



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30 октября 2024.

№ 59-н/п

г. Чита

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, учитывая протест Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры от 3 апреля 2024 года № 07-07-2024/574-24, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 18 июня 2018 года № 23-н/п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 18 октября 2018 года № 56-н/п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 18 июня 2018 года № 23-н/п»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 22 января 2019 года № 4-н/п «О внесении изменений в раздел 2 Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по организации и

проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 18 июня 2018 года № 23-н/п»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 12-н/п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 18 июня 2018 года № 23-н/п»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 20 апреля 2020 года № 13-н/п «О внесении изменения в подраздел 2.11 (1) «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заказчиков, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента Министерства природных ресурсов Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

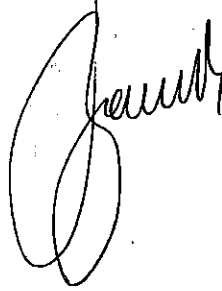
приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 28 апреля 2020 года № 19-н/п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 18 июня 2018 года № 23-н/п»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 19 июля 2021 года № 33-н/п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 18 июня 2018 года № 23-н/п»;

приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 11 мая 2023 года № 29-н/п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов Забайкальского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 18 июня 2018 года № 23-н/п».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» <https://право.зabayкальскийкрай.рф>.

И.о.министра природных ресурсов
Забайкальского края



П.В.Волжин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов
Забайкальского края
от 30 сентября 2024 г. № 59-н/р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством природных ресурсов
Забайкальского края государственной услуги по организации
и проведению государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок, состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых Министерством природных ресурсов Забайкальского края (далее – Минприроды Забайкальского края) в процессе предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физическое либо юридическое лицо, планирующее осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, а также региональные органы исполнительной власти Забайкальского края, представляющие в соответствии с законодательством материалы на государственную экологическую экспертизу (далее – заявители).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами ее предоставления (далее – вариант).

4. Варианты определяются в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных

в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого Минприроды Забайкальского края (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Минприроды Забайкальского края.

8. Иных подразделений Минприроды Забайкальского края, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, определяемыми по таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ);

выдача заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ после повторного проведения государственной экологической экспертизы;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения государственной экологической экспертизы документах.

10. Результаты услуги предоставляются заявителю в Минприроды Забайкальского края на личном приеме или посредством почтового отправления (с приложением описи вложения).

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать сорок два рабочих дня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ.

12. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней, а в отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, за исключением проектной документации объектов, указанных в подпункте 7 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края после приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пункта 15 Административного регламента.

13. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на двадцать рабочих дней по заявлению заказчика.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на порталах и официальном сайте в разделе: Деятельность/Государственные услуги, государственные функции/Административные регламенты государственных услуг, государственных функций/Административный регламент предоставления Минприроды Забайкальского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Для получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

в) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

г) проекты целевых программ Забайкальского края, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

д) проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

е) полученное ранее положительное заключение государственной экологической экспертизы объекта государственной экологической экспертизы, указанного в статье 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в случаях:

реализации документов и (или) документации, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, с отступлениями от таких документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) внесения изменений в такие документы и (или) документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым – шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона № 174-ФЗ, при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы.

16. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

а) копии учредительных документов с учетом полученных от Федеральной налоговой службы сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

17. Для получения дубликата заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в случае его порчи или утраты, дубликат выдается Минприроды Забайкальского края, по заявлению заявителя или его представителя.

18. Перечень документов, перечисленных в пункте 15 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим. Требовать от

заявителя документы, не указанные в 15 пункте настоящего Административного регламента, не допускается.

19. В представляемых для получения государственной услуги документах должны содержаться: дата и место их составления, персональные данные (для физического лица), установочные данные (для юридического лица), его адрес.

20. Документы, представляемые заявителем в целях получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаемым и разборчивым, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

б) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

в) текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Заявителю может быть отказано в приеме документов при наличии следующих оснований:

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

наличие в документах недостоверных или неполных сведений;

документы, представленные заявителем, составлены не на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявление и документы, которые не поддаются прочтению;

доверенность не соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;

представлены недействующие документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

срок действия документов истек на момент подачи заявления;

в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не представлена документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ и содержащая материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию за исключением проектной

документации объектов, указанных в подпункте 7 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

непредставление материалов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Минприроды Забайкальского края в письме о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу;

лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица;

неподтверждение полномочий представителя заявителя, направившего документы;

несоответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;

сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в заявлении.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

24. Государственная экологическая экспертиза, в том числе ее повторное проведение, осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

27. Минприроды Забайкальского края регистрирует запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поступивший в электронной форме, в журнале регистрации обращений граждан в день его поступления. Заявителю либо лицу, представляющему его интересы, сообщаются дата и номер регистрации.

