



**КонсультантПлюс**

Приказ Минприроды России от 24.12.2021 N 1009  
"Об утверждении Методических рекомендаций в  
форме типового Административного регламента  
предоставления органами государственной власти  
субъектов Российской Федерации, осуществляющими  
переданные полномочия Российской Федерации в  
области лесных отношений, государственной услуги  
по предоставлению лесных участков, расположенных  
в границах земель лесного фонда, в постоянное  
(бессрочное) пользование, безвозмездное  
пользование, а также предоставлению юридическим  
и физическим лицам лесных участков, находящихся в  
государственной или муниципальной собственности,  
в аренду без проведения торгов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 16.10.2025

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 24 декабря 2021 г. N 1009**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ  
В ФОРМЕ ТИПОВОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА, В ПОСТОЯННОЕ  
(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ,  
А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЛЕСНЫХ  
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

В целях реализации Плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат, утвержденного протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25 июня 2021 г. N 19, приказываю:

1. Утвердить Методические **рекомендации** в форме типового Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставлению юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов (далее - Административный регламент).

2. Направить Административный **регламент** в высшие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации С.М. Аноприенко.

Министр  
А.А.КОЗЛОВ

Утверждены  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии

Российской Федерации  
от 24 декабря 2021 г. N 1009

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
В ФОРМЕ ТИПОВОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА, В ПОСТОЯННОЕ  
(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ,  
А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЛЕСНЫХ  
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Методических рекомендаций  
в форме типового Административного регламента**

1.1. Методические рекомендации в форме типового Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, государственной услуги по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставление юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов разработаны в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяют стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставлению юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставлению юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на предоставление государственной (муниципальной) услуги в целях предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование являются юридические лица, в целях предоставления лесных участков в безвозмездное пользование и в аренду без проведения торгов - физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

## **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в (указать наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу) (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (указать адрес официального сайта);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги; порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

---

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2018, N 53, ст. 8454).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные [Положением](#) о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2019, N 47, ст. 6675).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы,

регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги**

### **Наименование государственной (муниципальной) услуги**

2.1. Государственная услуга "Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставлению юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов".

### **Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу**

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Уполномоченным органом

---

(указать наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего услугу).

2.3. В предоставлении государственной услуги участие иных органов и организаций возможно в установленном порядке.

2.4. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги возможно взаимодействие Уполномоченного органа с иными государственными органами в установленном порядке.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в случае предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в случае предоставления лесных участков в безвозмездное пользование или в аренду без проведения торгов Уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для подтверждения сведений из ЕГРН о земельном участке, о линейном объекте, о зданиях, сооружениях, находящихся на лесном участке.

2.5. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

### **Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги**

2.6. Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является:

принятие уполномоченным органом решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду без проведения торгов либо отказ в предоставлении лесного участка.

2.6.1. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по **форме** согласно Приложению N 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги по **форме** согласно Приложению N 5 к настоящему Административному регламенту.

---

**Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги**

2.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в [пункте 2.5](#) Административного регламента.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.9. Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель представляет:

2.9.1. В целях предоставления лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование:

Данные заявителя:

Полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), контактный телефон заявителя, электронная почта, почтовый адрес заявителя.

Сведения об уполномоченном лице: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта.

Данные представителя:

Представитель юридическое лицо: полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код

---

причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), телефон, электронная почта, почтовый адрес.

Сведения об уполномоченном лице: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта.

Представитель физическое лицо: фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, телефон, электронная почта, адрес регистрации представителя, фактический адрес проживания представителя.

Представитель индивидуальный предприниматель: полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), телефон, электронная почта, адрес регистрации представителя.

Вид использования лесного участка:

- заготовка древесины, охотничье хозяйство;
- выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);
- осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
- осуществление рекреационной деятельности, осуществление переработки древесины и иных лесных ресурсов федеральными государственными учреждениями;
- осуществление геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых;
- строительство и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;
- использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов.

Сведения о лесном участке: кадастровый номер лесного участка, лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел.

Сведения о планируемом использовании: обоснование цели, срока, вида.

Сведения о решении о предварительном согласовании предоставления лесного участка (в случае, если решение было принято): номер, дата.

Сведения о банковских реквизитах: наименование кредитной организации, расчетный счет, кор. счет, БИК.

Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту.

2.9.2. В целях предоставления лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в безвозмездное пользование:

---

---

Данные заявителя:

Юридическое лицо: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), контактный телефон заявителя, электронная почта, почтовый адрес.

Сведения об уполномоченном лице: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта.

Физическое лицо: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации (временного пребывания), фактический адрес проживания.

Индивидуальный предприниматель: полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации.

Данные представителя:

Представитель юридическое лицо: полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), телефон, электронная почта, почтовый адрес.

Сведения об уполномоченном лице: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта.

Представитель физическое лицо: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, телефон, электронная почта, адрес регистрации, фактический адрес проживания.

Представитель индивидуальный предприниматель: полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), телефон, электронная почта, адрес регистрации представителя.

Вид использования лесного участка:

- сельское хозяйство;
- строительство линейных объектов;
- реконструкция, эксплуатация линейных объектов;

- строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений;
- религиозная деятельность;
- геологическое изучение недр.

Основание для недропользования (в случае, если выбран вид "Геологическое изучение недр"): проектная документация на выполнение работ/государственный контракт/государственное задание.

Сведения о лицензии (в случае, если выбран вид "Геологическое изучение недр"/основание "Проектная документация на выполнение работ"): Дата, номер лицензии.

