административному регламенту
Минприроды Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по предоставлению водных объектов или их
частей, находящихся в собственности Забайкальского края,
в пользование на основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

Форма

Заявление
о выдаче нового решения о предоставлении
водного объекта в пользование
(составляется в случае представления заявления
о предоставлении водного объекта в пользование
в Минприроды Забайкальского края заявителем непосредственно либо через
многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг)

Сведения о водопользователе: _____

(организационно-правовая форма, полное наименование и сокращенное (при наличии) юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН)

Данные о выданном решении о предоставлении водного объекта в пользование:

_____ (дата и регистрационный номер решения в государственном водном реестре)

Прошу выдать новое решение о предоставлении водного объекта в пользование на основании следующего (нужное подчеркнуть):

- изменение наименования, адреса места нахождения заявителя - юридического лица;
- изменение фамилии, или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего его личность, - физического лица или индивидуального предпринимателя;
- обнаружение технических ошибок в решении о предоставлении водного объекта в пользование, не относящихся к условиям использования водного объекта;
- замена лица в результате замещения активов должника-заявителя согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;
- реорганизация заявителя - юридического лица;
- заключение договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования.

Приложение:

копия документа, удостоверяющего личность в 1 экз.;

(только для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в 1 экз.;

(только для лиц, не являющихся законным представителем юридического лица, под которым понимаются его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц)

согласие на обработку персональных данных в 1 экз.;

(только для физических лиц)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.
Расписку о принятии документов получил(а).

«__» _____ 20__ г. «__» ч «__» мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))