28. В случае поступления запроса (заявления), направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

29. Вход в здание, в котором размещается Минприроды Забайкальского края, входы в здания, в которых размещаются отделы Минприроды Забайкальского края, оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

30. В помещении Минприроды Забайкальского края отводятся места для ожидания и приема заявителей. Места ожидания в очереди на сдачу и получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

31. Заявителям при обращении в Минприроды Забайкальского края по вопросам, касающимся процедур государственной услуги по выдаче разрешительных документов, гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами.

32. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

33. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

34. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается в местах, доступных для обзора посетителям, в том числе инвалидам.

35. На территории, прилегающей к местам расположения Минприроды Забайкальского края, отделов Минприроды Забайкальского края, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке

должно быть не менее четырех машиномест, из них не менее одного машиноместа для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

36. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

37. Инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Минприроды Забайкальского края помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

в случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребностей инвалидов им обеспечивается доступ к месту исполнения государственной услуги либо, когда это возможно, ее исполнение осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

3) своевременности предоставления государственной услуги (отсутствию нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

39. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц инспекции по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц инспекции к заявителям;

в) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

г) установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

д) удовлетворенность заявителей качеством предоставления услуги;

е) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

38. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

39. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется. Документы могут направлены посредством электронной почты на официальный электронный адрес Минприроды Забайкальского края: info@minprir.e-zab.ru.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

40. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

- 1) выдача заключения (дубликата) экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;
- 2) повторное проведение государственной экологической экспертизы;
- 3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

41. Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

42. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется при обращении заявителя в Минприроды Забайкальского края.

43. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

44. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключая неоднозначное толкование.

Вариант 1

45. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

46. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

рассмотрение заявительных документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

выдача заключения государственной экологической экспертизы.

47. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать сорок два рабочих дня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ. Срок проведения государственной

экологической экспертизы может быть продлен на двадцать рабочих дней по заявлению заказчика.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

48. В целях подтверждения личности заявителя физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 15 настоящего Административного регламента, а физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

49. Заявителю для получения государственной услуги, в том числе повторной, необходимо представить в Минприроды Забайкальского края на личном приеме либо путем направления почтового отправления заявление, а также:

1) в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащих материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

3) положительных заключений и (или) документов согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

5) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

50. Документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Административного регламента, направляются (представляются) заявителем самостоятельно либо по собственной инициативе.

51. Пунктом 21 настоящего Административного регламента предусмотрены основания, по которым заявителю может быть отказано в приеме документов.

52. Пунктами 22 и 23 настоящего Административного регламента предусмотрены основания для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги.

Рассмотрение заявительных документов

53. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Минприроды Забайкальского края, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом, должностной инструкцией или трудовыми функциями входит регистрация документов (далее – должностное лицо).

Должностное лицо, получив зарегистрированные материалы заявителя, в срок не более семи рабочих дней осуществляет следующие организационные мероприятия:

1) рассмотрение представленной документации на предмет ее соответствия объектам государственной экологической экспертизы, установленным статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;

2) проверка комплектности документов, а также достоверности сведений и данных, представленных на предоставление государственной услуги.

54. В случае установления несоответствия представленных материалов перечню, указанному в пункте 15 настоящего Административного регламента, должностное лицо в течение двух рабочих дней готовит проект уведомления в адрес заявителя об отказе в приеме документов, представленных на государственную экологическую экспертизу регионального уровня, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме.

Срок представления заявителем недостающих материалов составляет тридцать календарных дней с даты получения заявителем уведомления о некомплектности документов.

55. При непредставлении заявителем запрошенных документов в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления о некомплектности ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением.