Данные о кадастровом номере линейного объекта (в случае, если выбран вид "Реконструкция, эксплуатация линейных объектов"): кадастровый номер.

Сведения о лесном участке: кадастровый номер лесного участка, лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел.

Срок планируемого использования (месяцев).

Сведения о планируемом использовании: обоснование цели, срока, вида.

Сведения о решении о предварительном согласовании предоставления лесного участка (в случае, если решение было принято): номер, дата.

Сведения о банковских реквизитах: наименование кредитной организации, расчетный счет, кор. счет, БИК.

К заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются копии следующих документов:

- проектная документация на выполнение работ;
- государственный контракт;
- государственное задание.

Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

2.9.3. В целях предоставления лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без торгов:

Данные заявителя:

Юридическое лицо: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), контактный телефон заявителя, электронная почта, почтовый адрес.

Сведения об уполномоченном лице: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта.

Физическое лицо: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации (временного пребывания), фактический адрес.

Индивидуальный предприниматель: полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации.

Сведения о представителе:

Представитель юридическое лицо: полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), телефон, электронная почта, почтовый адрес.

Сведения об уполномоченном лице: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта.

Представитель физическое лицо: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, телефон, электронная почта, адрес регистрации, фактический адрес проживания.

Представитель индивидуальный предприниматель: полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), телефон, электронная почта, адрес регистрации представителя.

Вид использования лесного участка (для физического лица):

- осуществление рыболовства;
- реконструкция и эксплуатация линейных объектов;
- строительство линейных объектов;
- нахождение на лесных участках зданий, сооружений;
- строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений;
- реализация инвестиционных проектов.

Вид использования лесного участка (для индивидуального предпринимателя):

- 
- заготовка древесины;
  - охотничье хозяйство;
  - осуществление рыболовства;
  - реконструкция и эксплуатация линейных объектов;
  - строительство линейных объектов;
  - нахождение на лесных участках зданий, сооружений;
  - строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений;
  - недропользование;
  - реализация инвестиционных проектов.

Вид использования лесного участка (для юридического лица):

- заготовка древесины;
- охотничье хозяйство;
- осуществление рыболовства;
- реконструкция и эксплуатация линейных объектов;
- строительство линейных объектов;
- нахождение на лесных участках зданий, сооружений;
- строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений;
- недропользование;
- реализация инвестиционных проектов.

Основание для недропользования (в случае, если выбран вид "Геологическое изучение недр"): проектная документация на выполнение работ/государственный контракт/государственное задание.

Сведения о лицензии (в случае, если выбран вид "Геологическое изучение недр"/основание "Проектная документация на выполнение работ"): дата, номер лицензии.

Данные о кадастровом номере линейного объекта (в случае, если выбран вид "Реконструкция, эксплуатация линейных объектов"): кадастровый номер.

Данные о кадастровом номере здания, сооружения (в случае, если выбран вид "Нахождение на лесных участках зданий, сооружений"): кадастровый номер.

---

Сведения о лесном участке: кадастровый номер лесного участка, срок планируемого использования (месяцев).

Сведения о планируемом использовании: цель использования.

Сведения о решении о предварительном согласовании предоставления лесного участка (в случае, если решение было принято): дата, номер.

Сведения о банковских реквизитах: наименование кредитной организации, расчетный счет, кор. счет, БИК.

К заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются копии следующих документов:

- проектная документация на выполнение работ;
- государственный контракт;
- государственное задание.

Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.9.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

2.10. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.12. Заявления и прилагаемые документы, указанные в [пункте 2.9 - 2.10](#) настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной (муниципальной) услуги,  
которые находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих  
в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

2.13. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения заявителя за предоставлением лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также предоставление юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
- сведения об охотохозяйственном соглашении;
- сведения о договоре пользования рыбоводным участком;
- сведения об инвестиционном проекте;
- сведения о лицензии на пользование недрами;
- сведения о наличии в отношении участка актуального договора на право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды;
- сведения о резервировании/изъятии участка для государственных или муниципальных нужд;
- сведения из реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- сведения о размещении извещения о проведении аукциона на заявленный участок.

2.14. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (указать наименование субъекта Российской Федерации) муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 27, ст. 3954).

3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги**

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- документ, подтверждающий право сотрудника на действия от имени организации, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
- несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2016, N 1, ст. 65) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

2.16. Оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.17. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

2.17.1. В целях предоставления лесного участка в аренду (без проведения торгов):

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации лесной участок не может быть предоставлен без проведения торгов;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Федеральный закон N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", а не "О государственной регистрации недвижимости".

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) N 221-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации 2007, N 31, ст. 4017; 2019, N 31, ст. 4426) (далее - Федеральный закон N 221-ФЗ);

- запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования на испрашиваемом лесном участке;

- запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставления заявителю лесных участков на праве аренды;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2018, N 32, ст. 5134) (далее - Земельный кодекс), либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- не были проведены работы по территориальному планированию;

- отсутствует действующая лицензия на разработку месторождений полезных ископаемых;

- 
- отсутствует охотхозяйственное соглашение;
  - предоставление заявителем недостоверных сведений;
  - разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
  - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
  - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;
  - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
  - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного Кодекса;
  - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;
  - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного Кодекса.

