**Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о должностных лицах подведомственной организации, допустивших указанные нарушения КГУ «Управление лесничествами Забайкальского края».**

Рекомендовано:

- должностные инструкции привести в соответствие со штатным расписанием, актуализировать, утвердить текущим годом, организовать структурированное хранение в номенклатурных делах, из наименований должностей словосочетание «и лесопарках» исключить, заменив его словосочетанием «Забайкальского края».

- трудовые договоры работников Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством.

- своевременно знакомить работников Учреждения с приказами под роспись;

- соблюдать график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Учреждения;

- исключить издание приказов о привлечении работников к сверхурочной работе, а также к работе в выходные дни без письменного согласия работников и по истечению дат, в которые фактически осуществлялась указанная работ;

- неукоснительно соблюдать гарантии по реализации прав работников на получение всех полагающихся им выплат.

- ознакомить работников Учреждения с изданными приказами под роспись;

- выплатить материальную помощь к отпуску, указанную в личных заявлениях работников Учреждения.

Привести кабинет охраны труда или уголок охраны труда у работодателя и в его структурных подразделениях в соответствие требованиям приказа Минтруда России от 17.12.2021 года № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Предусмотреть финансирование для приобретения необходимого количества аптечек для оказания первой помощи работникам.

1. разработать новые локальные нормативные акты, определяющие:

-направление деятельности по противодействию коррупции,

- ответственных лиц,

-создание комиссии по урегулированию конфликта интересов,

- антикоррупционной политики, кодекса этики служебного поведения, положения о конфликте интересов, памятки о преступлениях коррупционной направленности и т.д., отменив действие всех предыдущих приказов.

2. принять меры к исключению формального принципа работы в сфере противодействия коррупции;

3. аккумулировать документы, регламентирующие действия сотрудников при коррупционных ситуациях, с в одном номенклатурном деле «Для ознакомления» (пополняемым при необходимости), с которым ознакомить работающих сотрудников, а также ознакомить кандидатов по мере приема их на работу;

4. разместить информационный стенд в холле административного здания с информацией, соответствующей объему требований, предусмотренных ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» информационный стенд о мерах, принимаемых по противодействию коррупции (рекомендуется ориентироваться на требование приказа Росприроднадзора от 30.06.2017 г. № 317 «Об утверждении Перечня информационных материалов, обязательных для размещения на информационных стендах «Противодействие коррупции…»);

5. принять меры к формированию на официальном сайте ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края» соответствующей требованиям Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вкладки «Противодействие коррупции»

6. принять меры к формированию номенклатурного дела по коррупционной работе с полным объемом информации, подтверждающей наличие проводимой работы (рекомендуется в рамках п. 6 раздела 3 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции….»).

1. Разработать план организационных мероприятий по укомплектованию вакантных ставок.

2. Переработать Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление лесничествами Забайкальского края», утвержденное приказом ГКУ от 25.01.2018 г. № 27-а, с учетом выявленных коррупционных нарушений.

3. Исключить из деятельности финансово-экономического отдела подготовку приказов по начислениям премий, стимулирующих выплат.

4. Расширить сотрудникам кадрового отдела право доступа к работе в программном обеспечении 1С Предприятие (кадры), а именно зарплата и кадры государственного учреждения.

5. В соответствии с приказом ФАПСИ при Президенте РФ от 13.06.2001 г. № 152 принять меры к созданию в помещении, занимаемом сотрудниками отдела кадров, режима, исключающего неконтролируемое проникновение или пребывание посторонних лиц (опечатывания кабинета, наличие в кабинете запирающихся металлических шкафов).

6. Минимизировать использование в работе на постоянной основе внутреннее и внешнее совместительство.