Уведомление о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с некомплектностью готовится должностным лицом в течение семи рабочих дней по истечении срока укомплектования и направляется (вручается) заявителю.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

57. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, то должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, запрос о представлении этих документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Минприроды Забайкальского края.

58. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы

59. Основанием для начала административной процедуры по подбору экспертов и изданию приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы является оплата счета заказчиком (наличие документа, подтверждающего оплату за проведение государственной экологической экспертизы).

60. Минприроды Забайкальского края образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из штатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников Минприроды Забайкальского края.

61. Число членов списочного состава экспертной комиссии должно быть нечетным и не менее трех человек.

62. Экспертом государственной экологической экспертизы не может быть представитель заказчика документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, или разработчика объекта экспертизы, гражданин, состоящий в трудовых или иных договорных отношениях с указанным заказчиком или с разработчиком объекта экспертизы, а также представитель юридического лица, состоящего с указанным заказчиком или с разработчиком объекта экспертизы в таких договорных отношениях.

63. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней, а в отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо

охраняемых природных территорий регионального и местного значения, за исключением проектной документации объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края, не позднее чем через три рабочих дня после приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве. В течение этого срока должностное лицо:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников отдела охраны окружающей среды Минприроды Забайкальского края (обычно – это ранее назначенное должностное лицо). В ряде случаев, при проведении государственной экологической экспертизы сложных объектов, назначают двух ответственных секретарей;

с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту);

подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его руководству Минприроды Забайкальского края.

64. Результатом данной процедуры является издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. приказ издается в сроки, указанные в пункте 54.

Проведение государственной экологической экспертизы

65. Основанием для начала административной процедуры по проведению государственной экологической экспертизы является издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

66. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение двух рабочих дней с момента издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, сообщение для его размещения на официальном сайте Минприроды Забайкальского края и публикации в уполномоченных органах печати.

Сообщение содержит следующие сведения: наименование объекта экспертизы; наименование заказчика государственной экологической экспертизы; дата и номер приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы; срок проведения государственной экологической экспертизы; место и дата проведения организационного заседания экспертной комиссии.

67. Ответственный секретарь по телефону либо посредством телефонограммы уведомляет заказчика государственной экологической экспертизы о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы не позднее чем за два дня до его проведения. Представители иных заинтересованных сторон (органы местного самоуправления, общественные организации и другие) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

68. В процессе проведения государственной экологической экспертизы экспертная комиссия определяет:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

69. В процессе проведения государственной экологической экспертизы проводится организационное заседание экспертной комиссии, на котором руководитель экспертной комиссии подписывает задания руководителям групп и членам экспертной комиссии. Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий двенадцать рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

70. На организационном заседании ответственный секретарь:

информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

подписывает подготовленные в двух экземплярах индивидуальные договора на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем экспертной комиссии и всеми членами экспертной комиссии (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту). Один экземпляр договора выдается руководителю и членам экспертной комиссии;

передает членам экспертной комиссии индивидуальные задания, утвержденные руководителем комиссии, и документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе.

71. В процессе проведения организационного заседания ответственный секретарь согласовывает с руководителем и членами экспертной комиссии проект календарного плана работы экспертной комиссии (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), в котором определяются сроки (даты):

подготовки вопросов к заказчику государственной экологической экспертизы;

проведения рабочих заседаний экспертной комиссии;
подготовки индивидуальных (групповых) экспертных заключений (приложения № 7 и № 8 к настоящему Административному регламенту);
подготовки заключения экспертной комиссии (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

72. В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации и проведения выездных заседаний экспертной комиссии. Командирование группы экспертов оформляется приказом.

73. Для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заказчика государственной экологической экспертизы. В этом случае ответственный секретарь заблаговременно не позднее, чем за пять дней до даты заседания направляет письмо/телефонограмму заказчику о командировании его представителей.

74. Эксперт государственной экологической экспертизы при проведении экспертизы имеет право заявлять Минприроды Забайкальского края о необходимости представления заказчиком на государственную экологическую экспертизу дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы, в том числе данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, иные материалы, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае ответственный секретарь готовит письмо в течение одного дня в адрес заказчика с уведомлением о необходимости представления дополнительных материалов в срок не более 10 рабочих дней.

75. Вопросы экспертной комиссии оформляются в письменном виде за подписью руководителя экспертной комиссии и являются приложением к указанному письму.

76. Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заказчика государственной экологической экспертизы и иных заинтересованных сторон, регистрируются в установленном порядке и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю в течение одного дня с момента поступления.

77. Приказом Минприроды Забайкальского края в состав экспертной комиссии дополнительно включаются специалисты по конкретным вопросам рассматриваемого объекта экспертизы при возникновении обстоятельств, требующих их привлечения.

78. В процессе проведения государственной экологической экспертизы в случае включения в состав экспертной комиссии дополнительных специалистов изменяются сроки ее проведения. Изменение сроков проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом Минприроды Забайкальского края, и доводится в течение одного дня со дня издания приказа до сведения заказчика.

79. В процессе работы экспертной комиссии:

проводится организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект заключения экспертной комиссии на заседаниях экспертной комиссии.

80. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами и явочными листами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

81. На заключительном заседании экспертной комиссии:

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

подписывается проект заключения в двух экземплярах всеми членами списочного состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

подписываются акты выполненных работ (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту) руководителем и членами экспертной комиссии.

82. При одобрении проекта заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

83. Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

84. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту).

85. В случае невозможности по объективным причинам подписания подготовленного экспертной комиссией заключения отдельными членами комиссии (руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем и другими экспертами), данный факт отражается в протоколе заключительного заседания экспертной комиссии и напротив фамилии члена экспертной комиссии ответственным секретарем ставится пометка «подпись невозможна по объективным причинам». Документ, содержащий обоснование объективных причин невозможности подписания отдельными членами комиссии подготовленного экспертной комиссией заключения, подшивается в дело государственной экологической экспертизы по конкретному объекту.

86. Заключение государственной экологической экспертизы по объекту государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным.

87. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии намечаемой деятельности экологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду;

о возможности реализации объекта экспертизы.

88. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

89. Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по проектам нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемым органами государственной власти Забайкальского края, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанного проекта нормативно-технического и инструктивно-методического документа в области охраны окружающей среды законодательству Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды и требованиям экологической безопасности, а также выводы об экологических и связанных с ними иных последствиях реализации данного объекта экспертизы.

90. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел охраны окружающей среды Минприроды Забайкальского края для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

91. Утверждение заключения производится приказом Минприроды Забайкальского края, в котором устанавливается срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы.

92. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения квалифицированным составом экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

93. Приказ об утверждении заключения государственной экологической экспертизы должен быть издан в пределах срока, установленного приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Срок подписания данного приказа – не более двух рабочих дней с даты подписания заключения квалифицированным составом экспертной комиссии государственной экологической экспертизы. Варианты формулировок в пункте 1 приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы указаны в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

94. В случае неподписания заключения квалифицированным большинством списочного состава экспертной комиссии, а также при наличии особого мнения или подписании заключения со ссылкой на особое мнение экспертами, составляющими более одной трети списочного состава комиссии, руководитель комиссии совместно с ответственным должностным лицом докладывают руководству Минприроды Забайкальского края в течение одного дня со дня проведения заключительного заседания экспертной комиссии о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения по заключению государственной экологической экспертизы, необходимости продления срока ее проведения и дополнительном включении экспертов в состав комиссии.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который является основанием для подготовки проекта соответствующего приказа Минприроды Забайкальского края ответственным секретарем.

95. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

96. Руководство Минприроды Забайкальского края не должно утверждать заключение экспертной комиссии в случаях:

нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;

несоответствия выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

97. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь направляет подписанные руководством Минприроды Забайкальского края акты приемки выполненных экспертами работ, а также договоры на возмездное оказание работ (услуг) руководителем и членами экспертной

комиссии в отдел правового, кадрового и финансового обеспечения Минприроды Забайкальского края для оплаты оказанных работ (услуг).

Выдача заключения государственной экологической экспертизы

98. Ответственный секретарь экспертной комиссии направляет заказчику заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом в течение пяти дней со дня его утверждения.

99. Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется в соответствующий орган государственного экологического контроля.

100. В случае наличия письменных запросов представителей общественности, средств массовой информации ответственный исполнитель в срок до пяти рабочих дней направляет письма с информацией о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

101. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заказчик вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в этом заключении.