2.17.2. В целях предоставления лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование:

- предоставление заявления лицом, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации лесной участок не может быть предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;
  - несоответствие содержания заявления о предоставлении в пределах земель лесного фонда
-

---

лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование требованиям, установленным Административным **регламентом** предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.10.2016 N 558 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2016 N 44436);

- указанный в заявлении лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- указанный в заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- указанный в заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

- указанный в заявлении лесной участок изъят из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

- в отношении лесного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

- на лесном участке, указанном в заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на лесном участке на условиях сервитута или на лесном участке размещен объект, предусмотренный **пунктом 3 статьи 39.36** Земельного кодекса, и это не препятствует использованию лесного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, строения, сооружения, помещения в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на лесном участке, указанном в заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на лесном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- наличие запрета на использование лесов для заявленных целей в соответствии с действующим законодательством;

- наличие ограничений или несоответствие цели использования, испрашиваемого в постоянное (бессрочное) пользование лесного участка лесному плану субъекта Российской

---

Федерации, Лесохозяйственному регламенту лесничества, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- указанный в заявлении лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав;

- указанный в заявлении лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

- указанный в заявлении лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

- указанный в заявлении лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с [частью 3 статьи 79](#) Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст. 5278; 2018, N 1, ст. 55) (далее - Лесной регламент).

2.17.3. В целях предоставления лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в безвозмездное пользование:

- представление заявления лицом, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации лесной участок не может быть предоставлен в безвозмездное пользование;

- несоответствие содержания заявления о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в безвозмездное пользование требованиям, установленным [Административным регламентом](#) предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в безвозмездное пользование, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.10.2016 N 559 (Зарегистрировано в Минюсте России 13.03.2017, регистрационный N 45927);

- указанный в заявлении лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- указанный в заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- указанный в заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

---

- 
- указанный в заявлении лесной участок изъят из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
  - в отношении лесного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
  - на лесном участке, указанном в заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на лесном участке на условиях сервитута или на лесном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса, и это не препятствует использованию лесного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, строения, сооружения, помещения в них, этого объекта незавершенного строительства;
  - на лесном участке, указанном в заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на лесном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
  - границы лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) N 221-ФЗ;
  - наличие запрета на использование лесов для заявленных целей в соответствии с действующим законодательством;
  - наличие ограничений или несоответствие цели использования, испрашиваемого в безвозмездное пользование лесного участка лесному плану субъекта Российской Федерации, лесохозяйственному регламенту лесничества, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
  - указанный в заявлении лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав;
  - указанный в заявлении лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;
  - указанный в заявлении лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;
  - указанный в заявлении лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [частью 3 статьи 79](#) Лесного кодекса.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной**

---

---

**(муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе  
(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,  
участвующими в предоставлении государственной  
(муниципальной) услуги**

2.18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины  
или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной  
(муниципальной) услуги**

2.19. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление  
услуг, которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления государственной (муниципальной) услуги,  
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги  
и при получении результата предоставления государственной  
(муниципальной) услуги**

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги,  
в том числе в электронной форме**

2.22. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в [пункте 2.15](#) настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги по [форме](#), приведенной в Приложении N 6 к настоящему Административному регламенту.

---

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга**

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги**

2.24. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.25. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

---

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности  
предоставления государственной (муниципальной) услуги  
в многофункциональных центрах, особенности предоставления  
государственной (муниципальной) услуги  
по экстерриториальному принципу и особенности предоставления  
государственной (муниципальной) услуги в электронной форме**

2.26. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре.

2.27. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном [пунктом 6.4](#) настоящего Административного регламента.

2.28. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в [Приложении N 7](#) к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий)  
при предоставлении государственной (муниципальной) услуги  
услуг в электронной форме**

3.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)  
в электронной форме**

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [пунктах 2.9 - 2.12](#) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму: заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном

прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219; 2020, N 34, ст. 5446).

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600).

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах**

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в [пункте 2.13](#) настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в [подпункте 3.12.1 пункта 3.12](#) настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [подпункте 3.12.1 пункта 3.12](#) настоящего подраздела.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,**

---

### **устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта Российской Федерации в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с

переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги);

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта Российской Федерации в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

---

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную (муниципальную) услугу,  
а также их должностных лиц, государственных  
(муниципальных) служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба) в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги электронных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи электронных документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена**

---

---

### **жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги электронных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи электронных документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок  
досудебного (внесудебного) обжалования действий  
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным **законом** "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением (указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих);

**постановлением** Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

**VI. Особенности выполнения административных процедур  
(действий) в многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)  
при предоставлении государственной (муниципальной) услуги,  
выполняемых многофункциональными центрами**

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

### **Информирование заявителей**

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

### **Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги**

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно заключенным соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - Постановление N 797) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2020, N 5, ст. 528).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном [Постановлением](#) N 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ  
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ  
ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА, В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ,  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"**

|                                                |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| _____<br>(наименование уполномоченного органа) |                                                                                                                  |
| Сведения о заявителе                           |                                                                                                                  |
| Заявитель обратился лично?                     | <input type="checkbox"/> Заявитель обратился лично<br><input type="checkbox"/> Обратился представитель заявителя |
| Данные заявителя                               |                                                                                                                  |
| Полное наименование организации                |                                                                                                                  |
| ОГРН                                           |                                                                                                                  |
| ИНН                                            |                                                                                                                  |
| КПП                                            |                                                                                                                  |
| Контактный телефон заявителя                   |                                                                                                                  |
| Электронная почта                              |                                                                                                                  |
| Почтовый адрес заявителя                       |                                                                                                                  |
| Сведения о представителе                       |                                                                                                                  |

