**Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о должностных лицах подведомственной организации, допустивших указанные нарушения. ГБУ «Забайкальский краевой экологический центр»**

**Рекомендовано:** дополнить должностные инструкции

-заместителя директора, отразив непосредственное подчинение последнему группы работников по эксплуатации ГТС;

- информацией о взаимозаменяемости, а также конкретизировать должностное лицо, указания которого исполняются работником.

пункты трудовых договоров с работниками, содержащие данные о сроках выплаты заработной платы, привести в соответствие требованиям трудового законодательства путем заключения дополнительных соглашений.

- привести в соответствие Положение об оплате труда работников Учреждения с Законом Забайкальского края от 9 апреля 2014 г. № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», с Законом Забайкальского края от 26 сентября 2008 г. № 39-ЗЗК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций»;

- принять меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края по предупреждению в дальнейшем выявленных нарушений;

- устранить нарушение статьи ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

- Положение о системе управления охраной труда (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»).

- Положение об учете микроповреждений (микротравм) (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»).

- Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (Приказ Министерства труда и социальной защиты от 29 октября 2021 г.
№ 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»).

Привести журналы инструктажей в соответствие требованиям ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. № 600-ст).

Привести кабинет охраны труда или уголок охраны труда в соответствие требованиям Приказа Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Ознакомить сотрудников с документами, инструкциями, положениями по охране труда.

1.создать Комиссию по урегулированию конфликта интересов в Учреждении, разработать локальный акт, определяющий порядок её деятельности, формы учетных документов;

2.принять меры к исключению формального принципа работы в сфере противодействия коррупции;

3.аккумулировать документы в одном номенклатурном деле, пополняемым при необходимости;

4.разместить информационный стенд в холле административного здания с информацией, соответствующей объему требований, предусмотренных ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» информационный стенд о мерах, принимаемых по противодействию коррупции (рекомендуется ориентироваться на требование приказа Росприроднадзора от 30.06.2017 г. № 317 «Об утверждении Перечня информационных материалов, обязательных для размещения на информационных стендах «Противодействие коррупции…»)