102. Заказчик документации, общественные организации, а также другие заинтересованные лица, не согласные с заключением государственной экологической экспертизы, имеют право обжаловать его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. Положительное заключение государственной экологической экспертизы, утвержденное в установленном порядке, теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

реализации объекта экспертизы с отступлениями от проектной документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную проектную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы;

в случае признания его недействительным решением суда или арбитражного суда.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта экспертизы.

104. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение двух рабочих дней с момента издания приказа об утверждении заключения

экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, сообщение для его размещения на официальном сайте Минприроды Забайкальского края и публикации в уполномоченных органах печати.

Сообщение содержит следующие сведения: наименование объекта экспертизы; наименование заказчика государственной экологической экспертизы; результат проведения государственной экологической экспертизы; срок действия заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

105. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения остается в отделе охраны окружающей среды, остальные материалы возвращаются Заказчику не позднее срока, установленного в пункте 89.

106. Результатом данной процедуры является выдача заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы заинтересованным лицам.

Вариант 2

107. Результатом предоставления варианта государственной услуги является повторное проведение государственной экологической экспертизы.

108. Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется в случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы при условии переработки материалов с учетом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

109. Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, направляется на повторную государственную экологическую экспертизу в случае:

доработки такого объекта по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

реализации такого объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в документацию, на которую имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы.

110. Повторное предоставление государственной услуги проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе и формируется Минприроды Забайкальского края.

111. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, обратившимся в Минприроды Забайкальского края лично либо по доверенности, в соответствии с перечнем административных процедур, предусмотренных вариантом 1.

112. Финансовое обеспечение предоставления государственной услуги повторно осуществляется заявителем в установленном порядке настоящим Административным регламентом.

113. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать сорок два рабочих дня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на двадцать рабочих дней по заявлению заказчика.

Вариант 3

114. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

115. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата варианта государственной услуги.

116. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет десять рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

117. В целях подтверждения личности заявителя физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги лично, представляет в Минприроды Забайкальского края документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1 пункта 15 настоящего Административного регламента, а физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минприроды Забайкальского края документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента.

118. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, в устной или письменной форме путем направления соответствующего письма, подписанного заявителем, заверенного печатью заявителя (при наличии) или

оформленного в форме электронного документа и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством личного обращения, почтового отправления.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

120. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Минприроды Забайкальского края документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами.

121. Результатом административной процедуры является получение Минприроды Забайкальского края запрашиваемых документов и (или) информации.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

122. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления.

123. Поступившее заявление рассматривается должностным лицом.

124. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

125. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется с даты получения Минприроды Забайкальского края всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата варианта государственной услуги

126. Результат предоставления государственной услуги – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах может быть получен физическим лицом

либо его представителем на личном приеме в Минприроды Забайкальского края.

127. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания путем направления почтового отправления.

128. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

129. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами требований настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем министра природных ресурсов Забайкальского края – главным государственным инспектором Забайкальского края в области охраны окружающей среды.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

130. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Минприроды Забайкальского края.

131. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

132. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на

решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лица, ответственного за проведение проверок.

133. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

134. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

135. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

136. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

137. Форма жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе исходя из установленного образца из приложения № 14 к настоящему Административному регламенту

— на личном приеме или почтовым отправлением (в Минприроды
Забайкальского края).

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат: выдача заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы		
1	Категория заявителя	1) физическое лицо; 2) юридическое лицо; 3) органы государственной власти Забайкальского края
2	Заявитель обратился лично или через представителя	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
Результат: повторное проведение государственной экологической экспертизы		
3	Категория заявителя	1) физическое лицо; 2) юридическое лицо; 3) органы государственной власти Забайкальского края
4	Заявитель обратился лично или через представителя	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
Результат: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
5	Категория заявителя	1) физическое лицо; 2) юридическое лицо
6	Заявитель обратился лично или через представителя	1) обратился лично; 2) обратился через представителя; 3) органы государственной власти Забайкальского края