|                                                               |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кто представляет интересы заявителя?                          | <input type="checkbox"/> Физическое лицо<br><input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель<br><input type="checkbox"/> Юридическое лицо |
| Обратился руководитель юридического лица?                     | <input type="checkbox"/> Обратился руководитель<br><input type="checkbox"/> Обратилось иное уполномоченное лицо                                  |
| Сведения об уполномоченном лице:                              |                                                                                                                                                  |
| Фамилия Имя Отчество                                          |                                                                                                                                                  |
| Дата рождения                                                 |                                                                                                                                                  |
| Наименование документа, удостоверяющего личность              |                                                                                                                                                  |
| Серия                                                         |                                                                                                                                                  |
| Номер                                                         |                                                                                                                                                  |
| Код подразделения                                             |                                                                                                                                                  |
| Дата выдачи                                                   |                                                                                                                                                  |
| Кем выдан                                                     |                                                                                                                                                  |
| Телефон                                                       |                                                                                                                                                  |
| Электронная почта                                             |                                                                                                                                                  |
| Документ, подтверждающий право выступать от имени организации |                                                                                                                                                  |
| Представитель Юридическое лицо                                |                                                                                                                                                  |
| Полное наименование                                           |                                                                                                                                                  |
| ОГРН                                                          |                                                                                                                                                  |
| ИНН                                                           |                                                                                                                                                  |
| КПП                                                           |                                                                                                                                                  |
| Телефон                                                       |                                                                                                                                                  |
| Электронная почта                                             |                                                                                                                                                  |
| Почтовый адрес                                                |                                                                                                                                                  |
| Сведения об уполномоченном лице:                              |                                                                                                                                                  |

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Фамилия Имя Отчество                             |
| Дата рождения                                    |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия                                            |
| Номер                                            |
| Код подразделения                                |
| Дата выдачи                                      |
| Кем выдан                                        |
| Телефон                                          |
| Электронная почта                                |
| Полное наименование                              |
| ОГРН                                             |
| ИНН                                              |
| КПП                                              |
| Телефон                                          |
| Электронная почта                                |
| Представитель Физическое лицо                    |
| Фамилия Имя Отчество                             |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия                                            |
| Номер                                            |
| Дата выдачи                                      |
| Телефон                                          |
| Электронная почта                                |
| Адрес регистрации представителя                  |
| Фактический адрес проживания представителя       |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Представитель Индивидуальный предприниматель |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Полное наименование                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОГРНИП                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ИНН                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Телефон                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Электронная почта                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Адрес регистрации представителя              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Вариант предоставления услуги                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Цель обращения                               | Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Выберите вид использования лесного участка   | <input type="checkbox"/> Заготовка древесины<br><input type="checkbox"/> Охотничье хозяйство<br><input type="checkbox"/> Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)<br><input type="checkbox"/> Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности<br><input type="checkbox"/> Осуществление рекреационной деятельности<br><input type="checkbox"/> Осуществление переработки древесины и иных лесных ресурсов федеральными государственными учреждениями<br><input type="checkbox"/> Осуществление геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых<br><input type="checkbox"/> Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов<br><input type="checkbox"/> Использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов |
| Общие сведения                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Сведения о лесном участке:                   | Кадастровый номер лесного участка _____<br>Лесничество _____<br>Участковое лесничество _____<br>Квартал _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Выдел _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Сведения о планируемом использовании: обоснование цели, срока, вида _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Принято ли решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Сведения о решении о предварительном согласовании предоставления лесного участка (в случае, если решение было принято)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Номер _____<br>Дата _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Сведения о банковских реквизитах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Наименование кредитной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Расчетный счет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Кор. счет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| БИК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Сведения об обязательствах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Способ направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ);<br><input type="checkbox"/> на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;<br><input type="checkbox"/> на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре |

|           |                     |              |
|-----------|---------------------|--------------|
| Подпись:  |                     | Дата:        |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) | "__" ____ г. |

Приложение 2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
(МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА, В ПОСТОЯННОЕ  
(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, А ТАКЖЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЛЕСНЫХ  
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

|                                       |                                                                                                                  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (наименование уполномоченного органа) |                                                                                                                  |
| Сведения о заявителе                  |                                                                                                                  |
| Заявитель обратился лично?            | <input type="checkbox"/> Заявитель обратился лично<br><input type="checkbox"/> Обратился представитель заявителя |
| Данные заявителя Юридического лица    |                                                                                                                  |
| Полное наименование организации       |                                                                                                                  |
| ОГРН                                  |                                                                                                                  |
| ИНН                                   |                                                                                                                  |
| КПП                                   |                                                                                                                  |
| Контактный телефон заявителя          |                                                                                                                  |
| Электронная почта                     |                                                                                                                  |
| Почтовый адрес                        |                                                                                                                  |
| Данные заявителя Физического лица     |                                                                                                                  |
| Фамилия Имя Отчество                  |                                                                                                                  |

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Дата рождения                                    |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия                                            |
| Номер                                            |
| Код подразделения                                |
| Дата выдачи                                      |
| Кем выдан                                        |
| СНИЛС                                            |
| Телефон                                          |
| Электронная почта                                |
| Адрес регистрации (временного пребывания)        |
| Фактический адрес                                |
| Данные заявителя Индивидуального предпринимателя |
| Полное наименование                              |
| ОГРНИП                                           |
| ИНН                                              |
| Фамилия Имя Отчество                             |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия                                            |
| Номер                                            |
| Дата выдачи                                      |
| Кем выдан                                        |
| Код подразделения                                |
| СНИЛС                                            |
| Телефон                                          |
| Электронная почта                                |