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

1	2
Номер варианта	Комбинация значений признаков
	<p>Вариант 1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: выдача заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы</p>
	<p>Физическое лицо, физическое лицо обратилось через представителя. Юридическое лицо, имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности. Органы государственной власти Забайкальского края</p>
	<p>Вариант 2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: выдача заключения экспертной комиссии после повторного проведения государственной экологической экспертизы</p>
	<p>Физическое лицо, физическое лицо обратилось через представителя. Юридическое лицо, имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности. Органы государственной власти Забайкальского края</p>
	<p>Вариант 3. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>
	<p>Физическое лицо, физическое лицо обратилось через представителя. Юридическое лицо, имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности. Органы государственной власти Забайкальского края</p>

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края

от _____ № _____

Реквизиты заявителя
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю Министерства природных
ресурсов Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства природных
ресурсов Забайкальского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экологической экспертизы

Направляем Вам для проведения государственной экологической экспертизы следующие материалы:

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Об ответственности за реализацию объекта без положительного заключения государственной экологической экспертизы предупреждены. К реализации объекта не приступали.

Дополнительная информация:

1) Разработчики материалов по объекту экологической экспертизы: _____

2) Организации, инвестирующие денежные средства в реализацию объекта экологической экспертизы, сумма зарубежных инвестиций: _____

3) Предполагаемые сроки реализации объекта экологической экспертизы: _____

Приложение:

1. Подробная опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

(подпись заявителя, для юридических лиц -
подпись руководителя, заверенная печатью (при
наличии))

(Ф.И.О.)

Исполнитель
Телефон

«__» _____ 20__ г.

Документы сданы:

Дата: «__» _____ 20__ г.

Документы приняты:

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

Задание
руководителю экспертной группы на проведение государственной
экологической экспертизы

Руководителю экспертной группы

(Ф.И.О. руководителя экспертной группы)

1) обеспечить качественное проведение экологической экспертизы материалов по вопросу (наименование экспертируемого раздела, вопроса);

2) при проведении экологической экспертизы определить:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

3) обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

4) заседания экспертной группы оформить протоколами;

5) в срок до _____ подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии групповое экспертное заключение, подписанное всеми членами экспертной группы;

6) групповое экспертное заключение должно содержать разделы:

1. Описательная часть объекта экспертизы.

2. Предложения и рекомендации (при положительном групповом экспертном заключении), замечания, предложения и рекомендации (при отрицательном групповом экспертном заключении).

Предложения и рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить незапретительный характер.

Замечания должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению при доработке материалов по объекту экспертизы.

3. Выводы:

при положительном групповом экспертном заключении:

о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о возможности реализации объекта экспертизы;

при отрицательном групповом экспертном заключении:

о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

Задание
эксперту на проведение государственной экологической
экспертизы

Эксперту _____
(Ф.И.О. эксперта)

1) обеспечить качественное проведение экологической экспертизы материалов _____;

(наименование экспертируемого раздела, вопроса)

2) при проведении экологической экспертизы определить:
соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды; полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

3) в срок до _____ подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальное экспертное заключение, содержащее разделы:

1. Описательная часть объекта экспертизы.

2. Предложения и рекомендации (при положительном индивидуальном экспертном заключении), замечания, предложения и рекомендации (при отрицательном индивидуальном экспертном заключении).

Предложения и рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить незапретительный характер.

Замечания должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению до начала реализации объекта экспертизы.

3. Выводы:

при положительном индивидуальном экспертном заключении:

о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о возможности реализации объекта экспертизы;

при отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной комиссии

/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

ДОГОВОР № _____
на возмездное оказание услуг

г. Чита

«___» _____ 20__ г.

Министерство природных ресурсов Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра природных ресурсов Забайкальского края _____, действующего на основании Положения о Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года №503, с одной стороны, и гражданин России _____, именуемый «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с приказом от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По Договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в период действия настоящего Договора оказать услуги (выполнить работы), указанные в п. 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги:

1.3. Срок оказания услуг по настоящему Договору:

1.4. Место оказания услуг: г. Чита.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания обеими Сторонами акта выполненных работ по Договору, в дальнейшем являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме, в срок, указанный в п. 1.3 настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить оказание услуг в соответствии с действующими правилами техники безопасности, действующими нормами и техническими условиями.

2.1.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы, в течение 5 (пяти) дней.

2.1.5. Оказывать услуги лично.

2.1.6. Не иметь договорных отношений с Заказчиком и разработчиками документации, представленной на государственную экологическую экспертизу, до начала и в период оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.7. Подписать заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы на заключительном заседании экспертной комиссии (в случае несогласия

исполнителя с выводами заключения, заключение подписывается им с пометкой «Особое мнение»). Отказ от подписания заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы может являться основанием для расторжения Заказчиком настоящего Договора и исключением исполнителя из состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Оплатить оказанные услуги на основании цены, определяемой на основании п. 3.2 настоящего Договора, и в сроки, указанные в п. 3.3 настоящего Договора.

2.2.2. Произвести оплату налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в размерах, установленных действующим законодательством на момент заключения настоящего Договора.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Проверять порядок и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена услуг, оплачиваемых по условиям настоящего Договора, включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение.

3.2. Цена услуг, оплачиваемых по условиям настоящего Договора, определяется на основании объема услуг, оказанных Исполнителем, и составляет:

3.3. Оплата оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется Заказчиком на основании акта выполненных работ, в течение 10 банковских дней с момента получения Заказчиком денежных средств.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги (выполненные работы) за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения Договора.

4.2. Акт выполненных работ оформляется Сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из Сторон, об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте, либо для этого составляется отдельный документ.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность предоставленных Заказчиком имущества, материалов и оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося во владении (пользовании) Исполнителя в связи с выполнением настоящего Договора. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

5.2. В случаях, когда услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от требований настоящего Договора, ухудшившими их качество и не позволяющими их использование по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- потребовать от Исполнителя уменьшения установленной цены за оказанные услуги;

- отказаться от исполнения Договора, если отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки оказанных услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными.

5.3. Требования, связанные с недостатками предоставленной услуги, могут быть заявлены Заказчиком до момента подписания Сторонами акта выполненных работ за соответствующий месяц.

5.4. При просрочке оплаты услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку (штраф), которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.5. За нарушение установленного по Договору конечного срока выполнения работ Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф), которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств между Сторонами.

7. Конфиденциальность полученной Сторонами информации

7.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Забайкальского края только после принятия мер по их досудебному урегулированию, путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии - 30 дней с момента ее поступления.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса и реквизиты Сторон:

<p>«Заказчик»: Министерство природных ресурсов Забайкальского края. Почтовый адрес: 672002, г. Чита, а/я 1395. Юридический адрес: 672000, г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23. ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г. Чита. БИК 047601001 Р/с 40101810750042010001 ИНН/КПП 7536095945/753601001</p>	<p>«Исполнитель»: Гражданин Дата рождения: Паспортные данные: Место регистрации (прописки): ИНН Номер карты пенсионного страхования Домашний и рабочий телефон</p>
---	---

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель экспертной
комиссии государственной
экологической экспертизы

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Календарный план
работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы
в именительном падеже)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия						
1.	Работа экспертной комиссии с материалами по объекту государственной экологической экспертизы	с даты проведения организационного заседания экспертной комиссии						
2.	Проведение рабочих заседаний экспертной комиссии							
3.	Рассмотрение проектов индивидуальных (групповых) экспертных заключений и/или вопросов к заказчику государственной экологической экспертизы, подготовка запроса о необходимости представления дополнительной информации по объекту экологической экспертизы							
4.	Проведение выездного заседания экспертной комиссии на место реализации объекта государственной экологической экспертизы							
5.	Представление подписанных индивидуальных (групповых) экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии							
6.	Рассмотрение проекта заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы перед представлением его в Министерство							

7.	Подписание членами экспертной комиссии итогового текста заключения								
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
члена экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической
экспертизы в именительном падеже)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Опись рассмотренных материалов, включая ответы заказчика государственной экологической экспертизы на официально представленные вопросы и аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон.

2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с индивидуальным заданием.

3. Экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

иное при необходимости.

4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу).

5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу).

6. Выводы:

при положительном индивидуальном экспертном заключении:

о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о возможности реализации объекта экспертизы;

при отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду небезопасности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Член экспертной комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
группы экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

(название группы)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Опись рассмотренных материалов, включая ответы заказчика государственной экологической экспертизы на официально представленные вопросы и аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон.

2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с групповым техническим заданием.

3. Экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

иное при необходимости.

4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу).

5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу).