|                                                               |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес регистрации                                             |                                                                                                                                                  |
| Сведения о представителе                                      |                                                                                                                                                  |
| Кто представляет интересы заявителя?                          | <input type="checkbox"/> Физическое лицо<br><input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель<br><input type="checkbox"/> Юридическое лицо |
| Обратился руководитель юридического лица?                     | <input type="checkbox"/> Обратился руководитель<br><input type="checkbox"/> Обратилось иное уполномоченное лицо                                  |
| Сведения об уполномоченном лице:                              |                                                                                                                                                  |
| Фамилия Имя Отчество                                          |                                                                                                                                                  |
| Дата рождения                                                 |                                                                                                                                                  |
| Наименование документа, удостоверяющего личность              |                                                                                                                                                  |
| Серия                                                         |                                                                                                                                                  |
| Номер                                                         |                                                                                                                                                  |
| Код подразделения                                             |                                                                                                                                                  |
| Дата выдачи                                                   |                                                                                                                                                  |
| Кем выдан                                                     |                                                                                                                                                  |
| Телефон                                                       |                                                                                                                                                  |
| Электронная почта                                             |                                                                                                                                                  |
| Документ, подтверждающий право выступать от имени организации |                                                                                                                                                  |
| Представитель Юридическое лицо                                |                                                                                                                                                  |
| Полное наименование                                           |                                                                                                                                                  |
| ОГРН                                                          |                                                                                                                                                  |
| ИНН                                                           |                                                                                                                                                  |
| КПП                                                           |                                                                                                                                                  |
| Телефон                                                       |                                                                                                                                                  |
| Электронная почта                                             |                                                                                                                                                  |

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Почтовый адрес                                   |
| Сведения об уполномоченном лице:                 |
| Фамилия Имя Отчество                             |
| Дата рождения                                    |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия                                            |
| Номер                                            |
| Код подразделения                                |
| Дата выдачи                                      |
| Кем выдан                                        |
| Телефон                                          |
| Электронная почта                                |
| Представитель Физическое лицо                    |
| Фамилия Имя Отчество                             |
| Дата рождения                                    |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия                                            |
| Номер                                            |
| Дата выдачи                                      |
| Кем выдан                                        |
| Код подразделения                                |
| Телефон                                          |
| Электронная почта                                |
| Адрес регистрации                                |
| Фактический адрес                                |
| Представитель Индивидуальный предприниматель     |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОГРНИП                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ИНН                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Телефон                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Электронная почта                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Адрес регистрации представителя                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Вариант предоставления услуги                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Цель обращения                                                                                                                                                                     | Предоставление лесных участков в безвозмездное пользование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Выберите вид использования лесного участка                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Сельское хозяйство<br><input type="checkbox"/> Строительство линейных объектов<br><input type="checkbox"/> Реконструкция, эксплуатация линейных объектов<br><input type="checkbox"/> Строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений<br><input type="checkbox"/> Религиозная деятельность<br><input type="checkbox"/> Геологическое изучение недр |
| Выберите основание для недропользования (в случае, если выбран вид "Геологическое изучение недр")                                                                                  | <input type="checkbox"/> Проектная документация на выполнение работ<br><input type="checkbox"/> Государственный контракт<br><input type="checkbox"/> Государственное задание                                                                                                                                                                                                                              |
| Приложите документы: "Проектная документация на выполнение работ" (в случае, если выбран вид "Геологическое изучение недр"/основание "Проектная документация на выполнение работ") |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Сведения о лицензии (в случае, если выбран вид "Геологическое изучение недр"/основание "Проектная документация на выполнение работ")                                               | Дата _____<br>Номер _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Данные о кадастровом номере линейного объекта (в случае, если выбран вид                                                                                                           | Номер _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Реконструкция, эксплуатация линейных объектов")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |
| Общие сведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |
| Сведения о лесном участке:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Кадастровый номер лесного участка _____<br>Лесничество _____<br>Участковое лесничество _____<br>Квартал _____<br>Выдел _____ |
| Срок планируемого использования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | _____ месяцев                                                                                                                |
| Сведения о планируемом использовании: обоснование цели, срока, вида                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |
| Принято ли решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Нет                                                                  |
| Сведения о решении о предварительном согласовании предоставления лесного участка (в случае, если решение было принято)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Номер _____<br>Дата _____                                                                                                    |
| Сведения о банковских реквизитах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |
| Наименование кредитной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |
| Расчетный счет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |
| Кор. счет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |
| БИК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |
| Сведения об обязательствах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
| Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме |                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| Способ направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ);<br><input type="checkbox"/> на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;<br><input type="checkbox"/> на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре |              |
| Подпись:                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дата:        |
| <hr/> (подпись)                                                                                                                                                                                                                                      | <hr/> (инициалы, фамилия)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | "__" ____ г. |

Приложение 3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА, В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"

|                                             |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <hr/> (наименование уполномоченного органа) |                                                                                                                  |
| Сведения о заявителе                        |                                                                                                                  |
| Заявитель обратился лично?                  | <input type="checkbox"/> Заявитель обратился лично<br><input type="checkbox"/> Обратился представитель заявителя |
| Данные заявителя Юридического лица          |                                                                                                                  |
| Полное наименование организации             |                                                                                                                  |