6. Выводы:

при положительном групповом экспертном заключении:

о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о возможности реализации объекта экспертизы;

при отрицательном групповом экспертном заключении:

о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной группы

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экспертной группы

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Утверждено приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(наименование объекта государственной экологической экспертизы
в именительном падеже)

Заказчик государственной экологической экспертизы:

г. Чита

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень материалов и документации, представленных на государственную экологическую экспертизу.
2. Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон в ходе проведения государственной экологической экспертизы.
3. Перечень дополнительных материалов и документации, представленных экспертной комиссией государственной экологической экспертизы.
4. Общие сведения об объекте государственной экологической экспертизы: история вопроса (в том числе наличие ранее полученных заключений государственной экологической экспертизы); краткая характеристика района размещения объекта экологической экспертизы (состояние окружающей природной среды, социально-экономическая обстановка); основные характеристики объекта государственной экологической экспертизы (технические, технологические).
5. Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы по разделам (вопросам) экспертируемых материалов:

оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации (покомпонентная оценка материалов ОВОС);

оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

иное при необходимости.

6. Замечания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

7. Предложения и рекомендации экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

8. Рекомендуемый экспертной комиссией срок действия заключения государственной экологической экспертизы.

9. Общая оценка качества представленных материалов.

10. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

11. Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.

Приложение № 10
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Отдел охраны окружающей среды

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
заседания экспертной комиссии государственной
экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы
в именительном падеже)

г. Чита

«__» _____ 20__ г.

а) список присутствующих экспертов:

№ п/п	Инициалы, фамилия	Ученая степень, звание, место работы	Подпись
-------	----------------------	---	---------

Руководитель
комиссии

Ответственный
секретарь

Члены экспертной
комиссии

б) список приглашенных лиц:

№ п/п	Инициалы, фамилия	Ученая степень, звание, место работы	Подпись
-------	----------------------	---	---------

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

АКТ № ____
выполненных работ
по договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Чита

«__» _____ 20__ г.

Министерство природных ресурсов Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра природных ресурсов Забайкальского края _____, действующего на основании Положения о Министерстве природных ресурсов и Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 503, с одной стороны, и гражданин России _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании приказа № ____ от _____ 20__ года, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. В соответствии с п. 1.2 Договора № ____ от «__» _____ 20__ г. Исполнитель оказал следующие услуги:

- составил экспертное заключение;
- участвовал в заседаниях экспертной комиссии;
- руководил работой экспертной комиссии.

2. Услуги Исполнителем выполнены качественно, в срок, в соответствии с требованиями Заказчика.

3. Стоимость оказанных услуг составляет: _____.

4. Стороны претензий по оказанным услугам не имеют.

«Заказчик»
Министр природных ресурсов
Забайкальского края

«Исполнитель»

«__» _____ / _____
(дата) (подпись)

«__» _____ / _____
(дата) (подпись)

Приложение № 12
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА
члена экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы
в именной падеже)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

г. Чита

В свободной форме, кратко, четко и обоснованно излагается мнение, в котором указывается, с чем не согласен эксперт.

Член экспертной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 13
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

**ВАРИАНТЫ ФОРМУЛИРОВОК
В ПУНКТЕ 1 ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ
КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

1) При утверждении положительного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

устанавливающее:

- соответствие материалов экологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды;

- подтверждение допустимости или утверждение недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

- резюме о возможности (невозможности) реализации объекта экспертизы.

2) При утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

устанавливающее:

- несоответствие материалов экологическим требованиям, необходимость представления доработанных по замечаниям экспертной комиссии материалов на государственную экологическую экспертизу;

- недопустимость реализации объекта экологической экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Приложение № 14
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Забайкальского края
от №

Форма

Реквизиты заявителя
(угловой штамп, если имеется)

Руководителю Министерства природных
ресурсов Забайкальского края

(Ф.И.О. руководителя Министерства природных
ресурсов Забайкальского края)

Жалоба

На _____
(Ф.И.О. лица, решение, действие/бездействие

_____ которого обжалуется)

Сведения о заявителе: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
сведения о месте

_____ жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте
нахождения заявителя -

_____ юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес
(адреса) электронной почты (при наличии)

_____ и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю)

Существо жалобы: _____
(сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

_____ предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа,
предоставляющего государственную услугу)

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и
действием/бездействием органа, предоставляющего государственную услугу,
должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу:

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)