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| ОГРН                                             |
| ИНН                                              |
| КПП                                              |
| Контактный телефон заявителя                     |
| Электронная почта                                |
| Почтовый адрес                                   |
| Данные заявителя Физического лица                |
| Фамилия, Имя, Отчество                           |
| Дата рождения                                    |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия                                            |
| Номер                                            |
| Код подразделения                                |
| Дата выдачи                                      |
| Кем выдан                                        |
| СНИЛС                                            |
| Телефон                                          |
| Электронная почта                                |
| Адрес регистрации (временного пребывания)        |
| Фактический адрес                                |
| Данные заявителя Индивидуального предпринимателя |
| Полное наименование                              |
| ОГРНИП                                           |
| ИНН                                              |
| Фамилия, Имя, Отчество                           |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |

|                                                  |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Серия                                            |                                                                                                                                                  |
| Номер                                            |                                                                                                                                                  |
| Дата выдачи                                      |                                                                                                                                                  |
| Кем выдан                                        |                                                                                                                                                  |
| Код подразделения                                |                                                                                                                                                  |
| СНИЛС                                            |                                                                                                                                                  |
| Телефон                                          |                                                                                                                                                  |
| Электронная почта                                |                                                                                                                                                  |
| Адрес регистрации                                |                                                                                                                                                  |
| Сведения о представителе                         |                                                                                                                                                  |
| Кто представляет интересы заявителя?             | <input type="checkbox"/> Физическое лицо<br><input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель<br><input type="checkbox"/> Юридическое лицо |
| Обратился руководитель юридического лица?        | <input type="checkbox"/> Обратился руководитель<br><input type="checkbox"/> Обратилось иное уполномоченное лицо                                  |
| Сведения об уполномоченном лице:                 |                                                                                                                                                  |
| Фамилия, Имя, Отчество                           |                                                                                                                                                  |
| Дата рождения                                    |                                                                                                                                                  |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |                                                                                                                                                  |
| Серия                                            |                                                                                                                                                  |
| Номер                                            |                                                                                                                                                  |
| Код подразделения                                |                                                                                                                                                  |
| Дата выдачи                                      |                                                                                                                                                  |
| Кем выдан                                        |                                                                                                                                                  |
| Телефон                                          |                                                                                                                                                  |
| Электронная почта                                |                                                                                                                                                  |

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Документ, подтверждающий право выступать от имени организации |
| Представитель Юридическое лицо                                |
| Полное наименование                                           |
| ОГРН                                                          |
| ИНН                                                           |
| КПП                                                           |
| Телефон                                                       |
| Электронная почта                                             |
| Почтовый адрес                                                |
| Сведения об уполномоченном лице:                              |
| Фамилия, Имя, Отчество                                        |
| Дата рождения                                                 |
| Наименование документа, удостоверяющего личность              |
| Серия                                                         |
| Номер                                                         |
| Код подразделения                                             |
| Дата выдачи                                                   |
| Кем выдан                                                     |
| Телефон                                                       |
| Электронная почта                                             |
| Представитель Физическое лицо                                 |
| Фамилия, Имя, Отчество                                        |
| Дата рождения                                                 |
| Наименование документа, удостоверяющего личность              |
| Серия                                                         |
| Номер                                                         |

|                                                                                  |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата выдачи                                                                      |                                                                                                         |
| Кем выдан                                                                        |                                                                                                         |
| Код подразделения                                                                |                                                                                                         |
| Телефон                                                                          |                                                                                                         |
| Электронная почта                                                                |                                                                                                         |
| Адрес регистрации                                                                |                                                                                                         |
| Фактический адрес                                                                |                                                                                                         |
| Представитель Индивидуальный предприниматель                                     |                                                                                                         |
| Полное наименование                                                              |                                                                                                         |
| ОГРНИП                                                                           |                                                                                                         |
| ИНН                                                                              |                                                                                                         |
| Телефон                                                                          |                                                                                                         |
| Электронная почта                                                                |                                                                                                         |
| Адрес регистрации представителя                                                  |                                                                                                         |
| Вариант предоставления услуги                                                    |                                                                                                         |
| Цель обращения                                                                   | Предоставление лесных участков в аренду без проведения торгов                                           |
| Выберите вид использования лесного участка (для физического лица)                | <input type="checkbox"/> Осуществление рыболовства                                                      |
|                                                                                  | <input type="checkbox"/> Реконструкция и эксплуатация линейных объектов                                 |
|                                                                                  | <input type="checkbox"/> Строительство линейных объектов                                                |
|                                                                                  | <input type="checkbox"/> Нахождение на лесных участках зданий, сооружений                               |
|                                                                                  | <input type="checkbox"/> Строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений |
|                                                                                  | <input type="checkbox"/> Реализация инвестиционных проектов                                             |
| Выберите вид использования лесного участка (для индивидуального предпринимателя) | <input type="checkbox"/> Заготовка древесины                                                            |
|                                                                                  | <input type="checkbox"/> Охотничье хозяйство                                                            |
|                                                                                  | <input type="checkbox"/> Осуществление рыболовства                                                      |
|                                                                                  | <input type="checkbox"/> Реконструкция и эксплуатация линейных объектов                                 |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Строительство линейных объектов<br><input type="checkbox"/> Нахождение на лесных участках зданий, сооружений<br><input type="checkbox"/> Строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений<br><input type="checkbox"/> Недропользование<br><input type="checkbox"/> Реализация инвестиционных проектов                                                                                                                                                                                                                                  |
| Выберите вид использования лесного участка (для юридического лица)                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Заготовка древесины<br><input type="checkbox"/> Охотничье хозяйство<br><input type="checkbox"/> Осуществление рыболовства<br><input type="checkbox"/> Реконструкция и эксплуатация линейных объектов<br><input type="checkbox"/> Строительство линейных объектов<br><input type="checkbox"/> Нахождение на лесных участках зданий, сооружений<br><input type="checkbox"/> Строительство и эксплуатация искусственных водных объектов и водных сооружений<br><input type="checkbox"/> Недропользование<br><input type="checkbox"/> Реализация инвестиционных проектов |
| Выберите основание для недропользования (в случае, если выбран вид "Геологическое изучение недр")                                                                                  | <input type="checkbox"/> Проектная документация на выполнение работ<br><input type="checkbox"/> Государственный контракт<br><input type="checkbox"/> Государственное задание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Приложите документы: "Проектная документация на выполнение работ" (в случае, если выбран вид "Геологическое изучение недр"/основание "Проектная документация на выполнение работ") |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Сведения о лицензии (в случае, если выбран вид "Геологическое изучение недр"/основание "Проектная документация на выполнение работ")                                               | Дата _____<br>Номер _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Данные о кадастровом номере линейного объекта (в случае, если выбран вид                                                                                                           | Номер _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| "Реконструкция, эксплуатация линейных объектов")                                                                                                                                                                                      |                                                             |
| Данные о кадастровом номере здания, сооружения (в случае, если выбран вид "Нахождение на лесных участках зданий, сооружений")                                                                                                         | Номер _____                                                 |
| Общие сведения                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
| Сведения о лесном участке:                                                                                                                                                                                                            | Кадастровый номер лесного участка: _____                    |
| Срок планируемого использования                                                                                                                                                                                                       | _____ месяцев                                               |
| Сведения о планируемом использовании: цель использования                                                                                                                                                                              |                                                             |
| Принято ли решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Нет |
| Сведения о решении о предварительном согласовании предоставления лесного участка (в случае, если решение было принято)                                                                                                                | Номер _____<br>Дата _____                                   |
| Сведения о банковских реквизитах                                                                                                                                                                                                      |                                                             |
| Наименование кредитной организации                                                                                                                                                                                                    |                                                             |
| Расчетный счет                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
| Кор. счет                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
| БИК                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| Сведения об обязательствах                                                                                                                                                                                                            |                                                             |
| Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение |                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| Способ направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ);<br><input type="checkbox"/> на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;<br><input type="checkbox"/> на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре |              |
| Подпись:                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дата:        |
| <hr/> (подпись)                                                                                                                                                                                                                                      | <hr/> (инициалы, фамилия)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | "__" ____ г. |

#### Приложение 4

### ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, В АРЕНДУ (БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ)

\_\_\_\_\_  
Наименование органа власти, предоставляющего услугу

Кому:

\_\_\_\_\_  
Полное наименование организации, которая нуждается в услуге/  
Фамилия ИП Имя ИП Отчество ИП - подавшего заявление/  
Фамилия ФЛ Имя ФЛ Отчество ФЛ - подавшего заявление

\_\_\_\_\_  
идентификационный  
номер налогоплательщика ЮЛ (ИНН)  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный  
номер налогоплательщика ИП (ИНН) /основной государственный регистрационный  
номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_  
Телефон ЮЛ (Заявителя), Электронная почта ЮЛ (Заявителя) /  
Телефон ИП (Заявителя), Электронная почта ИП (Заявителя) /  
Телефон ФЛ (Заявителя), Электронная почта ФЛ (Заявителя)

Представитель:

Полное наименование организации - представителя/  
Фамилия ИП Имя ИП Отчество ИП - представителя/  
Фамилия ФЛ Имя ФЛ Отчество ФЛ - представителя/

РЕШЕНИЕ

о предоставлении участка в постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование, в аренду (без проведения торгов)

| Дата решения                                                                |           | Номер решения                                        |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| На                                                                          | основании | поступившего                                         | запроса, зарегистрированного            |
|                                                                             | N         |                                                      | в соответствии с Лесным <b>кодексом</b> |
| Дата запроса                                                                |           | Номер запроса                                        |                                         |
| Российской Федерации                                                        |           | (N 200-ФЗ от 04.12.2006) и Земельным <b>кодексом</b> |                                         |
| Российской Федерации                                                        |           | (N 136-ФЗ от 25.10.2001), принято положительное      |                                         |
| решение по запросу на предоставление услуги "Предоставление лесного участка |           |                                                      |                                         |

в постоянное (бессрочное) пользование/безвозмездное пользование/в аренду  
без проведения торгов

Сведения об объекте:

Лесной участок кадастровый номер \_\_\_\_\_

Срок действия договора - \_\_\_\_\_ месяцев.

Дополнительная информация:

Сведения о сертификате  
электронной  
подписи

Приложение 5

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование органа власти, предоставляющего услугу

Кому:

Полное наименование организации, которая нуждается в услуге/  
Фамилия ИП Имя ИП Отчество ИП - подавшего заявление/  
Фамилия ФЛ Имя ФЛ Отчество ФЛ - подавшего заявление

\_\_\_\_\_ идентификационный  
номер налогоплательщика ЮЛ (ИНН)  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный  
номер налогоплательщика ИП (ИНН) /основной государственный регистрационный

номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Паспорт ФЛ/серия паспорта ФЛ/номер паспорта ФЛ/Дата выдачи паспорта ФЛ/  
Кем выдан паспорт ФЛ

Телефон ЮЛ (Заявителя), Электронная почта ЮЛ (Заявителя) /  
Телефон ИП (Заявителя), Электронная почта ИП (Заявителя) /  
Телефон ФЛ (Заявителя), Электронная почта ФЛ (Заявителя)

Представитель:

Полное наименование организации - представителя /  
Фамилия ИП Имя ИП Отчество ИП - представителя /  
Фамилия ФЛ Имя ФЛ Отчество ФЛ - представителя /

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении услуги

| Дата решения                                           | Номер решения                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| На основании поступившего запроса, зарегистрированного |                                  |
| Дата запроса N                                         | Номер запроса                    |
| Российской Федерации (N 200-ФЗ от 04.12.2006)          | в соответствии с Лесным кодексом |
| предоставлении услуги                                  | "Предоставление лесного участка  |

в постоянное (бессрочное) пользование/безвозмездное пользование/в аренду  
без проведения торгов

по следующим основаниям:

(перечень оснований для отказа)

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о  
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате  
электронной  
подписи

Приложение 6

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Наименование органа власти, предоставляющего услугу

Кому:

Полное наименование организации, которая нуждается в услуге/  
Фамилия ИП Имя ИП Отчество ИП - подавшего заявление/  
Фамилия ФЛ Имя ФЛ Отчество ФЛ - подавшего заявление

идентификационный  
номер налогоплательщика ЮЛ (ИНН)  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный  
номер налогоплательщика ИП (ИНН)/основной государственный регистрационный  
номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Паспорт ФЛ/серия паспорта ФЛ/номер паспорта ФЛ/Дата выдачи паспорта ФЛ/  
Кем выдан паспорт ФЛ

Телефон ЮЛ (Заявителя), Электронная почта ЮЛ (Заявителя)/  
Телефон ИП (Заявителя), Электронная почта ИП (Заявителя)/  
Телефон ФЛ (Заявителя), Электронная почта ФЛ (Заявителя)

Представитель:

Полное наименование организации - представителя/  
Фамилия ИП Имя ИП Отчество ИП - представителя/  
Фамилия ФЛ Имя ФЛ Отчество ФЛ - представителя/

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов по услуге  
Предоставление лесных участков, расположенных в границах  
земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование, а также предоставление  
юридическим и физическим лицам лесных участков, находящихся  
в государственной или муниципальной собственности,  
в аренду без проведения торгов

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего запроса, зарегистрированного  
N в соответствии с Лесным кодексом  
Дата запроса Номер запроса  
Российской Федерации (N 200-ФЗ от 04.12 2006) принято решение об отказе в  
приеме документов по услуге "Предоставление лесного участка в

я постоянное (бессрочное) пользование/безвозмездное пользование/в аренду  
без проведения торгов

по следующим основаниям:

---

(перечень оснований для отказа)

Дополнительная информация:

---

---

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Сведения о сертификате<br>электронной<br>подписи |
|--------------------------------------------------|

Приложение 7

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ**

| Основание для начала административной процедуры                                                                     | Содержание административных действий                                                                                                                                                | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия                                        | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения                                          | Результат административного действия, способ фиксации                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                   | 3                                         | 4                                                                                                               | 5                                                                               | 6                                                                  | 7                                                                                                                                                                                          |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
| Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных <a href="#">пунктом 2.15</a> Административного регламента | 1 рабочий день                            | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Уполномоченный орган/ГИС                                                        | Наличие заявления                                                  | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
|                                                                                                                     | В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о                                       | 1 рабочий день                            |                                                                                                                 |                                                                                 | Комплектность документов, достаточность и достоверность информации |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный Административным регламентом, либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю |  |  |  |  |  |  |
| В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), неисправления выявленных нарушений, формирование и направление                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                       |                          |   |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием причин отказа           |                |                                                                                       |                          |   |                                                                                |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных <a href="#">пунктом 2.15</a> Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС |   |                                                                                |
| Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги                                                                                                                           |                | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление              | Уполномоченный орган/ГИС | - | Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа |                                           | государственной (муниципальной) услуги                                                                          |                               | Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных <a href="#">пунктом 2.15</a> Административного регламента                           | либо отказа в приеме заявления к рассмотрению                                                                                                                                                                            |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в <a href="#">пункте 2.10</a> Административного регламента                 | В день регистрации заявления и документов | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной и (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные <a href="#">пунктами 2.10 - 2.14</a> Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |

|                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                               |                                   |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ |                                   | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений            |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                               |                                   |                                                                                                        |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших | Проведение соответствия документов и сведений                                            | 1 рабочий день                                                                                                                                                                                 | Должностное лицо Уполномоченного органа,                                                                        | Уполномоченный орган/ГИС      | Основания отказа в предоставлении | Проект результата предоставления государственной                                                       |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги                                                     | требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги                                                       |                | ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги                                                                                                                  |                          | государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные <b>пунктом 2.17</b> Административного регламента | (муниципальной) услуги по <b>форме</b> , приведенной в приложении N 4 к Административному регламенту                                                                                                                                                                   |
| 4. Принятие решения                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по <b>форме</b> согласно приложению N 4 к Административному регламенту | Принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении услуги                                     | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги;<br>Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган/ГИС | -                                                                                                        | Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по <b>форме</b> , приведенной в приложении N 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
|                                                                                                                                                | Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги |                |                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 5. Выдача результата                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                 |                              |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в <a href="#">пункте 2.5</a> Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги                                                                                                                     | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается) | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Уполномоченный орган/ГИС     | -                                                                                                                                    | Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги                                                      |
|                                                                                                                                                                                          | Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в <a href="#">пункте 2.5</a> Административного регламента, в форме электронного документа, | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофу                                    | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Уполномоченный орган/АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также | Выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, |

|                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                 |     |                                                |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа       | нкцио<br>нальным<br>центром                                                         |                                                                                                                 |     | подача Запроса через многофункциональный центр | заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги |
|                                                                                                                       | Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ              | В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги | ГИС |                                                | Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ                                   |
| 6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений                                        |                                                                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                 |     |                                                |                                                                                                                                     |
| Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в <a href="#">пункте 2.5</a> | Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в <a href="#">пункте 2.5</a> | 1 рабочий день                                                                      | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной                        | ГИС | -                                              | Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в                                                        |

---

|                                                                    |                                                |  |                        |  |  |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|
| Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Административного регламента, в реестр решений |  | (муниципальной) услуги |  |  | <a href="#">пункте 2.5</a><br>Административного регламента<br>внесен в реестр |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|

---